

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет Юриспруденции
Кафедра Теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по организации
образовательной деятельности
_____ 2016 г.
«30» методическое управление



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Цикл: М.3 Практики, научно-исследовательская работа;
М.3.П.1 Производственная практика

Направление подготовки **40.04.01 – Юриспруденция**
Квалификация (степень)
магистр

Профиль подготовки (магистерская программа):
Теория и история государства и права

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления подготовки 030900.68 Юриспруденция, квалификация (степень) «магистр», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1763 от «14» декабря 2010 г. (ред. от 31.05.2011 г.). Зарегистрировано в Минюсте России «1» февраля 2011 г. № 19648

Составители рабочей программы: ФГБОУИ ВО МГГЭУ, кафедра Теории и истории государства и права зав. кафедрой

А. Каирю - Каирова А.И. «26» августа 2016 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент:

МГГЭУ, зав. кафедрой общеправовых дисциплин
место работы, занимаемая должность
Файрамов Р.А. «26» августа 2016 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Теории и истории государства и права (протокол № 1 от «26» августа 2016 г.).

Заведующий кафедрой А. Каирю Каирова А.И. «26» августа 2016 г.
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебно-методического управления

«26» августа 2016 г. И.Г. Дмитриева И.Г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

«26» августа 2016 г. Хакимов Р.М.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

«26» августа 2016 г. Ю. Арслан Ахметжанов Ю.В.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Производственная практика, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Настоящая программа практики предназначена для магистрантов факультета Юриспруденции МГГЭУ, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», квалификация (степень) магистр, (магистерская программа «Теория и история государства и права»).

Рабочая программа производственной практики устанавливает ее содержание, особенности организации и прохождения магистрантами факультета Юриспруденции, в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);

- Приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. N1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр) № 1763 от «14» декабря 2010 г. (ред. от 31.05.2011);

- Положением о практике обучающихся МГГЭУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного решением Ученого совета МГГЭУ (протокол №06 (53) от 29 января 2016 г.) и приказом ректора МГГЭУ (от 01 февраля 2016 г.).

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики: производственная (концентрированная) практика.

Способ и формы проведения практики: непрерывная стационарная практика.

Производственная практика реализуется в следующих формах:

- изучения и работы с нормативными документами об оказании юридической помощи гражданам;
- правовое консультирование в устной и письменной форме, в том числе осуществление анализа дела; определение правовых вариантов решения практических задач;
- помощь гражданам и организациям в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
- представление интересов гражданина (организации) в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;
- участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам;
- обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований;

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2.1. Цели и задачи производственной.

Целями производственной практики является получение магистрантами, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики:

Закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

- закрепление навыков правильного применения законов и других нормативных актов к конкретным фактам и обстоятельствам;
- формирование навыками принимать правовые решения и осуществлять юридические действия в точном соответствии с законом;
- формирование навыков осуществления контроля за исполнением законов и других нормативных актов в работе органов государственной власти, за соблюдением прав и законных интересов граждан и установленного порядка рассмотрения их заявлений и жалоб;
- формирование навыков составления и оформления юридических документов;
- повышение информационно-коммуникативного уровня будущего специалиста;
- осуществление анализа, сбора и систематизации практического материала по теме магистерской диссертации для подтверждения актуальности и практической значимости избранной темы исследования;

Планируемые результаты прохождения производственной практики:

– обеспечение профессионально-практической подготовки обучающихся;

– приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, определенных в пункте Рабочей программы производственной практики, а именно:

- овладение навыками разработки нормативных правовых актов;
- овладение навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- овладение навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

Код компетенции	Наименование результата обучения
Общекультурные компетенции	
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
Профессиональные компетенции	
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы.

В учебном плане магистратуры производственная практика относится к циклу М.3 Практики, НИР, МЗ.П.1 Производственная практика и в учебном плане предшествует научно-исследовательской работе по завершению работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией).

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям магистрантов:

- владеть теоретическими знаниями в области теории государства и права;

- владеть знаниями об основных периодах и государственно-правовых процессах в истории отечественного и зарубежного государства и права;

– знать действующее законодательство, определяющее правовое положение организации, в которой осуществляется прохождение практики;

- владеть правовыми знаниями в области соответствующей профилю учреждения или организации отрасли права;

Прохождение производственной практики планируется после завершения изучения теоретического общенаучного и профессионального (базовой и вариативной части) циклов (таких дисциплин, как «Философия права», «Иностранный язык в правоведении», «Актуальные проблемы преподавания юридических наук», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Правотворчество и формирования права», «Государство и право в условиях глобализации», «Обеспечение прав и свобод человека и гражданина: теория и история», «Юридические документы и юридическая техника», «Правовое поведение и правонарушение», «Законность и правопорядок», «Международные и внутригосударственные механизмы защиты прав человека» и др.) и прохождения таких видов практик, как учебная, педагогическая, аттестации по научно-исследовательскому семинару и рассредоточенной научно-исследовательской работе. Производственная практика закрепляет навыки и компетенции, планируемые данным видом работы и одновременно является одним из последних этапов работы над магистерской диссертацией.

3.1. Место проведения производственной практики.

Прохождение производственной практики может осуществляться в структурных подразделениях в профильных организациях города Москвы, обеспечивающих получение магистрантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В случае необходимости, для инвалидов I, II, III групп и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, допускается выездная форма проведения учебной практики.

