

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации образовательной деятельности

В.И. Зозуля

« 28 » *августа* 2016 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего профессионального образования**

Направление подготовки

42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки

Книгоиздательское дело

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

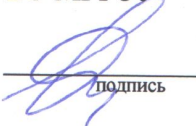
Москва 2016

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления подготовки 42.03.03 «Издательское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1168 от 20.10.2015г., Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Зарегистрировано в Минюсте России «18» ноября 2015 № 39742

Составители основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУИ ВО:

Мельцаев Дмитрий Михайлович, декан факультета книгоиздания и редактирования ФГБОУИ ВО МГТЭУ

место работы, занимаемая должность

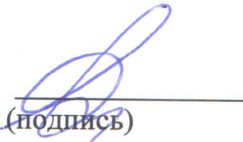
| | | | |
|--|--------------------------------|---------------------------|---------|
|  _____ (подпись) | <u>Д.М. Мельцаев</u> Ф.И.О. | <u>23 августа</u> Дата | 2016 г. |
|--|--------------------------------|---------------------------|---------|

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования утверждена на заседании факультета книгоиздания и редактирования МГТЭУ (протокол № 01 от «23» августа 2016 г.)

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

«23» августа 2016 г.
(дата)


_____ (подпись)

Д.М. Мельцаев
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по организации образовательной деятельности

«23» августа 2016 г.
(дата)


_____ (подпись)

В.И. Зозуля
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического управления

«23» августа 2016 г.
(дата)


_____ (подпись)

И.Г. Дмитриева
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело и профилю подготовки Книгоиздательское дело.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат).

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

4.1. Годовой календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы учебной и производственной практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело в Московском государственном гуманитарно-экономическом университете.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Московским государственным гуманитарно-экономическим институтом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело и профилю подготовки «Книгоиздательское дело» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее – Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «24» декабря 2009 г. № 825;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная Основная профессиональная образовательная программа (ПрОПОП ВО) по направлению подготовки, утвержденная ГОУ ВО «Московский государственный университет печати»;
- Устав МГГЭУ.

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата

В области воспитания общие цели ОПОП направлены на формирование значимых социально-личностных качеств студентов, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность, повышение их общей культуры, толерантности.

Специфика обучаемого контингента, большую часть которого составляют лица с ограниченными возможностями здоровья, обуславливает постановку в качестве одной из главных целей воспитание терпимости, эмпатии, готовности к взаимопомощи.

В области обучения общими целями ОПОП являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных специалистах в сфере издательского дела, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении общекультурными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности;
- обеспечение реальной конкурентоспособности людей с инвалидностью на рынке труда.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата для очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению 42.03.03 Издательское дело составляет 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой государственной аттестации.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата по направлению 42.03.03 Издательское дело составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения и включает, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании.

Прием в МГГЭУ на первый курс для обучения по ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело проводится:

- по результатам единого государственного экзамена по следующим предметам: русскому языку, истории, обществознанию;

- результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно;

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника включает подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме; охватывает технологию, технические и программные средства, управление, экономику и маркетинг, исследовательскую деятельность в области издательского дела.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: книга, журнал, газета; печатное издание, электронное издание; текст, нетекстовые элементы; произведение литературы; вербальная и визуальная информация; авторский оригинал, издательский оригинал; цифровой документ; средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации; формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационное и организационно-управленческое обеспечение издательского дела; научное знание в области издательского дела.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- издательский маркетинг;

- редакционная подготовка печатных и электронных изданий;

- управление издательскими процессами;

- распространение издательской продукции;

- научно-исследовательской работа.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- издательский маркетинг: исследование книжного рынка, рынка электронных изданий, рынка средств массовой информации; анализ конкурентной среды; изучение спроса и предложения на издательскую продукцию; участие в выработке маркетинговой стратегии и планировании маркетинговой деятельности издающей организации; участие в формировании тематических планов; участие в разработке новых издательских проектов; рекламное сопровождение издательского проекта; работа с рекламодателями и рекламными агентствами; участие в маркетинговых мероприятиях по продвижению издательской продукции;

- редакционная подготовка печатных и электронных изданий: разработка концепции издания; анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов; редак-

тирование авторских оригиналов, газетно-журнальных, рекламных материалов; цифровых документов; подготовка издательских оригиналов; использование системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) в технологическом цикле подготовки изданий; использование информационных технологий и программного обеспечения; подготовка структуры и контента электронного издания; использование профессиональных баз данных;

- управление издательскими процессами: организация и координация редакционно-издательских процессов; участие в разработке бизнес-плана издательского проекта; оформление издательских (лицензионных) договоров; определение трудоемкости различных редакционно-издательских работ; анализ данных по реализации издательских проектов; оперативный контроль производственных ситуаций; организация документооборота;

- распространение издательской продукции: формирование библиографической информации (ретроспективной, текущей, перспективной); использование информационных технологий и программного обеспечения распространения изданий; участие в подготовке и проведении рекламных мероприятий на предприятиях распространения издательской продукции; обслуживание оптовых и розничных покупателей; формирование ассортимента оптовых и розничных каналов распространения издательской продукции; анализ клиентской базы;

- научно-исследовательская деятельность: выработка, обоснование и внедрение инновационных решений в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле; составление отчетов, подготовка рефератов, публикаций, научных докладов.

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими общими профессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информацион-

но-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике (ОПК-2);

- способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3);

- способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4);

- способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5);

- способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);

- способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);

- способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда (ОПК-8);

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры (ПК-1);

- способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем (ПК-2);

- способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации (ПК-3);

- способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности (ПК-4);

- способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов (ПК-5);

- способностью участвовать в формировании репертуара издательства (ПК-6);

- способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка (ПК-7);

- способностью понимать существенные характеристики произведения и издания (ПК-8);

- способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9);

- способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий (ПК-10);

- способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-11);

- способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста (ПК-12);

- способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности (ПК-13);

- способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности (ПК-14);

- способностью понимать существенные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15);

- способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16);

- способностью участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17);

- способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-18);
- способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы (ПК-19);
- способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20);
- способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК-21);
- способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22);
- способностью применять программные средства разработки электронных изданий (ПК-23);
- способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания (ПК-24);
- способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25);
- способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК-26);
- способностью организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции (ПК-27);
- способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства (ПК-28);
- способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами (ПК-29);
- о способностью формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения (ПК-30);
- способностью анализировать клиентскую базу (ПК-31);
- способностью осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей (ПК-32);
- способностью владеть методами распространения цифровых изданий (ПК-33);
- способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта (ПК-34);
- способностью организовывать работу с авторами (ПК-35);
- способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр (ПК-36);
- способностью организовывать внутрииздательский документооборот (ПК-37).

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств представлена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

В соответствии с п. 39 Типового положения о вузе и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра представлен в Приложении 3.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены в Приложении 4.

4.4. Программы учебной, производственной и преддипломной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

4.4.1. Программы практик

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная и преддипломная.

4.4.1. Программа учебной практики представлена в Приложении 5.

4.4.2. Программа производственной практики представлена в Приложении 6.

4.4.3. Программа преддипломной практики представлена в Приложении 7.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело в МГГЭУ.

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело в соответствии с требованиями ФГОС обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело составляет более 60%, ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют более 8% преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

Все преподаватели, обеспечивающие учебный процесс, владеют методикой работы со студентами, имеющими ограниченные возможности здоровья, поскольку различные поражения опорно-двигательного аппарата и детский церебральный паралич сопровождаются многочисленными сопутствующими заболеваниями, вызывающими проблемы с моторикой, запоминанием, речью, слухом преодоление которых требует специализированных образовательных технологий.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание учебных дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в электронном образовательном пространстве института.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Внеаудиторная работа студентов сопровождается разработанным методическим обеспечением. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья разработаны соответствующие методические рекомендации по организации самостоятельной работы, написанию курсовых и дипломных работ, учитывающие специфику обучающегося контингента. На кафедрах имеется необходимый методический материал для организации самостоятельной работы и контроля знаний, разработанный для студентов с нарушением моторики, речи, слуха. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного студента.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к та-

кой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, национальным корпусам языков, электронным версиям литературных и научных журналов.

При использовании электронных изданий МГГЭУ обеспечивает каждого студента во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

МГГЭУ имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

Для обучения студентов с поражением опорно-двигательного аппарата, которые не в состоянии пользоваться стандартным аудиторным обеспечением, имеется все необходимое оборудование, в частности, интерактивные доски, средства звуковоспроизведения, ноутбуки и др.

Вся территория института представляет собой безбарьерную среду, полностью соответствующую потребностям людей с ограниченными возможностями здоровья. Беспрепятственное передвижение обеспечивается многочисленными пандусами, специализированными лифтами, дополнительными поручнями и другим необходимым оборудованием.

Имеется официальный сайт, на котором находится информация о вузе, графики учебного процесса, учебные планы по направлению, зачетно-экзаменационный материал, нормативно-правовые документы и прочее.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

МГГЭУ способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ, волонтерского движения, являющегося необходимым компонентом при реализации инклюзивного образования, нацеленного на воспитание толерантности, терпимости, готовности оказать помощь тому, кто в ней нуждается.

Социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствующие саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и ин-

тегрирует личностные свойства, качества, способности студента – будущего специалиста в области его профессиональной деятельности. Это особенно важно для студентов с ограниченными возможностями здоровья, поскольку у них зачастую присутствует заниженная самооценка, препятствующая раскрытию личностного потенциала.

Воспитательная деятельность в МГГЭУ осуществляется через образовательную среду, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы со студентами.

Направления культурно-воспитательной работы во внеучебной деятельности включают:

- духовно-нравственное воспитание;
- волонтерское движение;
- студенческое самоуправление;
- профессиональное воспитание;
- трудовое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- общеинститутскую деятельность.

Научно-исследовательская работа (НИР) и научно-исследовательская работа студентов (НИРС) является одним из важнейших видов деятельности профессорско-преподавательского состава и студентов института. Научная работа соответствует профилям подготовки бакалавров и реализуется в учебном процессе, координируется кафедрами факультета книгоиздания и редактирования: «Книговедения и редактирования», «Основ организации издательского дела».

В МГГЭУ функционирует совет молодых учёных – добровольное общественно-научное объединение студентов, аспирантов, соискателей и молодых учёных института, активно участвующих в научно-практической, научно-организационной, творческой и исследовательской работе. Он способствует созданию и реализации научно-исследовательских проектов студентов, аспирантов и молодых учёных института. Под научным руководством высококвалифицированных специалистов студентам предоставляется возможность заниматься разработкой определенной научно-исследовательской темы и принимать участие в научно-практических конференциях и конкурсах вузовского, регионального, всероссийского уровней.

Воспитательная работа на факультете экономики МГГЭУ – это органическая часть учебно-воспитательного процесса вуза, направленная на реализацию задач формирования и культурного развития будущих специалистов. Задачи организации и координации воспитательной работы выполняет декан факультета. Существенной задачей в сфере воспитательной деятельности следует считать объединение и координацию усилий всех кафедр в целях реализации концепции развития воспитательной деятельности в университете. Основной упор делается на поддержание развития студенческого самоуправления и самоуправления в учебно-воспитательном процессе, в сфере досуга и быта.

Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен института.

Профсоюзная организация студентов МГГЭУ выполняет следующие функции: правовая помощь, социальная защита, летний и зимний оздоровительный отдых, поддержка научных обществ и участие в научных конференциях, центр трудоустройства студентов, поддержка студенческих проектов, социологическая служба.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы

морального и материального поощрения.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Курсовые работы, текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

В соответствии с Типовым положением о вузе к видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа).

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе, Уставом МГГЭУ и локальными нормативными документами МГГЭУ.

МГГЭУ использует следующие базовые принципы современных образовательных технологий:

- принцип циклично-модульной организации учебного процесса;
- принцип максимальной индивидуализации обучения;
- принцип приоритета творческого компонента в обучении;
- принцип интегральной оценки знаний студентов.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств представлены в рабочих программах учебных дисциплин и включают:

1. Электронный банк тестовых заданий.
2. Банк аттестационных тестов.
3. Комплекты заданий для самостоятельной работы.
4. Перечни тем рефератов.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый вид выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Для студентов с нарушением моторики, испытывающих трудности при выполнении письменных заданий разработаны электронные версии, позволяющие оценить уровень усвоения изучаемого материала. Студенты, имеющие одновременно проблемы с речью и моторикой пользуются специализированной программой озвучивания, позволяющей защищать подготовленные рефераты, контрольные и курсовые работы.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом

усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

- формирования и накопления интегральных оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;

- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;

- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы;

- контроль знаний студентов с поражением опорно-двигательного аппарата, неспособных представить результаты обучения в устном или письменном виде.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля:

- собеседование;

- коллоквиум;

- тест;

- контрольная работа;

- зачет;

- экзамен (по дисциплине, модулю, а также ИГА);

- лабораторная работа;

- эссе и иные творческие работы;

- реферат;

- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов (НИРС));

- курсовая работа;

- выпускная квалификационная работа.

Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения лабораторной работы, написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Формы письменного контроля.

Письменные работы (ПР) могут включать:

- тесты

- контрольные работы

- эссе

- рефераты

- курсовые работы

- отчеты по практикам

Студенты, обучающиеся по ОПОП, в ходе промежуточной аттестации в течение учебного года сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и государственный экзамен.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС, способствующую

щих его устойчивости на рынке труда.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, полностью соответствуют основной образовательной программе направления подготовки бакалавров 42.03.03Издательское дело, которую он освоил за время обучения.

Итоговая государственная аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом ректора вуза. В состав ГЭК наряду с преподавателями вуза входят работодатели.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся..

Методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся служат паспорта компетенций для всех обязательных компетенций из ФГОС ВО, включающие определение компетенций, ее структуру, уровни ее сформированности в вузе по окончании освоения ОПОП, признаки (дескрипторы) уровней сформированности компетенций, разработанные на основе ФГОС ВО и утвержденные на совете факультета. Применение данных инструментариев позволяет описать систему внешней оценки качества реализации ОПОП с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | ОК-1 | ОК-2 | ОК-3 | ОК-4 | ОК-5 | ОК-6 | ОК-7 | ОК-8 | ОК-9 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 |
| Б1 | Дисциплины (модули) | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 |
| | | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 | ПК-13 | ПК-14 | ПК-15 | ПК-16 | ПК-17 | ПК-18 | ПК-19 |
| | | ПК-20 | ПК-21 | ПК-22 | ПК-23 | ПК-24 | ПК-25 | ПК-26 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.1 | История | ОК-2 | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.2 | Философия | ОК-1 | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.3 | Иностранный язык | ОК-5 | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.4 | Экономика | ОК-3 | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.5 | Правоведение | ОК-4 | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.6 | Концепции современного естествознания | ОК-2 | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.7 | Математика и информатика | ОПК-1 | ОПК-7 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.8 | Информационные технологии в издательском деле | ОПК-1 | ОПК-6 | ОПК-7 | ПК-23 | | | | | | | | |
| Б1.Б.9 | Программные средства обработки информации | ОПК-1 | ОПК-7 | ПК-16 | ПК-23 | | | | | | | | |
| Б1.Б.10 | Современный русский язык | ОК-5 | ОПК-3 | ОПК-4 | | | | | | | | | |
| Б1.Б.11 | Практическая и функциональная стилистика русского языка | ОК-5 | ОПК-3 | ОПК-4 | | | | | | | | | |
| Б1.Б.12 | История зарубежной литературы | ОПК-2 | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.13 | История отечественной литературы | ОПК-2 | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.14 | Печатные и электронные средства информации | ОПК-6 | ПК-8 | ПК-10 | ПК-15 | ПК-23 | | | | | | | |
| Б1.Б.15 | Логика | ПК-16 | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.16 | Основы редактирования | ОПК-3 | ПК-5 | ПК-8 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-20 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| Б1.Б.17 | Технология производства печатных и электронных средств информации | ОПК-6 | ПК-4 | ПК-10 | ПК-15 | ПК-23 | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.18 | Безопасность жизнедеятельности | ОК-9 | ОПК-8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.19 | Современное издательское дело | ОПК-5 | ПК-2 | ПК-4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.20 | Менеджмент в издательском деле | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-13 | ПК-26 | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.21 | Маркетинг в издательском деле | ПК-6 | ПК-7 | ПК-14 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.22 | Экономика издательского дела | ОК-3 | ПК-7 | ПК-25 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.23 | Правовые основы издательского дела | ОК-4 | ОПК-5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.24 | Логистика | ОК-3 | ПК-26 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.25 | Основы теории и практики распространения издательской продукции | ОПК-5 | ПК-14 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.26 | Физическая культура | ОК-8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.Од.1 | Этика | ОК-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.Од.2 | Основы производственных процессов | ОПК-6 | ПК-4 | ПК-10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.Од.3 | Редакционная и организационная подготовка изданий (деловая игра) | ПК-4 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-15 | ПК-17 | ПК-18 | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.Од.4 | Современный литературный процесс | ОПК-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.Од.5 | Активные процессы в современном русском языке | ОК-5 | ОПК-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.Од.6 | Теория текста | ОК-5 | ОПК-3 | ОПК-4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.Од.7 | Теория литературы | ОПК-2 | ПК-8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.Од.8 | Книговедение | ПК-2 | ПК-8 | ПК-10 | ПК-15 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.Од.9 | Библиография | ПК-2 | ПК-8 | ПК-10 | ПК-15 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.Од.10 | Авторское право | ОК-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.Од.11 | Редакторская подготовка изданий | ОПК-3 | ПК-5 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 | ПК-15 | ПК-17 | ПК-20 | ПК-22 | ПК-24 | | | | | | | |
| Б1.В.Од.12 | Дизайн книги | ПК-9 | ПК-10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.Од.13 | История предпринимательства в издательском | ПК-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| | деле | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.Од.14 | Управление издательскими проектами | ПК-6 | ПК-7 | ПК-13 | | | | | | | | | |
| Б1.В.Од.15 | Предпринимательство в книжном деле | ОПК-5 | ПК-7 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.Од.16 | Технология редакционно-издательского процесса | ОПК-6 | ПК-4 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-15 | ПК-17 | ПК-18 | ПК-19 | ПК-21 | ПК-22 | |
| Б1.В.Од.17 | Психология и социология чтения | ОПК-2 | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.Од.18 | Издания отраслевой и периодической литературы | ПК-2 | ПК-8 | ПК-10 | ПК-15 | ПК-24 | | | | | | | |
| Б1.В.Од.19 | Реклама книги. Связи с общественностью | ПК-7 | ПК-14 | ПК-16 | | | | | | | | | |
| Б1.В.Од.20 | Аппарат издания | ПК-10 | ПК-15 | ПК-21 | | | | | | | | | |
| | Прикладная физическая культура | ОК-8 | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.Дв.1.1 | Социология | ОК-2 | ОК-6 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.Дв.1.2 | Политология | ОК-2 | ОК-6 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.Дв.2.1 | Культурология | ОК-2 | ОК-6 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.Дв.2.2 | История цивилизаций | ОК-2 | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.Дв.3.1 | История книжного дела | ПК-1 | ПК-3 | ПК-5 | | | | | | | | | |
| Б1.В.Дв.3.2 | Источниковедение | ПК-1 | ПК-5 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.Дв.4.1 | Психология | ОК-7 | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.Дв.4.2 | Деловое общение | ОК-5 | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.Дв.5.1 | Углублённый курс иностранного языка | ОК-5 | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.Дв.5.2 | Страноведение на иностранном языке | ОК-5 | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.Дв.6.1 | Экология | ПК-5 | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.Дв.6.2 | Технические средства компьютерных систем в издательстве | ОПК-6 | ОПК-7 | ПК-4 | | | | | | | | | |
| Б1.В.Дв.7.1 | Прикладная статистика | ПК-4 | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.Дв.7.2 | Экспертные оценки | ПК-4 | ПК-7 | ПК-16 | | | | | | | | | |
| Б1.В.Дв.8.1 | Введение в базы и банки данных | ОПК-1 | ПК-14 | ПК-16 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Б1.В.ДВ.8.2 | Управление информационными потоками в издательском процессе | ОПК-7 | ПК-13 | ПК-16 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.9.1 | Мульти-медиа технологии в издательском деле | ОПК-7 | ПК-10 | ПК-23 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.9.2 | Технология web-издательства | ПК-10 | ПК-23 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.10.1 | Защита информации | ОПК-1 | ОПК-7 | ПК-16 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.10.2 | Подготовка изданий к выходу | ПК-10 | ПК-15 | ПК-18 | ПК-22 | ПК-24 | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.11.1 | Компьютерная графика в издательских системах | ОПК-6 | ОПК-7 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.11.2 | Онлайновые СМИ | ПК-15 | ПК-20 | ПК-23 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.12.1 | Стандарты в книжном деле | ПК-4 | ПК-8 | ПК-10 | ПК-15 | ПК-18 | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.12.2 | Редактирование текста и нетекстовых элементов | ОПК-3 | ПК-9 | ПК-11 | ПК-12 | ПК-20 | | | | | | | |
| Б2 | Практики | ОК-3 | ОК-4 | ОК-5 | ОК-6 | ОК-7 | ОПК-1 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ПК-1 |
| | | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 | ПК-13 |
| | | ПК-14 | ПК-15 | ПК-16 | ПК-17 | ПК-18 | ПК-19 | ПК-20 | ПК-21 | ПК-22 | ПК-23 | ПК-24 | ПК-25 |
| | | ПК-26 | | | | | | | | | | | |
| Б2.У.1 | Учебная практика | ОК-5 | ОК-7 | ОПК-1 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-6 | ОПК-7 | ПК-2 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-10 | ПК-11 |
| | | ПК-15 | ПК-23 | | | | | | | | | | |
| Б2.П.1 | Производственная практика | ОК-3 | ОК-4 | ОК-5 | ОК-6 | ОК-7 | ОПК-1 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ПК-1 |
| | | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 | ПК-13 |
| | | ПК-14 | ПК-15 | ПК-16 | ПК-17 | ПК-18 | ПК-19 | ПК-20 | ПК-21 | ПК-22 | ПК-23 | ПК-24 | ПК-25 |
| | | ПК-26 | | | | | | | | | | | |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | ОК-1 | ОК-2 | ОК-3 | ОК-4 | ОК-5 | ОК-6 | ОК-7 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 |
| | | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 |
| | | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 | ПК-13 | ПК-14 | ПК-15 | ПК-16 | ПК-17 | ПК-18 | ПК-19 | ПК-20 | ПК-21 |
| | | ПК-22 | ПК-23 | ПК-24 | ПК-25 | ПК-26 | | | | | | | |
| ФТД | Факультативы | ОК-3 | ОК-4 | ОК-5 | ОПК-3 | ОПК-4 | ПК-25 | | | | | | |
| ФТД.1 | Практический курс русского языка | ОК-5 | ОПК-3 | | | | | | | | | | |
| ФТД.2 | Основы языкознания | ОПК-3 | ОПК-4 | | | | | | | | | | |

