

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО -  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики  
Кафедра менеджмента организации



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

образовательная программа направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Блок Б2.П.1. « Педагогическая практика»

Профиль подготовки

**Финансовый менеджмент**

Квалификация (степень) выпускника

магистр


Форма обучения: очная

Курс 2 семестр 3

Москва  
2017

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 322 от 30.03.2015 г. Зарегистрировано в Минюсте России «15» апреля 2015 г. № 36854

Составитель рабочей программы: декан ФЭ МГГЭУ

 Л.В. Дегтева 23.08 2017 г.  
подпись Ф.И.О. Дата


**Рецензент:** доцент кафедры менеджмента организации

 к.э.н., доц. Литвиненко И.Л. 25.08 2017 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента организации

(протокол №1 от «28» августа 2017г.)

Заведующий кафедрой менеджмента организации

 Олеговская Л.В. 28.08 2017 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Учебного отдела

«28» 08 2017 г.  Дмитриева И.Г.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

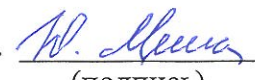
СОГЛАСОВАНО

Декан  
факультета

«28» 08 2017 г.  Дегтева Л.В.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
библиотекой

«28» 08 2017 г.  Мешалкина Ю.В.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО  
ОДОБРЕНО  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ  
№ 9 от 28 08 2017 г.

## 1. Виды практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Тип практики - педагогическая.

### Способ и формы проведения практики.

Педагогическая практика для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» по способу проведения является стационарной практикой, которая организуется в Московском государственном гуманитарно-экономическом университете. Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

### Цель педагогической практики:

- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;
- овладение основами педагогического мастерства;
- овладение умениями и навыками самостоятельного ведения учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы.

### Задачи педагогической практики магистров.

- сформировать у магистранта представления о планировании учебного процесса, осуществляемого кафедрой университета;
- ознакомить с основными видами документов, регламентирующих учебный процесс в вузе;
- обучить навыкам календарно-тематического планирования;
- сформировать необходимые компетенции для подготовки и проведения учебных занятий со студентами;
- сформировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда;
- выработать необходимые навыки для разработки учебно-методических материалов;
- совершенствовать аналитическую деятельность начинающих преподавателей.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО:

Код компетенции	Содержание	Наименование результата обучения
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<b>знать:</b> методы повышения стрессоустойчивости, основы этики и корпоративной социальной ответственности; <b>уметь:</b> действовать в нестандартных ситуациях, правильно определяя социальные и этические последствия принятых решений, нести за них ответственность; <b>владеть:</b> навыками оценки возможных вариантов действий в нестандартных ситуациях;

<p>ОК-3</p>	<p>готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p><b>знать:</b> принципы психологической оценки личности; профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки;</p> <p><b>уметь:</b> применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; формулировать задачи и цели современного работника в сфере экономики, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения;</p> <p><b>владеть:</b> методами развития личности; навыками саморазвития и методами повышения квалификации;</p>
<p>ПК-11</p>	<p>способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания</p>	<p><b>знать:</b> перечень учебно-методических документов, составляющих методическое обеспечение образовательного процесса, принципы построения учебных планов и разработки рабочих программ дисциплин;</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, ОО ВО, ДПО;</p> <p><b>владеть:</b> навыками учебно-методической работы;</p>
<p>ПК-12</p>	<p>способность осуществлять педагогическую деятельность в рамках инклюзивного образования</p>	<p><b>знать:</b> основы педагогики и психологии, технологии профессионально-ориентированного обучения, методику преподавания, специфику организации инклюзивного образовательного процесса;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять педагогическую деятельность в рамках инклюзивного образования;</p> <p><b>владеть:</b> навыками учебно-методической, учебно-организационной, воспитательной и научно-исследовательской работы;</p>
<p>ПК-13</p>	<p>способность разрабатывать методическое обеспечение для работы со студентами с поражением опорно-двигательного аппарата</p>	<p><b>знать:</b> особые образовательные потребности студентов с поражением опорно-двигательного аппарата</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать учебно-методическую документацию, необходимую для организации инклюзивного образовательного процесса;</p> <p><b>владеть:</b> навыками учебно-методической деятельности;</p>

### 3. Место педагогической практики в структуре ООП магистратуры.

Педагогическая практика проводится после завершения освоения блока теоретической подготовки обучающихся в 3 семестре. Педагогическая практика магистрантов направлена на формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления педагогического вида деятельности. Она опирается на такие дисциплины как «Технологии профессионально-ориентированного обучения», «Проведение деловых и научных презентаций», «Современные проблемы экономической науки», что позволяет осознанно планировать и корректировать учебную деятельность.

