

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
**«МОСКОВКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет юриспруденции
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации
образовательной деятельности



2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки **40.04.01** Юриспруденция

цикл: М.3 Практики, научно-исследовательская работа;
М.3.П.2. Педагогическая практика

**Наименование магистерской программы:
«Теория и история государства и права»**

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения: очная, заочная

Курс 2 семестр 4

Москва 2016

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, квалификация (степень) «магистр», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от «14» декабря 2010 г. (ред. от 31.05.2011). Зарегистрировано в Минюсте России «1» февраля 2011 г. № 19648.

Составители рабочей программы: ФГБОУИ ВО МГГЭУ, кафедра Теории и истории государства и права зав. кафедрой

А. Каирова - Каирова А.И. «26» августа 2016 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент:

МГГЭУ, зав. кафедрой общеправовых дисц.
место работы, занимаемая должность

Байрамов Р.З. «26» августа 2016 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Теории и истории государства и права (протокол № 1 от «26» августа 2016 г.).

Заведующий кафедрой А. Каирова - Каирова А.И. «26» августа 2016 г.
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебно-методического управления

«26» августа 2016 г. И.Г. Дмитриева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

«26» августа 2016 г. Р.М. Хакимов
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

«26» августа 2016 г. Ю.В. Мешалкина
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Настоящая программа педагогической практики предназначена для магистрантов факультета Юриспруденции МГГЭУ, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (магистерская программа «Теория и история государства и права»).

Программа педагогической практики устанавливает ее содержание, особенности организации и прохождения магистрантами факультета Юриспруденции в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);

- Приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. N1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр) № 1763 от «14» декабря 2010 г. (ред. от 31.05.2011);

- Положением о практике обучающихся МГГЭУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования утвержденного решением Ученого совета МГГЭУ (протокол №06 (53) от 29 января 2016 г.) и приказом ректора МГГЭУ (от 01 февраля 2016 г.).

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики: педагогическая (в рамках производственной).

Способ и формы проведения.

Педагогическая практика проводится стационарно непрерывным циклом на кафедрах факультета Юриспруденции МГГЭУ в сроки, установленные учебным планом. Основная база проведения практики: кафедра теории и истории государства и права МГГЭУ.

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения педагогической практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цели и задачи педагогической практики.

Цели практики.

Практика обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса в целях закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения навыков в сфере педагогической деятельности.

Программа педагогической практики предусматривает изучение магистрантами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших образовательных организациях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего профиля, приобретение опыта педагогической работы.

Задачи педагогической практики:

- углубление и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

– по согласованию с руководителем практики совместно с ППС изучить требования к составлению образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения нормативно-правовых источников, научной, научно-методической и учебной литературы, а также собственных результатов исследований;

– изучение методики проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические занятия, а также научно-исследовательской работы со студентами;

– формирование и развитие профессиональных навыков работы в аудитории;

– формирование и развитие компонентов профессионально-педагогической культуры, подготовка обучающихся к самостоятельной работе в качестве преподавателей,

– формирование у магистрантов навыков применения современных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения;

В процессе прохождения практики магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения:

– формулировки целей и постановки педагогических задач;

– составления учебно-тематического плана работы;

– выполнения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

– представления итогов выполненной работы в виде отчета, реферата и научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями;

– по сбору материалов к написанию магистерской диссертации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики.

Во время педагогической практики студент должен:

изучить:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);

– ФГОСы ВО, соответствующие учебные планы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и 40.04.01 Юриспруденция;

– учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- формы организации образовательной и научной деятельности в университете;
- особенности работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

освоить:

- проведение практических и семинарских занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта;
- приемы самоанализа учебных занятий, а также анализа учебных занятий, проведенных опытными преподавателями и своими коллегами.

овладеть навыками:

- применения разнообразных форм, методов и методических приемов обучения;
- дидактической обработки научного материала и представления информации различными способами с целью его изложения студентам;
- использования современных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе.