ФТД.3

Основы бухгалтерского
учета в издательском
деле

ОК-3

ОК-4

ПК-25

Календарный учебный график

1. Календарный учебный график

| Мес | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | Июль | | | | Август | | | | | | | |
|-------|----------|------|-------|-------|------|---------|-------|-------|------|--------|-------|-------|-------|---------|------|-------|-------|--------|------|-------|-------|---------|-----|------|-------|------|-----|------|-------|--------|------|------|-------|-------|------|------|-------|-------|-------|-----|------|-------|-------|------|------|--------|-------|------|-----|-------|-------|-------|---|
| | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-4 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 30-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-3 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 | |
| Числа | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | |
| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | К | К | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | Э | У | У | К | К | К | К | К |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | К | К | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | Э | П | П | К | К | К | К | К |
| III | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | К | К | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | Э | П | П | К | К | К | К | К |
| IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | К | К | | | | | | | | | | Э | Э | П | П | П | П | Г | Д | Д | Д | Д | К | К | К | К | К | К | К | | | |

2. Сводные данные

| | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | | Курс 4 | | | Итого |
|--------------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | | сем. 1 | сем. 2 | Всего | сем. 1 | сем. 2 | Всего | сем. 1 | сем. 2 | Всего | сем. 1 | сем. 2 | Всего | |
| | Теоретическое обучение | 18 | 18 | 36 | 18 | 18 | 36 | 18 | 18 2/3 | 36 2/3 | 18 | 9 | 27 | 135 2/3 |
| Э | Экзаменационные сессии | 3 | 4 | 7 | 3 | 4 | 7 | 3 | 3 1/3 | 6 1/3 | 3 | 2 | 5 | 25 1/3 |
| У | Учебная практика | | 2 | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| П | Производственная практика | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 8 |
| Д | Выпускная квалификационная работа | | | | | | | | | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Г | Гос. экзамены и/или защита ВКР | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| К | Каникулы | 2 | 5 | 7 | 2 | 5 | 7 | 2 | 5 | 7 | 2 | 8 | 10 | 31 |
| Итого | | 23 | 29 | 52 | 23 | 29 | 52 | 23 | 29 | 52 | 23 | 29 | 52 | 208 |
| Студентов | | | | | | | | | | | | | | |
| Групп | | | | | | | | | | | | | | |

– Экзаменационная сессия

Учебный план

II. План учебного процесса


| Индекс | | Формы итогового контроля. Распределение по семестрам. | | | | Объем работы студента | | | | | | | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | | Коды формируемых компетенций | | | | | | | | |
|----------------------|---|---|--------|------------------|--------------------------|-----------------------|-------|---------------------------|--------|----------------------|----------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|-----------|--|-----------|--|-----------|--|-----------|--|
| | | | | | | Всего по дисциплине | | Аудиторные занятия (час.) | | | | Самостоят. работа | | I курс | | II курс | | III курс | | IV курс | | | | | | | | | | |
| | | Экзмены | Зачеты | Зачеты с оценкой | Курсовые проекты, работы | Экзитный экзамен | Число | Всего | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Зачеты/экзамены | Другие виды самостоятельной работы | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Количество недель в семестре | | | | | | | | | 1 семестр | | 2 семестр | | 3 семестр | | 4 семестр | |
| | | | | | | | | | | | | | | Часов аудиторных занятий в неделю | | | | | | | | | 18 | | 18 | | 18 | | 18 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | | | | | |
| Б1 Дисциплины | | | | | 216 | 8104 | 3924 | 1128 | 150 | 2646 | 1224 | 2956 | 30 | 30 | 30 | 29 | 31 | 29 | 27 | 24 | | | | | | | | | | |
| Б.1.Б | Базовая часть | | | | 105 | 3780 | 1890 | 642 | 94 | 1154 | 720 | 1170 | 20 | 20 | 25 | 15 | 10 | 11 | 4 | 0 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.01 | История | 2 | 1 | | 4 | 144 | 72 | 26 | | 46 | 36 | 36 | 2 | 2 | | | | | | | | ОК-2 | | | | | | | | |
| Б1.Б.02 | Философия | 2 | 1 | | 4 | 144 | 72 | 26 | | 46 | 36 | 36 | 2 | 2 | | | | | | | | ОК-1 | | | | | | | | |
| Б1.Б.03 | Иностранный язык | 2 | 1 | | 6 | 216 | 108 | 0 | | 108 | 36 | 72 | 3 | 3 | | | | | | | | ОК-5 | | | | | | | | |
| Б1.Б.04 | Экономика | 3 | | | 4 | 144 | 72 | 28 | | 44 | 36 | 36 | | | 4 | | | | | | | ОК-3 | | | | | | | | |
| Б1.Б.05 | Правоведение | | | 4 | 3 | 108 | 54 | 18 | | 36 | | 54 | | | | 3 | | | | | | ОК-4 | | | | | | | | |
| Б1.Б.06 | Концепции современного естествознания | | | 1 | 3 | 108 | 54 | 18 | | 36 | | 54 | 3 | | | | | | | | | ОК-2 | | | | | | | | |
| Б1.Б.07 | Математика и информатика | 1,2 | | | 6 | 216 | 108 | 36 | | 72 | 72 | 36 | 3 | 3 | | | | | | | | ОПК-1, ОПК-7 | | | | | | | | |
| Б1.Б.08 | Информационные технологии в издательском деле | 3 | | | 4 | 144 | 72 | 26 | 22 | 24 | 36 | 36 | | | 4 | | | | | | | ОПК-1, ОПК-6, ОПК-7, ПК-23 | | | | | | | | |
| Б1.Б.09 | Программные средства обработки информации | | | 4 | 3 | 108 | 54 | 18 | 36 | | 54 | 54 | | | | 3 | | | | | | ОПК-1, ОПК-7, ПК-16, ПК-23 | | | | | | | | |
| Б1.Б.10 | Современный русский язык | 1,2 | | | 7 | 252 | 126 | 48 | | 78 | 72 | 54 | 4 | 3 | | | | | | | | ОК-5, ОПК-3, ОПК-4 | | | | | | | | |
| Б1.Б.11 | Практическая и функциональная стилистика русского языка | 4 | 3 | | 4 | 216 | 90 | 34 | | 56 | 36 | 90 | | | 3 | 2 | | | | | | ОК-5, ОПК-3, ОПК-4 | | | | | | | | |
| Б1.Б.12 | История зарубежной литературы | 2 | 1 | | 5 | 180 | 90 | 36 | | 54 | 36 | 54 | 3 | 2 | | | | | | | | ОПК-2 | | | | | | | | |
| Б1.Б.13 | История отечественной литературы | 4 | 3 | | 5 | 180 | 90 | 34 | | 56 | 36 | 54 | | | 3 | 2 | | | | | | ОПК-2 | | | | | | | | |
| Б1.Б.14 | Печатные и электронные средства информации | 3 | | | 4 | 144 | 72 | 26 | | 46 | 36 | 36 | | | 4 | | | | | | | ОПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-15, ПК-23 | | | | | | | | |
| Б1.Б.15 | Логика | | | 3 | 3 | 108 | 36 | 12 | | 24 | | 72 | | | 2 | | | | | | | ПК-16 | | | | | | | | |
| Б1.Б.16 | Основы редактирования | 3 | | | 4 | 144 | 72 | 26 | | 46 | 36 | 36 | | | 4 | | | | | | | ОПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-20 | | | | | | | | |
| Б1.Б.17 | Технология производства печатных и электронных средств информации | | | 5 | 2 | 72 | 36 | 12 | | 24 | | 36 | | | | | 2 | | | | | ОПК-6, ПК-4, ПК-10, ПК-15, ПК-23 | | | | | | | | |
| Б1.Б.18 | Безопасность жизнедеятельности | | | 2 | 2 | 72 | 54 | 18 | 36 | 0 | | 18 | | 3 | | | | | | | | ОК-9, ОПК-8 | | | | | | | | |
| Б1.Б.19 | Современное издательское дело | 4 | | | 4 | 144 | 72 | 26 | | 46 | 36 | 36 | | | | 4 | | | | | | ОПК-5, ПК-2, ПК-4 | | | | | | | | |
| Б1.Б.20 | Менеджмент в издательском деле | 6 | | | 6 | 5 | 180 | 72 | 26 | | 46 | 36 | 72 | | | | | | 4 | | | ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-13, ПК-26 | | | | | | | | |
| Б1.Б.21 | Маркетинг в издательском деле | 5 | | | 4 | 144 | 72 | 26 | | 46 | 36 | 36 | | | | | 4 | | | | | ПК-6, ПК-7, ПК-14 | | | | | | | | |
| Б1.Б.22 | Экономика издательского дела | 5 | | | 4 | 144 | 72 | 26 | | 46 | 36 | 36 | | | | | 4 | | | | | ОК-3, ПК-7, ПК-25 | | | | | | | | |
| Б1.Б.23 | Правовые основы издательского дела | | | 6 | 3 | 108 | 54 | 18 | | 36 | | 54 | | | | | | | 3 | | | ОК-4, ОПК-5 | | | | | | | | |
| Б1.Б.24 | Логистика | 6 | | | 4 | 144 | 72 | 26 | | 46 | 36 | 36 | | | | | | | 4 | | | ОК-3, ПК-26 | | | | | | | | |
| Б1.Б.25 | Основы теории и практики распространения издательской продукции | 7 | | | 4 | 144 | 72 | 26 | | 46 | 36 | 36 | | | | | | | | 4 | | ОПК-5, ПК-14 | | | | | | | | |
| Б1.Б.26 | Физическая культура и спорт | | 2-4 | | 2 | 72 | 72 | 26 | | 46 | | 0 | | | 2 | 1 | 1 | | | | | ОК-8 | | | | | | | | |
| Б1.В | Вариативная часть | | | | 111 | 4324 | 2034 | 486 | 56 | 1492 | 504 | 1786 | 10 | 10 | 5 | 14 | 21 | 18 | 23 | 24 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД | Обязательные дисциплины | | | | 76 | 3064 | 1458 | 362 | 0 | 1096 | 396 | 1210 | 4 | 3 | 3 | 9 | 15 | 12 | 23 | 24 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.01 | Этика | | 1 | | 2 | 72 | 18 | 6 | | 12 | | 54 | 1 | | | | | | | | | ОК-1 | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.02 | Основы производственных процессов | 6 | | | 2 | 72 | 18 | | | 18 | 36 | 18 | | | | | | | 1 | | | ОПК-6, ПК-4, ПК-10 | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.03 | Редакционная и организационная подготовка изданий (деловая игра) | | 6 | | 2 | 72 | 36 | 10 | | 26 | | 36 | | | | | | | 2 | | | ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-15, ПК-17, ПК-18 | | | | | | | | |


| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|-----|-----|---|-----------|-------------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------------|---|--|
| Б1 в.од.04 | Современный литературный процесс | 5 | | | 5 | 180 | 72 | 18 | | 54 | 36 | 72 | | | | | 4 | | | ОПК-2 | | |
| Б1 в.од.05 | Активные процессы в современном русском языке | 6 | | | 4 | 144 | 54 | 18 | | 36 | 36 | 54 | | | | | 3 | | | ОК-5, ОПК-3 | | |
| Б1 в.од.06 | Теория текста | | | 7 | 3 | 108 | 54 | 18 | | 36 | | 54 | | | | | | | 3 | ОК-5, ОПК-3, ОПК-4 | | |
| Б1 в.од.07 | Теория литературы | | | 7 | 3 | 108 | 36 | 12 | | 24 | | 72 | | | | | | | 2 | ОПК-2, ПК-8 | | |
| Б1 в.од.08 | Книговедение | | | 4 | 3 | 108 | 54 | 18 | | 36 | | 54 | | | | | 3 | | | ПК-2, ПК-8, ПК-10, ПК-15 | | |
| Б1 в.од.09 | Библиография | | | 5 | 3 | 108 | 54 | 18 | | 36 | | 54 | | | | | | | 3 | ПК-2, ПК-8, ПК-10, ПК-15 | | |
| Б1 в.од.10 | Авторское право | | | 7 | 3 | 108 | 54 | 18 | | 36 | | 54 | | | | | | | 3 | ОК-4 | | |
| Б1 в.од.11 | Редакторская подготовка изданий | 6,7 | | | 7 | 10 | 360 | 144 | 52 | | 92 | 72 | 144 | | | | | | 4 | 4 | ОПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-17, ПК-20, ПК-22, ПК-24 | |
| Б1 в.од.12 | Дизайн книги | | | 7 | 3 | 108 | 54 | 18 | | 36 | | 54 | | | | | | | | 3 | ПК-9, ПК-10 | |
| Б1 в.од.13 | История предпринимательства в издательском деле | | | 7 | 2 | 72 | 36 | 12 | | 24 | | 36 | | | | | | | | 2 | ПК-3 | |
| Б1 в.од.14 | Управление издательскими проектами | 8 | | | 4 | 144 | 54 | 14 | | 40 | 36 | 54 | | | | | | | | 6 | ПК-6, ПК-7, ПК-13 | |
| Б1 в.од.15 | Предпринимательство в книжном деле | 7 | | | 4 | 144 | 54 | 18 | | 36 | 36 | 54 | | | | | | | | 3 | ОПК-5, ПК-7 | |
| Б1 в.од.16 | Технология редакционно-издательского процесса | 4,5 | | | 5 | 8 | 288 | 126 | 46 | | 80 | 72 | 90 | | | | | | 3 | 4 | ОПК-6, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-21, ПК-22 | |
| Б1 в.од.17 | Психология и социология чтения | | | 8 | 3 | 108 | 36 | 10 | | 26 | | 72 | | | | | | | | | 4 | ОПК-2 |
| Б1 в.од.18 | Издания отраслевой и периодической литературы | 7 | | | 4 | 144 | 54 | 18 | | 36 | 36 | 54 | | | | | | | | 3 | ПК-2, ПК-8, ПК-10, ПК-15, ПК-24 | |
| Б1 в.од.19 | Реклама книги. Связи с общественностью | 8 | | | 5 | 180 | 72 | 20 | | 52 | 36 | 72 | | | | | | | | | 8 | ПК-7, ПК-14, ПК-16 |
| Б1 в.од.20 | Аппарат издания | | | 8 | 3 | 108 | 54 | 18 | | 36 | | 54 | | | | | | | | | 6 | ПК-10, ПК-15, ПК-21 |
| Б1 в.од.21 | Элективные курсы по физической культуре и спорту | | 1-6 | | | | 328 | 324 | | | | 324 | | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | | ОК-8 |
| Б1.В.ДВ | Дисциплины по выбору | | | | 35 | 1260 | 576 | 124 | 56 | 396 | 108 | 576 | 6 | 7 | 2 | 5 | 6 | 6 | 0 | 0 | | |
| Б1 в.дв.01 | Социология/Политология | | | 4 | 3 | 108 | 54 | 18 | | 36 | | 54 | | | | | | | | 3 | | ОК-2, ОК-6 / ОК-2, ОК-6 |
| Б1 в.дв.02 | Культурология/История цивилизаций | 1 | | | 4 | 144 | 54 | 18 | | 36 | 36 | 54 | 3 | | | | | | | | | ОК-2, ОК-6 / ОК-2 |
| Б1 в.дв.03 | История книжного дела/Источниковедение | 1 | | | 4 | 144 | 54 | 18 | | 36 | 36 | 54 | 3 | | | | | | | | | ПК-1, ПК-3, ПК-5 / ПК-1, ПК-5 |
| Б1 в.дв.04 | Психология/Деловое общение | | | 2 | 3 | 108 | 54 | 18 | | 36 | | 54 | | | | | | | | 3 | | ОК-7 / ОК-5 |
| Б1 в.дв.05 | Углубленный курс иностранного языка/Страноведение на иностранном языке | 4 | 3 | | 5 | 180 | 72 | | | 72 | 36 | 72 | | | | | | | 2 | 2 | | ОК-5 / ОК-5 |
| Б1 в.дв.06 | Экология/Технические средства компьютерных систем в издательстве | | | 2 | 3 | 108 | 36 | 12 | | 24 | | 72 | | | | | | | | 2 | | ПК-5 / ОПК-6, ОПК-7, ПК-4 |
| Б1 в.дв.07 | Прикладная статистика/Экспертные оценки | | | 2 | 3 | 108 | 36 | 12 | | 24 | | 72 | | | | | | | | 2 | | ПК-4 / ПК-4, ПК-7, ПК-16 |
| Б1 в.дв.08 | Введение в базы и банки данных/Управление информационными потоками в издательском процессе | | | 5 | 2 | 72 | 36 | 10 | 10 | 16 | | 36 | | | | | | | | 2 | | ОПК-1, ПК-14, ПК-16 / ОПК-7, ПК-13, ПК-16 |
| Б1 в.дв.09 | Мульти-медиа технологии в издательском деле/Технология web-издательства | | | 5 | 2 | 72 | 36 | 10 | 10 | 16 | | 36 | | | | | | | | 2 | | ОПК-7, ПК-10, ПК-23 / ПК-10, ПК-23 |
| Б1 в.дв.10 | Защита информации/Подготовка изданий к выходу | | | 6 | 2 | 72 | 54 | | 18 | 36 | | 18 | | | | | | | | | 3 | ОПК-1, ОПК-7, ПК-16 / ПК-10, ПК-15, ПК-18, ПК-22, ПК-24 |
| Б1 в.дв.11 | Компьютерная графика в издательских системах/Онлайновые СМИ | | | 6 | 2 | 72 | 54 | | 18 | 36 | | 18 | | | | | | | | | 3 | ОПК-6, ОПК-7 / ПК-15, ПК-20, ПК-23 |
| Б1 в.дв.12 | Стандарты в книжном деле / Редактирование текста и нетекстовых элементов | | | 5 | 2 | 72 | 36 | 8 | | 28 | | 36 | | | | | | | | 2 | | ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-15, ПК-18 / ОПК-3, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-20 |
| Б2 | Практики: | | | | 15 | 540 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |


| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|-------------------------------------|--|-------|-----|------|------|------|-----|------|------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| Б2.У.1 | Учебная | | 2 | 3 | 108 | | | | | | | | | | | | | | | ОК-5, 7, ОПК-1, 3, 4, 6, 7, ПК-2, 4, 5, 10, 11, 15, 23 |
| Б2.П.1 | Производственная, преддипломная | | 4,6,8 | 12 | 432 | | | | | | | | | | | | | | | ОК-3-7, ОПК-1, 3-7, ПК-1-26 |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | | | 9 | 324 | | | | | | | | | | | | | | | ОК-1-7, ОПК-1-8, ПК-1-26 |
| Всего: | | | | 240 | 8968 | 3924 | 1128 | 150 | 2646 | 1224 | 2956 | 30 | 30 | 30 | 29 | 31 | 29 | 27 | 24 | |

| № п.п. | III. Факультативные дисциплины | Семестр | Общий объем часов | Аудиторные занятия | Всего часов учебных занятий | | | | | | | | | | 27 | 27 | 27 | 26 | 27 | 27 | 27 | 24 | | |
|--|---|------------------------|-------------------|---------------------------------|------------------------------------|---|----------|-------|-------------------------|-----------------------------|------|------|-----------------------------------|---|-------------------------|----|----|----|----|----|----|----|---|---|
| | | | | | В том числе с физической культурой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Практический курс русского языка | 2 | 72 | 36 | Экзаменов | 34 | | | | | | | | | | | 4 | 6 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 2 |
| | | | | | Зачетов | 34 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 2 | | | | | | | | | | |
| 2 | Основы языкознания | 4 | 72 | 36 | Курсовых проектов | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Курсовых работ | 4 | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | |
| 3 | Основы бухгалтерского учёта в издательском деле | 6 | 108 | 72 | IV. Практика | | | | | V. Государственные экзамены | | | | | VI. Бакалаврская работа | | | | | | | | | |
| | | | | | Название | | сем. | нед. | Название | | сем. | нед. | Название | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1. Учебная | | 2 | 2 | Государственный экзамен | | 8 | 1 | Выпускная квалификационная работа | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2. Производственная | | 4,6 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 3. Преддипломная | | 8 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VII. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Курс | Теоретическое обучение | Экзаменационная сессия | Практика | | Государственные экзамены | Бакалаврская работа (Выпускная квалификационная работа) | Каникулы | Всего | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Учебная | Производственная, Преддипломная | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | 36 | 7 | 2 | | | | 7 | 52 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | 36 | 7 | | 2 | | | 7 | 52 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III | 36 2/3 | 6 1/3 | | 2 | | | 7 | 52 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV | 27 | 5 | | 4 | 1 | 5 | 10 | 52 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 135 2/3 | 25 1/3 | 2 | 8 | 1 | 5 | 31 | 208 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Проректор по УВР
Начальник УМУ
Декан факультета



В.И. Зозуля


И.Г. Дмитриева


Д.М. Мельцаев

Аннотации рабочих учебных программ

ИСТОРИЯ

Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «История» являются:

- получение студентами комплекса исторических знаний,
- овладение студентами умений анализировать исторический ОПОпыт с точки зрения современности,
- формирование у студентов гражданственности и патриотизма.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение студентами комплексными знаниями по истории России в контексте мировой истории,
- выработка у них навыков работы с учебной и научной литературой, историческими источниками, поиска, систематизации и представления исторической информации, работы в команде;
- развитие умения анализировать исторические явления, способность применять исторические знания в политической, управленческой деятельности в современных условиях;
- формирование у студентов самостоятельности, креативности, гибкости мышления и понимания места и роли своей страны в истории человечества.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- закономерности и этапы исторического процесса,
- основные исторические факты, даты и имена исторических деятелей;
- причинно-следственные связи в процессах мировой и отечественной истории;
- критерии оценки исторических процессов.

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы исторической науки в профессиональной деятельности, корректно использовать профессиональную лексику;
- давать оценку историческим событиям на основе выработанных критериев;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.

владеть:

- навыками анализа исторических событий;
- навыками работы в команде;
- навыками целостного подхода к анализу проблем в обществе;
- навыками публичного выступления, в том числе с использованием информационных технологий.

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |

ФИЛОСОФИЯ

Цели и задачи изучения дисциплины

Гражданская позиция и профессионализм будущих специалистов неразрывно связан с

уровнем их общей культуры и образования. Цель освоения данного курса — формирование у студентов целостного осмысленного мировоззрения. Проверенным веками средством расширения интеллектуального кругозора учащихся является их приобщения к достижениям философской мысли. Курс дает возможность понимания сущности современных мировоззренческих проблем, их источников и теоретических вариантов решения, а также принципов и идеалов, определяющих цели, средства и характер деятельности людей.

К основным задачам освоения дисциплины относятся выработка у студентов навыков философского анализа, воспитание активной жизненной и гражданской позиции, воспитание толерантности по отношению к людям иных мировоззренческих позиций.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- специфику философского познания, отличия философии от смежных родов познания таких, как наука, религия, искусство;
- наиболее влиятельные в истории европейской мысли картины мироздания;
- особенности основных вех развития философии;
- ключевые проблемы философского познания и их возможные решения;
- диалектику развития философских идей;
- о взаимоотношении духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке;
- о многообразии форм человеческого знания, соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального
- о роли и границах науки в развитии цивилизации, структуре, формах и истоках научного познания, их эволюции.

уметь:

- читать специальную философскую литературу;
- участвовать в философских дискуссиях.
- оперировать базисными категориями философии, её законами и принципами, творчески применять последние в решении повседневных и научных проблем.

владеть:

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- приемами философского анализа и исследования.

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является:

- формирование способности к речевому общению на английском языке в пределах тематики, предусмотренной программой, оказание студентам помощи в осмыслении правил, подчиняющих своему действию, использование грамматических, лексических и структурных моделей в реальном речевом контексте.