С учетом темы магистерской диссертации прохождение производственной практики возможно в следующих организациях:

- в органах государственной власти РФ и субъектов РФ: в Государственной думе РФ, парламентах и законодательных собраниях субъектов РФ; в судебных органах; органах исполнительной власти;

- органах местного самоуправления;

– в адвокатских образованиях;

– производственная практика в юридической службе предприятия;

– на кафедрах факультета Юриспруденции МГГЭУ.

Прохождение практики возможно и в других организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Выбор организации для прохождения производственной практики осуществляется по рекомендации руководителя магистерской программы.

При выборе места прохождения практики магистрантами-инвалидами I, II, III групп и магистрантами с ограниченными возможностями здоровья, руководители практики предварительно определяют наличие необходимых условий и инфраструктуры с

учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Объем практики в зачетных единицах, ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 324 часа / 9 зачетных единиц, 6 недель в 4 семестре 2 курса.

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ	Трудоемкость в часах	
	Подготовительный	<p>Изучить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О системе государственной службы Российской Федерации» / Собрание законодательства РФ. - 02.06.2003. - N 22. - Ст. 2063. 2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФЗ (ред. от 05.02.2014) «О судебной системе Российской Федерации» / Собрание законодательства РФ. - 06.01.1997. - N 1. - Ст. 1. 3. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» / Собрание законодательства РФ. - 14.02.2011. - N 7. - Ст. 898. 4. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 28.03.2017) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» / Собрание законодательства РФ. - 18.10.1999. - N 42. - Ст. 5005. 5. Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» / Собрание законодательства РФ. - 28.11.2011. - N 48. - Ст. 6725; 6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» / Собрание законодательства РФ. - 7 	24 ч.	Собеседование с руководителем практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ	Трудоёмкость в часах	
		06.2002. - N 23. - Ст. 2102. 7. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) (ред. от 22.04.2015) / Вестник Федеральной палаты адвокатов РФ. - N 2. - 2003.		
	Адаптационный	1. Знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения); с правилами внутреннего распорядка, изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика магистранта, с порядком подготовки и принятия решений. 2. Прохождение общего инструктажа и инструктажа по технике безопасности.	12	Согласование рабочего графика (плана) проведения практики. Учет руководителем от университета своевременного получения и полноты всех необходимых для прохождения магистрантами практики материалов.
3	Основной	В зависимости от места прохождения практики, магистрантами могут выполняться следующие виды работ: - получение информации, требующей правового разъяснения; - поиск правовых актов, уяснение и толкование актов, применительно к полученному заданию; - анализ судебной и правоприменительной практики; - составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера; - участие в гражданском и арбитражном процессах. При осуществлении данного направления правовой помощи магистрант может принимать участие вместе с руководителем от организации (учреждения): - в подготовке досье по административным, гражданским, арбитражным делам; - в определении правовой позиции по судебному делу;	252	Руководитель от профильной организации (учреждения): Ежедневный контроль за исполнением рабочего графика прохождения практики, выполнения планируемых заданий с внесением соответствующих записей в дневник (заверение подписью и печатью). Руководитель от МГГЭУ: контроль за посещением; контроль за ведением в дневнике записей о работах, выполненных во время прохождения практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ	Трудоемкость в часах	
		<p>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - в досудебной (подготовительной), судебной стадиях рассмотрения дела; - в судебных заседаниях по административным, гражданским, арбитражным делам; - в подготовке и направлении жалоб на определения, решения, постановления судов. <p>Участие в подготовке экспертных юридических заключений, которое может осуществляться по следующим юридическим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выборе организационно-правовой формы создаваемых хозяйственных обществ, товариществ, юридических лиц, других организационно-правовых форм, а также при приобретении имущественных прав на участие в управлении данными юридическими лицами; - при регистрации юридических лиц различных организационно-правовых форм, индивидуальных предпринимателей, перерегистрации и внесении изменений в учредительные документы юридических лиц, ликвидации организаций; - при необходимости проведения правовой экспертизы договоров на предмет юридических рисков, соответствия законодательству, разработки оптимальных вариантов гражданско-правовых сделок, договорно-правовых схем, образцов договоров; - при передаче спора в суд, когда на досудебной стадии необходимо провести анализ имеющихся документов, выявить все аспекты спорного правоотношения, уточнить содержание и условия подачи искового заявления, отзыва и иных процессуальных документов; 		

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работ	Трудоемкость в часах	
		<ul style="list-style-type: none"> - на стадии исполнительного производства, когда возникают проблемы с получением присужденного имущества или денег, или появляется необходимость в оценке действий судебного пристава-исполнителя; - правовая экспертиза документов на соответствие действующему законодательству; - антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов; 		
4	Заключительный	<p>Изучение, анализ и обобщение полученных в ходе производственного этапа практики материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка проектов актов и иных юридических документов; - подготовка информационно-аналитических пояснений к актам и иным юридическим документам; - обработка и анализ полученной информации и иных практических данных; - обработка и анализ результатов индивидуального задания. <p>Подготовка письменных документов и представление на кафедре по производственной практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упорядоченно составленных документов и помещение их в письменный отчет; - дневник практики; - характеристика от организации (учреждения) о выполнении программы практики, заверенную печатью и подписями руководителей организации (учреждения) практики; - отзыв руководителя; - отчеты и письменные задания; - подготовка к защите отчета по практике; - защита отчета по практике. 	36	Дневниковые записи, отражающие поэтапное выполнение заданий практики, с анализом всех видов деятельности; отчет по производственной практике; отзыв руководителя практики.

6. Формы отчетности по практике.