#### 3.1. Место проведения практики

Педагогическая практика проводится на базе МГГЭУ, в структурных подразделениях факультета экономики – кафедрах, осуществляющих подготовку магистров.

В ходе прохождения практики обучающийся должен освоить практические навыки подготовки основной учебно-методической документации, проведения лекционных и практических занятий, подготовки и проведения внеучебных мероприятий.

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах.

Семестр – 3, объем – 216 часов (4 недели), 6 зач. ед.

#### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения, знакомство студентов с формой отчета по практике и порядком его оформления и защиты.	Опрос
2	Адаптационный	Знакомство с организационной структурой вуза. Выдача заданий на практику.	Заполнение дневника прохождения практики
3	Основной	<b>Учебная работа:</b> изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности МГГЭУ. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный	Заполнение дневника прохождения практики

		<p>план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу обеспечиваемого курса; ознакомление с программой и содержанием выбранного курса; подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта; чтение пробных лекций (рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой). подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта; участие в проведении деловой игры для студентов; организация проведения сессионных зачетов и экзаменов; осуществление промежуточной аттестации студентов (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ); проверка курсовых работ и отчетов по практикам; проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов; опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории; другие формы работ, определенные научным руководителем.</p> <p><b>Методическая работа:</b> ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; знакомство с особенностями преподавания в рамках инклюзивного образовательного процесса; изучение методики работы в группах, где обучаются студенты с инвалидностью; освоение инновационных образовательных технологий; ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.; подготовка дидактических материалов; подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя; разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения; составление календарно-тематических планов дисциплин.</p> <p><b>Воспитательная работа:</b> проведение тематических собраний со студентами разных</p>	
--	--	--	--

		<p>курсов; организация культурно-массового мероприятия для студентов факультета; организация различных форм внеаудиторной работы.</p> <p><b>Воспитательная работа:</b> проведение тематических собраний со студентами разных курсов; организация культурно-массового мероприятия для студентов факультета; организация различных форм внеаудиторной работы.</p> <p><b>Научно-исследовательская работа:</b> разработка тем для студенческого научного кружка; проверка научных работ студентов, проводимых в рамках НИРС</p>	
4	Заключительный	Подведение итогов, оформление дневника, отчета по практике.	Защита отчета, опрос

### 6. Формы отчетности по практике

По результатам выполнения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру дневник прохождения практики, письменный отчет о выполнении всех заданий, а также проходят установленную ОПОП ВО аттестацию.

В дневнике обучающимся указывается вид практики, а также информация по следующим разделам:

1. Общие сведения о практике:
  - Форма проведения практики
  - Тип практики
  - Место проведения практики
  - Должность обучающего во время прохождения практики
  - Даты начала и окончания практики
  - ФИО и должность руководителя от МГГЭУ
  - ФИО и должность руководителя от организации
  - Формируемые компетенции
2. Индивидуальные задания на период практики (заполняется руководителем от МГГЭУ)
3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики (заполняются в виде таблицы).

Дата	Содержание выполненных работ (заполняется ежедневно)	Подпись руководителя (практики от организации)

По окончании практики обучающийся в трехдневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от профильной организации с печатью данной организации. Представленный на кафедру отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, согласно выданному заданию.

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой. Необходимо систематически информировать

руководителя практики от кафедры о ходе написания отчета по практике и использовать период прохождения практики для установления контактов с потенциальным работодателем.

Студент оформляет отчет по педагогической практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений обычно составляет не менее 15 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через полтора интервала.

Отчет состоит из:

- титульного листа;
- страницы 2 отчета, именуемой – Содержание;
- собственно содержательной части отчета, раскрывающей проделанную студентом работу с освещением всех вопросов и соответствующими расчетами в соответствии с требованиями настоящей программы;
- заключения.

Руководителем педагогической практики дается отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки студента при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения трудовой дисциплины, упущения и недостатки во время прохождения педагогической практики, степень овладения компетенциями. Руководителем практики от организации выставляется оценка по итогам прохождения практики. Отзыв-характеристика заполняется в разделе 4 дневника прохождения практики.

Руководитель педагогической практики составляет рецензию (раздел 5 дневника практики), в которой указываются полнота и качество выполнения программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель указывает допущен ли отчет к защите и рекомендуемую оценку.