Задачами изучения дисциплины «Иностранный язык » являются:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков в области устной и письменной практики разговорной и профессионально-деловой речи и использование их в профессиональной деятельности по направлению подготовки «Издательское дело»;

- ознакомление студентов с особенностями лексической системы английского языка, функциональной и стилистической дифференциацией языковых средств, наиболее продуктивными словообразовательными моделями немецкого языка, а также с особенностями использования лексических средств английского языка в текстах делового стиля;

- совершенствование навыков распознавания и понимания грамматических форм и конструкций в ОПОПоре на различные признаки грамматических явлений, а также навыков употребления грамматических конструкций в различных речевых ситуациях.

- развитие коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, социокультурной, стратегической, дискурсивной и прагматической компетенций), необходимой для квалифицированной творческой деятельности в повседневном общении, в общественно-политической и научно-профессиональной сферах, а именно: в творческом поиске и обработке полученной информации, устном обмене информацией, письменной информационной деятельности;

- приобщение студентов к самостоятельной исследовательской работе над языком, развитие у студентов аналитического подхода к изучаемым языковым явлениям путем сопоставления их с соответствующими явлениями родного языка.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык»

В результате освоения учебной дисциплины студент должен *знать*:

- основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка;

- базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- основные особенности разговорно-бытовой речи;

- основные особенности публичной речи;

- основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности;

- этические и нравственные нормы поведения, принятых в инокультурном социуме, модели социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия.

Студент должен *уметь*:

- понимать при аудировании на слух немецкоязычную речь в ее нормативном варианте, в нормальном темпе;

- воспринимать тексты различных жанров (беседа, телефонный разговор, радиопостановка, фонограмма к фильму, конференция и т.п.).

- понимать основное содержание аутентичных текстов различных жанров и стилей.

- композиционно составлять и правильно оформлять тексты различных жанров и стилей при чтении (анкеты, письма личные и официальные, резюме, заявления, рецензии, конспекты, рефераты, доклады, эссе).

Студент должен *быть способным*:

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

- преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения;

- работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией; обладает способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы).

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |

ЭКОНОМИКА

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины Экономика - усвоение студентами закономерностей функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях, с учетом как мировых, так и российских реалий.

Основные задачи освоения учебной дисциплины Экономика получение знаний о:

- механизме действия экономических законов в конкретно-исторических условиях;
- явлениях и процессах, имеющих место в экономической жизни общества;
- методах изучения явлений и процессов в экономике, о специфике экономического моделирования и анализа;
- средствах решения экономических проблем в рамках экономических систем различных типов, формирование у студентов представления о теоретических основах функционирования рыночной экономики;
- экономических основах процесса производства и об экономических основах взаимодействия в информационной среде;
- об основных микро- и макроэкономических подходах и особенности их применения в России на современном этапе;
- содержания базовых терминов и понятий, используемых при изучении других дисциплин;
- целью изучения дисциплины так же является создание основы для использования в познавательной и профессиональной деятельности базовых знаний в области экономических наук, для понимания причинно-следственных связей развития российского общества.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Экономика».

В результате изучения дисциплины «Экономка» студент должен:

Знать:

- теоретические основы анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне;
- механизм функционирования рыночного хозяйства на микро- и макроуровне;
- законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов и экономики в целом;
- экономические механизмы функционирования фирмы (предприятия) в условиях рынка;
- инструментарий оценки эффективности хозяйственной деятельности фирмы (предприятия) и экономики в целом;
- механизм формирования цен и затрат на товары в различных рыночных структурах;
- необходимость, способы и последствия государственного регулирования деятельности экономики в целом и их влияние на деятельность хозяйствующих субъектов.
- принципы отбора исходных данных для экономического анализа.

Уметь:

- отслеживать закономерности экономического развития на различных уровнях экономики;

- применять теоретические положения при решении практических задач;
- определять и производить анализ показателей эффективности функционирования фирмы (предприятия) с учетом меняющихся макроэкономической ситуации;
- соотносить деятельность отдельной фирмы (предприятия) с тенденциями развития экономической системы в целом;
- планировать работы персонала и фонд оплаты труда;
- готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономического анализа;
- разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений.

Быть способным:

- анализ реальных экономических явлений, производственных ситуаций;
- оценку эффективности деятельности фирмы (предприятия);
- использовать теоретические знания курса для разработки путей совершенствования ведения хозяйственной деятельности отдельными экономическими субъектами в конкретных производственно-технических условиях;
- производить отбор экономических данных для составления планов, смет, заявок на материалы, оборудование, а также для составления установленной отчетности по утвержденным формам
- способностью к оценке инновационного потенциала новой продукции.
- Таким образом, программа играет значимую роль при изучении всех пяти ключевых компетенций: социально-личностной; экономической и организационно-управленческой; общенаучной; общепрофессиональной; специальной.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Цели и задачи изучения дисциплины «Правоведение»

Цели настоящей дисциплины:

- развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Задачами курса являются:

- развитие правовой и политической культуры обучающихся;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства;
- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков защиты своих прав в социальной сфере в широком правовом контексте.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать: - понятие, систему и источники права;

- основы конституционного права России;

- понятие и виды правонарушений;

- понятие и виды юридической ответственности;

уметь: - ориентироваться в законодательстве РФ;

- юридически грамотно формулировать свои мысли и оценивать ситуацию;

- использовать нормативно-правовую информацию в своей профессиональной деятельности;

быть способным: работать с нормативно-правовыми актами, пользоваться юридической терминологией, применять полученные правовые знания на практике, а также понимать основные модели правомерного поведения в типичных правовых ситуациях;

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ОК-4 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |

ЭТИКА

Цели и задачи изучения дисциплины

Гражданская позиция и профессионализм будущих специалистов неразрывно связан с уровнем их общей культуры и образования. Цель освоения данного курса — формирование у студентов целостного осмысленного мировоззрения. Проверенным веками средством расширения интеллектуального кругозора учащихся является их приобщения к достижениям этической мысли. Курс дает возможность понимания сущности современных мировоззренческих проблем, их источников и теоретических вариантов решения, а также принципов и идеалов, определяющих цели, средства и характер деятельности людей.

К основным задачам освоения дисциплины относятся выработка у студентов навыков самопознания и нравственной оценки происходящего, воспитание активной жизненной и гражданской позиции, формирования толерантности по отношению к людям иных мировоззренческих позиций.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- специфику нравственного познания, связь этики с иными родами знания такими, как наука, религия, искусство;

- наиболее влиятельные в истории европейской мысли этические системы;

- особенности основных вех развития этики;

- диалектику развития этических идей;

- характер взаимоотношений духовного и телесного, нравственного и социального начал в человеке;

- о многообразии форм человеческого знания, соотношении морального и аморального;

уметь:

- читать специальную литературу;

- участвовать в дискуссиях на этические темы;
- оперировать базисными категориями этики, принципами, творчески применять последние в решении повседневных проблем;

владеть:

- навыками самонаблюдения и нравственного познания происходящего;
- навыками «нравственной» аргументации;
- приемами нравственного анализа и исследования;

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |

СОЦИОЛОГИЯ

Цели и задачи изучения дисциплины

Знание структуры общества, особенностей его функционирования и развития является одним из неотъемлемых компонентов, используемых в деятельности специалиста любой сферы. Цель изучения дисциплины «Социология» заключается в формировании навыков теоретического и эмпирического анализа общества.

Освоение дисциплины позволяет решить следующие задачи:

- формирование представлений об устройстве и функционировании общества, его основных подсистем;
- ознакомление студентов с основными социологическими категориями, социологическими концепциями (как классическими, так и современными), отраслевыми социологическими теориями;
- развитие навыков самостоятельного анализа трансформации социальных институтов, социальной структуры и социальных процессов;
- ознакомление студентов с возможностями и методами прикладной социологии, формирование целостного представления об организации социологического исследования;
- повышение общей культуры будущих специалистов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины учащийся должен

знать:

- основные категории социологии, структуру социологического знания;
- структуру общества и особенности его функционирования;
- этапы становления и развития социологии как науки, основные классические и современные социологические концепции.

уметь:

- применять полученные знания в производственной, общественно-политической деятельности;
- выступать в роли участника или заказчика прикладного социологического исследования.

быть способным:

- анализировать процессы и изменения, происходящие в современном обществе.

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОК-6 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |

ПОЛИТОЛОГИЯ

Цели и задачи изучения дисциплины

Способствовать приобретению студентами знаний, навыков и умений анализа политической жизни и рационально-критической оценки властвующих, формированию современной политической культуры, норм консенсусных отношений в условиях политического плюрализма, умению понимать и реализовывать свои политические интересы, гражданские права и обязанности. Курс нацелен на формирование гражданских качеств, усвоение принципов гуманизма, свободы и демократии и способность претворять их в общественной жизни.

Задачи курса «Политология» - ознакомить студентов со следующими вОПОпросами:

- объект и предмет курса, основные методы и приемы анализа политических систем и процессов;
- история политических учений;
- зарубежная политическая традиция;
- современные политологические школы;
- политические системы и властные отношения;
- политика и её роль в происходящих в обществе процессах;
- взаимосвязь политики с экономической, духовной и другими общественными сферами;
- политическое лидерство, политическая элита;
- государство как политический институт, политические режимы;
- гражданское общество и особенности его становления в различных странах;
- политические партии, организации и движения, избирательные системы, особенности становления российской партийной системы;
- цивилизованный и нецивилизованный лоббизм;
- социокультурные аспекты политики;
- политические процессы; политические конфликты и способы их разрешения, политический процесс в современной России;
- политические технологии, политический менеджмент.
- мировая политика и особенности мирового политического процесса;
- геОПОлитика и национально-государственные интересы;
- методология познания политических процессов;
- парадигмы политического знания, политическая аналитика и прогнозика;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины учащийся должен

знать:

основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, способностью использовать их при решении социальных и профессиональных задач, способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы.

уметь:

понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества;

быть способным:

пользоваться навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами анализа и интерпретации представлений о политике, государстве и власти;

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОК-6 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |

КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель данного курса – ознакомить студентов с основными положениями современной культуры для лучшей ориентации в современных культурных процессах, для подготовки к «культурному диалогу».

Для достижения этой цели необходимо:

- рассмотреть историю культурологической мысли,
- освоить ее категориальный аппарат,
- раскрыть сущность основных проблем современной культуры.

Актуальность данного курса продиктована повышением требований к уровню гуманитарного образования и спецификой текущего момента. Знание основ культуры необходимо студентам для того, чтобы ориентироваться в современном мире, характерной особенностью которого является состояние «диалога культур». Эти знания необходимы учащимся для повышения уровня зрелости личности, для формирования системы ценностей.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия из области культурологии;
- магистральные линии развития данной науки, основные подходы и концепции, позиции различных «школ»;
- специфику основных культурных феноменов;
- исторические и региональные типы культур, характерные особенности различных цивилизаций, черты мировоззрения человека разных эпох;
- иметь представление о сущности, формах, динамике культуры;
- иметь представление о месте культурологии в ряду общегуманитарных дисциплин;
- уяснить место и роль межкультурных коммуникаций в истории культуры, их особенности на современном этапе;

уметь:

- применять полученные знания при осмыслении современных культурных феноменов;
- культурологически грамотно интерпретировать исторические факты;
- ориентироваться в справочной и специальной литературе.

владеть навыками:

- поиска специальной научной литературы;
- подготовки рефератов;
- публичного выступления;
- ведения дискуссии.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОК-6 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |

ИСТОРИЯ ЦИВИЛИЗАЦИЙ

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «История цивилизаций» являются:

- получение студентами комплекса научных знаний об этапах, путях и особенностях развития мировых цивилизаций.

- формирование у студентов гражданской ответственности и патриотизма.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение комплексными знаниями по истории цивилизаций,
- анализ исторических процессов эволюции мировых цивилизаций с точки зрения совре-

менности,

- выработка навыков работы с учебной и научной литературой, историческими источниками,
- способность применять исторические знания в политической, управленческой деятельности в современных условиях;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- закономерности и этапы мирового исторического процесса,
- причинно-следственные связи в процессах мировой истории,
- критерии оценки исторических процессов.

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы исторической науки в профессиональной деятельности, корректно использовать профессиональную лексику,
- давать оценку историческим событиям на основе выработанных критериев,
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.

владеть:

- навыками анализа исторических событий,
- навыками целостного подхода к анализу проблем в обществе.

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |

ИСТОРИЯ КНИЖНОГО ДЕЛА

Цели и задачи изучения дисциплины

Дисциплина “История книжного дела” преподается в целях приобретения студентом знаний эволюции книжного дела, процессов создания, производства и распространения книги. Дисциплина “История книжного дела” направлена на изучение истории издательского, типографского, полиграфического дела, на выявление основных тенденций эволюции книги, ее художественно-полиграфического оформления, на ОПОпределение роли книги в развитии общечеловеческой цивилизации, ее взаимосвязи с духовной и материальной культурой.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- историческую роль книги и книжного дела в системе мировой материально-духовной культуры;
- периодизацию истории зарубежного и отечественного книжного дела и важнейшие этапы развития;
- историю крупнейших зарубежных и отечественных издательств и книготорговых фирм;
- биографии выдающихся деятелей книжного дела;
- наиболее известные рукописные и печатные книги;

уметь:

- ориентироваться в историческом процессе развития книжного дела;
- работать с библиографическими источниками;
- самостоятельно работать с историко-книговедческими исследованиями;

- отбирать материалы по истории книги и книжного дела;

быть способным:

- конспектировать и реферировать изучаемый материал;
- готовить доклады и сообщения для практических занятий;
- готовить презентации в электронном формате;
- критически оценивать исторические факты;

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ПК-1 | способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры |
| ПК-3 | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации |
| ПК-5 | способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов |

ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины Источниковедение состоит в ознакомлении студентов с основными группами источников по истории книги, приемами и методами их источниковедческого анализа.

Задачи изучения дисциплины:

- анализ источников по истории книги,
- выявление основных тенденций эволюции книги,
- определение особенностей художественно-полиграфического оформления изданий,
- определение роли книги в развитии общечеловеческой цивилизации,
- раскрытие взаимосвязи книги с духовной и материальной культурой.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- группы источников по истории книги и книжного дела;
- периодизацию истории книжного дела;
- историю крупнейших издательств и книготорговых фирм;
- наиболее известные рукописные и печатные книги;

уметь:

- работать с библиографическими и другими источниками;
- самостоятельно работать с историко-книговедческими исследованиями;
- отбирать материалы по истории книги и книжного дела;

быть способным:

- ориентироваться в историко-книговедческих и архивных материалах;
- применять на практике историко-книговедческие знания;
- критически оценивать исторические факты;

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ПК-1 | способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры |
| ПК-5 | способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов |

ПСИХОЛОГИЯ

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель данного курса – обеспечить максимальную эффективность учебной, профессио-

нальной деятельности и развить способность личностного совершенствования, используя уровень достижений современной психологии.

Для достижения этой цели необходимо:

- рассмотреть историю психологической мысли,
- ознакомить с основными теоретическими положениями современной психологии и помочь освоить ее категориальный аппарат,
- ознакомить с методами практической психологии,
- раскрыть сущность основных проблем современности с точки зрения психологии.

Актуальность данного курса продиктована повышением требований к уровню гуманитарного образования. Эти знания необходимы учащимся для повышения уровня зрелости личности, для формирования системы ценностей.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия из области психологии;
- историю развития психологии;
- основные подходы и концепции различных психологических «школ»;
- специфику психических феноменов;

уметь:

- применять полученные знания при решении разнообразных профессиональных и жизненных задач;
- управлять процессом общения, воспитания, самовоспитания.

владеть навыками:

- применения простейших тестовых методик;
- поиска специальной научной литературы;
- подготовки рефератов;
- публичного выступления;
- ведения дискуссии.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию |

ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель: раскрыть содержание, специфику и структуру делового общения, а также роль делового этикета как важной части деловой культуры общества.

Задачи:

- 1) рассмотреть вопросы делового этикета;
- 2) проанализировать виды деловой переписки, особенности составления деловых документов;
- 3) ознакомиться с методами организации и проведения деловых бесед, совещаний, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В ходе изучения дисциплины студенты должны:

а) знать:

- знать требования к организации и проведению разных типов деловых мероприятий – переговоров, пресс-конференций, совещаний и др.;
- специфику ведения делового телефонного разговора;

б) уметь:

- выстраивать убедительную аргументацию в ходе ведения переговоров, деловых бесед и совещаний, с учетом особенностей восприятия партнера;
- составлять деловые письма разного типа – ходатайства, рекламации, сопроводительного письма и др.);

- в) иметь представление:
 – об этических основах делового общения.

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |

УГЛУБЛЕННЫЙ КУРС ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины **Углубленный курс иностранного языка (английский)** является:

- развитие и совершенствование навыков разговорной речи в повседневном общении и профессиональной деятельности при решении деловых, научных, культурных задач.

Задачами дисциплины **Углубленный курс иностранного языка (английский)** являются:

- развитие и совершенствование языковых навыков и умений устной и письменной речи, необходимых для социального и профессионального.
- совершенствование слухопроизносительных навыков в соответствии с уровнем коммуникативной компетенции; формирование навыков аудирования – восприятия на слух иноязычных текстов по специальности;
- расширение активного словарного запаса, овладение терминологии по специальности; использование лексики в новых речевых ситуациях; овладение наиболее часто употребляемыми фразовыми глаголами, идиоматическими выражениями, пословицами и поговорками, овладение профессиональной лексикой, позволяющей реализовывать конкретные цели профессиональной речевой коммуникации (устной и письменной);

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Углубленный курс иностранного языка (английский)

знать:

- произносительные нормы языка;
- лексику иностранного языка в деловом, общеупотребительном плане;
- типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи;
- терминологию сферы издательского дела и редактирования;

уметь:

- участвовать в межкультурной коммуникации, выступать публично по темам в рамках социально-культурной, профессиональной сфер общения в соответствии с нормами речевого этикета;
- воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках социально-культурной, профессиональной сфер общения;
- выполнять письменный и устный перевод текстов профессионального характера с английского языка на русский и с русского языка на английский;
- пользоваться иноязычной справочной литературой по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;
- разрабатывать и представлять презентации в рамках изучаемых тем;

владеть:

- навыками чтения, аудирования, коммуникации, письма в профессиональной области;
- методами и способами получения информации из зарубежных источников;
- терминологией, необходимым лексическим минимумом по специальности.

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|----------------------------------|
| | |

| | |
|------|---|
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
|------|---|

СТРАНОВЕДЕНИЕ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью данного курса является получение достаточно полного представления о географии, населении, культуре, быте и традициях англоговорящих стран. Особенностью курса служит установление тесной связи культуры и истории той или иной страны с языком. Курс читается на иностранном языке, обеспечивая формирование навыка получения информации из зарубежных источников.

К основным задачам освоения дисциплины относятся овладение лингвострановедческим знанием (основными фактами развития истории, культуры и языка англоговорящих стран), а также умение применять фактический и языковой лингвострановедческий материал в своей профессиональной деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Страноведение на иностранном языке (английский)

знать:

- о географическом положении, климатических условиях англоговорящих стран;
- об основных этапах истории англоговорящих стран;
- о государственном устройстве Великобритании, США, Канады, Австралии, Новой Зеландии;
- о системе образования, здравоохранения, экономической ситуации в Великобритании, США, Канаде и Австралии;
- традиции и обычаи, стран изучаемого языка;
- языковые особенности страны или региона.

уметь:

1. работать с картой англоговорящих стран;
2. анализировать политическую, экономическую и культурную ситуацию в стране изучаемого языка;
3. читать и переводить тексты лингвострановедческого характера;
4. находить необходимую лингвострановедческую информацию, используя зарубежные источники;
5. использовать материалы по страноведению в своей профессиональной деятельности.

быть способным:

- осуществлять межкультурную коммуникацию, привлекая знания лингвострановедческого характера;
- вести дискуссии на лингвострановедческие темы на иностранном языке;
- подготавливать и редактировать лингвострановедческие тексты.

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |

КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: изучить соотношения между численными величинами, которые характеризует данное явление и математическую модель данного явления.

Задачи дисциплины: понять сущность научного метода; научиться применять научные подходы в разных сферах деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать основные понятия дисциплины;

Уметь использовать в практической деятельности научные представления о мире;

Иметь представление об истории развития КСЕ.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |

МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА

Цель преподавания дисциплины

- формирование личности студента, его интеллекта и умения логически и алгоритмически мыслить;
- освоение основных математических понятий;
- научное обоснование понятий математического анализа;
- знакомство с фундаментальными методами исследования теории вероятностей и математической статистики;
- освоение основных представлений информатики;
- знакомство с теоретической и практической стороной работы компьютера.

Задачи изучения дисциплины

В результате изучения обучающийся должен знать:

- методы линейной алгебры и аналитической геометрии;
- виды и свойства матриц, системы линейных аналитических уравнений, векторы и линейные операции над ними;
- методы дифференциального и интегрального исчисления;
- исследовать функции, строить их графики;
- использовать аппарат теории вероятностей;
- принципы работы компьютера;
- системы счисления;
- двузначную булеву логику;

владеть:

- навыками решения задач линейной алгебры и аналитической геометрии;
- аппаратом дифференциального и интегрального исчисления,
- навыками обращения с двузначной булевой логикой.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-7 | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности |

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в издательском деле» является формирование у студентов теоретических знаний о современных информационных технологиях, методах и средствах решения функциональных задач и практических умений организа-

ции издательских процессов с использованием информационных технологий.

Задачами освоения дисциплины являются овладение:

- методами и средствами компьютерной обработки текстовой и графической информации;
- методами и средствами подготовки издания к выходу на основе использования информационных технологий;
- методами и средствами создания и распространения издательской продукции с использованием сетевых структур и баз данных.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- информационные характеристики книжного дела;
- средства и методы компьютерной обработки текстовой и графической информации;
- технологии компьютерной верстки и дизайна изданий;
- технологии подготовки издательского оригинала к выходу;

уметь:

- использовать технические и программные средства информационных технологий при макетировании и верстке печатных и электронных изданий;
- использовать сетевые структуры и базы данных при создании издательской продукции;

быть способным:

организовать издательский процесс с использованием информационных технологий;

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-6 | способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий |
| ОПК-7 | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности |
| ПК-23 | способностью применять программные средства разработки электронных изданий |

ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Программные средства обработки информации» является изучение инструментальной среды, используемой в компьютерных издательских системах (КИС) при обработке текстовой, графической и мультимедийной информации печатных и электронных изданий.

Задачами освоения дисциплины являются овладение методами:

- обработки векторной графики при обработке издательской продукции на примере программы Adobe Illustrator и CorelDraw/
- обработки пиксельной графики при обработке издательской продукции на примере программы Photoshop;
- верстки изданий и создания электронного макета на примере программы InDesign.
- обработки текстовой и графической информации для создания локальных и сетевых электронных изданий на примере программы Dream Viewer, языков разметки текстов HTML, каскадных таблиц стилей CSS и языка JavaScript.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен

знать:

- основы информационной культуры;
- принципы и структуру функционирования информационных систем и компьютерных программ, используемых в издательском деле;
- технологии формирования информационного пространства в издательском деле;
- назначение и классификацию программных и технических средств цифровой обработки информации, принципы и методы их использования в издательском деле.

уметь:

- использовать программные издательские средства в решении конкретных практических задачах по созданию печатной, электронной и медиа продукции;
- разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием информационных технологий для создания печатных и электронных изданий.

быть способным:

- использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой, графической и мультимедийной информации.