По окончании производственной практики магистрант составляет письменный отчет о прохождении практики. Содержание должно включать перечень разделов отчета с указанием номеров страниц.

Отчет должен иметь:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список;

В отчете должны быть отражены данные о работе, выполненной в период прохождения производственной практики, выводы и предложения по улучшению организации её проведения.

Основная часть должна содержать логическое описание вопросов программы практики, обобщение, выводы и результаты проделанной работы, а также сроки прохождения, общий объем часов.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений определяется магистрантом и руководителем в зависимости от характера работы и других факторов.

К отчету прилагается **дневник** с содержанием выполненных работ соответствующих индивидуальному заданию, заверенных подписью руководителя и печатью организации (учреждения); отзывом-характеристикой с подробным анализом работы магистранта в период практики, подписанная руководителем организации (учреждения) и заверенная печатью; копии составленных магистрантом правовых документов в период прохождения практики.

Руководителем практики от университета дается рецензия, в которой на основании представленного отчета указывается полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания, характеризуется степень практического выполнения обязанностей в ходе практики, оценивается содержание и качество оформления отчетных документов.

По окончании производственной практики магистрант сдает отчетные документы на кафедру и защищает отчет о прохождении практики.

По результатам защиты отчета о прохождении практики магистранту выставляется зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно». Результаты защиты отчета вносятся в ведомость и учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

При оценке результатов производственной практики кроме письменного отчета и устной защиты учитываются следующие показатели: характеристика с места прохождения практики, представленные магистрантом копии правовых документов, оформление и содержание дневника.

В ходе защиты выявляется насколько полно и глубоко магистрант изучил круг вопросов, определяемых практикой и устанавливается степень овладения планируемыми компетенциями.

Время проведения промежуточной аттестации: в соответствии с учебным планом.

Сроки сдачи отчетных документов – трехдневный срок с последнего дня проведения практики. Сдача зачета с оценкой – в установленные деканатом сроки.

7. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

7.1. Этапы проведения практики и формируемые компетенции

	Этапы практики	компетенции
1.	Подготовительный	ОК-3
2.	Адаптационный	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-10.
3.	Основной	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-10.
4.	Заключительный	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-10.

7.2. Типовые контрольные задания.

№ п/п	Вид практики	Типовые задания
1.	Производственная	<p>Практика в органах государственной власти: Изучить порядок внесения, рассмотрения и принятия законодательных актов органами государственной власти. Изучить требования к порядку подачи и рассмотрения заявлений и жалоб в соответствии с Федеральным законом (от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Собрание законодательства РФ. - 02.08.2010. - N 31. - Ст. 4179). Изучить положения Постановления Правительства РФ от 16.08.2012 N 840 (ред. от 05.12.2014) «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (вместе с «Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»), и в соответствии с требованиями, изложенными в нем, составить заявление или жалобу на нарушение порядка предоставления государственных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих. Составить претензию в соответствии с приведенным примером. (Приложение 8). Отразить проделанную работу в отчете по практике.</p>
2.		<p>Практика в судебных органах: Составить документ в соответствии с приведенным шаблоном и отразить его в отчете. (Приложение 2; 3).</p>
3.		<p>Практика в адвокатских образованиях: составление документа (по</p>

	усмотрению практиканта) с последующим отражением в отчете по практике. (Приложение 4; 5; 7). Привести примеры регистрируемых адвокатских запросов (Приложение 7.1).
4.	Практика в юридической службе: составление документов с последующим отражением в отчете. (Приложение 6.1; 6,2; 6.3).
5.	Практика на кафедрах факультета Юриспруденции МГГЭУ: составление учебно-методических материалов в соответствии с поручениями руководителя.

Критерии оценок дифференцированного зачета

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Магистрант освоил в полном объеме все этапы прохождения практики. Магистрант исполнял рабочий регламент и внутренний распорядок организации, не имел опозданий и пропусков. Своевременно и добросовестно исполнял порученные задания, делал необходимые записи о содержании выполненных работ в дневнике. Магистрант показал глубокое знание всех видов деятельности организации, в которой проходил практику; знание ведомственных нормативных актов; представил проекты правовых документов, составленных в ходе прохождения практики; представил практический материал, собранный в ходе прохождения практики, необходимый для написания магистерской диссертации. Своевременно и в полном объеме представил отчетные документы по практике. В ходе защиты отчета по практике показал отличное владение компетенциями.
Хорошо	Магистрант освоил в полном объеме все этапы прохождения практики. Магистрант исполнял рабочий регламент и внутренний распорядок организации. Своевременно и добросовестно исполнял порученные задания, делал записи о содержании выполненных работ в дневнике. Магистрант показал умение правильно составлять большинство правовых документов; собрал материал, который можно использовать для написания магистерской диссертации. Своевременно сдал отчетные документы по практике на кафедру. В ходе защиты отчета по практике показал хорошее владение компетенциями.
Удовлетворительно	Магистрант освоил основные этапы прохождения практики. Магистрант исполнял рабочий регламент и внутренний распорядок организации, хотя не всегда своевременно выполнял порученные задания, делал записи в дневнике и подготовил отчет. Своевременно сдал отчетные документы по практике на кафедру. Магистрант показал знание некоторых видов деятельности организации, в которой проходил практику; умение составлять некоторые правовые документы. В ходе защиты отчета по практике показал владение компетенциями на удовлетворительном уровне.

