

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО -
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет: экономический
Кафедра «Экономика, управление персоналом и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе
« 26 » Сентября 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Педагогическая практика

образовательная программа направления подготовки 38.06.01 Экономика

Блок **Б2** «Практики»

Квалификация (степень) выпускника


Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения: очная

Курс 2 семестр 4

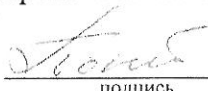
Москва
2015

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 N898. Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 N 33688

Составители рабочей программы: декан ФЭ МГГЭУ

 Л.В.Дегтева 30.06 2015 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: Пономарева Г.Т заведующая кафедрой «Экономика, управление персоналом и маркетинг» МГГЭУ

 Пономарева Г.Т 30.06 2015 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭУПиМ

(протокол № 1 от «25» августа 2015г.)

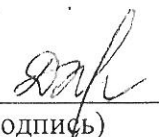
ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ
ПРОТОКОЛ №1 ОТ 30.08.16

Заведующий кафедрой Пономарева Г.Т зав. кафедрой «Экономика, управление персоналом и маркетинг» МГГЭУ

 Пономарева Г.Т 28.08 2015 г.
подпись Ф.И.О. Дата

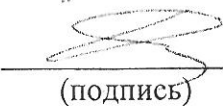
СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического управления

«25» 08 2015 г.  Дмитриева И.Г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

«25» 08 2015г.  Дегтева Л.В.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

«25» 08 2015 г.  Потсевишкова
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
Пр. № 1 от 26.08 2015 г.

1. Цели и задачи педагогической практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

1.1. Цели и задачи педагогической практики

Педагогическая практика аспирантов - это неотъемлемая часть ООП по направлению магистратуры, нацеленная на формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, в том числе функций проектирования, конструирования и организации учебного процесса. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей.

Цель педагогической практики:

- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;
- овладение основами педагогического мастерства;
- овладение умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Задачи педагогической практики аспирантов.

- сформировать у аспиранта представления о планировании учебного процесса, осуществляемого кафедрой высшего учебного заведения;
- ознакомить с основными видами документов, регламентирующих учебный процесс в вузе;
- обучить навыкам календарно-тематического планирования;
- сформировать необходимые компетенции для подготовки и проведения учебных занятий по экономике со студентами.
- сформировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда;
- выработать необходимые навыки для разработки учебно-методических материалов;
- совершенствовать аналитическую деятельность начинающих преподавателей.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен **знать:**

- основные документы, регламентирующие учебный процесс в высшей школе;
- принципы планирования учебной деятельности;
- нормы времени, отводимые на различные виды деятельности ППС;
- принципы разработки учебно-методических материалов;
- основные формы учебной деятельности и их специфику;

- основы методики преподавания в высшей школе;
- содержание учебно-методической деятельности ППС;
- современные интерактивные технологии;
- место и роль воспитательной деятельности в образовательном процессе;
- основные принципы организации воспитательной деятельности;
- основные принципы организации научной деятельности преподавателя.

Уметь:

- планировать учебную, воспитательную, методическую и научную деятельность ППС;
- вести отчетную документацию;
- разрабатывать учебно-методические материалы;
- готовить раздаточный материал;
- использовать в практике преподавания современные интерактивные технологии;
- проводить анализ лекционного и практического занятия;
- мотивировать студентов на получение более высоких результатов.

Владеть навыками:

- общения со студенческой аудиторией;
- ведения отчетной документации;
- подготовки к лекционным и семинарским занятиям;
- разработки учебных программ и УМК;
- организации и проведения воспитательных мероприятий.

Владеть компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОПК-3	готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
ПК-6	способностью применять современные методы и методики преподавания экономических и управленческих дисциплин
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

1.3. Место практики в структуре ООП

Педагогическая практика аспирантов, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, является обязательным разделом основной образовательной программы аспирантуры, и направлена на формирование профессиональных компетенций, необходимых преподавателю-исследователю. Она опирается на такую дисциплину как «Технологии профессионально-ориентированного

обучения», что позволяет осознанно планировать и корректировать учебную деятельность.

2. Содержание практики

№	Вид педагогической деятельности	Содержание практики
1	Учебная работа	<p>изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;</p> <p>изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности МГГЭУ. В процессе работы с нормативными документами аспирант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра и рабочую программу обеспечиваемого курса;</p> <p>изучение специфики организации учебного процесса в инклюзивном вузе;</p> <p>ознакомление с программой и содержанием выбранного курса;</p> <p>подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;</p> <p>чтение пробных лекций (рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой).</p> <p>подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;</p> <p>участие в проведении деловой игры для студентов;</p> <p>организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;</p> <p>осуществление промежуточной аттестации студентов (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);</p> <p>проверка курсовых работ и отчетов по практикам;</p> <p>проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов;</p> <p>проведение индивидуальных консультаций со студентами, имеющими инвалидность;</p> <p>опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;</p> <p>другие формы работ, определенные научным руководителем.</p>