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-7 | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности |
| ПК-16 | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации |
| ПК-23 | способностью применять программные средства разработки электронных изданий |

ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель преподавания дисциплины:

- дать студентам общее взаимосвязанное представление о производственных процессах и их реализации

Основные задачи курса:

- сформировать представление об истории развития отрасли,
- познакомить со способами печати,
- дать сведения о характеристике и конструкции полиграфической продукции,
- познакомить с основными технологическими процессами (допечатных, печатных и после печатных),
- дать сведения о применяемом при издательстве оборудовании, о полиграфических материалах.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общие сведения о технологии полиграфического производства;
- общие вопросы истории развития полиграфии;
- виды полиграфической продукции;
- основные схемы её изготовления;
- основные виды полиграфического оборудования;
- общие сведения о полиграфических материалах;
- издательско-полиграфическую терминологию.

Уметь:

- составлять технологические карты, технологические прописи, разделы технологических регламентов для различных видов производств;

- рассчитывать материальные балансы основных технологических процессов;
- оценивать требуемый уровень автоматизации различных производственных процессов;
- составлять общие схемы технологического процесса изготовления конкретной издательской продукции;
- пользоваться основными издательско-полиграфическими терминами и единицами измерения.

Быть способным:

- использовать производственные технологии и процессы при создании книжной, печатной и бланочной продукции.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ОПК-6 | способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий |
| ПК-4 | способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности |
| ПК-10 | способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий |

ЭКОЛОГИЯ

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов экологического мировоззрения и осознания единства всего живого и незаменимости биосферы Земли для выживания человечества.

Задач изучения дисциплины являются

- выработка научно-практического подхода к понятию организации экосистем,
- развитие у студентов способности планирования своей профессиональной деятельности на основе экологических законов природной среды.
- формирование знаний об основных законах и принципах природопользования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- структуру и состав экосистем и биосферы, эволюцию биосферы,
- экологические законы и принципы взаимодействия организмов со средой обитания,
- виды и состав антропогенного воздействия на биосферу,
- сущность современного экологического кризиса,
- требования профессиональной ответственности за сохранение среды обитания,
- принципы государственной политики в области охраны природной среды;

уметь:

- оценивать состояние экосистем, прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности с точки зрения воздействия на биосферные процессы,
- выбирать принципы защиты природной среды в соответствии с законами экологии;

быть способным:

- применять знания об антропогенном воздействии на окружающую природную среду в процессе профессиональной деятельности,
- заниматься природоохранной деятельностью;

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ПК-5 | способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов |

ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ В ИЗДАТЕЛЬСТВЕ

Цели и задачи изучения дисциплины

Дисциплина «Технические средства компьютерных систем в издательстве» преподается студентам в целях приобретения ими теоретических знаний в области информационных технологий и практических навыков в использовании вычислительной техники при редактировании и подготовке к выпуску печатной и электронной продукции.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы информационной культуры;
- принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий;
- технологии формирования информационного пространства в издательском деле;
- назначение и классификацию программных и технических средств цифровой обработки информации, принципы и методы их использования в издательском деле.

уметь:

- использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач по созданию печатной и электронной продукции;
- разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием информационных технологий для создания печатных и электронных изданий;
- использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой и графической информации

быть способным владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ОПК-6 | способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий |
| ОПК-7 | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности |
| ПК-4 | способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности |

ПРИКЛАДНАЯ СТАТИСТИКА

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является: формирование основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов по прикладной статистике.

Задачи:

1) теоретический компонент:

иметь представление:

- о подходах применения методов прикладной статистики при проведении анализа данных;

знать:

- основные методы прикладной статистики для решения прикладных задач;
- об основных принципах применения методов анализа количественных и качественных статистических данных;

- 2) *познавательный компонент:*
 - формализовать и абстрагировать поставленную задачу;
 - применять полученные знания к прикладным предметным областям;
 - определять возможности применения методов при анализе статистических данных;

- 3) *практический компонент:*
 - выполнять статистическую обработку данных;
 - получать статистические выводы при решении прикладных задач.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные методы прикладной статистики;

уметь:

- выбирать метод решения статистической задачи с учетом особенностей исходных данных;

быть способным:

- выполнять статистическую обработку данных прикладной предметной области;
- анализировать результаты обработки данных прикладной предметной области структуры на основе методов прикладной статистики

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|-----------------|--|
| ПК-4 | способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности |

ЭКСПЕРТНЫЕ ОЦЕНКИ

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель преподавания дисциплины:

Формирование теоретических основ, навыков организации и проведения экспертных исследований в книжном бизнесе.

Основные задачи курса:

- организация и проведение экспертных исследований в отрасли книжного дела;
- прогнозирование и оценка эффективности экспертных исследований;
- разработки конкурентных преимуществ предприятия книжного дела на основе анализа результатов экспертно-социологических и маркетинговых исследований.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- объект, предмет, основные задачи и методологические основы курса,
- некоторые экономические и организационные основы издательского дела,
- теорию, суть, структуру и содержание процесса маркетинговых исследований в книжном деле,
- современные организационные формы проведения социологических исследований в области книжного бизнеса.

Уметь:

- выбирать адекватные подходы и методы исследования и оценивая книжного рынка, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из предмета и задач конкретного исследования,
- интерпретировать полученные результаты, осмысливать их с учетом объективной ре-

альности,

- использовать новейшие информационные технологии применительно к практике.

Быть способным:

- проводить экспертно-маркетинговые исследования в области книжного бизнеса,

- использовать результаты исследований в оценочной и научно-практической деятельности.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ПК-4 | способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности |
| ПК-7 | способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка |
| ПК-16 | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации |

ВВЕДЕНИЕ В БАЗЫ И БАНКИ ДАННЫХ

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в базы и банки данных» являются овладение обучающимися основными современными понятиями и методологией работы с базами и банками данных с целью получения навыков компьютерной обработки данных в издательском деле и методов информационного поиска.

Задачами освоения дисциплины являются:

- овладеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в издательском деле,
- использовать цифровые активы и базы данных при управлении издательскими процессами.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- информационные характеристики книжного дела;
- назначение информационных систем в издательском деле;
- принципы построения систем управления информацией в издательском деле;

уметь:

- использовать на практике программные средства информационных технологий в издательском деле;
- использовать структуры и базы данных при создании издательской продукции;

быть способным:

- организовать издательский процесс с использованием информационных технологий;
- использовать системы управления базами данных в практической деятельности;

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ПК-14 | способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности |
| ПК-16 | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации |

УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель преподавания дисциплины:

Формирование знаний в области управления движением потоков информации в бизнес-системах предприятия книжного дела.

Основные задачи курса:

- ознакомление с основными методами изучения информационных потоков в книжном деле;
- применение на практике методов управления информационными потоками;
- совершенствование знаний о современном компьютерном обеспечении движения информационных потоков в издательском деле;
- разработка путей движения информационных потоков в издательских и книготорговых организациях;
- изучение методов компьютерного сопровождения движения информационных потоков;
- выработка путей информационного обеспечения работников предприятий книжного дела;
- формирование навыков информационного взаимодействия в цепях поставок издательской продукции на ее пути от производителя к потребителю.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- объект, предмет, основные понятия информационной политики предприятия;
- принципы информационного обеспечения взаимодействия с поставщиками;
- основные методы и этапы ведения переговоров;
- структуру и содержание этапов управления знаниями;
- методы и особенности организации внутрифирменного обучения персонала;
- принципы организации электронного документооборота.

Уметь:

- применять компьютерные технологии для совершенствования экономической деятельности издательства;
- разрабатывать предложения по улучшению движения информационных потоков;
- анализировать пути движения информационного потока;
- применять методы формирования, поддержания и использования клиентской базы данных.

Быть способным:

- организовывать процессы приема, хранения, обработки и передачи информации в предприятиях книжного дела;
- владеть инструментами структурирования информационных потоков;
- анализировать движение входящих, внутренних и исходящих информационных потоков;
- использовать навыками информационного обеспечения внутренних бизнес-процессов предприятия книжного дела.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОПК-7 | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности |
| ПК-13 | способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности |
| ПК-16 | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации |

МУЛЬТИ-МЕДИА ТЕХНОЛОГИИ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Мульти-медиа технологии в издательском деле» является формирование у студента теоретических знаний о современных возможностях мультимедийных технологий в издательском деле, изучение основных технологий создания мультимедийных продуктов и направлений их применения.

Задачами освоения дисциплины являются формирование знаний:

- о месте и роли мультимедийных технологий в издательском деле;
- о технологии создания мультимедийных продуктов;
- о выборе и использовании программных и технических средств для создания мульти-медиа;
- о распространения и эксплуатация мультимедийных продуктов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

- сущность и роль дисциплины «Мульти-медиа технологии в издательском деле»;
- средства и методы мультимедийных технологий в издательском деле;
- виды мультимедийных приложений;
- основные средства растровой и векторной графики;
- виды звуковых файлов и анимации.
- информационные характеристики издательского дела;
- технологии подготовки издательского оригинала к выходу.

Уметь:

- использовать современные информационные технологии для обработки текстовой графической, звуковой и анимационной информации;
- создавать современные мультимедийные издательские изделия.

Быть способным владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОПК-7 | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности |
| ПК-10 | способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий |
| ПК-23 | способностью применять программные средства разработки электронных изданий |

ТЕХНОЛОГИЯ WEB-ИЗДАТЕЛЬСТВА

Цели и задачи изучения дисциплины

Дисциплина «Технология web-издательства» имеет целью обучить технологиям организации и работы web-издательства и обосновать роль сети Интернет в современном издательском деле.

Задачи освоения дисциплины:

- познакомить со способами эффективного использования Интернета издателями;
- выработать у студентов представление о правилах, принципах и методах создания, поддержания и «раскрутки» веб-сайта;
- сформировать у студентов представление о различных сервисах Интернета (поисковые системы, электронная почта, системы мгновенного обмена сообщениями) и их эффективном использовании в книгоиздательской практике.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- принципы и структуру функционирования информационных технологий,
- особенности использования интернет-технологий в издательском деле,
- технологии формирования информационного пространства в издательском деле,
- принципы и методы использования программных средств цифровой обработки информации в издательском деле;

уметь:

- использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач,
- разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов;

владеть:

- навыками работы на персональном компьютере, использования интернет-технологий в издательском деле,
- методами работы с прикладными программными средствами,
- навыками использования программного обеспечения в процессе подготовки печатных и электронных изданий.

быть способным владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ПК-10 | способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий |
| ПК-23 | способностью применять программные средства разработки электронных изданий |

ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является подготовка студентов к освоению организационных, технических, алгоритмических и других методов и средств защиты компьютерной информации, ознакомление с законодательством и стандартами в этой области, с современными криптосистемами, изучение методов идентификации пользователей, применение на практике средств борьбы с вирусами, изучение способов применения защиты информации при проектировании автоматизированных систем обработки информации и управления (АСОИУ).

Задачи:

- определение места дисциплины в предметном блоке, ее взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана;
- раскрытие специфики защиты компьютерных сетей как объекта научного исследования;
- определение основных этапов и базовых концептуальных подходов к созданию систем защиты компьютерных сетей в рамках исторического развития отечественной и зарубежной науки;
- знакомство со способами и особенностями создания систем защиты компьютерных сетей;
- приобретение студентами навыков аналитического и эмпирического исследования систем компьютерной защиты сетей;
- выработка целостного представления о различных аспектах строения и функционирования систем компьютерной защиты сетей на всех ее уровнях;
- рост навыков в сфере создания систем компьютерной защиты сетей и умения применять полученные знания на практике.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- правовые основы защиты компьютерной информации;
- организационные, технические и программные методы защиты информации в АСОИУ;
- стандарты, модели и методы шифрования;
- методы идентификации пользователей;
- методы защиты программ от вирусов и вредоносных программ;

- требования к системам информационной защиты АСОИУ и компьютерных сетей.

Уметь:

- применять методы защиты компьютерных сетей при проектировании АСОИУ в различных предметных областях

Иметь представление:

- о роли и месте защиты информации в компьютерных сетях;
- о направлениях и перспективах развития защиты информации.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-7 | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности |
| ПК-16 | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации |

ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ К ВЫХОДУ

Цели и задачи изучения дисциплины

Дисциплина «Подготовка изданий к выходу» преподается студентам в **целях** приобретения ими теоретических знаний в области информационных технологий и практических навыков при редактировании и подготовке к выпуску печатной и электронной продукции.

Основные задачи курса:

- приобретение теоретических и практических знаний в области издательского дела;
- формирование умений и навыков самостоятельного выполнения ОПОПераций по подготовке изданий к выходу.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен

знать:

- теорию и практику издательской деятельности;
- принципы управления издательскими проектами;
- технологии формирования информационного пространства в издательском деле;
- назначение и классификацию программных и технических средств цифровой обработки информации, принципы и методы их использования в издательском деле;

уметь:

- использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач по созданию печатной и электронной продукции;
- разрабатывать предложения по организации графика прохождения рукОПОПиси в издательстве с использованием информационных технологий для создания печатных и электронных изданий;
- использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой и графической информации при подготовке издания к выходу;

быть способным: владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ПК-10 | способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий |
| ПК-15 | способностью понимать существенные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-18 | способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов |

| | |
|-------|---|
| ПК-22 | способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску |
| ПК-24 | способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания |

КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА В ИЗДАТЕЛЬСКИХ СИСТЕМАХ

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины «Компьютерная графика в издательских системах» является ознакомление студентов с основными понятиями компьютерной графики и области ее применения. Освоение ими методов компьютерной геометрии, растровой и векторной графики, а также приобретение навыков работы с графическими библиотеками и в современных графических пакетах и системах. Необходимо сформировать умение владеть компьютером как средством решения практических задач, связанных с графикой и мультимедиа, подготовив студентов к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества.

При изучении дисциплины обучающийся приобретает необходимые знания для работы с растровой и векторной графикой, которые в дальнейшем может эффективно использовать в своей профессиональной деятельности. Курс включает в себя освоение основных инструментальных функций графических пакетов Illustrator и Photoshop компании Adobe.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение основных аспектов компьютерной графики;
- практическое освоение конкретных современных прикладных программ с целью дальнейшего их применения для решения конкретных учебных, исследовательских и производственных задач;
- работа основных графических устройств;
- работа с графическими прикладными программами;
- формирование навыка создавать и обрабатывать информацию с использованием графических и дизайнерских программ.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- историю возникновения и развития компьютерной графики и области ее применения; аппаратные средства компьютерной графики;
- понятия цвета и цветовые характеристики, цветовые модели;
- алгоритмы сжатия и форматы графических файлов;
- основные понятия растровой, векторной и фрактальной графики;
- область применения компьютерной графики в рамках подготовки издания к выводу;

уметь:

- создавать и редактировать растровые и векторные изображения;
- работать с растровой графикой в программе Adobe Photoshop;
- работать с векторной графикой в программе Adobe Illustrator и CorelDraw;
- выполнять творческую работу в виде рекламного буклета, компьютерной живописи, плаката, коллажа, товарного знака, логотипа;
- применять полученные навыки для подготовки иллюстративного материала издания;

быть способным:

- редактировать изображения в векторных редакторах;
- применять на практике навыки редактирования фотореалистичных изображений в растровых редакторах;
- осуществлять пакетную обработку и автоматизацию рутинных ОПОПераций; производить подготовку макетов к печати.

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ОПК-6 | способностью ориентироваться в современных технологиях производства печат- |

| | |
|-------|---|
| | ных и электронных изданий |
| ОПК-7 | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности |

ОНЛАЙНОВЫЕ СМИ

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование целостного представления о сущности, современном состоянии и перспективах развитии онлайн-СМИ.

Задачами освоения дисциплины являются:

- характеристика типологии онлайн-СМИ;
- изучение средств онлайн-СМИ;
- приобретение навыков производства онлайн-СМИ.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- историю возникновения и развития онлайн-СМИ;
- функции и специфику онлайн-СМИ, их связь с традиционными средствами массовой информации;
- типологию онлайн-СМИ;
- изобразительно-выразительные средства онлайн-СМИ;
- способы поиска, получения, производства, организации и распространения информации в онлайн-СМИ;
- целевую аудиторию, способы ее взаимодействия с авторами текстов в онлайн-СМИ;
- экономические и организационные основы функционирования онлайн-СМИ;
- правовое и этическое регулирование онлайн-СМИ;

уметь:

- использовать способы поиска, получения, производства, организации и распространения информации в онлайн-СМИ, учитывать функции и специфику онлайн-СМИ в работе редактора;

быть способным:

- владеть методикой анализа деятельности существующих онлайн-СМИ, способами и приемами создания и реализации концепции нового онлайн-СМИ;

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ПК-15 | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-20 | способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов |
| ПК-23 | способностью применять программные средства разработки электронных изданий |

СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

Цели и задачи изучения дисциплины

Цели:

- сформировать представление о современном русском языке как науке;
- познакомить студентов с теоретическими основами современного русского языка: со структурой всех его уровней, основными единицами этих уровней;
- сформировать лингвистическую базу для усвоения профилирующих дисциплин факультета книгоиздания и редактирования.

Задачи курса:

- усвоение системы современного русского языка;
- овладение нормами современного русского языка – орфоэпическими, грамматическими, стилистическими, пунктуационными и орфографическими;
- формирование навыков анализа языковых единиц.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- систему современного русского языка на разных его уровнях – фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом;
- нормы словоупотребления;
- нормы русской грамматики;
- орфографические нормы современного русского языка;
- нормы пунктуации и возможную их вариантность;

уметь:

- терминологически правильно (на уровне современной науки о языке) ОПОПределять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию;
- давать квалифицированный лексико-грамматический анализ любого текста;

быть способным:

- определять лексико-грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки в текстах (рукописных и печатных);

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОПК-3 | способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования |
| ОПК-4 | способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов |

ПРАКТИЧЕСКАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТИЛИСТИКА РУССКОГО ЯЗЫКА

Цели и задачи изучения дисциплины

Основная **цель** курса – формирование у студента целостного системного представления о функционировании языка в его стилевых разновидностях, творческое владение нормами письменной и устной речи; максимальное развитие языкового «чутья» и формирование навыков стилистической правки.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- 1) углубить и систематизировать знания о функционально-стилевом расслоении русского языка;
- 2) ознакомить с основами функциональной и практической стилистики русского языка;
- 3) научить работать в профессионально значимых жанрах деловой и научной речи;
- 4) развить творческий потенциал студентов, продолжить формирование лингвокреативного мышления студентов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- – стилистическую систему современного русского языка на всех его структурных уровнях (фонетическом, лексическом, морфологическом, синтаксическом);
- – понятия и категории функциональной стилистики, основные характеристики функциональных стилей русского языка (научного, официально-делового, публицистического, художественного, разговорного);
- – стилистические нормы употребления маркированных языковых средств в различных речевых ситуациях;

уметь:

- – стилистически нормативно употреблять варианты формы словоизменения в книжных стилях;
- – использовать параллельные синтаксические конструкции (в зависимости от сферы общения);
- – выявлять закономерности создания и функционирования текстов различной жанровой характеристики;

быть способным:

- владеть понятийным аппаратом науки о языке;
- эффективно использовать экспрессивные возможности лексических и грамматических единиц при создании текстов массовой коммуникации.

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОПК-3 | способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования |
| ОПК-4 | способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов |

ИСТОРИЯ ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Цели и задачи изучения дисциплины

Основная цель изучения дисциплины – дать представление о специфике развития зарубежной литературы от античности до наших дней, основных закономерностях и этапах формирования литературных направлений, методов, эволюции жанров, типологии героев.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- познакомить студентов с особенностями развития истории зарубежной литературы;
- научить ориентироваться в творчестве писателей разных литературных направлений, течений, школ, групп;
- обучить основам анализа литературных произведений, дать студентам, выбравшим издательское дело и редактирование в качестве специальности, необходимый минимум материала, который может иметь непосредственное отношение к их профессиональной подготовке;
- научить анализировать этапы литературного процесса, выявлять закономерности взаимодействия общих литературных тенденций;
- расширить общекультурный и филологический кругозор учащихся;
- развивать логическое мышление студентов, различные виды памяти, воображение, умение самостоятельно работать с текстом;
- сформировать у студентов стойкий интерес к приобретению дальнейших знаний и навыков в области литературоведения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент, обучающийся по профилю подготовки «Книгоиздательское дело» (направление Издательское дело) должен

знать:

- основные этапы развития мирового литературного процесса;
- специфику основных литературных жанров и направлений;
- основных представителей мировой литературы;

уметь:

- анализировать литературные произведения;
- пользоваться критической литературой.
- составлять и редактировать тексты разных жанров научного стиля;

быть способным:

- непрерывно совершенствовать свои профессиональные навыки, повышать образовательный и культурный уровень;

- быстро находить научную и учебную информацию в Интернете;

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|---|
| ОПК-2 | способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике |

ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Цели и задачи изучения дисциплины

Основная цель изучения дисциплины – познакомить студентов с историей русской литературы XI-XVII вв., основами поэтики, проанализировать наиболее значительные произведения русской литературы XI – XIX веков; представить сложную картину литературной жизни эпох.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

1) Охарактеризовать значение литературных эпох, продемонстрировать динамику процессов литературного развития.

2) Познакомить студентов с основными фактами жизни и творчества ведущих представителей разных периодов, определить направление их творческой эволюции, особенности поэтики и проблематики их наиболее значительных произведений, их отношение к различным художественным системам.

3) Повысить общий уровень литературной и художественно-эстетической подготовки студентов, приобщить к культуре чтения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- содержание классических произведений русской литературы;
- основы поэтики и теории литературы;
- жанровые системы русской литературы;
- научные труды отечественных исследователей.

уметь:

- понимать эстетическую сущность изученных произведений как памятников искусства слова;

- самостоятельно анализировать произведения русской литературы;

- выстраивать концепции в соответствии с избранной проблемой;

- ориентироваться в научной литературе,

- характеризовать суть точек зрения и подходов к литературному произведению.

быть способным:

- самостоятельной работы с научной литературой;

- технологий подготовки рефератов и выступлений с докладами на избранную тему.

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|---|
| ОПК-2 | способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике |

ПЕЧАТНЫЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИИ

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является ознакомление студентов с основами печатных и электронных средств информации, предоставление первичных теоретических знаний, обеспе-

чивающих возможность разработки средств информации различных типов и видов. Важно овладеть теорией печатных и электронных средств информации, их типологией, знать основные этапы развития, специфику и инновационные особенности различных видов печатных и электронных изданий.

Задачами являются:

- изучение теории печатных и электронных средств информации, их типологии, основных этапов развития, специфики и инновационных особенностей различных видов печатных и электронных изданий;
- формирование у студентов теоретического фундамента, помогающего решать разнообразные исследовательские задачи.
- изучение видов, конструкции, а также основных и второстепенных характеристик издательской продукции;
- формирование представлений о типологическом анализе, о методах разработки и обоснования репертуарной и тиражной политики в области издания и распространения печатных и электронных изданий;
- выработка навыков использования в практической деятельности типологических и классификационных схем, принципов репертуарной и тиражной политики в области подготовки, выпуска и распространения печатных и электронных изданий различной тематической направленности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- разновидности полиграфической продукции, конструкции и характеристики основных видов печатных изданий;
- издательско-полиграфическую терминологию;
- исторически этапы развития печатных средств информации;
- основные составные части как печатных, так и электронных изданий;
- базовые форматы представления информации в электронном виде;
- сущность и особенности информационной среды и информационного пространства;
- формы, методы и задачи работы редактора;

уметь:

- определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий;
- уметь формировать структуру и контент электронных изданий, применять программные средства их разработки.
- выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять спецификацию.
- анализировать основные направления редакционно-издательского процесса, находить пути совершенствования его реализации;
- ориентироваться на современном книжном рынке печатных и электронных средств информации;

быть способным:

- произвести грамотный видо-типологического анализ печатного или электронного издания;
- осуществлять поиск научно-технической информации и составлять обзоры в области издательских и полиграфических процессов;
- применять редакционно-издательские критерии для оценки качества издания;
- работать с базовыми программами, необходимыми для подготовки издания.

