

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГГЭУ
В.Д. Байрамов

«14» января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете МГГЭУ**

Москва 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Университет, МГГЭУ) разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МГГЭУ.

1.2. Настоящее Положение об Ученом совете МГГЭУ (далее – Ученый совет) устанавливает порядок формирования, структуру, компетенции и организацию работы Ученого совета Университета.

1.3. Ученый совет является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

1.4. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех членов и лиц, принимающих участие в работе Ученого совета.

1.5. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательны для выполнения всеми работниками и обучающимися. Ученый совет имеет право контроля исполнения принятых решений. Ответственность за своевременное выполнение принятых решений несут проректоры по направлениям деятельности и руководители структурных подразделений.

1.6. Срок полномочий Ученого совета МГГЭУ составляет 5 (пять) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся Университета или по предложению ректора Университета.

2. Состав Ученого совета и порядок его формирования

2.1. Состав Ученого совета Университета формируется из числа работников Университета, входящих в его состав по должности, и избранных конференцией работников и обучающихся Университета. Количество членов Ученого совета определяется Конференцией работников и обучающихся Университета.

2.2. В состав Ученого совета Университета по должности входят ректор Университета, который является его председателем, президент Университета, проректоры, а также по решению Ученого совета Университета директора институтов, деканы факультетов. Заведующие кафедрами, а также другие категории работников избираются в члены Ученого совета на конференции работников и обучающихся путем тайного голосования.

2.3. Число избираемых членов Ученого совета определяется конференцией работников и обучающихся. В состав Ученого совета могут быть включены преподаватели, научные сотрудники, представители студенчества и Первичной профсоюзной организации Университета.

2.4. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимой на рассмотрение конференции работников и обучающихся Университета, формируется Ученым советом с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета. При этом нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом МГГЭУ.

2.5. Избранными в состав Ученого совета МГГЭУ считаются лица (представители структурных подразделений и обучающихся), которые набрали большинство голосов, но не менее чем 50 процентов плюс один голос от числа присутствующих делегатов конференции работников и обучающихся Университета по результатам тайного голосования, при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Университета не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

2.6. Состав избранного Ученого совета МГГЭУ объявляется приказом ректора Университета на основании решения конференции работников и обучающихся Университета.

2.7. При назначении работника на должность, дающую право входить в состав Ученого совета по должности, он включается в состав Ученого совета. В случае увольнения члена Ученого совета из Университета он автоматически выбывает из состава Ученого совета. При изменении должности члена Ученого совета, входящего в его состав по должности, он исключается из состава Ученого совета Университета, если новая должность не дает право входить в состав Ученого совета Университета.

2.8. Решение о досрочном прекращении полномочий члена (членов) Ученого совета, за исключением входящих в его состав по должности, принимается конференцией работников и обучающихся, которая созывается по требованию не менее половины членов Ученого совета Университета, выраженному в письменной форме.

2.9. Персональные изменения в составе Ученого совета в период его полномочий в случае выбытия ранее избранного члена Ученого совета или его отзыва осуществляются по мере необходимости по представлению структурных подразделений путем избрания тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета и объявляются приказом ректора.

3. Полномочия и компетенции Ученого совета

3.1. К полномочиям и компетенциям Ученого совета МГГЭУ относятся:

- 1) принятие решения о созыве и порядке проведения конференции

работников и обучающихся МГГЭУ, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

2) определение порядка избрания делегатов на конференцию Университета;

3) осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Университета законодательства Российской Федерации;

4) определение основных перспективных направлений развития МГГЭУ, включая его образовательную и научную деятельность;

5) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стипендиального обеспечения обучающихся в Университете, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МГГЭУ и обучающимся;

6) рассмотрение программы развития Университета;

7) заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;

8) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества МГГЭУ;

9) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

10) определение направления научных исследований, утверждение тематического плана научных исследований, выполняемых МГГЭУ в соответствии с государственным заданием;

