

П.45 СПО

Утверждаю
Проректор по учебной
И воспитательной работе
В.И.Зозуля
«28» августа 2015г.
М.п.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
инклюзивного высшего образования «Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовой подготовки**

Квалификация: Бухгалтер
Форма обучения – очная, заочная
Нормативный срок освоения ИПССЗ
Очная форма обучения
2 года и 10 мес. на базе основного общего
образования
Заочная форма обучения
2 года и 10 мес. на базе среднего общего
образования

2015 год

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки)

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии экономики

Протокол № 1 от « 27 » августа 2015 г.

Председатель предметной цикловой комиссии _____ Н.Н.Насонова

Протокол методического совета № 2 от «28 » августа 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	6
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	7
3. Характеристика подготовки по специальности	
3.1. Нормативный срок освоения программы	9
3.2. Требования к поступающим	9
3.3. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94)	10
4. Учебный план	
4.1. Порядок утверждения учебных планов	10
4.2. Нормативная база реализации ППССЗ	10
4.3. Организация учебного процесса и режим занятий	11
4.4. Формирование вариативной части ППССЗ	12
5. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик	12
6. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	
6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	14
6.2. Требования к выпускным квалификационным работам	15
6.3. Организация государственной итоговой аттестации	16

7. Материально-техническое обеспечение ППССЗ

- | | |
|--|----|
| 7.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | 16 |
| 7.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ | 17 |
| 7.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ | 18 |

8. Приложения

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей

Перечень учебно-методических пособий по специальности

Программа Государственной итоговой аттестации

1. Пояснительная записка

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» соответствует федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 832).

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики.

Используемые сокращения

В настоящей программе используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

МГГЭУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»;

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ПДП - производственная практика (преддипломная);

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – Государственная итоговая аттестация.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,
- налоговый учет,
- налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональные компетенции (ПК) выпускника:

ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ВПД 5 Выполнение работ по должности служащего 23369 «Кассир».

ПК 5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами с обязательным соблюдением правил обеспечивающих их сохранность, оформлять соответствующие документы.

ПК 5.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

ПК 5.3. Проверять платежеспособность денежных знаков.

ПК 5.4. Передавать денежные средства инкассаторам.

ПК 5.5. Уметь работать на контрольно-кассовой технике.

Общие компетенции выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Характеристика подготовки по специальности

3.1 Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

3.2. Требования к поступающим

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или основном общем образовании.

3.3.Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):

Таблица 1

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
23369	Кассир

4. Учебный план

4.1. Порядок утверждения учебных планов

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки) МГГЭУ утверждается проректором по УВР, согласовывается начальником УМУ МГГЭУ.

4.2. Нормативная база реализации ППССЗ

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена МГГЭУ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в действующей редакции) "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 года,

- Уставом ФГБОУ ИВО МГГЭУ,

4.3. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план определяет сводные данные по бюджету времени, нормативный срок обучения, квалификацию выпускника; перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей, производственной практики по курсам и семестрам, форм промежуточной аттестации, виды государственной итоговой аттестации.

Начало учебных занятий 1 сентября, окончание в соответствии с учебным планом. Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели – шестидневная; продолжительность учебных занятий планируется группировкой парами (по 45 минут).

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебным планом предусматриваются следующие виды практики: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная); которые проводятся непрерывно (концентрированно) и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Индивидуальные консультации планируется из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год (порядка 100 часов на группу при средней численности группы – 25 человек). Формы проведения консультаций устные, групповые и индивидуальные, в ходе подготовки к экзаменам, написанию курсовых и дипломных работ, прохождения студентами производственной и преддипломных практик.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности соответствуют требованиям к условиям реализации ППССЗ.

Курсовая работа – вид учебной работы по дисциплине «Экономика организации» и профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование

бухгалтерской отчетности профессионального учебного цикла, реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. В этот объем времени входят все формы аудиторной нагрузки по сопровождению курсовой работы обучающихся преподавателями, в т. ч. разъяснение особенностей курсового проектирования, знакомство с правилами оформления работ, обсуждение содержания работ, помощь в расчетах, проверка текстов.