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ОПК-6 | способностью ориентироваться в современных технологиях производства печат- |

| | |
|-------|---|
| | ных и электронных изданий |
| ПК-8 | способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания |
| ПК-10 | способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий |
| ПК-15 | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-23 | способностью применять программные средства разработки электронных изданий |

ЛОГИКА

Цели и задачи изучения дисциплины

Усвоение основных логических понятий и приемов мышления является необходимым компонентом профессиональной подготовки студентов-гуманитариев, деятельность которых непосредственно связана с искусством владения словом.

Ключевое положение данной науки в системе знаний было замечено уже древними. В рамках аристотелевской традиции логика называется «органом», т. е. «орудием». Будучи одной из наук, она снабжает все прочие учебные дисциплины необходимым интеллектуальным инструментарием. Вот почему в течение многих столетий изучение логики считалось неотъемлемым условием успешного овладения прочими дисциплинами.

Суть образования не сводится к запоминанию и воспроизведению чужих идей. Важнее приобщить учащихся к опыту осмысленного существования. Как говорил Кант, «надобно учить не мыслям, а мыслить». Развитие этой способности — одна из главных задач освоения логики. В условиях информационного общества, когда на человека обрушивается небывалый поток искусной дезинформации, ценность этой науки только возрастает.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- значение логики для своей профессиональной деятельности;
- основные логические операции;
- базовые законы мышления, условия и границы их применения;
- основные виды понятий, суждений, рассуждений;
- основные факты истории логики;

уметь:

- анализировать свои и чужие рассуждения;
- участвовать в прениях;
- оперировать базисными логическими категориями,
- применять законы и принципы логики последние в решении повседневных и научных проблем;

владеть:

- критериями оценки качества логических операций
- навыками логически корректного мышления
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- приемами анализа логических операций;

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ПК-16 | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации |

ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является создание у студентов представления о теории и

практике литературного редактирования как о специфической сфере общественно-культурной деятельности, сформировавшейся в историческом процессе социальной коммуникации. А также формирование умения первоначальных навыков корректорской и редакторской правки на базе основных сведений о редактировании.

Задачами изучения дисциплины является:

- формирование представления об истории издательского дела, месте редактора в издательском процессе;
- знакомство с требованиями к профессии редактора, должностными обязанностями и особенностями работы редактора в изданиях разных типов;
- знакомство с этапами редакторской работы над рукописью;
- отработка видов редакторской правки;
- знакомство с корректорскими знаками и принципами их применения;
- формирование первичных навыков редакторской работы с оригиналом;
- знакомство с особенностями редакторской работы на современном этапе развития издательского дела – работой редактора в рекламных и электронных изданиях.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- формы, методы и задачи работы редактора;
- исторические этапы развития редактирования в России, а также опыт значимых фигур издательского дела, литературы, журналистики, составляющий основу современных редакционно-издательских практик;
- основные положения, термины и понятия редакторской работы на современном этапе развития издательского дела;
- виды и принципы применения корректорских знаков;
- основные этапы редакторской работы;

уметь:

- использовать исторический редакционно-издательский опыт;
- обнаруживать и корректировать случаи нарушения орфографических, пунктуационных и грамматических норм литературного языка в рукописях разных стилей, применяя корректорские знаки;
- давать редакторскую оценку рукописи, вносить редакторские изменения: сокращать, композиционно и логически выстраивать текст в соответствии с требованиями стиля и жанра при сохранении авторских особенностей;
- работать с аппаратом рукописи (шрифтами, пробелами и т.д.), работать со справочным аппаратом;

быть способным:

- использовать лексические, морфологические, синтаксические, стилистические нормы современного русского литературного языка;
- применять методы и навыки редакторской работы над рукописью текстов разных стилей;
- использовать основные виды редакторских правок;

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОПК-3 | способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования |
| ПК-5 | способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов |
| ПК-8 | способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания |
| ПК-10 | способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий |

| | |
|-------|---|
| ПК-11 | способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-20 | способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов |

ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ИНФОРМАЦИИ

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Технология производства печатных и электронных средств информации» является ознакомление студентов с основами технологии производства печатных и электронных средств информации; получение студентами первичных теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих возможность эксплуатации техники и технологии производства в профессиональной деятельности по направлению подготовки «Издательское дело»; выработка навыков анализа и разработки концепции изданий, расчета Оптимального состава основного и вспомогательного текста, элементов аппарата; ознакомление с программными средствами, используемыми при подготовке электронных изданий, а также освоение основ мультимедиа- и web- технологий для создания электронных изданий и допечатной подготовки печатных средств информации.

Задачами изучения дисциплины является:

- изучение основных технологических процессов производства печатных и электронных средств информации; видов, конструкции и характеристики издательской продукции;
- приобретение базовых навыков работы со специализированными программами, предназначенными для обработки и создания электронных средств информации.
- выработка навыков использования в практической деятельности типологических и классификационных схем, принципов репертуарной и тиражной политики в области подготовки, выпуска и распространения печатных и электронных изданий различной тематической направленности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- теорию печатных и электронных средств информации, их типологию, основные этапы развития; специфику и инновационные особенности различных видов печатных и электронных средств информации;
- основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; виды, конструкцию и характеристики издательской продукции; методы выбора расходных материалов, составления спецификации;
- понятия логистики; основные концепции движения материальных, финансовых и информационных потоков;

уметь:

- выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять спецификацию;

быть способным:

- на практике применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- контролировать качество художественного оформления и полиграфического исполнения издания;
- владеть методами распространения цифровых изданий;

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|---|
|------------------------|---|

| | |
|-------|--|
| ОПК-6 | способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий |
| ПК-4 | способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности |
| ПК-10 | способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий |
| ПК-15 | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-23 | способностью применять программные средства разработки электронных изданий |

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью данного курса является формирование у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности; получение знаний о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства и здоровом образе жизни.

В соответствии с обозначенными целями основными задачами, решаемыми в рамках данного курса являются формирование у студентов безопасного поведения в бытовой и производственной среде, умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия, развитие самостоятельности студентов в принятии решений по защите населения в чрезвычайных ситуациях и принятии мер по ликвидации их последствий, формирование у студентов навыков оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также формирование организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха учащихся, используя знание современных здоровьесберегающих технологий.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятия «опасность», «безопасность», «источник опасности», «чрезвычайная ситуация»;
- классификацию ЧС,
- Классификацию опасностей, негативных факторов среды обитания;
- характеристики экономической, информационной и продовольственной опасностей, понятие национальной безопасности и угрозы национальной безопасности;
- правовую основу РСЧС, роль и задачи, права и обязанности граждан, современные средства поражения и способы защиты от них;
- средства индивидуальной и коллективной защиты, устройство средств индивидуальной защиты, основные показатели здоровья человека;

уметь:

- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при неотложных состояниях, организовать эвакуацию в ЧС;
- проводить профилактику травматизма;
- формировать мотивацию здорового образа жизни;

владеть:

- навыками действий в ЧС, связанных с терроризмом, навыками действий по сигналам оповещения;
- способностью изготавливать простейшие СИЗ и пользоваться ими;

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК-9 | способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| ОПК-8 | способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда |

СОВРЕМЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Цели и задачи изучения дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

- дать студенту представление о масштабах современного книгоиздания, динамике и тенденциях его развития, объемах издательской продукции, выпускаемых как в мире в целом, так и в отдельных странах, а также о видах и типах этой продукции; рассмотреть книгоиздательское дело в системе книжного дела.

Основные задачи курса:

- формирование представления о структурах современных издательств и о месте редактора в издательском процессе;
- обучение основным формам и методам оценки издательского потенциала отдельных стран и регионов с использованием статистических материалов и информации, публикуемой в периодической печати и других источниках;
- формирование прогнозных данных на основе анализа динамики развития издательского дела в России и в мировых масштабах.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- место и роль книгоиздания в современном книжном деле;
- масштабы и структуру выпуска книг и брошюр;
- мировую издательскую систему;
- состояние и тенденции развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий;
- современные информационные системы типа «Букс ин принт».

Уметь:

- разрабатывать планы реализации издательского проекта и проведения маркетинговой кампании в пределах выделенного бюджета;
- анализировать итоги выполнения издательского проекта.

Быть способным:

- использовать элементы маркетинга, менеджмента и других механизмов рыночного хозяйствования в целях получения эффективных результатов издательской деятельности.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ОПК-5 | способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности |
| ПК-2 | способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем |
| ПК-4 | способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности |

МЕНЕДЖМЕНТ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель преподавания дисциплины:

- теоретическая и методологическая подготовка к книговедческой и организационно-управленческой работе как с книжным репертуаром, так и с ассортиментом.

Основные **задачи** курса:

- раскрыть сущность репертуарно-управленческой работы как одной из составляющих отраслевого менеджмента;
- дать современные характеристики основным производным менеджмента с учетом конъюнктуры спроса.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Объектом дисциплины является процесс движения книги в обществе, а предметом – управленческо-организационные особенности процесса доведения книги от сферы производства до сферы потребления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные понятия книжного менеджмента.

Уметь:

- использовать приемы работы с отраслевой книгой, применяя их в условиях деятельности издательского и книготоргового предприятий.

Владеть:

- приемами анализа типологической специфики и товарных особенностей отраслевой книги.

А также владеть **компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ПК-5 | способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов |
| ПК-6 | способностью участвовать в формировании репертуара издательства |
| ПК-7 | способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка |
| ПК-13 | способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности |
| ПК-26 | способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |

МАРКЕТИНГ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель преподавания дисциплины:

- обеспечение теоретической, методологической и практической подготовки к книговедческой и организационно-экономической работе с любым издательским репертуаром и книготорговым ассортиментом;

Основные **задачи** курса:

- раскрыть сущность репертуарно-ассортиментной работы как одной из важнейших составляющих маркетинговой деятельности;
- дать современные характеристики основным производным маркетинга с учетом конъюнктуры спроса.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Объектом дисциплины является сам процесс существования или движения книги в обществе – особенности процесса доведения книги от сферы производства до сферы потребления книговедческими и другими средствами. В этой связи студент должен усвоить основные понятия маркетинговой деятельности, чтобы осознанно подходить к предметно-типологическому формированию репертуара – ассортимента для полного и своевременного удовлетворения потребности в книге.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные понятия книжного маркетинга.

Уметь:

- использовать приемы работы с отраслевой книгой, применяя их в условиях деятельности издательского и книготоргового предприятий.

Владеть:

- приемами анализа типологической специфики и товарных особенностей отраслевой книги.

А также владеть **компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ПК-6 | способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности |
| ПК-7 | способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности |
| ПК-14 | способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности |

ЭКОНОМИКА ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

Цели и задачи изучения дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

- ознакомление студентов с экономическими основами издательского дела; формирование экономического мировоззрения на основе знания основных экономических законов функционирования издательских структур разного типа;

- усвоение знаний и практических навыков в области экономических аспектов деятельности издательств и их взаимоотношений с другими структурами книжной отрасли и СМИ.

Основные задачи курса:

- изучение основных экономических законов, которые позволяют принимать организационные и управленческие решения, устанавливать деловые отношения с партнерами по издательскому бизнесу;

- формирование знаний и умений, касающихся экономических аспектов организации издательского дела, расчета основных экономических показателей издательской деятельности;

- овладение навыками расчета основных экономических показателей деятельности издательских структур и отдельных редакционно-издательских, производственных и маркетинговых процессов в издательстве.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовые материалы по экономическим аспектам редакционно-издательской деятельности;

- экономические и организационные основы издательского дела;

- порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;

- экономические аспекты маркетинговой, рекламной, сбытовой политики издательства;

- экономические аспекты заключения издательских (лицензионных) договоров.

Уметь:

- синтезировать полученные знания для принятия управленческих решений;

- интерпретировать полученные знания применительно к конкретному издательскому проекту;

- анализировать различные организационно-экономические показатели работы издательства;

- оценивать все редакционно-издательские процессы (печатные и допечатные) с точки зрения их экономической целесообразности;

- оценивать и реализовывать методики контроля маркетинговой, рекламной и сбытовой политики издательства;

- готовить предложения по оптимизации организационно-логистической и сбытовой

структуры издательства с точки зрения экономической эффективности;

- контролировать качество художественного оформления и полиграфического исполнения издания;

- устанавливать экономически выверенные отношения с партнерами.

Быть способным:

- рассчитывать себестоимость отпускной цены издания и прибыль;

- использовать методики расчета показателей экономической эффективности рекламы;

- продуктивно работать в команде;

- применять информационные компьютерные технологии как инструмент доступа к информации.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ПК-7 | способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка |
| ПК-25 | способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта |

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов знаний правовых основ предпринимательской деятельности в книжном деле и правовой культуры в целом.

Задачами курса является формирование у студентов общих представлений о системе предпринимательского права (в частности, в издательском и книжном бизнесе), об особенностях налогообложения в книжном бизнесе и умения учитывать современные правовые реалии в повседневной предпринимательской деятельности, знакомство с базами данных в области правоведения.

Преподавание спецкурса «Правовые основы книжного дела» призвано, во-первых, просветить студентов в определенной области знаний, во-вторых, заложить начальный фундамент правовой культуры молодого поколения граждан, в-третьих, дать элементарные знания (привить умение и навыки) для последующей ориентации в правовых отношениях, складывающихся в области книжного дела.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные законодательные и иные нормативные акты, руководящие материалы, государственные стандарты в книжном деле;

- основы правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности издательского дела;

- основные понятия авторского права, сущность прав автора, способы защиты авторского права, виды ответственности за нарушение авторского права;

уметь:

- использовать правовую справочно-информационную базу данных законодательно-нормативных документов;

- самостоятельно работать с правовыми документами и научной литературой в сфере авторского права, анализировать правовые ситуации, применять правовые знания в работе с авторскими текстами.

владеть навыками:

- понимания и использования правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности в книжном деле;

- налогового планирования в книжном деле.

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|----------------------------------|
|-----------------|----------------------------------|

| | |
|--------|--|
| тенции | |
| ОК-4 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| ОПК-5 | способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности |

ЛОГИСТИКА

Цели и задачи изучения дисциплины

Основные цели освоения учебной дисциплины Логистика получение знаний о:

- концепции, методах и моделях логистической организации торговых процессов
- механизме формирования и движения товарно-денежных потоков;
- схемах построения эффективных товарно-денежных потоков и управления ими;
- методах анализа существующих на предприятиях логистических схем;
- современных средствах и методах управления запасами;
- современных средствах и методах управления транспортными потоками;
- содержания базовых терминов и понятий, используемых при изучении других

дисциплин;

➤ целью изучения дисциплины так же является создание основы для использования в познавательной и профессиональной деятельности базовых знаний в области экономических наук, для понимания причинно-следственных связей развития российского общества;

➤ итоговым результатом изучения является формирование компетенций, позволяющих принимать эффективные решения в профессиональной деятельности бакалавров по отдельным профилям подготовки направления «Менеджмент» в части организации логистики.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Логистика»

В результате изучения дисциплины «Логистика» студент должен:

Знать:

➤ конечную цель логистической деятельности, которая достигается в результате выполнения «шести правил логистики»;

➤ функциональную взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства;

➤ виды логистических систем и модели этих систем;

➤ системный подход в логистике и его использование в формировании логистических систем;

➤ методологический аппарат логистики, его применение в логистических системах;

➤ особенности управления материальными потоками в сфере производства и обращения.

Уметь:

➤ использовать системный подход при формировании логистических систем;

➤ применять методы решения логистических задач;

➤ управлять материальными потоками в сферах производства и обращения;

➤ находить логистические каналы и преобразовывать их в логистические цепи;

➤ определять оптимальные места расположения распределительного центра на основе критерия минимума приведённых затрат;

➤ самостоятельно анализировать существующие логистические схемы и определять их эффективность;

➤ работать с документацией в сфере логистики.

Быть способным:

➤ использовать полученные теоретические знания для решения практических задач;

➤ использовать стандартные логистические программы;

➤ строить логистические модели и решать логистические проблемы предприятий;

➤ объединять закупки, производство, сбыт, запасы, складирование, транспорт и информационную систему предприятия в рамках единой системы;

➤ разрабатывать рекомендации по оптимизации логистических систем;

- принимать эффективные управленческие решения относительно организации движения товарно-денежных потоков.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК-3 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ПК-26 | способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |

ОСНОВЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ПРОДУКЦИИ

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель преподавания дисциплины:

Получение знаний о современном состоянии и перспективах развития отечественной и мировой систем книгораспространения и освоение современных принципов распространения издательской продукции.

Основные задачи курса:

- формирование системного восприятия процессов книгораспространения.
- получение навыков проведения маркетинговых исследований книжного рынка,
- знакомство с законодательством РФ в области книжной торговли,
- знакомство с видами предприятий, занимающихся распространением печатной продукции, и особенностями их работы,
- привитие навыков моделирования бизнес-процессов в сфере книгораспространения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- объект, предмет, основные задачи и методологические основы курса,
- основные законодательные и нормативно-правовые акты, руководящие материалы, государственные и международные стандарты, регламентирующие деятельность в области теории и практики книгораспространения,
- теорию практические основы организации технологических процессов книгораспространения,
- экономические и организационные основы издательского дела,
- экономические аспекты маркетинговой, рекламной, сбытовой политики издательства.

Уметь:

- использовать новейшие книготорговые технологии применительно к практике,
- разрабатывать предложения по совершенствованию технологии книгораспространения,
- анализировать основные тенденции развития технологии книгораспространения,
- оценивать и реализовывать методики контроля маркетинговой, рекламной и сбытовой политики издательства,
- готовить предложения по оптимизации организационно-логистической и сбытовой структуры издательства с точки зрения экономической эффективности,
- устанавливать экономически выверенные отношения с партнерами.

Быть способным:

- организовывать процессы приемки, хранения, обработки и продажи печатной продукции в оптовых и розничных книготорговых предприятиях,
- рассчитывать стоимость распространения изданий и прибыль.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ОПК-5 | способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности |

| | |
|-------|---|
| ПК-14 | способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности |
|-------|---|

РЕДАКЦИОННАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ (ДЕЛОВАЯ ИГРА)

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель преподавания дисциплины:

приобретение базы знаний об организации издательской деятельности и распространения издательской продукции, взаимоотношениях издательства с автором, полиграфическими и книготорговыми предприятиями.

Основные задачи курса:

- дать комплексное представление о работе редакции по подготовке издательского оригинала;
- сформировать у студентов основополагающие представления о требованиях к организации работы над авторским оригиналом;
- усвоить правила и нормы взаимоотношений с полиграфическими предприятиями;
- овладеть знаниями редакционной подготовки изданий;
- сформировать у студентов практические способности подготовки и реализации издательского проекта.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- механизмы функционирования редакционных подразделений издательства; системы ценообразования на издательскую продукцию в современных условиях;
- принципы и основные направления работы редакций и других подразделений издательства, обеспечивающих подготовку и выпуск издательской продукции.
- объект, предмет, основные задачи и методологические основы курса,
- основные законодательные и нормативно-правовые акты, руководящие материалы, государственные и международные стандарты, регламентирующие деятельность в области редакционной деятельности,
- экономические и организационные основы издательского дела.

Уметь:

- проводить расчеты основных показателей работы издающих организаций в целом и их структурных подразделений;
- составлять планы реализации издательских проектов;
- анализировать основные тенденции развития технологии книжного дела.

Быть способным:

- применять на практике методику редакционной и организационной работы по подготовке издания,
- организовывать процессы книжного дела.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ПК-4 | способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности |
| ПК-9 | способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания |
| ПК-10 | способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий |
| ПК-11 | способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-15 | способностью понимать существенные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-17 | способностью участвовать в разработке издательского проекта |
| ПК-18 | способностью соблюдать нормативные и технологические требования при раз- |

СОВРЕМЕННЫЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ПРОЦЕСС

Цели и задачи изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Современный литературный процесс» состоят в следующем: ознакомление студентов с историей современной русской литературы как одной из важных областей современного литературоведения; формирование знаний о генезисе, основных тенденциях и идейном и художественном своеобразии русской литературы новейших периодов; особенностях творческих индивидуальностей крупнейших писателей и закономерностях литературного процесса; системе жанров и стилевых направлениях, течениях современной литературы; воспитание навыков филологической культуры.

Задачи дисциплины:

- показать особенности литературного процесса конца XX-XXI веков,
- рассмотреть основные проблемы литературы этого периода;
- раскрыть связи отечественной литературы с современной философией и зарубежной литературой, ее национальное своеобразие;
- раскрыть традиции классической отечественной и зарубежной литератур в творчестве русских авторов;
- показать зависимость литературы от книжного рынка.
- познакомить студентов с особенностями развития истории зарубежной литературы;
- научить ориентироваться в творчестве писателей разных литературных направлений, течений, школ, групп;
- развивать логическое мышление студентов, различные виды памяти, воображение, умение самостоятельно работать с текстом;
- сформировать у студентов стойкий интерес к приобретению дальнейших знаний и навыков в области литературоведения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент, обучающийся по профилю подготовки «Книгоиздательское дело» должен

знать:

- основные этапы развития мирового литературного процесса;
- специфику основных литературных жанров и направлений;
- основных представителей мировой литературы;
- особенности поэтики художественных текстов;

уметь:

- анализировать литературные произведения;
- пользоваться критической литературой.
- составлять и редактировать тексты разных жанров научного стиля;

быть способным:

- непрерывно совершенствовать свои профессиональные навыки, повышать образовательный и культурный уровень;
- быстро находить научную и учебную информацию в Интернете.

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОПК-2 | способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике |

АКТИВНЫЕ ПРОЦЕССЫ В СОВРЕМЕННОМ РУССКОМ ЯЗЫКЕ

Цели и задачи изучения дисциплины

Основная цель изучения дисциплины – познакомить студентов с активными процессами в современном языке конца XX века, с новыми явлениями в нем; выявить причины и законо-

мерности языкового развития.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- 1) углубить и систематизировать знания о современном русском языке как науке;
- 2) сориентировать на сознательное отношение к закономерностям в русском языке, на восприятие языка как системы динамической, функционально развитой;
- 3) помочь студенту в совершенстве усвоить систему современного русского языка и овладеть его нормами – орфоэпическими, лексическими, словообразовательными, грамматическими, пунктуационными и орфографическими;
- 4) выработать у студентов языковое чутье;
- 5) развить способности сопоставлять языковые явления и размышлять при оценке способов и средств выражения;
- 6) способствовать выработке научного представления о нормах литературного языка в их историческом развитии.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- закономерности развития языка и его норм;
- основные языковые тенденции в области произношении, системы ударений; в словообразовании, морфологии и синтаксисе; в лексике и фразеологии;

уметь:

- различать системные изменения и речевые ошибки, распространенные в современных СМИ;
- грамотно, с учетом современных тенденций выбрать языковой вариант, адекватный условиям порождаемого текста;

быть способным:

- владеть практическими навыками в области литературного редактирования;

владеть компетенциями:

| Код компетенций | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОПК-3 | способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования |

ТЕОРИЯ ТЕКСТА

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель: выработать у студента представление о тексте как объекте книговедческого и лингвистического исследования; помочь понять сущность текста, его понятий и категорий; познакомить с типологией текстов и их компонентов.