В результате прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в выбранной им профессиональной области.

В соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по итогам прохождения педагогической практики обучающийся должен овладеть следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
Общекультурные компетенции	
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
Профессиональные компетенции	
ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования
ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Педагогическая практика базируется на освоении магистрантами общенаучного цикла дисциплин, логически связана с учебной и научно-исследовательской практиками, предусмотренными ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

При прохождении педагогической практики необходимы знания, умения и навыки магистрантов, приобретенные в результате освоения педагогических и профессиональных дисциплин учебного плана, таких, как «Методика преподавания права в высшей школе», «Актуальные проблемы преподавания юридических наук».

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между

теоретическими знаниями, полученными при освоении дисциплин основной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей педагогической деятельностью выпускников магистратуры.

3.1. Место проведения практики.

Педагогическая практика проводится на базе выпускающей кафедры Теории и истории государства и права МГГЭУ соответствующего профиля подготовки магистрантов по направлению «Юриспруденция». В исключительных случаях практика может проводиться в других ВУЗах, при наличии соответствующего подтверждения о принятии студента на период практики от данного учреждения.

Педагогическая практика проводится в четвертом семестре второго курса очной формы обучения после прохождения соответствующих теоретических дисциплин.

Продолжительность практики составляет четыре недели в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Общее руководство и контроль прохождения практики магистрантов возлагается на руководителя педагогической практики. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на руководителей структурных подразделений (декана и заведующего кафедрой).

Непосредственное руководство и контроль выполнения программы практики магистрантов осуществляется руководителем.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических или астрономических часах).

Общая трудоемкость практики:

4 семестр – 4 зачетные единицы (216 ч).

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Форма текущего контроля
		Вид работы	Трудоемкость (в часах)	
1	подготовительный	<p>1. Проведение руководителем практики собрания группы;</p> <p>2. Знакомство с отчетной документацией;</p> <p>3. Выдача-получение дневников прохождения практики;</p> <p>4. Разработка и составление с руководителем педагогической практики индивидуального плана прохождения практики, а также выбор совместно с руководителем тематики занятий, проводимых обучающимся (предпочтение отдается тем темам занятий, которые связаны с темой магистерской диссертации);</p> <p>5. Самостоятельная работа обучающихся в форме чтения и анализа специальной литературы по методике преподавания, в том числе, по инновационным методам преподавания конкретной дисциплины.</p> <p>6. Получение групповых и индивидуальных консультаций по ведению дневника и заполнению соответствующих разделов индивидуального плана работы магистранта.</p> <p>7. Изучение нормативно-правовой основы регулирования ВО: - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017); - ФГОСы направлений подготовки 40.03.01 и 40.04.01 Юриспруденция.</p> <p>8. Изучение основных принципов планирования учебного процесса.</p> <p>9. Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры.</p> <p>10. Изучение современных образовательных технологий высшей</p>	18 ч.	<p>Руководитель практики: контроль готовности магистранта к прохождению практики (наличие индивидуального задания, дневника практики). Согласование рабочего графика (плана) проведения практики.</p>

		школы и возможности применения их в образовательном процессе на факультете Юриспруденции.		
2.	адаптационный	<p>1. Посещение практикантом лекционных и практических занятий своего непосредственного руководителя либо других преподавателей кафедры;</p> <p>2. Осуществление магистрантом сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала;</p> <p>3. Посещение научных студенческих мероприятий, организованных кафедрой или факультетом.</p> <p>9. Знакомство со штатным расписанием и должностными обязанностями профессорско-преподавательского состава кафедры.</p>	18 ч.	<p>Руководитель практики: ежедневный контроль за исполнением индивидуального плана и рабочего графика проведения выполнения планируемых заданий с внесением соответствующих записей в дневник (заверение подписью).</p>
2	Основной (экспериментальный)	<p>1. Овладение практическими навыками учебно-методической работы в высшей школе, с последующем отражением в отчете</p> <p>3. Формирование навыков разработки и проведения практического занятия как вида учебных занятий.</p> <p>4. Формирование навыков разработки и проведения лекционного занятия как вида учебных занятий.</p> <p>5. Проведение практического занятия по дисциплине, согласованной с руководителем практики с последующим анализом.</p> <p>6. Разработка лекций с интерактивными методами обучения по теме, согласованной с руководителем практики и запланированной в индивидуальном плане.</p> <p>7. Проведение и анализ лекции.</p> <p>8. Изучение порядка составления форм отчетности кафедры.</p> <p>9. Участие магистранта в организации и проведении научных студенческих мероприятий совместно с руководителем практики или магистерской программы.</p>	144 ч.	<p>Руководитель практики: Ежедневный контроль за исполнением рабочего графика проведения выполнения практики, выполнения планируемых заданий с внесением соответствующих записей в дневник (заверение подписью).</p>