Неудовлетворительно	Магистрант не явился в назначенный срок к месту прохождения практики, не смог освоить все этапы практики. Магистрант не проявил знаний о видах деятельности организации (предприятия), в которой проходил практику; не овладел умением правильно составлять правовые документы, используемые в деятельности организации (предприятия); не представил проекты правовых документов, так как они не были им собраны или составлены в ходе прохождения практики. Магистрант не исполнял рабочий регламент и внутренний распорядок организации (предприятия); наличие систематических опозданий и пропусков не позволили руководителю дать положительную характеристику магистранту. Магистрант не представил необходимый перечень отчетных документов на кафедру. Все это не позволило магистранту овладеть компетенциями, определенными ОПОП.
---------------------	--

8. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ.

Для инвалидов I, II, III групп и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья допускается проведение производственной практики по месту проживания, если имеется возможность прохождения практики в организации (предприятии) соответствующей профилю направления подготовки магистранта (40.04.01 Юриспруденция) и она располагает необходимой инфраструктурой.

Руководитель практики от университета проводит предварительный мониторинг мест прохождения практики и определяет, какие из них могут быть предложены инвалидам I, II, III групп и лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также согласовывает с руководителем от профильной организации (предприятия) условия, необходимые для этой категории практикантов. Местом прохождения практики могут быть избраны организации, имеющие необходимую инфраструктуру, оборудованные необходимыми материально-техническими условиями, которые должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов в здания, рабочие кабинеты, аудитории, столовые, туалетные и другие помещения организации (предприятия), а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении производственной практики в форме юридического консультирования обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- возможность присутствия при необходимости ассистента (ассистентов), оказывающего магистранту необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (помощь в занятии рабочего места, прочтении и оформлении задания, работы с компьютером и т.д.);

- возможность пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей практиканта.

9. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики.

9.1. Основная литература:

1. Адвокатская деятельность и адвокатура в России: учебник для магистров / под ред. д.ю.н., проф. И.Л. Трунова. - М.: Юрайт, 2014. - 527с. - (Магистр. Международный союз юристов). - ISBN 978-5-9916-2078-9: 508.97.
2. Герасимова Наталья Николаевна. Основы гражданского и арбитражного процесса: учеб. пособие для вузов / Герасимова Наталья Николаевна, Савченко Светлана Антоновна; Тюменск. гос. ун-т. - Тюмень: ТюГУ, 2012. - 282с. + библиографический список, глоссарий, практикум, тесты. - ISBN 978-5-400-00626-5: 128.00.
3. Джуринский Александр Наумович. История педагогики и образования: учеб. для пед. спец. вузов / Джуринский Александр Наумович. - 2-е изд., переработ. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 675с. + библиографический список. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2104-5: 408.98.
4. Жилина, Елена Александровна. Юридическая служба предприятия: создание и управление: практич. пособие / Жилина, Елена Александровна. - М.: КноРус, 2010. - 165с. - ISBN 978-5-406-00477-7: 79.00.

9.2. Нормативные правовые акты, акты судебных органов:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2009. - N 4. - Ст. 445.
2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 1994. - N 13. - Ст. 1447.
3. Федеральный закон от 15.07.1995 N 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 1995. - N 29. - Ст. 2757.
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 1997. - N 1. - Ст. 1.
5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2011. - N 7. - Ст. 898.
6. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 1995. - N 18. - Ст. 1589.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2002. - N 46. - Ст. 4532.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2002. - N 30. - Ст. 3012.
9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2001. - N 52 (ч. I). - Ст. 4921.
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996. - N 25. - Ст. 2954.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2002. - N 1 (ч. 1). - Ст. 1.
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - N 32. - Ст. 3301.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996. - N 5. - Ст. 410.
14. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2001. - N 49. - Ст. 4552.

15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – N 52 (1 ч.). – Ст. 5496.

16. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – N 1 (ч. 1). – Ст. 3.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – N 1. – Ст. 16.

18. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. – N 1 (часть 1). – Ст. 14.

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // Собрание законодательства РФ. – 2010. – N 31. – Ст. 4162.

20. Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 28.11.2011. – N 48. – Ст. 6725.

21. Постановление Правительства РФ от 26.04.2016 N 356 «О внесении изменений в Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» / Собрание законодательства РФ. – 02.05.2016. – N 18. Ст. 2641.

9.3. Акты судебных органов:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.1995 N 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1996. – N 1.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2007. – N 3.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 30, Пленума ВАС РФ N 64 от 23.12.2010 «О некоторых вопросах, возникших при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2011. – N 3.

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.01.2010 N 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2010. – N 3.

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 N 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2003. – N 12.

9.4. Дополнительная литература:

1. Алексеев Николай Сергеевич. Ораторское искусство в суде: монография / Алексеев Николай Сергеевич, Макарова Зинаида Валентиновна; Лен. гос. ун-т. – 2-е изд., испр. и доп. – Л.: ЛГУ, 1989. – 192с. – ISBN 5-288-00331-9: 65.80.

2. Гражданский процесс: практикум: учеб. пособие для юридич. спец. вузов / под ред. Л.В. Тумановой и Л.В. Щербачевой. – 3-е изд., переработ. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2012. – 159с. + библиогр., прилож., глоссарий. – (Dura lex, sed lex). – ISBN 978-5-238-02350-2: 79.00.

3. Гражданский процессуальный кодекс РФ с комментариями: по состоянию на 1 сентября 2011г. / сост. Е.Ю. Сафарова. – М.: Рид Групп, 2011. – 191с. – (Законодательство с комментариями к изменениям). – ISBN 978-5-4252-0438-7: 61.00.