Задачи:

- 1) Сформировать систему компетенций в области теории текста на основе коммуникативно-когнитивной и лингвокультурологической парадигм современного языкознания.
- 2) Ознакомить с основными современными концепциями в области теории текста.
- 3) создать условия для успешного овладения лингвистическим инструментарием анализа текстов.
- 4) Познакомить с теориями в области концептуального анализа с учетом возможного их применения в профессиональной деятельности.
- 5) Научить применять методики лингвистического анализа к текстам разных жанров зависимости от задач исследования
- 6) Выработать умение в процессе лингвистического анализа сопоставлять тексты разной временной, культурной и жанровой принадлежности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Результаты освоения дисциплины определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны

знать:

- основные категории и признаки текста;
- формы и закономерности соотношения внешних (коммуникативных) факторов, лежащих в основе конструирования текста, с внутренними константами текста;
- коммуникативно-прагматический принцип при определении текстовых категорий;
- основные лингвистические концепции в области теории текста;
- основные подходы и инструментарий анализа текста на основе современных парадигм лингвистики;

уметь:

- идентифицировать объект (текст), дать его описание, указать на характерные свойства;
- применять существующие методики анализа текста к разному материалу в зависимости от задач исследования;
- анализировать единицы различных уровней языковой системы в рамках коммуникативно-когнитивной и лингвокультурологической парадигм;
- осуществлять лингвистический анализ текстов с учетом знаний об уровневой системе русского языка и ее единицах в единстве их содержания, формы и функции;
- осмысливать педагогический и методический потенциал изучаемого вида анализа;

иметь представление

- о методиках анализа интерпретации языковых данных текста с учетом коммуникативных, когнитивных и культурных факторов;
- о формах и закономерностях соотношения внешних (коммуникативных) факторов, лежащих в основе конструирования текста, с внутренними константами текста;
- о коммуникативно-прагматическом принципе при определении текстовых категорий; быть способным идентифицировать объект (текст), дать его описание, указать на характерные свойства;

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|---|
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОПК-3 | способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования |
| ОПК-4 | способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования |

ТЕОРИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель - формирование литературоведческих компетенций, позволяющих осуществлять анализ и интерпретирование на основе существующих научных концепции всех типов текстов, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

Задачи изучения дисциплины:

- формирование и закрепление умений и навыков, относящихся к сфере профессиональной книгоиздательской деятельности: сбор и обработка информации филологического характера; корректура, редактирование, комментирование, систематизирование, реферирование различных типов текстов, подготовка обзоров;
- формирование компетенций практического характера, позволяющих осуществлять устную и письменную коммуникацию, в том числе межкультурную, принимать участие в составлении словарей и энциклопедий, выпускать периодические издания, работать с архивными документами;
- формирование компетенций психолого-педагогического характера, позволяющих разрабатывать и осуществлять проекты, связанные с креативной деятельностью учащихся: организация кружков детского творчества, создание сценариев литературных игр, проведение литературно-драматических и поэтических фестивалей.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать: основные положения современных литературоведческих концепций, их место в системе филологического знания, историю и виднейших представителей; базовую литературоведческую и стиховедческую терминологию; особенности поэтики классических художественных текстов, актуальные явления текущей литературы;

уметь: рассматривать произведения зарубежной и отечественной художественной литературы в единстве содержания и формы; использовать различные методы литературоведческого анализа и самостоятельно проводить базовый литературоведческий и стиховедческий анализ литературно-художественных текстов любой сложности, жанра, рода и вида, времени создания и национально-культурной специфики; оценивать новаторский характер произведений современного автора; участвовать в научных дискуссиях, аргументированно отстаивать собственную точку зрения; анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности издательского проекта;

быть способным: к эстетическому и научному восприятию и интерпретированию литературно-художественных текстов; к научной и научно-педагогической деятельности (с учётом компетентности и профессиональной ориентированности слушателей); к постоянному повышению своего профессионального и общекультурного уровня;

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОПК-2 | способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике |
| ПК-8 | способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания |

КНИГОВЕДЕНИЕ

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины "Книговедение" является усвоение общей теории книги и общей теории научного знания о ней, т.е. книговедческой методологии, теоретически систематизирующей и выражающей в системе обобщенных категорий и понятий все специально-книговедческие (историко-книжные, книгоиздательские, книготорговые, библиотечные, библиографические) знания.

Задачи изучения дисциплины: Изучение дисциплины обеспечивает овладение мировоззренческими принципами и методами познания книги — анализа, систематизации, оценки и обобщения любого книговедческого явления, а также наиболее общими принципами теоретически осознанной практической книговедческой деятельности в любой отрасли книжного дела (книгоиздательской, книготорговой, библиотечной, библиографической).

По отношению ко всем собственно книговедческим дисциплинам дисциплина "книговедение" выступает в качестве теоретического обобщения, формируя на их эмпирической и теоретической базе общетеоретическое книговедческое знание, образуя специально научную — книговедческую — методологию, приводит в систему различные по степени обобщенности и конкретности знания о книге.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

— мировоззренческие и науковедческие основания науки о книге, т.е. приведенного в систему научного знания о книге;

— фундаментальную проблематику книговедения, определяющую его статус как методологического уровня в структуре науки о книге и относительно самостоятельной книговедческой дисциплины;

— природу книги как объективного явления социальной действительности; сущность и функции книги как способа отражения и средства формирования индивидуального, группового и общественного сознания;

— сходство и различие книги с другими формами способа социальной массовой коммуникации — прессой, радио, кино, телевидением, компьютерной коммуникацией;

— сущность книжного дела как способа существования книги, конкретно-исторические и современные формы книгопроизводства, книгораспространения, книговоспроизводства; функции отдельных отраслей книжного дела;

— наиболее общие процессы и формы существования, движения, развития книги в книгоиздательском, книготорговом, библиографическом и библиотечном деле;

— сущность, структуру и формы книжного издания как реальной, действительной книги, как материально-предметной формы ее существования.

Студент должен знать и использовать в познавательной практической книговедческой деятельности:

— основные факты, этапы, тенденции, закономерности развития зарубежного и отечественного обобщенного книговедческого знания;

— строение системы книговедческого знания: его объект, предмет, структуру, внутридисциплинарную и междисциплинарную организацию; систему книговедческого метода;

— место и специфику книговедения в системе смежных дисциплин; механизмы и формы взаимодействия книговедения с другими науками;

— современные перспективные направления развития и актуальные проблемы общей теории книговедения;

- систему общекниговедческих категорий и понятий;

уметь:

— с общекниговедческих методологических позиций подходить к анализу, адекватной квалификации и оценке любого книговедческого явления;

— использовать теоретическое понимание сущности книг и книжного дела в последующей исследовательской или практической деятельности в любой области книговедения, в той или иной сфере книжного дела;

— владеть общекниговедческими подходами исследования любых книговедческих явлений и проблем;

— осознавать системную обусловленность книговедческих явлений;

- владеть книговедческой терминологией для адекватного их описания;

иметь навыки:

— самостоятельной работы с литературными источниками для повышения своего профессионального уровня и исследовательской или практической книговедческой деятельности;

— иметь навыки теоретического мышления: анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения книговедческих фактов;

— иметь навыки самостоятельной научно-исследовательской работы в области книговедения;

- владеть общекниговедческими методами (теоретико-типологическим, историко-типологическим, компонентно-типологическим, структурно-типологическим, функционально-типологическим) при анализе и обобщении любых книговедческих явлений;

- владеть современной терминосистемой, используемой в отрасли и закрепленной в стандартах;

быть способным:

- дать книговедческий анализ отдельному изданию и массиву изданий;

- применять стандарты в области книжного дела;

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ПК-2 | способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем |
| ПК-8 | способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания |
| ПК-10 | способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий |
| ПК-15 | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |

БИБЛИОГРАФИЯ

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Библиография» является усвоение истории, теории и методики библиографии, обеспечивающих выбор наиболее рациональных видов, методов, средств и процессов библиографической работы в издательской и книготорговой деятельности. Указанная основная цель определяет все многообразие задач курса, направленных на формирование у студента соответствующих знаний, умений и навыков.

Учебная дисциплина «Библиография» занимает важное место в системе дисциплин, изучаемых студентами по направлению базового высшего образования. Эта объясняется тем, что объектом библиографии является вся совокупность документов и изданий, функционирующих в обществе, но преобразованные особым способом в процессе библиографической деятельности в систему библиографической продукции. Без знания этой системы, процессов, методов и форм составления и использования библиографических пособий не может быть квалифицированным ни один специалист в области издательского дела и книжной торговли. Своеобразие данного курса заключается также в том, чтобы подготавливать необходимую научно-методическую базу для изучения других книговедческих дисциплин.

Задачи дисциплины: В разделах курса изучаются основные достижения и тенденции развития отечественной библиографии, методика библиографического изучения документов и изданий и составления библиографических пособий. Студенты изучают также методику справочно-библиографического обслуживания, библиографической рекламы и пропаганды. В процессе обучения становится понятна роль, значение и специфика использования библиографии для основных издательских и книготорговых процессов. По окончании курса выпускники должны хорошо владеть способом библиографического поиска, систематизации, описания, аннотирования, реферирования и составления обзоров.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- организацию и структуру библиографической деятельности в России;
- систему библиографических пособий для формирования издательского репертуара и ассортимента книжной торговли;
- справочный аппарат книги и библиографического пособия;
- внутренние взаимосвязи стандартов СИБИД;

уметь:

- составлять библиографическую запись, библиографическое описание, аннотацию, реферат на различные виды документов и изданий;
- составлять библиографические списки, указатели, обзоры и другие библиографические пособия;

быть способным:

- применять стандарты в области книжного дела;
- организовывать и вести процессы библиографирования;
- владеть современной терминосистемой, используемой в отрасли и закрепленной в стандартах;

владеть :

- техническими средствами и автоматизированными системами;
- практической работы с книгой и библиографическим пособием;

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ПК-2 | способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем |
| ПК-8 | способностью понимать существенные характеристики произведения и издания |
| ПК-10 | способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно- |

| | |
|-------|---|
| | журнальных, рекламных, электронных и других изданий |
| ПК-15 | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |

АВТОРСКОЕ ПРАВО

Цель изучения дисциплины:

- формирование у студентов общего представления о системе правовой охраны творческих произведений правом интеллектуальной собственности, овладение подходами к правовому регулированию отношений в области права интеллектуальной собственности, выработка навыков пользования нормативными актами.

Задачи курса:

- ознакомить студентов с основными принципами правовой охраны результатов творческой деятельности,
- сформировать правовое сознание в области права интеллектуальной собственности как подотрасли гражданского права,
- подготовить к практическому использованию полученных правовых знаний при организации введения объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот в будущей профессиональной деятельности,
- научить принимать предусмотренные законодательством меры как по предотвращению нарушения прав интеллектуальной собственности, так и по восстановлению и защите этих прав.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

По окончании курса студенты должны:

- **знать:**

- сущность интеллектуальной собственности,
- основные понятия, используемые в сфере авторского права, патентного права, в сфере других отношений, связанных с охраной интеллектуальной собственности,
- виды субъектов права интеллектуальной собственности,
- правовой режим объектов интеллектуальной собственности, особенности их правового режима, системы регистрации, передачи прав на эти объекты,
- способы осуществления исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности и особенности их защиты,
- особенности защиты личных неимущественных прав авторов различных объектов интеллектуальной собственности;

- **уметь:**

- использовать полученные знания в профессиональной деятельности,
- толковать правовые нормы,
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения,
- свободно оперировать понятиями и категориями, освоенными в ходе изучения курса,
- использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности,
- составлять авторские договоры и иные документы, связанные с защитой прав на объекты интеллектуальной собственности;

- **быть способным:**

- выделить особенности регулирования общественных отношений в области защиты интеллектуальной собственности, соотношения гражданско-правовых отношений в этой сфере с иными отраслями российского права, значения права интеллектуальной собственности для современной экономики;
- к поиску, обработке научной, нормативной и иной информации;
- к анализу и правового разрешения конкретных ситуаций.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|----------------------------------|
| | |

| | |
|------|--|
| ОК-4 | способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов |
|------|--|

РЕДАКТОРСКАЯ ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ

Цель и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является обучение студентов приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет произведений различных видов литературы с учетом видо-типологической структуры массива изданий.

Задачами дисциплины являются:

- формирование представлений о специфике работы редактора над изданиями различных типов и видов;
- обучение методам разработки концепции, модели и проекта издания, навыкам формирования конкретных изданий;
- овладение приемами отбора произведений литературы, работы с автором, организации творческого коллектива, участвующего в подготовке издания;
- обучение навыкам работы над аппаратом и иллюстрациями;
- формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над изданием.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- современное состояние и тенденции развития издательского дела;
- специфику восприятия произведения литературы различными категориями читателей.

Понимать:

- особенности подготовки к печати произведений различных видов литературы.

Уметь:

- учитывать эту специфику при подготовке издания;
- правильно оценивать качество литературного труда и издания;
- получить представление о механизмах формирования репертуара изданий, особенностях и задачах его реализации в программах издательств, задачах и возможностях интерпретации литературного произведения средствами книгоиздания.

Быть способным:

- владеть критериями редакторской оценки литературных произведений, исходя из требований к отдельным элементам издания и к изданию в целом;
- владеть навыками редакторской подготовки изданий и переизданий различных типов и видов;
- владеть навыками разработки концепции, модели и проекта издания и их реализации в реальных условиях редакционно-издательского процесса, организации рецензирования и привлечения специалистов для подготовки издания.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОПК-3 | способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования |
| ПК-5 | способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов |
| ПК-8 | способностью понимать существенные характеристики произведения и издания |
| ПК-9 | способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания |
| ПК-10 | способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий |
| ПК-11 | способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-12 | способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведе- |

| | |
|-------|---|
| | ний, обосновывая виды правки авторского текста |
| ПК-15 | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-17 | способностью участвовать в разработке издательского проекта |
| ПК-20 | способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов |
| ПК-22 | способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску |
| ПК-24 | способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания |

ДИЗАЙН КНИГИ

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины «Дизайн книги» является обучение студентов основным правилам и принципам издательского дизайна, освоение методов работы с набором инструментальных средств графических редакторов, изучение принципов построения современных графических систем, получение опыта в составлении и редактировании учебных проектов, воплощение творческих идей на печатном и электронном носителях.

Задачами изучения дисциплины является:

- ознакомление студентов с основными принципами и методами проектирования в дизайне, историей дизайна как общекультурного явления;
- определение современных тенденций развития дизайна в издательском деле;
- формирование основных знаний о возможностях программ, используемых для компьютерного дизайна;
- приобретение и развитие студентами практических умений и навыков создания изображений средствами компьютерной графики, выполнения проектов в среде графического дизайна;
- формирование навыков по применению средств компьютерного дизайна для подготовки и оформления издательской продукции;
- приобретение умений по проектированию и составлению дизайн-проекта будущего издания.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования печатных изданий;
- способы графического решения задач художественно-дизайнерского характера;
- принципы работы основных устройств ввода и вывода графической информации;
- историю дизайна и основные этапы его развития;
- специфику дизайнерской деятельности в издательском деле, основы формообразования и стилеобразования;
- современные тенденции развития издательского дизайна, виды дизайна;

уметь:

- оценить качество оформления и иллюстраций в изданиях различного вида и типа;
- организовывать и проводить поиск идей для решения задач дизайна в области издательского дела;
- выбирать критерии оценки и пользоваться ими при анализе принимаемых решений в процессе дизайнерской деятельности;
- владеть методами использования информационных технологий для решения задач компьютерной графики;
- составлять дизайн-проект будущего издания;
- определять эстетические, конструктивные и технологические требования к проектируемому изданию;

- выбирать ОПОП оптимальную графическую модель сложно-структурного издания;
- быть способным:**
- на практике применять основные приемы издательского дизайна;
 - производить подготовку макетов к печати;
- владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ПК-9 | способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания |
| ПК-10 | способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий |

ИСТОРИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ

Цели и задачи изучения дисциплины

Цели изучения дисциплины «История предпринимательства в издательском деле» — формирование исторического взгляда на процесс становления и эволюции института предпринимательства в мировой практике книгоиздания, а также теоретическое обоснование взгляда на книгу как объект предпринимательской деятельности в системе книжного дела.

Задачи изучения дисциплины

- поиск и обобщение материалов по истории предпринимательства;
- изучение внутренней и внешней предпринимательской среды, свойственной ОПОП определенным историческим периодам и эпохам;
- систематизация исторических данных и статистических сведений о книжном рынке, типах и видах обращающихся книг;
- оценка реального вклада отдельных субъектов книжной предпринимательской деятельности в процесс динамичного развития книгоиздания;
- анализ оригинальных идей в организации предпринимательской деятельности, учреждения предприятий книжного бизнеса, формирования предпринимательской концепции и эффективности ее реализации;
- анализ инноваций и определение их роли в книжном предпринимательстве;
- обоснование зависимости культуры общества от уровня развития института предпринимательства в книгоиздании.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные этапы развития предпринимательства в книгоиздании ;
- характерные черты предпринимателя и специфические особенности предпринимателя, работающего с книгой;
- виды и формы предпринимательской деятельности, существовавшие в прошлом и исчерпавшие себя;
- виды и формы предпринимательской деятельности, сохранившиеся до наших дней;
- деятельность выдающихся предпринимателей-книжников, оставивших заметный след в истории книги;
- памятники книжной культуры и издательские проекты предпринимателей, составляющие основу национального богатства стран мира;

уметь:

- выявлять основные тенденции развития предпринимательства;
- характеризовать состояние книжного рынка в определенные исторические периоды времени;
- проследивать взаимосвязь между предпринимательской идеей и способами ее реализации;
- определять взаимовлияние предпринимателей на развитие книги в разных странах;
- рассматривать предпринимательскую деятельность в сочетании с конечным ее продуктом - книгой;

быть способным:

- владеть теоретическими положениями, сформулированными практиками книжного дела;
- обладать приемами изложения основных положений книговедения применительно к изучаемой проблеме истории книжного предпринимательства;
- оперировать исторической терминологией и свободно оперировать историческими понятиями, характерными для определенных периодов времени;
- владеть навыками свободного изложения фактографического материала;
- пользоваться методикой смежных дисциплин и аккумуляирования сведений из сопредельных областей знаний;

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ПК-3 | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации |

УПРАВЛЕНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКИМИ ПРОЕКТАМИ**Цель и задачи изучения дисциплины****Цель преподавания дисциплины:**

- ознакомление студентов с базовыми сведениями в области управления издательскими проектами и формирование управленческого мировоззрения на основе знания технологии редакционно-издательского процесса, экономических аспектов редакционно-издательского и полиграфического производства.

Основные задачи курса:

- усвоение знаний и формирование навыков в области управления процессом редакционно-издательской подготовки и выпуска издательской продукции,
- изучение основных подсистем управления проектами: менеджмент качества проекта, управление стоимостью проекта, управление временем, управление командой проекта, управление рисками, управление коммуникациями,
- овладение навыками управления издательскими проектами: планирование, организация, администрирование, принятие решений, контроль.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:**

- управленческие категории, макро- и микроэкономические законы в условиях рынка;
- теорию менеджмента, основы управления издательским делом;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- принципы проектирования изданий, требования, предъявляемые изданиям различной типологической природы;
- нормативно-правовые документы по организационно-экономическим аспектам редакционно-издательской деятельности;
- экономические и организационные основы издательского дела;
- аспекты заключения издательских договоров;
- порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания.

Уметь:

- синтезировать полученные знания для принятия управленческих решений;
- интерпретировать полученные знания применительно к конкретному издательскому проекту;
- анализировать различные организационно-экономические показатели работы издательства;
- использовать различные стили управления, мотивировать сотрудников на эффективную

реализацию их ролевых функций;

- оценивать и выбирать редакционно-издательские процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы с точки зрения их экономической целесообразности;

- составлять бюджеты издательских проектов и отдельных структурных подразделений издательства, проводить расчеты основных экономических показателей конкретного издательского проекта (себестоимость, рентабельность, прибыль и др.);

- использовать нормативно-правовые акты, регулирующие издательскую деятельность и составлять документы с учетом требований действующего законодательства и практики его применения.

Быть способным:

- воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения;

- рассчитывать себестоимость, отпускную цену конкретного издательского проекта, его рентабельность и прибыль;

- выбирать технологические процессы, контролировать издательский процесс;

- продуктивно работать в команде.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ПК-6 | способностью участвовать в формировании репертуара издательства |
| ПК-7 | способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка |
| ПК-13 | способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности |

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В КНИЖНОМ ДЕЛЕ

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель преподавания дисциплины:

Основной целью преподавания дисциплины является обеспечение определенной теоретической и методологической подготовки к организационно-экономической и книговедческой работе с издательским репертуаром и книготорговым ассортиментом с точки зрения предпринимательского подхода и его соотношения с госструктурами.

Основные задачи курса:

- изучение психологических, экономических и правовых аспектов книжного бизнеса и предпринимательства,

- исследование проблем управления, планирования, безопасности предпринимательской деятельности,

- знакомство с законодательством РФ в области книжного бизнеса.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- объект, предмет, основные задачи и методологические основы курса,

- основные законодательные и нормативно-правовые акты, руководящие материалы, государственные и международные стандарты, регламентирующие деятельность в области предпринимательства в книжном деле,

- экономические и организационные основы издательского дела,

- экономические аспекты маркетинговой, рекламной, сбытовой политики издательства.

Уметь:

- использовать новейшие маркетинговые технологии применительно к практике,

- анализировать основные тенденции развития технологии книжного бизнеса,

- оценивать и реализовывать методики контроля маркетинговой, рекламной и сбытовой политики издательства,

- устанавливать экономически выверенные отношения с партнерами.