		<p>10. Подготовка и проведение тематического мероприятия в рамках организации воспитательной работы со студентами.</p> <p>11. Анализ результативности разработанных учебных занятий и форм отчетности.</p>		
4	заключительный	<p>1. Подготовка и представление документов по прохождению практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - второй экземпляр договора (в случае выездной практики, проходящей вне университета) и направление с отметкой (заверенное подписями и печатью); - заполненный дневник практики (с рецензией руководителя практики с подписями и печатями); - письменный отчет по практике, содержащий сведения о всех видах работ, выполненных согласно выданному заданию; <p>2. Сдача на кафедре отчетных документов по практике в установленные сроки (3 дня после завершения практики) на кафедру;</p> <p>3. Защита отчета по практике.</p>	36 ч.	Защита отчета по практике с выставлением зачета с оценкой.

6. Формы отчетности по практике.

Форма аттестации: защита письменного отчета по практике с выставлением дифференцированного зачета с оценкой.

Время проведения промежуточной аттестации: в соответствии с учебным планом (Сроки сдачи отчетных документов – трехдневный срок с последнего дня проведения практики). Сдача зачета с оценкой - в установленные деканатом сроки.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

7.1. Этапы проведения практики и формируемые компетенции.

№ п/п	Этапы практики	компетенции
1	Подготовительный	ОК-2
2	Адаптационный	ОК-2
3	Основной (экспериментальный)	ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
4	Заключительный	ОК-2, ПК-14

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Вид практики	Типовые задания
1.	ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	Задание 1. Подготовка плана, тезисов и полного текста лекции.
2.		Задание 2. Подготовка презентаций по теме проводимого занятия.
3.		Задание 3. Подготовка контрольных заданий (к примеру, тестов) по поручению руководителя практики.
4.		Задание 4. Составление плана лекционного и практического занятия с отражением этой работы в отчете по практике. (Приложения 1,2).

По итогам педагогической практики магистрант предоставляет следующие формы отчетности:

- 1) Дневник педагогической практики.
- 2) Отчет по педагогической практике.
- 3) Отзыв руководителя практики.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник педагогической практики заполняется лично магистрантом. Записи о

выполненных работах производятся ежедневно. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяются его подписью.

В *отчете* по педагогической практике должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедр;
- дидактический анализ занятий;
- анализ проведенных занятий;
- отчет об иных поручениях;
- подведение итогов практики.

В отчете должны быть отражены личные функциональные обязанности, реализуемые магистром на рабочем месте, практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики.

Отчет должен иметь:

- титульный лист (*Приложение 3*);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список;

Титульный лист.

Содержание включает перечень разделов отчета с указанием номеров страниц.

Основная часть отражает логическое описание вопросов программы практики, обобщение, выводы и результаты проделанной работы, а также сроки прохождения, общий объем часов, указывается предмет, учебная группа, факультет, расписание занятий (дата проведения, тема, вид занятия).

В отчет о педагогической практике должно быть включено методическое обеспечение проведенных занятий (подробный конспект занятия, перечень контрольных вопросов, задачи, тесты, кейсы, список литературы).