4.4. Формирование вариативной части ППССЗ

Учебный план включает в себя как инвариативную, так и вариативную часть базисного учебного плана. Для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, предусмотренный объем вариативной части 648 часов аудиторной нагрузки, который использован на увеличение часов или введение дисциплин по следующим учебным циклам: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл - Русский язык и культура речи. Профессиональный цикл - Бизнес-планирование; Основы экономического анализа; Корпоративная этика, Организация деятельности малых предприятий, Маркетинг.

5. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик профессиональной подготовки по специальности

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей составляются с учетом формирования необходимых компетенций на основе требований ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, прилагаются к данной программе подготовки специалистов среднего звена.

Таблица 2 Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс и наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ.01. Основы философии
ОГСЭ.02. История
ОГСЭ.03. Иностранный язык
ОГСЭ.04. Физическая культура
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.01. Математика
ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
П.00 Профессиональный учебный цикл
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01. Экономика организации
ОП.02. Статистика
ОП.03. Менеджмент
ОП.04. Документационное обеспечение управления
ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07. Налоги и налогообложение
ОП.08. Основы бухгалтерского учета
ОП.09. Аудит
ОП.10. Безопасность жизнедеятельности
ОП.11. Бизнес-планирование
ОП.12. Основы экономического анализа
ОП.13. Корпоративная этика
ОП.14. Организация деятельности малых предприятий
ОП.15. Маркетинг
ПМ.00 Профессиональные модули
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПМ. 05 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
МДК.05.01 Практические основы ведения кассовых операций
УП.00 Учебная практика
ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)
ГИА.00 Государственная итоговая аттестация

6. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

В соответствии с ФГОС СПО по специальности оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формами текущего контроля персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты и др.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена,

дифференцированного зачета, зачета. По дисциплинам, не предусматривающим указанные формы контроля, выставляется итоговая оценка по текущей успеваемости. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов МГГЭУ.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются МГГЭУ, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены МГГЭУ в Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускных квалификационных работ для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации, необходимые материалы для проведения государственной итоговой аттестации, условия подготовки, процедура проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников определены МГГЭУ в Программе государственной итоговой аттестации выпускников на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968.

7. Материально-техническое обеспечение ППССЗ

7.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам. Содержание образования каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено рабочими программами, а так же методическими пособиями, электронными учебными ресурсами. Обеспечен доступ к электронным образовательным ресурсам, разработанным преподавателями МГГЭУ. Разработано достаточное количество учебных пособий по общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному учебным циклам. Разработано 8 методических пособий по профессиональным модулям. 12 пособий имеет гриф учебно-методического объединения Совета директоров среднего профессионального образования.

Имеется в наличии региональные и центральные периодические издания (журналов и газет) в библиотеке МГГЭУ. Кроме того, обеспечена возможность выхода в российские информационные сети через систему «Интернет». Для реализации образовательной программы в МГГЭУ оборудованы 6 компьютерных классов. Компьютеры объединены в локальную сеть. Со всех ПЭВМ, подключенных к сети, имеется возможность выхода в Internet и Intranet. В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение. В МГГЭУ функционирует система «Консультант плюс». Для студентов в библиотеке и в общежитии, помимо проводного соединения, обеспечивается беспроводной доступ в Internet по Wi-Fi.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями (в том числе разработанными преподавателями МГГЭУ) основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.

Дополнительная литература представлена сборниками законодательных актов, справочной литературой, текстами, дополняющими учебную литературу.

7.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Преподаватели, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, в том числе в форме стажировки в профильных организациях. Стажировки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

Преподаватели, проработавшие в университете менее трех лет, проходят обучение в Школе начинающего преподавателя.

Совершенствование педагогического мастерства осуществляется при посещении открытых занятий, посещениях занятий в рамках мастер-классов,

участия в научно-практических конференциях различного уровня; подготовки выступлений на педагогических, методических и других советах; подготовки публичных публикаций, портфолио преподавателя, прохождения экспертизы педагогической деятельности с целью аттестации на квалификационные категории.

7.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППСЗ

МГГЭУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий: теоретических и лабораторно-практических, предусмотренных учебным планом в соответствии с действующими санитарными и противопожарными правилами и нормами.

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях по профилю специальности в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

8 учебных аудиторий оснащены интерактивными электронными досками и проекторами, позволяющими в учебном процессе широко использовать информационно-коммуникационные технологии.

Кабинеты, лаборатории и другие помещения, используемые для организации учебного процесса, соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).