Быть способным:

- применять на практике знания и умения в области книжного бизнеса и предпринимательства,
- определять функции и виды предпринимательской деятельности,
- организовывать процессы книжного дела и его производных с точки зрения предпринимателя.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ОПК-5 | способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности |
| ПК-7 | способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка |

ТЕХНОЛОГИЯ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Технология редакционно-издательского процесса» является создание у студентов системных представлений о современной технологии редакционно-издательского процесса.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение дисциплины обеспечивает приобретение студентами знаний в области теории и первичных навыков практической работы редактора,
- формирование представлений о творческой организационной и производственной деятельности редактора,
- выработка навыков редактирования как профессиональной деятельности,
- применение методики подготовки рукописи к изданию,
- формирование представлений о деятельности редактора как организатора и непосредственного участника процесса выпуска издания.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные законы логики, типологию умозаключений, типологию операций доказательства и опровержения, основы логики вопросов и ответов, специфику проблемы, гипотезы и теории как форм развития знания;
- сущность, структуру редакторского анализа как метода профессиональной деятельности редактора; специфику редактирования произведений, относящихся к разным видам и жанрам литературы; систему межгосударственных и государственных стандартов по издательскому делу; принципы проектирования изданий, требования, предъявляемые к изданиям различной типологической природы; основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования изданий;
- основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; виды, конструкцию и характеристики издательской продукции; методы выбора расходных материалов, составления спецификации;

уметь:

- анализировать понятие как форму мышления, проводить операции с понятиями; анализировать вид и состав суждения, определять отношения между простыми суждениями; проверять правильность умозаключений разных типов, доказательства, опровержения; самостоятельно строить доказательство или опровержение;
- оценивать авторский оригинал с точки зрения потенциального читателя; вырабатывать способы совершенствования произведения с учетом результатов рецензирования; обосновывать концепцию издания; использовать стандарты при подготовке издательских оригиналов; разрабатывать состав и структуру издания; формировать издательский оригинал;
- выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой

издательской продукции; составлять спецификацию;

владеть:

- средствами проверки правильности построения умозаключения, доказательства и опровержения; навыками выявления софизмов и уловок, логических ошибок в рассуждениях;
- критериями редакторской оценки литературных произведений, исходя из требований к отдельным элементам издания и к изданию в целом; методами рецензирования и редактирования авторских оригиналов; способами эффективного взаимодействия с автором и другими субъектами издательского процесса; навыками разработки издательских проектов; приемами формирования и подготовки издательских оригиналов;
- методиками выбора технологических процессов и расходных материалов, контроля качества издательской продукции;

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|--|
| ОПК-6 | способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий |
| ПК-4 | способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности |
| ПК-9 | способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания |
| ПК-10 | способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий |
| ПК-11 | способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-15 | способностью понимать существенные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-17 | способностью участвовать в разработке издательского проекта |
| ПК-18 | способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов |
| ПК-19 | способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы |
| ПК-21 | способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания |
| ПК-22 | способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску |

ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИОЛОГИЯ ЧТЕНИЯ

Цель и задачи изучения дисциплины

Основная цель изучения дисциплины – изучить социально-психологические основы чтения в таких аспектах как восприятие и понимание печатного текста.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- Дать представление о психологическом механизме воздействия книги на читателя.
- Изучить типологии читательской публики.
- Теоретически определить и всесторонне рассмотреть взаимосвязь взаимозависимость культурно-ценностных ориентаций общества и стратегий издательской деятельности.
- Дать представление о роли средств массовой информации в формировании читательского спроса.
- Обучить конкретным навыкам принятия управленческих решений, способных поддерживать жизнеспособность издательства.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Психология и социология чтения» студенты должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

1. Иметь представление о многообразии психологических факторов, влияющих на читательский спрос, об основных психологических концепциях восприятия, а также о современной

системе издательской деятельности и об основных социально-психологических стратегиях данной деятельности;

2. Знать механизмы восприятия и понимания печатного текста; закономерности формирования читательских интересов и культурно-ценностных ориентаций.

3. Уметь ориентироваться в наиболее и наименее эффективных стратегиях издательской деятельности; самостоятельно работать с учебной, научной, методической и справочной литературой по проблемам психологии и социологии чтения; обладать навыками социально-психологического анализа эффективности деятельности организации; владеть стратегиями принятия адекватных управленческих решений.

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОПК-2 | способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике |

ИЗДАНИЯ ОТРАСЛЕВОЙ И ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины «Издавания отраслевой и периодической литературы» является обеспечение студентов знаниями в области теории и практики отраслевых и периодических изданий. Обучение приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет отраслевых и периодических изданий с учетом конкретных видо-типологических особенностей.

Основное внимание уделяется редакторской подготовке этих видов издательской продукции, а также умению ориентироваться на современном рынке научной отраслевой литературы, определять роль место периодического издания на современном рынке средств массовой информации. Изучение курса данной дисциплины должно научить студента разбираться в различных жанрово-типологических классификациях изданий периодической литературы, а также умению определять особенности художественно-технического оформления и составления аппарата изданий периодической литературы. Дать студентам представление о процессах, связанных с моделированием отраслевых изданий, их рецензированием, редактированием и подготовкой различных элементов аппарата.

Задачами изучения дисциплины является:

- дать знания о классификации периодических изданий по видо-типологическим характеристикам;
- изучить формы и методы работы редактора над изданиями отраслевой литературы различных видов и типов;
- обладать навыками разработки концепции периодического издания;
- обозначить алгоритм работы над составлением концепции отраслевого издания;
- обладать навыками составления аппарата периодического и отраслевого издания;
- обучить правовым основам функционирования периодических изданий;
- изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую сферу отраслевого книгоиздания.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состояние и тенденции развития современного рынка отраслевых изданий и средств массовой информации, а также той роли, которую на нем играют периодические издания;
- особенности восприятия информации различными возрастными категориями;
- основные принципы художественно-технического оформления отраслевых и периодических изданий;
- формы и методы работы редактора над отраслевыми изданиями различных жанров;

уметь:

- производить редакторский анализ изданий отраслевой и периодической литературы различных жанров;
- комплектовать и осуществлять подготовку аппарата отраслевых и периодических изданий;
- разрабатывать концепцию отраслевого и периодического издания;
- осуществлять редакционную подготовку авторских рукописей;

быть способным:

- привлекать людей для сотрудничества и создания коллектива для подготовки издания;
- создавать и разрабатывать модели проектов будущих изданий отраслевой и периодической литературы;
- осуществлять подбор необходимых публикаций в издания периодической и отраслевой печати с учетом жанровой направленности и возрастной ориентированности издания;
- отслеживать обстановку в сфере современной научной коммуникации и осуществлять подбор внешних рецензентов для изданий отраслевой литературы;

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ПК-2 | способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем |
| ПК-8 | способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания |
| ПК-10 | способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания |
| ПК-15 | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-24 | способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания |

РЕКЛАМА КНИГИ. СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Цели и задачи изучения дисциплины

Дисциплина “Реклама книги. Связи с общественностью” преподается в целях приобретения студентом знаний о месте, роли и значении рекламы книги и связей с общественностью (ПР-деятельности – паблик рилейшнз) в системе книжного дела и современном книжном бизнесе. Важно формирование умений организации мероприятий по продвижению изданий на книжном рынке и созданию в целевых аудиториях долговременного благоприятного имиджа издательства, книготоргового предприятия или другого субъекта книжного рынка.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- историю и современную систему организации рекламы и ПР-деятельности отечественных и зарубежных издательств и книготорговых организаций;
- законодательную базу в области рекламы и рекламной деятельности;
- научные труды, методики выдающихся деятелей мирового и российского рекламного бизнеса, в т. ч. в книжном деле;
- организацию рекламной деятельности в книжном деле;
- формы рекламы и методы подготовки рекламных посланий, посвященных книжным изданиям;
- структуру рекламно-пропагандистского послания на различные целевые аудитории потенциальных покупателей книги;
- методику планирования, организации и контроля рекламно-пропагандистского мероприятия (кампании);
- способы оценки эффективности рекламных мероприятий и ПР-деятельности в сфере книжного бизнеса;

уметь:

- ориентироваться в историческом процессе развития книжного дела;

- самостоятельно работать с материалами исследований и историко-книжными источниками по рекламе в книжном деле;
 - конспектировать и реферировать изучаемый материал;
 - готовить доклады и сообщения для практических занятий;
- быть способным:**
- работать с рекламодателями в книжном деле;
 - самостоятельно работать с материалами исследований и историко-книжными источниками по рекламе в книжном деле;
 - конспектировать и реферировать изучаемый материал;
 - готовить доклады и сообщения для практических занятий;
 - проводить рекламные мероприятия;
- владеть компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ПК-7 | способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка |
| ПК-14 | способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности |
| ПК-16 | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации |

АППАРАТ ИЗДАНИЯ

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель - формирование базового уровня теоретических знаний и практических сведений в области редакторской подготовки аппарата изданий.

Задачи:

- ознакомление с основными функциями аппарата издания,
- изучение методов редакторской работы над аппаратом изданий,
- овладение практическими вопросами подготовки аппарата различных видов изданий,
- обучение методике оценки качества подготовки аппарата издания.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

- знать:** - современные нормативные документы, отраслевые ГОСТы,
- сущность, структуру, содержание редакторского анализа аппарата издания,
 - специфику редактирования элементов аппарата издания,
 - критерии оценки качества редакторской подготовки аппарата издания,

уметь:

- использовать стандарты при подготовке аппарата издания,
- разрабатывать концепцию аппарата издания,
- обосновывать оптимальный состав элементов аппарата изданий,
- определять качество подготовки элементов аппарата изданий,

быть способным:

- анализировать аппарат различных видов изданий,
- критически оценивать уровень культуры издания в целом и его аппарата,
- редактировать элементы аппарата изданий,
- оформлять библиографические элементы издания,

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ПК-10 | способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий |

| | |
|-------|---|
| ПК-15 | способностью понимать существенные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-21 | способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания |

СТАНДАРТЫ В КНИЖНОМ ДЕЛЕ

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель преподавания дисциплины:

- формирование целостной системы знаний о требованиях и характеристиках, которым должна соответствовать как издательская продукция в целом, так и отдельные виды и типы изданий, а также информация об издательской продукции; формирование практических навыков применения существующих международных, государственных, отраслевых стандартов, стандартов предприятий и других нормативных документов.

Основные задачи курса:

- исследование требований основных профессиональных стандартов, обеспечивающих качественное производство, распространение и использование издательской продукции и информации о ней в условиях рыночной экономики;

- выбор оптимальных характеристик конкретных видов и типов издательской продукции, регламентируемой нормативными документами отечественной системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД);

- анализ типологических признаков, выходных сведений изданий, библиографической информации, статистических данных об издательской продукции;

- формирование культуры выпуска издательской продукции;

- оценка эффективности и прогнозирования развития нормативной системы;

- симплификация, унификация и типизация как основные методы стандартизации для областей книжного дела.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные положения законодательных документов по стандартизации;

- механизм действия, формы и методы реализации требований закона «О техническом регулировании»;

- значение и основные направления стандартизации книжного дела;

- основные тенденции взаимодействия международных и национальных (государственных) стандартов;

- внутренние взаимосвязи стандартов СИБИД;

- процедуру разработки и утверждения стандартов различных уровней;

- требования основополагающих стандартов;

- основные тенденции и задачи развития стандартизации на современном этапе.

Уметь:

- использовать в своей профессиональной деятельности положения законодательных и нормативных документов по книжному делу;

- реализовывать комплексный подход при осуществлении издательского замысла, моделировать основные виды изданий, типологические признаки которых ОПОП определяют содержание и полиграфическое исполнение изданий;

- оформлять выходные сведения изданий и публикаций в соответствии с требованиями современных нормативных документов;

- создавать оптимальный справочно-вспомогательный аппарат издания;

- создавать библиографическую информацию;

- составлять издательскую статистическую отчетность.

Быть способным:

– применять основные стандарты в области книжного дела;

– владеть современной терминосистемой, используемой в отрасли и закрепленной в стандартах;

– использовать информационно-поисковые языки в области книжного дела;

– составлять организационно-распорядительную документацию.

Владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ПК-4 | способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности |
| ПК-8 | способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания |
| ПК-10 | способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий |
| ПК-15 | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-18 | способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов |

РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА И ВНЕТЕКСТОВЫХ ЭЛЕМЕНТОВ**Цели и задачи изучения дисциплины**

Цель преподавания дисциплины – на базе основных сведений о редактуре и корректуре сформировать умения и выработать навыки редакторской правки. Задачами дисциплины являются:

- знакомство с требованиями к профессиям редактора и корректора, должностными обязанностями и особенностями их работы в изданиях разных типов;
- отработка видов корректорского чтения и редакторских правок;
- формирование навыков редакторской работы с оригиналом;
- знакомство с особенностями редакторской работы на современном этапе развития издательского дела – работой редактора в рекламных и электронных изданиях.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные положения, термины и понятия редакторской работы на современном этапе издательского дела;

основные этапы редакторской работы;

уметь: обнаруживать и корректировать случаи нарушения орфографических, пунктуационных и грамматических норм литературного языка в рукописях разных стилей;

давать редакторскую оценку рукописи;

быть способным: вносить редакторские изменения: сокращать, композиционно и логически выстраивать текст в соответствии с требованиями стиля и жанра при сохранении авторских особенностей;

работать с аппаратом рукописи (шрифты, пробелы, титульные элементы);

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОПК-3 | способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования |
| ПК-9 | способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания |
| ПК-11 | способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-12 | способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста |
| ПК-20 | способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов |

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью физического воспитания студентов вузов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Результатом деятельности в физической культуре является физическая подготовленность и степень совершенства двигательных умений и навыков, высокий уровень развития жизненных сил, спортивные достижения, нравственное, эстетическое, интеллектуальное развитие.

В высших учебных заведениях «Физическая культура» представлена как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности.

Свои образовательные и развивающие функции «Физическая культура» наиболее полно осуществляет в целенаправленном педагогическом процессе физического воспитания, который опирается на основные общедидактические принципы: сознательность, наглядность, доступность, систематичность и динамичность.

«Физическая культура и спорта» тесно связана не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма молодого человека, но и с формированием средствами физической культуры и спорта жизненно необходимых психических качеств, свойств и черт личности.

Адаптивная физическая культура – разновидность физической культуры для инвалидов и лиц с ограниченными функциональными возможностями, направленная на повышение дееспособности, подготовку к трудовой, учебной и спортивной деятельности.

Цель адаптивной физической культуры – максимально возможное развитие жизнеспособности человека, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования отпущенных природой и имеющихся в наличии (оставшихся в процессе жизни) его телесно-двигательных характеристик и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта.

Максимальное развитие с помощью средств и методов адаптивной физической культуры жизнеспособности человека, поддержание у него оптимального психофизического состояния представляет каждому студенту с ПОДА возможности реализовать свой творческий потенциал и достичь выдающихся результатов, не только соизмеримых с результатами здоровых людей, но и превышающих их. Адаптивная физическая культура позволяет приобрести умения и навыки, качества и способности, необходимые в любом виде человеческой деятельности, в общении субъектов между собой.

Содержание и задачи основных видов адаптивной физической культуры раскрывают потенциал возможностей средств и методов адаптивной физической культуры, каждый из которых, имея специфическую направленность, способствует не только максимально возможному увеличению жизнеспособности студента, но и всестороннему развитию личности, обретению самостоятельности, социальной, бытовой, психической активности и независимости, совершенствованию в профессиональной деятельности и вообще достижению выдающихся результатов в жизни.

Процесс физического воспитания студентов с ПОДА требует оперативного решения ряда организационных и методических задач, а также личностно-ориентированного подхода на основании комплексного психолого-педагогического и медико-биологического обследования. Для того чтобы адаптивная физическая культура оказывала положительное влияние на здоровье студентов, необходимо соблюдать определенные правила:

1. Должны применяться только научно обоснованные средства и методы физического воспитания оздоровительной направленности.
2. Физические нагрузки должны планироваться в соответствии с возможностями студентов.
3. В педагогическом процессе необходимо комплексное использование всех форм физической культуры, регулярность и единство врачебного, педагогического контроля и самоконтроля.

Задачи изучения дисциплины

Для достижения поставленной цели предусматривается комплексное решение воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- понимание социальной роли адаптивной физической культуры в развитии личности студента;

- значение научно-биологических и практических основ адаптивной физической культуры и здорового образа жизни; - формирование мотивационно-ценностного отношения к адаптивной физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в адаптивной физической культуре;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Из медицинской практики известно, что студенты с ПОДА имеют сопутствующие заболевания терапевтического характера, поэтому формы организации и методика проведения занятий адаптивной физической культурой должны быть направлены не только на коррекцию опорно-двигательного аппарата, но и на укрепление кардиореспираторной системы, повышению адаптационных резервов организма и эмоциональной устойчивости.

В основу программы по адаптивной физической культуре положен комплексный системный подход использования средств, форм и методов физического образования как наиболее эффективного педагогического процесса, направленного на коррекцию физических и психических нарушений у студентов с ПОДА.

Образовательный раздел программы предусматривает:

- приобретение знаний в области культуры здоровья,
- здорового образа жизни,
- культуры питания,
- методики развития двигательных качеств,
- самоконтролю и нетрадиционным методам оздоровления,
- содействие гармоничному физическому развитию,
- обучение правильной биомеханике движений ходьбы,
- формирование знаний о личной гигиене, режиме дня, влиянии физических упражнений на состояние здоровья,
- выработка представлений об основных видах спорта,
- приобщение к самостоятельным занятиям физическими упражнениями.

Оздоровительная направленность средств адаптивного физического воспитания предусматривает:

- повышение защитных сил организма к воздействию неблагоприятных факторов внешней среды,
- укреплению сердечно-сосудистой, кардиореспираторной и иммунной систем организма,
- укрепление мышц, способствующих удержанию позвоночника и мышц двигательного аппарата,
- развитие сенсомоторного потенциала и двигательных функций.

Принцип оздоровительной направленности обязывает организовывать физическое воспитание так, чтобы оно выполняло и профилактическую, и развивающие функции.

Реабилитация направлена на обеспечение нервно-психической разгрузки, расширение резервных возможностей организма, повышение адаптационных возможностей с помощью внедрения в учебный процесс специальных упражнений:

- «стретч» для растяжения отдельных групп мышц,
- суставная и дыхательная гимнастика,
- применение специальных видов тренажеров и психомышечной тренировки,
- сознательное управление произвольным тонусом мышц и психоэмоциональным состоянием.

Дополнительно введено занятие по плаванию, для этих целей арендуется плавательный бассейн.

Воспитательная направленность заключается в воспитании средствами адаптивной физической культуры смелости, решительности, настойчивости в проявлении физических качеств, умение формировать осанку, правил поведения в критических ситуациях, связанных с осложнением заболевания.

Формы проведения практических занятий различны по организации и методическому обеспечению. Включают в себя все многообразие средств и методов физкультурного воспитания:

- занятия общеразвивающих упражнений и элементов видов спорта;
- занятия с использованием тренажерных устройств и приспособлений;
- занятия с элементами спортивных игр по свободному регламенту;
- занятия с использованием спортивно-игрового метода;
- занятия с применением силовых упражнений с различными видами отягощения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы адаптивной физической культуры и здорового образа жизни;
- влияние оздоровительных систем адаптивного физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику заболеваний и вредных привычек;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к адаптивной физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

уметь:

- применять методы самовоспитания и самосовершенствования в используемых видах и направлениях физической деятельности (оздоровительная и адаптивная физическая культура, ритмическая , аэробная, атлетическая гимнастики, искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения);
- составлять комплексы упражнений утренней гигиенической гимнастики и общей физической подготовки исходя из особенностей показаний и противопоказаний физических упражнений к своему заболеванию;

быть способным:

- понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке бакалавра издательского дела;

владеть компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ОК-8 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Программа учебной практики

Учебная практика является важнейшим этапом в подготовке бакалавра и проводится в соответствии с требованиями учебного плана во втором семестре в течение двух недель (3 зачетные единицы). Учебная практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляется кафедрой книговедения и редактирования. При направлении на практику студенты получают следующую документацию: направление (если необходимо), программу учебной практики, дневник практики, индивидуальные задания. Содержание индивидуального задания определяется руководителем практики и/или представителем организации (лаборатории), в которой проходит практика. Руководителем практики от кафедры целесообразно назначать преподавателя, ведущего дисциплины, связанные с преподаванием информационных технологий в издательском деле.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-3 | способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования |
| ОПК-4 | способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов |
| ОПК-6 | способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий |
| ОПК-7 | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности |
| ПК-2 | способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем |
| ПК-4 | способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности |
| ПК-5 | способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов |
| ПК-10 | способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий |
| ПК-11 | способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-15 | способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-23 | способностью применять программные средства разработки электронных изданий |

Методические указания для руководителей практики

Руководитель учебной практики от кафедры:

На начальном этапе:

- знакомит студентов с программой учебной практики;
- проводит вводный инструктаж студентов;
- выдает индивидуальные задания, задачи.

В период прохождения практики:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики;
- осуществляет постоянный контроль за прохождением практики;
- контролирует выполнение индивидуальных заданий.

На заключительном этапе:

- проверяет и принимает отчет по практике (дневник практики);
- выставляет итоговую оценку по практике.

Руководитель учебной практики от организации (лаборатории):

На начальном этапе:

- знакомит студента с особенностями деятельности организации (лаборатории);
- проводит вводный инструктаж студентов;
- определяет задачи практики.

На заключительном этапе:

- принимает участие в составлении отчета по практике и в подведении итогов практики.

Содержание практики

Студент после прохождения практики должен уметь использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке практических работ и курсовых работ (проектов) в соответствии с учебными планами.

В ходе учебной практики студент должен осуществить следующие направления деятельности:

- сбор аналитической и статистической информации для выполнения задания;
- обработка и систематизация материалов по изучаемой проблеме;
- выбор программных и технических средств, необходимых для выполнения работы.

В течение практики следует:

1. Провести предварительный анализ и определить последовательность выполнения работ.
2. Оформить дневник практики.
3. Оформить отчет о практике.

Отчет о практике студент защищает перед комиссией после получения рекомендации от руководителя практики.

Содержание учебной практики каждого студента должно демонстрировать способность и готовность студента осуществлять самостоятельную деятельность в рамках данного ему задания.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае её наличия студент должен:

- изучать специальную и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или её разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладом на конференции;
- готовить к публикации статьи.

Индивидуальное задание

В ходе учебной практики студенты должны выполнить индивидуальные задания, выдаваемые руководителями по практике.

Цель индивидуального задания - детализировать и конкретизировать задачи и методы, предстоящей работы. По усмотрению руководителя практики студенту может быть выдано одна или несколько задач.

Индивидуальные задания должны включать элементы научного исследования, разработку конкретных вопросов.

Материалы, собранные по индивидуальному заданию могут быть использованы в дальнейшем для составления научных статей, докладов, рефератов и других видов учебной дея-

тельности.

Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание,
- календарный план прохождения основных этапов практики,
- ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики,
- характеристика (отзыв) руководителя практики от организации (лаборатории) с оценкой,
- характеристика (отзыв) руководителя практики от вуза с итоговой оценкой.

В характеристиках должны быть освещены следующие моменты:

- характер выполняемых студентом работ (расчеты, оформление первичных учетных документов, подготовка нормативных документов и т.п.), а также информация о том, выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
- в каких условиях протекала работа;
- какие трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей;
- как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной деятельности по данному направлению;
- были ли поощрения или нарекания на работе.

Характеристика руководителя практики от организации (лаборатории) должна быть заверена его подписью и печатью (штампом).

Перед тем как студент приступит к практике, руководитель практики от организации (лаборатории) заверяет в дневнике факт и дату начала практики своей подписью и печатью (штампом). По завершении практики этот факт и дата также заверяются подписью руководителя практики от предприятия (лаборатории) и печатью (штампом).

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток.

Оценка учебной практики

Итоги практики обобщаются в отчете и оцениваются в процессе его защиты. После завершения практики и получения отзыва руководителя практики от организации (лаборатории) отчет о проделанной работе и дневник практики сдаются руководителю практики от кафедры. Отчет по практике защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой, возможно также присутствие руководителя практики от организации (лаборатории) и других студентов. Итоговая оценка формируется из следующих компонентов: ведение дневника практики, оценка руководителя практики от предприятия (лаборатории), защита студентом отчёта об учебной практике.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценки практики.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который полно, последовательно изложил результаты и процесс прохождения практики в отчете и при устном ответе, выполнил все полученные задания правильно и в установленные сроки, вовремя сдал отчет и другие документы, дал правильное определение понятий. Руководителем практики от организации практика должна быть оценена на «отлично».