4. Гражданско-процессуальное право: конспект лекций. – М.: АСТ, 2011; СПб.: Сова. – 159с. – ISBN 978-5-17-068950-7. – ISBN 978-5-4215-1134-2: 39.00.

5. Жилин Г.А. Правосудие по гражданским делам: актуальные вопросы. – М.: Проспект, 2010. 576 с.

6. Макаров Юрий Яковлевич. Процессуальные документы в практике мирового судьи: образцы / Макаров Юрий Яковлевич. – М.: Проспект, 2009. – 256с. – ISBN 978-5-392-00597-0: 95.00.

7. Малофеев Николай Николаевич. Специальное образование в меняющемся мире: учеб. пособие для пед. вузов в 2-х частях. Часть 1. Россия / Малофеев Николай Николаевич. – М.: Просвещение, 2010. – 319с.: ил., портр., табл. + библиографический указ. – ISBN 978-5-09-023505-1: 77.00.

8. Новиков Александр Михайлович. Основания педагогики: пособие для авторов и преподавателей / Новиков Александр Михайлович; науч. ред. Т.В. Новикова. – 2-е изд., стереотип. – М.: Эгвес, 2011. – 207с.: ил., табл., схемы + библиографический указ. – (Педагогика). – ISBN 978-5-72629-975-4: 71.00.

9. Резник Семен Давыдович. Управление кафедрой: учеб. для доп. образ. / Резник Семен Давыдович. – 3-е изд., переработ. и доп.; + CD. – М.: Инфра-М, 2011. – 606с.: ил. + библиографический указ., глоссарий, прилож. на CD. – (Менеджмент в высшей школе). – ISBN 978-5-16-003564-2: 411.82.

10. Фундаментальные научно-исследовательские работы: отчеты НИР МГСГИ за 2010 г. Том 1 / Моск. гос. соц.-гум. ин-т. – авторская редакция. – М.: МГГЭИ, 2010. – 221с.: ил. + библиографический указ. – ISBN 978-5-9799-0025-4: 110.00.

11. Фирсов Олег Вячеславович. Правовые основы оперативно-розыскных мероприятий: учеб. пособие для юридич. спец. вузов / Фирсов Олег Вячеславович. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Норма: Инфра-М, 2011. – 207с. + прилож., глоссарий. – ISBN 978-5-91768-154-2. – ISBN 978-5-16-004672-3: 81.00.

12. Ягофаров Дамир Асхатович. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования: учеб. пособие для пед. вузов / Ягофаров Дамир Асхатович. – М.: Владос-Пресс, 2008. – 399с. + библиографический указ. – (Учебник для вузов). – ISBN 978-5-305-00199-0: 189.09.

9.5. Интернет-ресурсы и программное обеспечение

1. Справочные правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс»
2. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
3. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
4. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
5. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
6. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем - <http://www.echr.ru>
7. Российская газета - <http://www.rg.ru>
8. Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru>
9. СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>
10. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/online>
11. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdcp.ru>

12. Федеральная нотариальная палата - <http://www.notariat.ru>
13. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
14. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
16. ЭБС изд-ва «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
17. www.jur-words.info – юридический словарь;
18. www.mos-gorsud.ru – сайт Московского городского суда;
19. www.mosoblsud.ru – сайт Московского областного суда;
20. www.ksrf.ru – сайт Конституционного Суда Российской Федерации;
21. www.duma.gov.ru – сайт Государственной Думы РФ;

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики (включая программного обеспечения и информационные справочные системы).

1. Техника аудиовизуальных и интерактивных средств проведения консультационных работ.
2. Информационные и коммуникационные технологии в проведении практики.
3. Средства сети Интернет.
4. Техника проведения компьютерного мониторинга.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет Юриспруденции
Кафедра Теории и истории государства и права

ОТЧЕТ

по производственной практике

(место прохождения практики)

Исполнитель:
магистрант группы МЮФ _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О., занимаемая должность)

(подпись)

Руководитель от профильной организации (предприятия):

(Ф.И.О., занимаемая должность)

(подпись)

Москва 20 ____

В _____
(наименование суда)
от _____
(Ф.И.О. заявителя, адрес)

Ходатайство
о вызове свидетелей в суд

В производстве суда находится гражданское дело N _____ по иску _____ (Ф.И.О. Истца) к _____ (Ф.И.О. Ответчика) о _____ (указать, о чем исковое заявление).

В соответствии со ст. 35 ГПК РФ лица, участвующие в деле, имеют право заявлять ходатайства.

В соответствии со ст. 69 ГПК РФ свидетелем является лицо, которому могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела. Не являются доказательствами сведения, сообщенные свидетелем, если он не может указать источник своей осведомленности.

В подтверждение юридически значимых обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела _____ (перечислить юридически значимые обстоятельства, которые необходимо подтвердить), считаю необходимым пригласить в суд и допросить в судебном заседании свидетелей: _____ (указать полностью Ф.И.О. всех свидетелей, их адреса).

На основании изложенного, руководствуясь ст. 35 ГПК РФ, прошу вызвать в судебное заседание свидетелей _____ (указать полностью Ф.И.О. всех свидетелей, их адреса).

Дата подачи ходатайства: « _____ » _____ г.

Подпись _____

Ходатайство также можно заявить в устной форме, однако оно обязательно должно содержать следующие данные:

- 1) полные Ф.И.О. свидетеля;
- 2) полный адрес свидетеля;
- 3) обстоятельства, которые может подтвердить данный свидетель;
- 4) если свидетель является ребенком - его возраст.

