

**Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования для инвалидов с нарушением  
опорно-двигательной системы  
«Московский государственный гуманитарно-экономический институт»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор ФГБОУ ВПО «МГГЭИ»  
профессор \_\_\_\_\_ В.Д.Байрамов**

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ  
ФГБОУ ВПО**

**«Московский государственный гуманитарно-экономический институт»**

**Москва - 2012**

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с п. 9 ст. 11 Федерального закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании";
- с рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О порядке формирования основных образовательных программ послевузовского профессионального образования», Федеральными государственными требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура) (Пр. №1365 от 16.03.2011г.);

**УТВЕРЖДЕНО:**

Ученый совет ФГБОУ ВПО «МГГЭИ»

протокол № \_\_ от 30 января 2012 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. проректора по научной работе, профессор

\_\_\_\_\_ Кулагин А.С.

**РАЗРАБОТАНО:**

Зав.отделом аспирантуры, доцент

\_\_\_\_\_ Тарасюк Е.А.

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Положение о педагогической практике аспирантов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования для инвалидов с нарушением опорно-двигательной системы «Московский государственный гуманитарно-экономический институт» (далее Положение) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2 Педагогическая практика в системе послевузовского образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по дисциплине, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.3 Основной базой педагогической практики аспирантов является Московский государственный гуманитарно-экономический институт,

1.4 Педагогическая практика аспирантов организуется в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов в отраслях наук, утвержденными на заседаниях кафедр и ректором МГСГИ.

## **2. Задачи педагогической практики**

2.1. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.3. В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

2.4. Основная задача педагогической практики - показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

### **3. Организационные основы педагогической практики**

3.1. Общий объем часов педагогической практики составляет 108 часов, в том числе:

- 58 часов теоретической и самостоятельной работы, подготовка к занятиям, методическая работа, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций;
- 50 часов – аудиторная нагрузка (лекции, семинары, практические, лабораторные работы), руководство различными видами производственной практики студентов.

3.2. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

3.3. Общее руководство педагогической практикой осуществляется заведующими кафедрами, на которых осуществляется подготовка аспирантов.

3.4. Непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов и контроль за выполнением программы педагогической практики осуществляются их научными руководителями.

3.5. За прохождение педагогической практики кафедрой по представлению научного руководителя выставляется зачет по итогам:

- проведенных занятий в объеме 50 часов;
- отзыва руководителя практики;
- отчетной документации, подготовленной аспирантом.

3.6. Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего

профессионального образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы (копии трудовых договоров, план работы преподавателя).

#### **4. Содержание педагогической практики**

4.1. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной учебной программы прохождения педагогической практики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- посещение научно-методических семинаров;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей института в ходе посещения учебных занятий;
- посещение и анализ занятий других аспирантов;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по дисциплине;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

#### **5. Права и обязанности аспиранта**

5.1 . Права аспиранта:

- В соответствии с регламентом аттестации, аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.

- Аспирант самостоятельно составляет план учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики.
- Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, методистам, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемые кафедрой.
- Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

#### **5.2. Обязанности аспиранта:**

- Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.
- Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики.
- Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается невыполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.
- В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

### **6. Функции руководителя практики**

6.1. Руководителем научно-педагогической практики является научный руководитель, который:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, предоставляет на кафедру заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

## **7. Отчетная документация по педагогической практике**

7.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию для прохождения ежегодной аттестации:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя (приложение 1);
- заявление (приложение 2);
- справка из отдела кадров;
- общий отчет о прохождении практики (приложение 3);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (приложение 4);
- выписка из протокола заседания кафедры по итогам защиты аспирантом отчёта о прохождении педагогической практики (приложение 5).

7.2. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

7.3. Аспиранты, получающие дополнительную квалификацию по программе профессиональной подготовки «Преподаватель высшей школы» проходят педагогическую практику в соответствии с учебным планом программы дополнительного профессионального образования.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ФГБОУ ВПО для инвалидов с нарушением опорно-двигательной системы  
«Московский государственный гуманитарно-экономический институт»**

Утвержден на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_  
Протокол заседания  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ / ФИО /

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Научный

руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность, ученое звание

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Ректору МГГЭИ

профессору Байрамову В.Д.

от аспиранта второго (третьего) года

очной заочной) формы обучения,

специальность, шифр

кафедра (наименование кафедры)

ФИО\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности (преподавателя, старшего преподавателя) кафедры \_\_\_\_\_ ( название кафедры, вуза) \_\_\_\_\_

в счет прохождения аспирантской педагогической практики.

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

мною проведены занятия по дисциплине (нам):

\_\_\_\_\_

для студентов (факультет, курс, группа). В объеме \_\_\_\_\_ часов ( из них по видам занятий: \_\_\_\_\_).

Справку из отдела кадров прилагаю.

(личная подпись аспиранта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись научного руководителя

\_\_\_\_\_

(личная подпись руководителя)

расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ФГБОУ ВПО «Московский государственный гуманитарно-экономический институт»**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении педагогической практики в аспирантуре**

**(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_  
год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
наименование

**Научный**  
**руководитель** \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина /Тема	Факультет группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.	<b>Общий объем часов</b>				

**Основные итоги практики:** \_\_\_\_\_

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

**ФГБОУ ВПО «Московский государственный гуманитарно-экономический институт»**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении педагогической практики**

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
наименование

---

---

---

---

---

---

---

---

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_/Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**

**заседания кафедры \_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** аспиранта (ФИО), 2 года обучения, очного (или заочного отделения), проходящего подготовку по специальности (указать шифр) о прохождении педагогической практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что аспирант (ФИО) прошел педагогическую практику с оценкой зачтено ( или не зачтено).

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_ / **Ф.И.О./**

**Секретарь** \_\_\_\_\_ / **Ф.И.О./**