11) утверждение тем диссертационных исследований аспирантов;

12) утверждение планов работы Ученого совета МГГЭУ;

13) рассмотрение кандидатур и представление работников МГГЭУ к присвоению ученых званий;

14) принятие решений об учреждении хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Университету;

15) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений, осуществляющих образовательную и научно-исследовательскую деятельность, за исключением филиалов; создание, реорганизация и ликвидация в

МГГЭУ научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; создание, реорганизация и ликвидация в МГГЭУ научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; создание, реорганизация и ликвидация на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

16) утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, а также о филиалах и представительствах;

17) утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Университета, а также представительствах Университета;

18) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

19) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

20) принятие решения о создании Попечительского совета МГГЭУ, утверждение его состава и внесение изменений в состав Попечительского совета, а также утверждение регламента работы Попечительского совета;

21) определение сроков и процедуры проведения выборов ректора Университета, порядок выдвижения кандидатур на эту должность;

22) выдвижение кандидатов на должность ректора;

23) проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников;

24) избрание президента Университета;

25) ежегодное определение на начало учебного года и установление объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;

26) рассмотрение вопросов о представлении работников МГГЭУ к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении

им почетных званий;

27) присуждение почетных званий МГГЭУ на основании положений, утверждаемых Ученым советом МГГЭУ;

28) принятие ежегодных правил приема в МГГЭУ на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Университете;

29) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в МГГЭУ;

30) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

31) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета МГГЭУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГГЭУ и локальными нормативными актами МГГЭУ.

3.2 Ученый совет вправе делегировать часть своих полномочий ученым советам институтов (факультетов), ученым советам научных подразделений Университета, в том числе полномочия по избранию по конкурсу на должности научно-педагогических работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Решение о делегировании полномочий принимается большинством голосов членов Ученого совета.

4. Председатель Ученого совета Университета

4.1. Председатель Ученого совета - ректор Университета:

- проводит заседания Ученого совета;
- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уставом Университета и настоящим Положением;
- организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета;
- назначает заместителя председателя Ученого совета, в случае необходимости, на текущее заседание Ученого совета и ученого секретаря Совета;
- издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет Ученый совет Университета во взаимоотношениях с Учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной, исполнительной и судебной власти, органами прокуратуры, общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- принимает решение о переносе очередного и дате внеочередного заседания Ученого совета;

- вносит в повестку заседания Ученого совета внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

5. Права и обязанности члена Ученого совета Университета

5.1. Каждый член Ученого совета имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы Ученого совета Университета;
- вносить предложения и замечания по порядку работы Ученого совета;
- вносить предложения по изменению повестки заседания Ученого совета;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- участвовать в подготовке докладов и проектов решений;
- задавать вопросы и требовать получение исчерпывающего ответа при обсуждении докладов в соответствии с повесткой заседания Ученого совета;
- получать информацию в структурных подразделениях Университета в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Ученого совета;
- избирать и быть избранным в составы комиссий Ученого совета Университета.

5.2. Члены Ученого совета Университета обязаны:

- регистрироваться перед началом заседания Ученого совета Университета и присутствовать на заседании;
- своевременно предупреждать ученого секретаря Ученого совета Университета о невозможности присутствия на заседании с объяснением причин;
- соблюдать Устав МГГЭУ и настоящее Положение;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Ученого совета.

5.3. Работа в Ученом совете включается в индивидуальный план работы педагогического работника.

6. Ученый секретарь Ученого совета Университета

6.1. Ученый секретарь Ученого совета МГГЭУ назначается приказом ректора Университета.