Приведем пример устного ходатайства о вызове свидетелей в суд.

В производстве _____ суда города _____ находится гражданское дело по иску _____ к _____ (Ответчик) об _____ (предмет спора).

Для подтверждения факта проживания одной семьей с гражданским супругом и ведения совместного хозяйства считаю необходимым вызвать в суд следующих свидетелей:

1. _____ (Ф.И.О. свидетеля 1, адрес).
2. _____ (Ф.И.О. свидетеля 2, адрес).

На основании изложенного и руководствуясь ст. 35 ГПК РФ, прошу вызвать перечисленных свидетелей для дачи показаний по делу _____ (Истец)

об _____ (предмет спора).

(Форма подготовлена с использованием правовых актов по состоянию на 06.04.2017).

В _____ районный суд

Истец: _____
(Ф.И.О. потребителя)

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Представитель истца: _____
(данные с учетом ст. 48
Гражданского процессуального
кодекса Российской Федерации)

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Ответчик: _____
(наименование или Ф.И.О.
исполнителя)

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Цена иска: _____ рублей

Исковое заявление

о защите прав потребителя и о компенсации морального вреда

«__» _____ г. между Истцом и Ответчиком был заключен Договор _____ (купли-продажи/возмездного оказания услуг/бытового подряда), в соответствии с которым Ответчик обязался в срок до «__» _____ г. предоставить (или: оказать/выполнить) Истцу _____, а Истец оплатить товар (или: оказанные услуги/выполненные работы) в размере _____ (_____) рублей.

«__» _____ г. Истец оплатил товар (или: оказываемые услуги/выполняемые работы) в размере _____ (_____) рублей, что подтверждается _____.

В соответствии с п. _____ Договора от «__» _____ г. N _____ качество товара (оказываемых услуг/выполняемых работ) должно соответствовать _____.

Вместе с тем товар (или: услуги/результат работ) не соответствуют п. _____ Договора от «__» _____ г. N _____, что выразилось _____ (или: Ответчиком нарушен срок, установленный Договором от «__» _____ г. N _____ / _____), что подтверждается _____.

В результате нарушения ответчиком условий Договора от «__» _____ г. N _____ Истцу причинены убытки (или: вред/_____) в виде _____ в размере _____ (_____) рублей, что подтверждается _____.

Кроме того, по вине Ответчика Истцу пришлось пережить _____, что повлекло физические и нравственные страдания, чем ему _____.

был причинен моральный вред, который Истец оценивает в сумму _____ (_____) рублей.

Согласно п. 1 ст. 4 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» продавец (исполнитель) обязан передать потребителю товар (выполнить работу, оказать услугу), качество которого соответствует договору.

В силу п. 1 ст. 14 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя вследствие конструктивных, производственных, рецептурных или иных недостатков товара (работы, услуги), подлежит возмещению в полном объеме.

В соответствии с п. 1 ст. 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.

Согласно ст. 15 Гражданского кодекса Российской Федерации лицо, право которого нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ему убытков, если законом или договором не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере.

Под убытками понимаются расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

Согласно абз. 1 ст. 151 Гражданского кодекса Российской Федерации если гражданину причинен моральный вред (физические или нравственные страдания) действиями, нарушающими его личные неимущественные права либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом, суд может возложить на нарушителя обязанность денежной компенсации указанного вреда.

В соответствии со ст. 15 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» моральный вред, причиненный потребителю вследствие нарушения изготовителем (исполнителем, продавцом, уполномоченной организацией или уполномоченным индивидуальным предпринимателем, импортером) прав потребителя, предусмотренных законами и правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области защиты прав потребителей, подлежит компенсации причинителем вреда при наличии его вины. Размер компенсации морального вреда определяется судом и не зависит от размера возмещения имущественного вреда.

Компенсация морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных потребителем убытков.

Требование (претензию) Истца от «__» _____ г. N _____ о _____ и компенсации морального вреда в размере _____ (_____) рублей Ответчик добровольно не удовлетворил, сославшись на _____ (или: осталось _____ (мотивы отказа)

без ответа), что подтверждается _____.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст. 15, абз. 1 ст. 151, ст. 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. ст. 4, 14, 15, 17 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", ст. ст. 131, 132 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации,

ПРОШУ:

1. Взыскать с Ответчика в пользу Истца _____ в размере _____ (_____) рублей.
2. Взыскать с Ответчика в пользу Истца компенсацию морального вреда в размере _____ (_____) рублей.

Приложение:

1. Копия Договора от «__» _____ г. N _____.

2. Документы, подтверждающие оплату по Договору от «__» _____ г. N _____

Истцом.

3. Документы, подтверждающие причинение морального вреда.

4. Расчет суммы исковых требований.

5. Копия требования (претензии) Истца от «_____» _____ г. N _____.

6. Доказательства отказа Ответчика от удовлетворения требования (претензии) Истца.

7. Копии искового заявления и приложенных к нему документов Ответчику.

8. Доверенность представителя от «_____» _____ г. N _____ (если исковое заявление подписывается представителем Истца).

9. Иные документы, подтверждающие обстоятельства, на которых Истец основывает свои требования.

«__» _____ г.

Истец (представитель):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Информация для сведения:

При цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей, в качестве суда первой инстанции спор рассматривает мировой судья (п. 5 ч. 1 ст. 23 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации), свыше пятидесяти тысяч рублей - в качестве суда первой инстанции спор рассматривает районный суд (ст. 24 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации).