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, соответствующему тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 - 2 ошибки при защите практики и в отчете, 1 - 2 недочета в последовательности изложения материала практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который обнаруживает знание и понимание основных результатов практики, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности по срокам выполнения заданий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать результаты практики; 3) излагает материал в отчете непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который обнаруживает незнание большей части содержания практики, допускает ошибки в отчёте и в других документах, искажающие смысл практики, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки при прохождении практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению профессией.

Требования к написанию отчета

Учебная практика завершается написанием отчета о проделанной работе. Оформление отчета должно соответствовать требованиям кафедры книговедения и редактирования. Отчет должен содержать:

1. Индивидуальное задание;
2. Содержание, соответствующее этапам индивидуального задания;
3. Описание проведенной работы, аналитические выводы в соответствии с этапами выполнения индивидуального задания;
4. Мнение практиканта об эффективности практики
5. Приложения.

Подведение итогов практики

Дифференцированная оценка по практике учитывается наравне с другими оценками, которые характеризуют успеваемость студента.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из университета.

Информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы

Программное обеспечение: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Dream Viewer. Современные комплексы (сюиты) издательских программ Adobe, standart CS 5,5, Corel Draw x5, Fine reader 10.

Материально-техническая база

Компьютерный комплекс с проектором для демонстрации слайдов, презентаций, ауди и видео роликов. Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в интернет. Настольная издательская система (ПК, принтеры, сканеры, локальная сеть с выходом в интернет)

Программа производственной практики

Общие положения о производственной практике

Производственная практика проводится с целью расширения и закрепления знаний, полученных студентами при изучении теоретического материала специальных дисциплин, приобретения практических навыков системного анализа деятельности организаций, включая анализ экономической деятельности, необходимых для самостоятельного выполнения работы редактора и издателя. Практика выступает важным этапом практического применения полученных теоретических знаний. Практика проводится в соответствии с графиком рабочего учебного плана на втором курсе в четвертом семестре в течение двух недель (3 зачетные единицы) и на третьем курсе в шестом семестре в течение двух недель (3 зачетные единицы).

Структура программы включает: общие положения о прохождении производственной практики, руководство практикой и обязанности студента, оформление и защита отчета. Программа предназначена для студентов II, III курсов направления подготовки «Издательское дело».

За время практики студенты должны получить информацию об организации, предприятии, учреждении и иных объектах практики и своей работой содействовать совершенствованию деятельности объекта практики.

За период практики студенты должны изучить все вопросы по темам, предусмотренным программой практики. Изучить инструктивный материал, используемый в организации, по изучаемым темам.

Для того, чтобы студенты хорошо усвоили структуру организации, технологию производства, они должны проходить практику на рабочих местах. За время практики часть обязанностей штатных работников предлагается на студентов-практиков.

Производственная практика направлена непосредственно на подготовку к профессиональной деятельности бакалавров, включающую подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме; охватывающую технологию, технические и программные средства, управление, экономику и маркетинг, исследовательскую деятельность в области издательского дела.

Студент должен знать:

- нормативно-правовые документы и руководящие методические материалы в области издательского дела;
- государственные стандарты на термины, обозначения и единицы измерения;
- грамматику и стилистику русского языка;
- основные направления и тенденции развития книжного дела;
- организацию и управление издательской деятельностью;
- основные функции управления в книжном деле;
- типологию читателей и особенности их чтения;
- методы научного редактирования произведений различных видов литературы;
- структуру книжного издательства;
- методику, организацию, технологию редакционно-издательского процесса;
- состав, функции и возможности использования информационных технологий;
- технологию обработки текстовой и изобразительной информации с использованием компьютерной техники.

Студент должен уметь:

- пользоваться стандартными корректурными знаками;
- подготавливать рукописи к сдаче в производство;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- организовывать работу с автором на стадии подготовки рукописи;
- подготавливать издательский оригинал с учетом технологии выпуска книги;
- использовать автоматизированные системы в технологии и организации редакционно-издательского процесса;
- организовывать рекламную деятельность издательства;
- обеспечивать информационное и организационное управление издательского дела;
- проводить исследование потребительского рынка.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате практики

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-4 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-6 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-3 | способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования |
| ОПК-4 | способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов |
| ОПК-5 | способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности |
| ОПК-6 | способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий |
| ОПК-7 | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности |
| ПК-1 | способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры |
| ПК-2 | способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем |
| ПК-3 | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации |
| ПК-4 | способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности |
| ПК-5 | способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов |
| ПК-6 | способностью участвовать в формировании репертуара издательства |
| ПК-7 | способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка |
| ПК-8 | способностью понимать существенные характеристики произведения и издания |
| ПК-9 | способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания |
| ПК-10 | способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий |
| ПК-11 | способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-12 | способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста |
| ПК-13 | способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности |
| ПК-14 | способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное со- |

| | |
|-------|---|
| | провожение проектной издательской деятельности |
| ПК-15 | способностью понимать существенные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-16 | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации |
| ПК-17 | способностью участвовать в разработке издательского проекта |
| ПК-18 | способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов |
| ПК-19 | способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы |
| ПК-20 | способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов |
| ПК-21 | способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания |
| ПК-22 | способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску |
| ПК-23 | способностью применять программные средства разработки электронных изданий |
| ПК-24 | способностью применять программные средства разработки электронных изданий |
| ПК-25 | способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта |
| ПК-26 | способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |

Цели и задачи практики

Производственная практика направлена на подготовку бакалавров к следующим видам деятельности: издательский маркетинг, редакционная подготовка печатных и электронных изданий, управление издательскими процессами, распространение издательской продукции, научно-исследовательская работа.

Производственная практика имеет целью закрепление знаний, полученных в процессе обучения; формирование у студентов умений и выработки профессиональных навыков. При этом предусмотрено решение следующих типовых задач:

1. Ознакомление с предприятием (организацией) как объектом производственной практики, его организационно-функциональной структурой и номенклатурой выпускаемых изданий;
2. Знакомство с формами и методами работы участников издательского процесса;
3. Закрепление, углубление и развитие знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
4. Приобретение практического опыта работы в издательствах и редакциях;
5. Изучение редакционно-издательского процесса в условиях конкретного предприятия (организации);
6. Изучение изменений в редакционно-издательском процессе в связи с использованием информационных технологий;
7. Приобретение умений и выработка навыков по разработке и реализации изданий различного типа;
8. Активное участие в работе предприятия (организации) по решению конкретных производственных задач;
9. Изучение вопросов менеджмента и маркетинга издательского дела;
10. Развитие творческого потенциала, способности самостоятельно формулировать цели и разрабатывать идеи;
11. Сбор и обобщение необходимых данных для курсовых работ и ВКР;
12. Развитие умения использовать в профессиональной деятельности приемов деловой коммуникации;
13. Составление и защита отчета о практике.

Объектами деятельности в период производственной практики студентов являются: книга, журнал, газета; печатное издание, электронное издание; текст, нетекстовые элементы; произведение литературы; вербальная и визуальная информация; авторский оригинал, издательский оригинал; цифровой документ; средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации; формы и процессы редакционно-издательской деятельно-

сти, распространение издательской продукции, информационное и организационно-управленческое обеспечение издательского дела; научное знание в области издательского дела.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

Руководство практикой, обязанности студентов

Методическое руководство производственной практикой студентов осуществляется кафедрой книгоиздания и редактирования.

Назначенный факультетом руководитель практики обязан:

- в соответствии с программой практики составить индивидуальный тематический план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики, составлению отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение календарно-тематических планов.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- явиться к месту прохождения практики в срок, установленный университетом;
- полностью подчиняться действующим на базе практики правилам внутреннего распорядка;
- самостоятельно работать на рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;
- активно участвовать в общественной работе коллектива на базе практики;
- в сроки, установленные календарно-тематическим планом, сдавать для проверки руководителям практики соответствующие разделы отчета;
- в установленные сроки оформить, сдать на кафедру и защитить отчет по практике.

К отчету прилагаются: дневник, договор, извещение. В дневнике должна быть оценка работы практиканта: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Характеристика подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

Оформление и защита отчета

Отчёт по производственной практике является обязательным для всех студентов.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. По окончании практики студент оформляет отчет, и после проверки руководителем от организации представляет его руководителю кафедры.

Основное содержание отчета должно состоять из 2-х частей:

Часть 1 должна содержать текстовую часть. В каждой теме текстовой части отчета следует отразить организацию деятельности на том предприятии и в том структурном подразделении, где студент проходит практику. описание должно носить критический характер, т.е. необходимо выявить недостатки и рекомендовать конкретные меры по их устранению.

Часть 2 должна содержать набор заполненных документов и приложений, на которые студент ссылается в 1 части своего отчета.

По окончании практики организуется защита отчета на кафедре книговедения и редактирования.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случае недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины - исключение из числа студентов.

При оформлении отчёта следует соблюдать правила и требования, предъявляемые к подобного рода работам.

Объём отчёта по производственной практике составляет, как правило, 8-12 страниц, напечатанного через 1,5 интервала на стандартных листах бумаги 220x280 мм.

Все цитаты и эмпирические данные должны быть заключены в кавычки и, иметь ссылки на цитируемый источник.

Таблицы и схемы могут быть включены в текст отчёта или вынесены в приложение (в этом случае описание и анализ данных таблицы осуществляется в тексте со ссылкой на номер таблицы).

Отчёт по производственной практике подписывается автором, руководителем практики

от организации (подпись заверяется печатью). Студент к отчёту прилагает отзыв руководителя практики от организации, который также заверяется печатью.

Отчёт сдаётся на кафедру в последний день установленного срока практики и защита отчета осуществляется в трёхдневный срок со дня окончания практики.

Примечание: Программа практики подлежит возврату на кафедру.

Подведение итогов практики

На конечной стадии практики студент-практикант в установленные сроки представляет преподавателю – руководителю практики на проверку отчет в сброшюрованном виде, характеристику от предприятия и дневник прохождения производственной практики.

Руководитель практики от университета просматривает отчетные материалы, проверяет их комплектность и объем.

После проверки отчета студент должен его защитить. Основанием для допущения к защите является полностью оформленный отчет, дневник и наличие положительного отзыва о практике студента руководителя от предприятия (организации). Дата и время защиты устанавливается кафедрой в соответствии с календарным планом учебного процесса.

Если отчетные материалы в целом или частично не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, руководитель практики возвращает их студенту на доработку. При этом он объясняет, что конкретно нужно сделать, в каком объеме и в какой срок.

Защита студентом отчета о производственной практике проходит перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Защита состоит как в заслушивании доклада студента о прохождении практики (5-8 мин), так и в ответах на вопросы членов комиссии по существу отчета о производственной практике.

При выставлении оценки учитывается:

- Качество и объем работы, выполненной студентом, уровень подготовки студента на данном этапе обучения;
- Сроки представления отчетных материалов;
- Качество отчетных материалов и их оформление;
- Уровень самостоятельности студента и его профессионализм;
- Достижение целей и задач практики;
- Трудовая дисциплина и отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и университета;
- Участие в обсуждении результатов производственной практики;
- Оценка и характеристика студента руководителем практики от предприятия.

В результате защиты итогом производственной практики становится получение студентом зачета с оценкой.

Оценка проставляется в ведомости и зачетной книжке. При неудовлетворительной работе студент проходит производственную практику повторно в установленные деканатом сроки.

Критерии оценки практики

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который полно, последовательно изложил результаты и процесс прохождения практики в отчете и при устном ответе, выполнил все полученные задания правильно и в установленные сроки, вовремя сдал отчет и другие документы, дал правильное определение понятий. Руководителем практики от организации практика должна быть оценена на «отлично».

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, соответствующему тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 - 2 ошибки при защите практики и в отчете, 1 - 2 недочета в последовательности изложения материала практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который обнаруживает знание и понимание основных результатов практики, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности по срокам выполнения заданий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать результаты практики; 3) излагает материал в отчете непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который обнаруживает незнание большей части содержания практики, допускает ошибки в отчёте и в других документах, искажающие смысл практики, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки при прохождении практики, которые являются се-

ррезным препятствием к успешному овладению профессией.

Информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы

Программное обеспечение: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Dream Viewer. Современные комплексы (сюиты) издательских программ Adobe, standart CS 5,5, Corel Draw x5, Fine reader 10.

Материально-техническая база

Компьютерный комплекс с проектором для демонстрации слайдов, презентаций, ауди и видео роликов. Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в интернет. Настольная издательская система (ПК, принтеры, сканеры, локальная сеть с выходом в интернет)

Программа преддипломной практики Общие положения о преддипломной практике

Преддипломная практика проводится с целью расширения и закрепления знаний, полученных студентами при изучении теоретического материала, для подготовки студентов к работе по профилю «Книгоиздательское дело». Студент-практикант должен решать задачи, соответствующие его направлению подготовки. Практика выступает важным этапом практического применения полученных теоретических знаний. Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом на 4 курсе обучения в восьмом семестре в течение 2-х недель (3 зачетные единицы).

Структура программы включает: общие положения о прохождении преддипломной практики, руководство практикой и обязанности студента, оформление и защита отчета. Программа предназначена для студентов IV курса направления подготовки «Издательское дело»

За время практики студент должен реализовать следующие виды деятельности: литературную, методическую, организационно-управленческую, аналитическую, информационную, творческую. Студент-практикант должен получить информацию об организации и своей работой содействовать совершенствованию деятельности объекта практики.

За период практики студенты должны изучить все вопросы по темам, предусмотренным программой практики. Изучить инструктивный материал, используемый в организации по изучаемым темам.

Студенты должны проходить практику на рабочих местах. За время практики часть обязанностей штатных работников перелagается на студентов-практиков.

Студенты должны принимать активное участие в решении задач, связанных с издательской деятельностью организации.

Студент должен знать:

- нормативно-правовые документы и руководящие методические материалы в области издательского дела;
- передовой опыт издательской деятельности предприятий, учреждений, организаций;
- порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;
- государственные стандарты на термины, обозначения и единицы измерения;
- экономику издательского дела;
- авторское право;
- основные направления и тенденции развития книжного дела;
- организацию и управление издательской деятельностью;
- основные функции управления в книжном деле;
- типологию читателей и особенности их чтения;
- методы научного редактирования произведений различных видов литературы;
- стандартные корректурные знаки;
- структуру книжного издательства;
- методику, организацию, технологию редакционно-издательского процесса;
- состав, функции и возможности использования информационных технологий;
- технологию обработки текстовой и изобразительной информации с использованием компьютерной техники;
- порядок заключения договоров и контрактов на выполнение полиграфических и оформительских работ

Студент должен уметь:

- использовать нормативно-правовые документы и руководящие методические материалы в области издательского дела;
- пользоваться стандартными корректурными знаками;
- подготавливать рукописи к сдаче в производство;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- организовывать работу с автором на стадии подготовки рукописи;
- подготавливать издательский оригинал с учетом технологии выпуска книги;

- использовать автоматизированные системы в технологии и организации редакционно-издательского процесса;
- организовывать рекламную деятельность издательства;
- проводить исследование потребительского рынка.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате практики

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-4 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-6 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-3 | способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования |
| ОПК-4 | способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов |
| ОПК-5 | способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности |
| ОПК-6 | способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий |
| ОПК-7 | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности |
| ПК-1 | способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры |
| ПК-2 | способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем |
| ПК-3 | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации |
| ПК-4 | способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности |
| ПК-5 | способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов |
| ПК-6 | способностью участвовать в формировании репертуара издательства |
| ПК-7 | способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка |
| ПК-8 | способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания |
| ПК-9 | способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания |
| ПК-10 | способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий |
| ПК-11 | способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-12 | способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста |

| | |
|-------|---|
| ПК-13 | способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности |
| ПК-14 | способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности |
| ПК-15 | способностью понимать существенные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий |
| ПК-16 | способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации |
| ПК-17 | способностью участвовать в разработке издательского проекта |
| ПК-18 | способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов |
| ПК-19 | способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы |
| ПК-20 | способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов |
| ПК-21 | способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания |
| ПК-22 | способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску |
| ПК-23 | способностью применять программные средства разработки электронных изданий |
| ПК-24 | способностью применять программные средства разработки электронных изданий |
| ПК-25 | способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта |
| ПК-26 | способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |

Цель и задачи практики

Преддипломная практика имеет целью закрепление знаний, полученных в процессе обучения; формирование у студентов умений и выработки профессиональных навыков для успешной работы по профилю «Книгоиздательское дело». При этом предусмотрено решение следующих типовых задач:

1. Ознакомление с предприятием (организацией) как объектом преддипломной практики, его организационно-функциональной структурой и номенклатурой выпускаемых изданий;
2. Знакомство с формами и методами работы участников издательского процесса;
3. Изучение редакционно-издательского процесса в условиях конкретного предприятия (организации);
4. Изучение изменений в редакционно-издательском процессе в связи с использованием информационных технологий;
5. Приобретение умений и выработка навыков по разработке и реализации изданий различного типа;
6. Изучение вопросов менеджмента и маркетинга издательского дела;
7. Развитие творческого потенциала, способности самостоятельно формулировать цели и разрабатывать идеи;
8. Изучение специфики литературной, методической, организационно-управленческой, аналитической, информационной, творческой деятельности издательства или редакции;
9. Анализ развития основных направлений экономической деятельности издательства или редакции;
10. Апробация методов применения современных информационных технологий на основе маркетинга и менеджмента в различных отраслях книжного дела;
11. Осуществление литературной обработки управленческой, организационной, нормативной, юридической документации;
12. Формирование практических навыков в подготовке изданий различных типов и видов;
13. Сбор и обобщение необходимых данных для дипломной работы;
14. Развитие умения использовать в профессиональной деятельности приемов деловой коммуникации;

15. Составление и защита отчета о практике.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

Руководство практикой, обязанности студентов

Методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется кафедрой книгоиздания и редактирования.

Назначенный кафедрой руководитель практики обязан:

- в соответствии с программой практики составить индивидуальный тематический план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики, составлению отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение календарно-тематических планов.

Студенты при прохождении преддипломной практики обязаны:

- явиться к месту прохождения практики в срок, установленный университетом;
- руководствоваться действующими на базе практики правилами внутреннего распорядка;
- самостоятельно работать на рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;
- участвовать в общественной работе коллектива на базе практики;
- в сроки, установленные календарно-тематическим планом, сдавать для проверки руководителям практики соответствующие разделы отчета;
- в установленные сроки оформить, сдать на кафедру и защитить отчет по практике.

К отчету прилагаются: дневник, договор, извещение. В дневнике должна быть оценка работы практиканта: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Характеристика подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

Оформление и защита отчета

Отчёт о преддипломной практике является обязательным для всех студентов.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. По окончании практики студент оформляет отчет, и после проверки руководителем от организации представляет его руководителю кафедры.

Основное содержание отчета должно состоять из 2-х частей:

Часть 1 должна содержать текстовую часть. В каждой теме текстовой части отчета следует отразить организацию деятельности на том предприятии и в том структурном подразделении, где студент проходит практику. Описание должно носить критический характер, т.е. необходимо выявить недостатки и рекомендовать конкретные меры по их.

Часть 2 должна содержать набор заполненных документов и приложений, на которые студент ссылается в 1 части своего отчета.

По окончании практики организуется защита отчета на кафедре книговедения и редактирования.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случае недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины - исключение из числа студентов.

При оформлении отчёта следует соблюдать правила и требования, предъявляемые подобного рода работам.

Объём отчёта по производственной практике составляет, как правило, 10-15 страниц, напечатанного через 1,5 интервала на стандартных листах бумаги 220x280 мм.

Все цитаты и эмпирические данные должны быть заключены в кавычки и, иметь ссылки на цитируемый источник.

Таблицы и схемы могут быть включены в текст отчёта или вынесены в приложение (в этом случае описание и анализ данных таблицы осуществляется в тексте со ссылкой на номер таблицы).

Отчёт о преддипломной практике подписывается автором, руководителем практики от

предприятия (подпись заверяется печатью). Студент к отчёту прилагает отзыв руководителя практики от предприятия, который также заверяется печатью.

Отчёт сдаётся на кафедру в последний день установленного срока практики и защита отчета осуществляется в 3-х дневный срок со дня окончания практики.

Примечание: Программа практики подлежит возврату на кафедру.

Подведение итогов практики

На конечной стадии практики студент-практикант в установленные сроки представляет преподавателю – руководителю практики на проверку отчет в сброшюрованном виде, характеристику от предприятия и дневник прохождения производственной практики.

Руководитель практики от университета просматривает отчетные материалы, проверяет их комплектность и объем.

После проверки отчета студент должен его защитить. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет, дневник и наличие положительного отзыва о практике студента руководителя от предприятия (организации). Дата и время защиты устанавливается кафедрой в соответствии с календарным планом учебного процесса.

Если отчетные материалы в целом или частично не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, руководитель практики возвращает их студенту на доработку. При этом он объясняет, что конкретно нужно сделать, в каком объеме и в какой срок.

Защита студентом отчета о преддипломной практике проходит перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава. Защита состоит и в заслушивании доклада студента о прохождении практики (5-8 мин), и в ответах на вопросы членов комиссии по существу отчета о преддипломной практике.

При выставлении оценки учитывается:

- Качество и объем работы, выполненной студентом, уровень подготовки студента на данном этапе обучения;
- Сроки представления отчетных материалов;
- Качество отчетных материалов и их оформление;
- Уровень самостоятельности студента и его профессионализм;
- Достижение целей и задач практики;
- Отзыв руководителя практики от университета;
- Участие в обсуждении результатов производственной практики;
- Оценка и характеристика студента руководителем практики от предприятия (организации).

В результате защиты преддипломной практики является получение студентом зачета с оценкой.

Оценка проставляется в ведомости и в зачетной книжке. При неудовлетворительной оценке студент проходит преддипломную практику повторно в установленные деканатом сроки.

Критерии оценки практики

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который полно, последовательно изложил результаты и процесс прохождения практики в отчете и при устном ответе, выполнил все полученные задания правильно и в установленные сроки, вовремя сдал отчет и другие документы, дал правильное определение понятий. Руководителем практики от организации практика должна быть оценена на «отлично».

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, соответствующему тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 - 2 ошибки при защите практики и в отчете, 1 - 2 недочета в последовательности изложения материала практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который обнаруживает знание и понимание основных результатов практики, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности по срокам выполнения заданий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать результаты практики; 3) излагает материал в отчете непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который обнаруживает незнание большей части содержания практики, допускает ошибки в отчёте и в других документах, искажающие смысл практики, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудо-

влетворительно» отмечает такие недостатки при прохождении практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению профессией.

Информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы

Программное обеспечение: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Dream Viewer. Современные комплексы (сюиты) издательских программ Adobe, standart CS 5,5, Corel Draw x5, Fine reader 10.

Материально-техническая база

Компьютерный комплекс с проектором для демонстрации слайдов, презентаций, ауди и видео роликов. Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в интернет. Настольная издательская система (ПК, принтеры, сканеры, локальная сеть с выходом в интернет).

П