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений определяется магистрантом и руководителем в зависимости от характера работы и других факторов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики по направлению подготовки.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики

Критерии оценки педагогической практики

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	<p>Оценка «отлично» ставится, если магистрант</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет глубокими знаниями о современных технологиях обучения и воспитания, об альтернативных программах по изучаемым в университете дисциплинам, имеет прочные теоретические знания по предмету. - проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету. - умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения, составить конспекты и развернутые планы лекций и практических занятий, проявляет при этом самостоятельность и инициативу; - умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия. - свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи; - умеет использовать во время проведения лекций и практических занятий разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность; - владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки; - владеет средствами диагностики уровня воспитанности обучающихся; - умеет осуществлять анализ посещенных лекций и практических занятий с позиции разных аспектов; - умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенного занятия, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы; - умеет вести дневник с фиксированием проводимой работы; - владеет различными методами исследования; - владеет бесконфликтными средствами общения с людьми и умеет их применить.
«Хорошо»	<p>Оценка «хорошо» ставится, если магистрант владеет знаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о современных технологиях обучения и воспитания; - об альтернативных программах по изучаемым в университете дисциплинам; - имеет теоретические знания по предмету, но в отдельных случаях показывает их недостаточную глубину. - умеет планировать учебные занятия по предмету, но не всегда проявляет при этом самостоятельность и инициативу; - умеет составить конспекты и развернутые планы лекций и практических занятий, но испытывает при этом незначительные затруднения; - умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения, но допускает незначительные неточности; - владеет материалом дисциплины, но допускает незначительные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся; - умеет использовать во время проведения лекций, практических занятий и воспитательного мероприятия методы вовлечения обучающихся в активную деятельность, но выбор их ограничен; - не всегда удается реализовать в полной мере задачи лекций или практических занятий;

	<ul style="list-style-type: none"> - владеет умениями оценивать уровень знаний (умений, навыков) обучающихся в соответствии с нормами оценки; - владеет средствами элементарной диагностики уровня воспитанности обучающихся. - в основном умеет анализировать собственную деятельность, но затрудняется при оценивании результативности проведенного занятия, и внесения в его содержание необходимых корректив; - умеет использовать методы исследования, но их выбор ограничен; - умеет обработать и проанализировать полученные данные; - умеет осуществлять бесконфликтное общение с людьми.
<p>«Удовлетворительно»</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если магистрант показывает недостаточную глубину знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о современных технологиях обучения и воспитания; - об альтернативных программах по изучаемым в университете дисциплинам; - теоретических знаний по предмету. <p>У магистранта недостаточно развиты профессиональные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не владеет в полной мере умениями планировать занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу; - затрудняется при составлении планов лекций и практических занятий; - испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения; - слабо владеет материалом лекции или практического занятия, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся; - затрудняется в использовании во время проведения лекции или практического занятия методов включения учащихся в активную деятельность; - редко удается реализовать в полной мере задачи лекции и практического занятия; - испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки; - испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных лекций и практических занятий; - не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенной лекции или семинарского занятия, воспитательного мероприятия; - в процессе общения с обучающимися, заведующим кафедрой, методистами, руководителем практики у студента нередко возникают конфликты; - не умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.
<p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преподаваемый предмет; - теории и методики преподавания дисциплин; - теории и методики воспитательной работы. <p>У студента не развиты профессиональные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безответственно и равнодушно относится к перспективному и недельному планированию учебно-воспитательной работы; - допускает грубые ошибки в планировании учебных и внеклассных занятий. - не умеет составлять конспекты и развернутые планы лекций и

семинарских занятий;

- допускает грубые ошибки в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;

- в воспитательной работе пользуется готовыми разработками, которые не может соотнести с возрастными особенностями обучающихся, их интересами.