Цена иска по искам о взыскании денежных средств, согласно п. 1 ч. 1 ст. 91 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, определяется исходя из взыскиваемой денежной суммы.

От уплаты государственной пошлины по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, а также мировыми судьями, освобождаются истцы по искам, связанным с нарушением прав потребителей (пп. 4 п. 2 ст. 333.36 Налогового кодекса Российской Федерации).

_____ (на бланке организации - арендодателя)

Руководителю _____

_____ (наименование арендатора, ФИО руководителя)

Исх. N _____

от «__» _____ г.

ПРЕТЕНЗИЯ

«__» _____ г. между _____ и _____ был заключен договор аренды № _____, зарегистрированный _____ за № _____, согласно условиям которого наша организация (Арендодатель) предоставила Вашей компании (Арендатор) в аренду нежилое помещение площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: г. _____, которая, в свою очередь, обязалась своевременно оплачивать арендную плату за указанное помещение.

В соответствии с п. _____ указанного договора аренды арендная плата за предоставленные нежилые помещения площадью _____ кв. м. составляет _____ рублей ежемесячно. Согласно п. 1 ст. 614 ГК РФ и п. _____ договора № _____, Ваша организация обязана своевременно перечислять арендную плату на наш счет в срок до _____ числа каждого месяца.

За период с _____ по настоящее время Ваша организация в нарушение условий заключенного договора аренды и норм действующего законодательства РФ не исполняет свои обязательства по ежемесячной оплате арендованного нежилого помещения.

Долг по арендной плате на «__» _____ г. составляет сумму в размере _____ (_____) рублей. Расчет прилагается.

Исходя из вышеизложенного и руководствуясь ст. 190, 192, 614 Гражданского кодекса РФ, требую в срок до «__» _____ г. погасить в полном размере задолженность по арендной плате в сумме _____ рублей и досрочно внести арендную плату за _____ месяц.

Приложение:

Расчет задолженности по арендной плате.

Руководитель _____

(наименование арендодателя,

(подпись)

должность и ФИО руководителя) М.П.

_____ (наименование органа прокуратуры / следственного комитета)

адрес: _____

Заявитель _____
(Ф.И.О. лица, сообщившего о преступлении)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

адрес электронной почты: _____

Жалоба

на отказ в возбуждении уголовного дела

« _____ » _____ г. в _____ часов _____ минут _____
(Ф.И.О. лица, сообщившего о прест-ии)

сообщил _____ (дознавателю/органу дознания/ следователю/
(Ф.И.О.)
руководителю следственного органа) _____ о
совершенном (или: о готовящемся) преступлении в форме _____

_____ (описание признаков объективной стороны состава преступления)
« _____ » _____ г. по результатам проверки указанного сообщения
_____ (дознаватель/орган дознания/
(должность, звание, Ф.И.О.)
следователь/руководитель следственного органа) _____
решением N _____ отказал в возбуждении уголовного дела, мотивировав отказ следующим:

« _____ » _____ г. _____ было сообщено
(должность, звание, Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. лица, сообщившего о преступлении)
об отказе в возбуждении уголовного дела и разъяснено право на обжалование решения об
отказе в возбуждении уголовного дела от « _____ » _____ г. N _____.
_____ считает решение об отказе в возбуждении

(Ф.И.О. лица, сообщившего о преступлении)
уголовного дела от « _____ » _____ г. N _____ незаконным и
необоснованным по следующим причинам: _____, что
подтверждается _____

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст. 124, ч. 2 ст. 145 Уголовно-
процессуального кодекса Российской Федерации, прошу:

признать незаконным и необоснованным решение N _____ от
« _____ » _____ г. об отказе в возбуждении уголовного дела по совершенному
(или: готовящемуся) преступлению в форме _____;

возбудить уголовное дело по совершенному (или: готовящемуся) преступлению в
форме _____

Приложения:

1. Копия решения об отказе в возбуждении уголовного дела от « _____ » _____ г. N _____.
2. Копия жалобы для заинтересованного лица от « _____ » _____ г. N _____.
3. Материалы, подтверждающие доводы заявителя жалобы.
4. Доверенность представителя (если жалоба подписана представителем), ордер адвоката (если жалоба подается адвокатом).

« _____ » _____ г.

Заявитель (представитель/адвокат):

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Типовая форма договора

аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

г. _____ № _____ от _____ 20__ г.

_____ (наименование уполномоченного органа)

в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и _____

_____ в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны заключили настоящий договор
(далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду из земель Населенных пунктов земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, вариант для договоров аренды со множественностью лиц на стороне Арендатора:

1.1.1. Арендодатель передает в аренду:

1.1.2. Арендатору-1 часть земельного участка площадью _____;

1.1.3. Арендатору-2 часть земельного участка площадью _____;

разрешенным использованием _____,
расположенный по адресу: _____,

в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему Договору и являющихся его неотъемлемой частью (далее - Участок).

1.2. Участок предоставляется Арендатору для целей _____.

1.3. На Участке находятся объекты недвижимого имущества:

(указать, находятся либо не находятся; поименовать объекты с указанием их идентификационных признаков)

1.4. Обременения Участка и ограничения его использования: _____.

1.5. Основание: _____
(наименование статьи Земельного кодекса РФ, иного нормативно-правового акта)

1.6. Арендаторы не возражают против вступления в настоящий Договор и исключения из него иных правообладателей здания, сооружения или помещений в указанных здании, сооружении путем заключения с Арендодателем соглашений о присоединении к Договору и исключении из него.