6.2. В обязанности ученого секретаря Ученого совета Университета входят:

- организация, подготовка, участие в заседаниях членов Ученого совета и приглашенных на его заседание лиц;
- размещение объявлений о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;

- инструктирование членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;
- ведение протоколов заседаний Ученого совета, подготовка и тиражирование решений Ученого совета;
- подготовка и оформление личных аттестационных дел по присвоению ученых званий;
- участие в формировании конкурсных дел научно-педагогических работников и контроль их комплектности;
- подготовка и вручение выписок из протоколов и решений Ученого совета МГГЭУ;
- ведение делопроизводства Ученого совета, ведение и хранение дел согласно номенклатуре;
- другие обязанности в рамках профессиональной компетенции.

6.3. Ученый секретарь Ученого совета МГГЭУ несет ответственность за текущее хранение сформированных номенклатурных дел Ученого совета Университета и их передачу в установленном порядке в архив Университета.

7. Порядок работы Ученого совета Университета

7.1. Организационной формой работы Ученого совета является заседание.

7.2. Очередные заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в 3 (три) месяца, кроме летнего периода, в соответствии с планом заседания Ученого совета Университета на учебный год (далее – План), проект которого вносится председателем, обсуждается и принимается Ученым советом Университета на первом заседании в очередном учебном году.

7.3. Внеочередные заседания Ученого совета созываются по распоряжению председателя Ученого совета по письменному предложению более половины членов Ученого совета.

7.4. Повестка очередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем Ученого совета на основе Плана и направляется членам Ученого совета не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

7.5. Включение в повестку заседания вопросов, не предусмотренных Планом, осуществляется по решению председателя Ученого совета.

7.6. Заседания Ученого совета Университета, как правило, проводятся открыто с возможностью присутствия и участия в обсуждении всех заинтересованных лиц. На заседания Ученого совета могут приглашаться представители законодательной и исполнительной власти, руководители органов местного самоуправления, представители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, трудовых коллективов, а также заведующие кафедрами, руководители филиалов, управлений и отделов Университета.

7.7. Персональный состав приглашенных лиц на заседание определяет председатель Ученого совета.

7.8. Заседание Ученого совета правомочно при присутствии на нем более половины членов Ученого совета.

7.9. Заседание Ученого совета ведет его председатель или, по его поручению, заместитель председателя Ученого совета.

7.10. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство участвующих в заседании членов Ученого совета. Решение по вопросам, рассматриваемым на заседании Ученого совета, принимаются открытым голосованием, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Решения Ученого совета Университета по вопросам конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников, избрания президента Университета, декана факультета, заведующего кафедрой и представления к ученым званиям, принимаются тайным голосованием, проводимым по бюллетеням для тайного голосования.

7.12. Принятые Ученым советом решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и ученым секретарем Ученого совета. Решения Ученого совета Университета вступают в силу немедленно с момента принятия решений и подлежат исполнению с момента оформления протокола заседания Ученого совета, подписанного в установленном порядке.

7.13. Для организации выполнения принятых решений исполнителям направляются подписанные ученым секретарем Ученого совета МГГЭУ выписки из соответствующего протокола заседания Ученого совета.

7.14. Наиболее важные решения Ученого совета Университета объявляются приказом ректора МГГЭУ или уполномоченным им проректором.

7.15. Подлинные экземпляры протоколов заседаний Ученого совета хранятся у ученого секретаря Ученого совета, а затем в установленном порядке сдаются в архив Университета на постоянное хранение.

7.16. Порядок приема, учета, подготовки, оформления, тиражирования, хранения и использования документов Ученого совета должен соответствовать требованиям инструкции по делопроизводству Университета.

8. Комиссии Ученого совета Университета

8.1. Для проведения тайного голосования, подготовки экспертных заключений по рассматриваемым на заседаниях Ученого совета Университета вопросам и при необходимости в иных случаях создаются комиссии.

8.2. Функции, состав, включая председателя и секретаря, и срок полномочий таких комиссий, определяются на заседании Ученого совета Университета и фиксируются в соответствующем протоколе.