2	Методическая работа	<p>ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;</p> <p>изучение особенностей методического сопровождения инклюзивного учебного процесса;</p> <p>освоение различных методов, используемых в процессе обучения студентов с инвалидностью;</p> <p>освоение инновационных образовательных технологий;</p> <p>ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;</p> <p>подготовка дидактических материалов;</p> <p>подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;</p> <p>разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;</p> <p>составление календарно-тематических планов дисциплин;</p> <p>составление планов занятий;</p> <p>составление конспектов лекций и практических занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием;</p> <p>разработка рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств;</p>
3	Воспитательная работа	<p>проведение тематических собраний со студентами разных курсов;</p> <p>организация культурно-массового мероприятия для студентов факультета;</p> <p>изучение специфики воспитательной работы в инклюзивном учебном заведении;</p> <p>организация различных форм внеаудиторной работы.</p>
4	Научно-исследовательская работа	<p>разработка тем для студенческого научного кружка;</p> <p>проверка научных работ студентов, проводимых в рамках НИРС</p>

Аспирант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении аспирантом учебных занятий является обязательным.

Аспирант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы аспиранта по прохождению педагогической практики. При наличии замечаний аспирант немедленно принимает меры к их устранению.

2.2 Место и время проведения педагогической практики.

Педагогическая практика проводится во внутренних структурных единицах университета, кафедрах факультета экономики, а также в сторонних организациях. Педагогическая

практика, предусмотренная ФГОС ВО организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между МГГЭУ и соответствующими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность. В договоре МГГЭУ и организация (учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от МГГЭУ и организации или учреждения. Сроки практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Педагогическая практика проводится на втором курсе во втором семестре.

3. Формы отчета о прохождении практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого аспирантом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т.д. Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее семи дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю педагогической практики.

Отчет о научно-педагогической практике должен иметь следующую структуру:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Дневник прохождения педагогической практики.
3. Введение, в котором указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
4. Основная часть, содержащая: анализ психолого-педагогической литературы по теме; описание практических задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики; описание организации индивидуальной работы; результаты анализа проведения занятий преподавателями и аспирантами;
5. Заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию организации учебной, методической, воспитательной и научно-исследовательской работы;
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

4. Форма итогового контроля.

Оценка по педагогической практике (дифференцированный зачёт) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Оценка по педагогической практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов).

Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность.

5. Особенности организации практики для лиц с ПОДА

Выбор мест прохождения практик для инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной

экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Преимущественно практика проводится на базе МГГЭУ, т.к. внутренняя инфраструктура вуза обеспечивает возможность свободного перемещения в любых структурных подразделениях.

В качестве иных баз практик используются только те организации и предприятия, которые обеспечивают наличие доступной среды для свободного передвижения маломобильных аспирантов.

При выборе баз практик учитывается обеспечение транспортной доступности (заключение, по возможности, договоров о сотрудничестве с организациями, расположенными по маршруту движения автобуса №75, где все единицы автотранспорта оборудованы специальными выдвижными площадками для посадки и высадки колясочников).

С целью обеспечения эффективного прохождения практики проводятся дополнительные индивидуальные занятия как перед выходом на базу практики, так и в процессе прохождения практики.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик.

Для организации практического обучения студента-инвалида разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда.

Индивидуальная программа практического обучения аспиранта с инвалидностью разрабатывается кафедрой, обеспечивающей соответствующий вид практики, с привлечением, в случае необходимости, медицинских работников.

Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места практики для инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

В случае прохождения практики в сторонней организации в договоре об организации практики должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания педагогической практики обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

6. Учебно-методическое обеспечение практики

6.1 Основная литература

1. Подласый, Иван Павлович. Педагогика в 2 томах : учеб. для пед. вузов. Том 2 : Практическая педагогика / Подласый, Иван Павлович. - М. : Юрайт, 2013. - 799с. : ил., табл. + библ. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-2273-8

2. Педагогика : учеб. для пед. спец. вузов / под ред. Л. П. Крившенко. - М. : Проспект, 2012. - 429с. + тезаурус. - ISBN 978-5-392-02729-3

6.2 Дополнительная литература

1. Гуслова, М. Н. Инновационные педагогические технологии : учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений [Текст] / М. Н. Гуслова. - М. : Издательский центр «Академия», 2010. 288 с.

2. Современные образовательные технологии: психология и педагогика: Кн. 9 / [Е. А. Александрова [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Коротаевой, С. С. Чернова. - Новосибирск : ЦРНС, 2010. - 208 с.

3. Пономарева, Галина Тарасовна. Технологии активного обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья : статья / Пономарева, Галина Тарасовна // Вестник Московского государственного социально-гуманитарного института. - М. : МГСГИ, 2010, № 2.

7. Материально-техническое обеспечение практики

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	Мультимедийный проектор.
2	Компьютерный класс	Компьютерный класс (компьютеры MXP Pentium, мониторы LG), принтеры, мультимедиа проектор –1. Терминалы к сети Internet. Програмное обеспечение: Adobe Design Std CS5 5.0 WIN AOO License RU Adobe Design Std CS5.5 5.5 MLP AOO License RU LUE FULFILLMENT Microsoft Office Правовая система "Консультант" Правовая система "Гарант"