- не владеет материалом лекций и семинарских занятий, допускает грубейшие ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;

- не может во время проведения лекций, семинарского занятия и воспитательного мероприятия включить обучающихся в активную деятельность;

- при проведении воспитательного мероприятия не может свободно воспроизвести предлагаемый материал;

- на лекциях и семинарских занятиях не удается реализовать поставленные задачи;

- не умеет объективно оценить знания, умения и навыки обучающихся;

- не владеет средствами элементарной диагностики уровня воспитанности обучающихся.

- не умеет анализировать посещенные уроки;

- не посещает мероприятий, проводимых однокурсниками;

- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенных лекций, семинаров, воспитательного мероприятия;

- не может установить контакт с обучающимися, заведующим кафедрой, руководителем практики;

- не умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации;

- обладает недостаточно высоким уровнем общей и педагогической культуры.

Студент, не выполнивший программы практики без уважительной причины или получивший отрицательную оценку, отчисляется из учебного заведения как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Оценка за практику снижается, если:

- магистрант во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к руководителю; не предъявлял заранее конспектов лекций, семинарских занятий и воспитательных мероприятий; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- магистрант не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Оценка результатов практики вносится в зачетную ведомость и в зачетную книжку магистранта.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику.

8. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ.

Для инвалидов I, II, III групп и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, допускается проведение учебной практики по месту проживания, если имеется возможность прохождения практики в организации (предприятии), соответствующей профилю направления подготовки магистранта (40.04.01 Юриспруденция) и она располагает необходимой инфраструктурой.

Руководитель практики от университета, проводит предварительный мониторинг мест прохождения практики и определяет, какие из них могут быть предложены инвалидам I, II, III групп и лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также согласовывает с руководителем от профильного предприятия условия, необходимые для этой категории практикантов. Местом прохождения практики могут быть избраны организации, имеющие необходимую инфраструктуру, оборудованные необходимыми материально-техническими условиями, которые должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов в здания, рабочие кабинеты, аудитории, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении учебной практики обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- возможность присутствия при необходимости ассистента (ассистентов), оказывающего магистранту необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (помощь в занятии рабочего места, прочтении и оформлении задания, работы с компьютером и т.д.);
- возможность пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей практиканта.

9. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики.

9.1. Нормативные правовые акты.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)./ Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.07.2016). Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598.

3. Федеральный закон от 04.05.2000 N 65-ФЗ О ратификации Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе. Собрание законодательства РФ. 08.05.2000, N 19, ст. 2031.

4. Указ Президента РФ от 26.05.2009 N 599 «О мерах по совершенствованию высшего юридического образования в Российской Федерации». Собрание законодательства РФ, 01.06.2009, N22, ст. 2698.

5. Приказ Минобрнауки России от 24.12.2013 N 1391 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или)

квалификации, полученных в иностранном государстве». (Зарегистрировано в Минюсте России 21.02.2014 N 31387). (от 09.06.2016 г.). Российская газета. - N 56.- 12.03.2014.

6. Постановление Правительства РФ от 18.06.2014 N 557 «О порядке включения иностранных научных организаций и образовательных организаций в перечень иностранных научных организаций и образовательных организаций, которые выдают документы об ученых степенях и ученых званиях, признаваемых в Российской Федерации» (вместе с «Правилами включения иностранных научных организаций и образовательных организаций в перечень иностранных научных организаций и образовательных организаций, которые выдают документы об ученых степенях и ученых званиях, признаваемых в Российской Федерации»). Собрание законодательства РФ. 30.06.2014, N 26 (часть II), ст. 3560.

7. Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе. (Заключена в г. Лиссабоне 11.04.1997). Собрание законодательства РФ", 25.09.2000, N39, ст. 3836, Бюллетень международных договоров. - N11. - 2000. (Конвенция ратифицирована Федеральным законом от 04.05.2000 N 65-ФЗ).

8. Приказ Минобрнауки РФ от 04.05.2010 N 464 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»)». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.05.2010 N17337).

9. Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 N 1763 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)» (ред. от 31.05.2011 г.). (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011 N 19648.) <http://www.consultant.ru/>

9.2. Основная литература.