1.7. Соглашение о вступлении в настоящий Договор на сторону Арендатора нового лица подписывается Арендодателем и вступающим в Договор Арендатором.

2. Срок Договора.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.

2.2. Договор вступает в силу с _____.
(либо со дня его подписания сторонами либо со дня его гос. регистрации)

Акт приема-передачи

к договору аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Приложение
к типовой форме договора аренды
земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена

от _____ № _____
г. _____ «___» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем
«Арендодатель», с одной стороны передает, а _____

_____ в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Арендатор», принимает земельный участок из земель

(категория земель)

с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, расположенный по
адресу: _____,
для использования в целях: _____

«Арендодатель»

(подпись) /

М.П.

«Арендатор»

(подпись) /

М.П. (при наличии)

Порядок внесения арендной платы

договора аренды
земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена

1. _____ вносит арендную плату за часть
земельного участка площадью _____ от общей площади участка _____ кв.
м под _____ с _____ 20__.

2. _____ вносит арендную плату за часть
земельного участка площадью _____ кв. м от общей площади участка _____
кв. м под _____ с _____ 20__.

"Арендодатель"

"Арендатор"

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(подпись)

М.П.

М.П. (при наличии)

_____/_____
(подпись)

М.П. (при наличии)

_____/_____
(подпись)

М.П. (при наличии)

(полное или сокращенное (при наличии)
наименование органа государственной
власти, органа местного самоуправления,
общественного объединения или иной
организации, куда направляется
адвокатский запрос)

(почтовый адрес органа государственной
власти, органа местного самоуправления,
общественного объединения или иной
организации, куда направляется
адвокатский запрос)

от адвоката _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
имеющего регистрационный № _____

соглашение либо ордер, либо доверенность

(номер, дата)
осуществляющего деятельность в _____

(полное или сокращенное (при наличии)
наименование адвокатского образования)

(почтовый; электронный адрес
номер телефона/факса (при наличии))

АДВОКАТСКИЙ ЗАПРОС № _____
(регистрационный
номер)

В соответствии с пунктом 1 статьи 6.1 Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ
«Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» в целях оказания
квалифицированной юридической помощи _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или полное наименование
юридического лица, в чьих интересах действует адвокат; процессуальное положение лица, в
чьих интересах действует адвокат, номер дела (последние – при участии адвоката в
конституционном, гражданском, арбитражном, уголовном или административном
судопроизводстве, а также по делу об административном правонарушении)
прошу предоставить _____

(запрашиваемые сведения, в том числе содержащиеся в справках,
характеристиках и иных документах; при необходимости – обоснование
получения запрашиваемых сведений)

Сведения прошу передать _____

(указать способ передачи: почтовым отправлением,
факсимильной связью, на электронный адрес, выдать на руки)

Неправомерный отказ в предоставлении гражданину, в том числе адвокату в связи с поступившим от него адвокатским запросом, и (или) организации информации, предоставление которой предусмотрено федеральными законами, несвоевременное ее предоставление либо предоставление заведомо недостоверной информации влекут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации¹.

Приложение (при наличии):

Дата регистрации адвокатского запроса

(подпись
адвоката)

(_____)
(фамилия, инициалы)

¹ Статья 5.39 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1; 2010, № 23, ст. 2790; 2016, № 23, ст. 3284).

(Приложение 7.1)
Требования к форме,
порядку оформления и
направления
адвокатского запроса

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ АДВОКАТСКИХ ЗАПРОСОВ

Рег. № адвокатского запроса	Дата регистрации адвокатского запроса	Наименование адресата – органа государственной власти, органа местного самоуправления, общественного объединения и (или) иной организации	Фамилия, имя, отчество (при наличии), адвоката, направившего запрос	Реквизиты ответа на адвокатский запрос

_____ (наименование/Ф.И.О. исполнителя)
адрес: _____
от _____
_____ (наименование/Ф.И.О. заказчика)
адрес: _____
телефон: _____

**Требование (претензия)
о возмещении расходов на устранение недостатков услуг**

В связи с допущенным исполнителем отступлением в ходе исполнения договорных обязательств от пункта ____ договора возмездного оказания услуг № ____, ухудшившим качество оказанной услуги, услуга оказана с недостатками в виде _____, которые делают результат оказания услуг непригодным для предусмотренного в договоре использования (либо при отсутствии в договоре соответствующего условия непригодности для обычного использования), указанные недостатки были устранены нами в соответствии с пунктом ____ договора № ____, предусматривающим право заказчика устранять недостатки услуг.

Согласно ст. 783 Гражданского кодекса Российской Федерации общие положения о подряде применяются к договору возмездного оказания услуг.

Согласно абз. 4 п. 1 ст. 723 Гражданского кодекса Российской Федерации в случаях, когда работа выполнена подрядчиком с отступлениями от договора подряда, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в договоре использования либо при отсутствии в договоре соответствующего условия непригодности для обычного использования, заказчик вправе потребовать от подрядчика возмещения своих расходов на устранение недостатков, когда право заказчика устранять их предусмотрено в договоре подряда.

На основании изложенного и в соответствии с абз. 4 п. 1 ст. 723 и ст. 783 Гражданского кодекса Российской Федерации просьба возместить расходы заказчика на устранение недостатков услуг в размере _____ (_____) рублей.

Приложение:

Документы, подтверждающие допущенное исполнителем нарушение договорных обязательств

« ____ » _____ Г.

(Ф.И.О.) / _____
(подпись)