8.3. В состав счетной комиссии не могут входить члены Ученого совета, чьи кандидатуры внесены в бюллетень для тайного голосования. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

8.4. Счетная комиссия для голосования на заседании Ученого совета создается для проведения процедуры тайного голосования и подсчета его результатов во время заседания.

9. Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Ученого совета Университета

9.1. Подготовку материалов к заседанию осуществляет структурное подразделение, которое инициирует обсуждение вопроса.

9.2. Процедура подготовки вопроса включает в себя:

- предварительное согласование с ученым секретарем сроков рассмотрения вопросов;

- подготовку необходимых документов и материалов, прошедших экспертизу в соответствующих структурных подразделениях МГГЭУ;

- при разработке локальных нормативных актов Университета обязательна экспертиза юридического отдела;

- разработку проектов решений Ученого совета, в которых содержатся конкретные сведения о порядке исполнения, назначения члена Ученого совета, ответственного за исполнение решения;

- проект решения разрабатывается в виде документа с определенными реквизитами (проект приказа, план работы, учебный план, положение и т.д.);

- предоставление ученому секретарю не менее чем за 7 (семь) дней до заседания необходимых документов и материалов (в том числе проектов решений).

9.3. Материалы по вопросам, включенным в повестку (доклады, проекты решений и др.), должны представляться председателю Ученого совета за неделю до заседания Ученого совета. С учетом замечаний и поправок председателя Ученого совета материалы дорабатываются докладчиком и не позже чем за пять дней до заседания передаются ученому секретарю Ученого совета.

9.4. Представление научно-педагогических работников к присвоению ученых званий осуществляется по докладу директора филиала, декана факультета или проректора.

9.5. Утверждение тем диссертационных исследований происходит в присутствии научного руководителя. На заседание Ученого совета предоставляется выписка из протокола заседания кафедры и аннотация предполагаемого диссертационного исследования, обосновывающая актуальность, объект и предмет исследования.

9.6. Рассмотрение материалов, представленных с нарушением установленных сроков, может быть перенесено на следующее заседание Ученого совета.

10. Порядок голосования и принятия решений

10.1. Решения по рассмотренным вопросам принимаются Ученым советом открытым или тайным голосованием. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

10.2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

10.3. При голосовании по каждому вопросу член Ученого совета имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается от принятия решения. Член Ученого совета обязан голосовать лично.

10.4. Бюллетени для тайного голосования по установленной форме в необходимом количестве готовит ученый секретарь Ученого совета. Бюллетени для тайного голосования должны содержать всю необходимую для голосования информацию. В бюллетени для тайного голосования включаются все кандидатуры для избрания на должность. Фамилии кандидатов вносятся в бюллетени в алфавитном порядке. Бюллетени для тайного голосования выдаются каждому члену Ученого совета членами счетной комиссии под роспись.

10.5. Тайное голосование проводится в кабине или специально отведенном помещении (месте), обеспечивающем тайну волеизъявления. Ящик для тайного голосования, опечатанный печатью Университета, устанавливается в зале Ученого совета.

10.6. Голосование осуществляется вычеркиванием в бюллетене фамилий кандидатов или предложений, против которых голосует член Ученого совета.

10.7. Недействительными считаются бюллетени не установленного образца, а также бюллетени, в которых оставлено более одного поставленного на голосование предложения или более одной кандидатуры на должность. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

10.8. Счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, который подписывают все ее члены. Результаты голосования оглашает на заседании председатель или член счетной комиссии. Члены счетной комиссии, не согласные с ее решением, имеют право письменно изложить особое

мнение и приложить его к протоколу. Члены Ученого совета Университета по итогам объявленных результатов председателем счетной комиссии утверждают либо не утверждают протокол(ы) заседаний счетной комиссии Ученого совета Университета.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МГГЭУ.


11.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и вводятся в действие приказом ректора МГГЭУ.

11.3. Настоящее Положение действует в течение пяти лет.


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию и общим вопросам

Юрисконсульт



В.В. Зайцева



Ф.В. Байрамов