1. Джурицкий Александр Наумович. История педагогики и образования: учеб. для пед. спец. вузов / Джурицкий Александр Наумович. – 2-е изд., переработ. и доп. – М.: Юрайт, 2012. - 675с. + библиограф. – (Бакалавр. Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-2104-5: 408.98.

2. Подласый Иван Павлович. Педагогика в 2 томах: учеб. для пед. вузов. Том 2. Практическая педагогика / Подласый Иван Павлович. – М.: Юрайт, 2013. – 799с.: ил., табл. + библиограф. – (Бакалавр. Углубленный курс). – ISBN 978-5-9916-2273-8: 539.00.

9.3. Дополнительная литература.

1. Афанасьева Т.П., Караваева Е.В., Канукоева А.Ш., Лазарев В.С., Немова Т.В. Методические рекомендации по разработке и реализации на основе деятельностно-компетентностного подхода образовательных программ ВПО, ориентированных на ФГОС третьего поколения. Серия «Инновационный Университет». М.: Изд-во МГУ, 2007. – 96с.

2. Байрамов, Вагиф Дейрушевич. Образование лиц с ограниченными возможностями здоровья в современной России: теоретико-методические аспекты: монография / Байрамов, Вагиф Дейрушевич, Герасимов, Анатолий Васильевич, Тюрин, Александр Владимирович; Моск. гос. гум.-экономич. ин-т. - М.: КноРус, 2012. - 200с. + библиограф., анкета. - ISBN 978-5-406-02400-3: 73.00.

3. Богословский В.А., Караваева Е.В., Ковтун Е.Н., Мелехова О.П., Родионова С.Е., Шехонин А.А., Тарлыков В.А. Методические рекомендации по проектированию оценочных

средств для реализации многоуровневых образовательных программ ВПО при компетентностном подходе. Серия «Инновационный Университет». М.: Изд-во МГУ. 2007.

4. Болотов В.А. Ефремова Н.Ф. Системы оценки качества образования: учеб. пособие. М.: Логос: Университетская книга, 2007. – 192с.

5. Малофеев Николай Николаевич. Специальное образование в меняющемся мире: учеб. пособие для пед. вузов в 2-х частях. Часть 1. Россия / Малофеев Николай Николаевич. – М.: Просвещение, 2010. – 319с.: ил., портр., табл. + библиографический указ. – ISBN 978-5-09-023505-1: 77.00.

6. Найденова Н.Н., Симкин В.Н., Скэттон Л., Чельшкова М.Б. Системы оценки качества в зарубежном образовании (аналитический доклад) □ М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов. 2007.

7. Новиков Александр Михайлович. Основания педагогики: пособие для авторов и преподавателей / Новиков Александр Михайлович; науч. ред. Т.В. Новикова. – 2-е изд., стереотип. – М.: Эгвес, 2011. – 207с.: ил., табл., схемы + библиографический указ. – (Педагогика). – ISBN 978-5-72629-975-4: 71.00.

8. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение: учебное пособие для вузов. М.: Академия, 2009. – 192 с.

9. Педагогические технологии активизации обучения в высшей школе: учебное пособие. 2-е изд. – Томск: Изд-во ТПУ, 2009. – 190 с.

10. Резник Семен Давыдович. Управление кафедрой: учеб. для доп. образ. / Резник Семен Давыдович. – 3-е изд., переработ. и доп.; + CD. – М.: Инфра-М, 2011. – 606с.: ил. + библиографический указ., глоссарий, прилож. на CD. – (Менеджмент в высшей школе). – ISBN 978-5-16-003564-2: 411.82.

11. Ягофаров Дамир Асхатович. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования: учеб. пособие для пед. вузов / Ягофаров Дамир Асхатович. – М.: Владос-Пресс, 2008. – 399с. + библиографический указ. – (Учебник для вузов). – ISBN 978-5-305-00199-0: 189.09.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» – www.consultant.ru.
2. Информационный портал ГАРАНТ.РУ – www.garant.ru.
3. Организация Объединенных Наций: www.un.org.
4. Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>.
5. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru.
6. Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>.
7. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>.
8. Верховный Суд Российской Федерации: www.vsrfr.ru.
9. Уполномоченный по правам человека России: <http://ombudsmanrf.ru>.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

По месту прохождения учебной практики магистранту должны быть созданы

необходимые условия. По возможности ему должно быть предоставлено оборудованное место работы с возможностью использования технических средств, обеспечен доступ в интернет, документам и материалам кафедры для ознакомления с ее деятельностью.

Для проведения педагогической практики в МГГЭУ имеется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Минимально необходимый для реализации педагогической практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью, оснащенные экранами для демонстрации учебных материалов), компьютерные классы, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных Интернет.

Любая работа, осуществляемая магистрантами в период педагогической практики, выполняется ими на общественных началах.

В период прохождения практики за магистрантом, получающим стипендию, сохраняется право на ее получение.

Примерный образец плана лекционного занятия

Дисциплина: _____

Тема: _____

Цель занятия: _____

Задачи: _____

а) образовательная: _____

б) развивающая: _____

в) воспитательная: _____

В результате проведения занятия обучающийся должен

знать: _____

уметь: _____

владеть: _____

Дата проведения _____

Формируемые компетенции _____

Норма времени: 2 академических часаТип занятия: лекционное

№ п/п	Этапы	Содержание учебного материала	Время
1.	Установочный (организационный момент)	Приветствие. Проверка присутствующих на занятии. Формулировка темы, цели, задач занятия, мотивации обучения.	5 мин.
2.	Определение содержания материала (плана лекции): 1. 2. 3.	Определение методов, средств изложения материала (формулировка проблемы, приведение примеров, данных исследований, опыта работы)	65 мин.
3.	Закрепление изученного материала	Формулировка вопросов по содержанию, экспресс — опрос, ответ преподавателя на вопросы обучающихся по материалу лекции	10 мин.
4.	Подведение итогов занятия	Определение результативности занятия в соответствии с поставленной целью	8 мин.
5.	Определение задания для самостоятельной работы обучающихся	Перечень заданий, определение формы выполнения	2 мин.

Учебно-методическое обеспечение: _____

Технические средства обучения: _____

Подпись _____ (Ф.И.О.)

Примерный образец плана практического занятия

Дисциплина: _____

Тема: _____

Цель занятия: _____

Задачи: _____

а) образовательная: _____

б) развивающая: _____

в) воспитательная: _____

В результате проведения занятия обучающийся должен

знать: _____

уметь: _____

владеть: _____

Дата проведения _____

Формируемые компетенции _____

Норма времени: 2 академических часаТип занятия: практическое занятие

№ п/п	Этапы	Содержание учебного материала	Время
1.	Установочный (организационный момент)	Приветствие. Проверка присутствующих на занятии. Оценка внешнего вида. Формулировка темы, цели, задач занятия, мотивации обучения	5 мин.
2.	Проверка исходного уровня знаний (актуализация опорных знаний)	Устный опрос: (перечень заданий способ выполнения) Тестирование	15-20 мин.
3.	Организация практической работы обучающихся:	Перечень вопросов для выполнения, форма выполнения, требования к выполнению	55 мин.
4.	Подведение итогов занятия	Определение результативности занятия в соответствии с поставленной целью	8 мин.
5.	Определение задания для самостоятельной работы обучающихся	Перечень заданий, определение формы выполнения	2 мин.

Учебно-методическое обеспечение: _____

Технические средства обучения: _____

Подпись _____ (Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет Юриспруденции
Кафедра Теории и истории государства и права**

ОТЧЕТ

по педагогической практике

на кафедре Теории и истории государства и права
факультета Юриспруденции МГГЭУ

Исполнитель:
магистрант группы МЮФ _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики:

(Ф.И.О., занимаемая должность)

(подпись)

Москва 20__