Студенту выставляется итоговая оценка по результатам прохождения педагогической практики. По окончании практики обучающийся сдает в установленные сроки зачет с оценкой. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, видение практикантом недостатков в организации финансовой работы, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По результатам защиты отчета ставится оценка.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Перечень вопросов для студентов сформирован в соответствии с местом прохождения практики и спецификой выполняемых в ходе прохождения практики заданий и позволяет оценить уровень формирования компетенций.



1. Перечислите основные документы, регламентирующие образовательную деятельность в высшем учебном заведении.
2. В чем заключается отличие ФГОС ВО от ФГОС ВПО?
3. Может ли вуз вносить изменения в ФГОС?
4. Каков общий объем программы бакалавриата в зачетных единицах?
5. Каков общий объем программы магистратуры в зачетных единицах?
6. Чему равна одна зачетная единица?
7. Что из себя представляет рабочий учебный план?
8. Что включает в себя методическое сопровождение учебного процесса?
9. Что из себя представляет рабочая программа дисциплины?
10. Зачем осуществляется календарно-тематическое планирование?
11. Что должны содержать фонды оценочных средств?
12. Какие разделы содержит индивидуальный план преподавателя?
13. Перечислите примеры воспитательных мероприятий, проводимых в вузе.
14. Как планируется научно-исследовательская деятельность преподавателя?
15. Что такое НИРС?
16. Какой локальный документ устанавливает объем часов, отводимый на каждый вид работы?

### **Критерии оценки**

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал отличное владение теоретическими знаниями и практическими навыками подготовки и проведения учебных занятий, разработки учебно-методического сопровождения, разработки и проведения воспитательных мероприятий, планирования и организации научно-исследовательской деятельности.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал хорошее владение теоретическими знаниями и практическими навыками подготовки и проведения учебных занятий, разработки учебно-методического сопровождения, разработки и проведения воспитательных мероприятий, планирования и организации научно-исследовательской деятельности, однако допустил некоторые незначительные ошибки при выполнении индивидуальных заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту, который в основном выполнил намеченную на период практики программу, проявил некоторую самостоятельность, показал удовлетворительное владение теоретическими знаниями и практическими навыками подготовки и проведения учебных занятий, разработки учебно-методического сопровождения, разработки и проведения воспитательных мероприятий, планирования и организации научно-исследовательской деятельности, однако допустил существенные ошибки при выполнении индивидуальных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится магистранту, если он не выполнил программу педагогической практики и допустил грубейшие ошибки методического характера.

### **8. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ.**

Внутренняя инфраструктура вуза обеспечивает полную возможность свободного перемещения в любых структурных подразделениях. При организации практики для лиц с ОВЗ (ПОДА) необходимо обеспечение следующих дополнительных условий:

- наличие персонального компьютера и рабочего места, адаптированного для работы, в том числе, практиканта-колясочника;
- обеспечение необходимыми методическими материалами для выполнения заданий;
- проведение дополнительных индивидуальных консультаций с практикантами, позволяющих обеспечить серьезную методическую подготовку, необходимую для самостоятельного проведения учебных занятий;
- обеспечение психологического сопровождения, для адаптации в новых условиях выполнения педагогического вида деятельности, что связано с серьезной трансформацией ролевых установок;
- использование при защите практики методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

## **9. Учебная литература и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики.**

### **9.1 Основная литература**

1. Подласый, Иван Павлович. Педагогика в 2 томах : учеб. для пед. вузов. Том 2 : Практическая педагогика / Подласый, Иван Павлович. - М. : Юрайт, 2013. - 799с. : ил., табл. + библ. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-2273-8
2. Педагогика : учеб. для пед. спец. вузов / под ред. Л. П. Крившенко. - М. : Проспект, 2012. - 429с. + тезаурус. - ISBN 978-5-392-02729-3

### **9.2 Дополнительная литература**

1. Гуслова, М. Н. Инновационные педагогические технологии : учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений [Текст] / М. Н. Гуслова. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. 288 с.
2. Современные образовательные технологии: психология и педагогика: Кн. 9 / [Е. А. Александрова [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Коротаевой, С. С. Чернова .- Новосибирск : ЦРНС , 2010 .- 208 с.
3. Пономарева, Галина Тарасовна. Технологии активного обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья : статья / Пономарева, Галина Тарасовна // Вестник Московского государственного социально-гуманитарного института. - М. : МГСГИ, 2010, № 2.

### **9.3 Интернет-ресурсы**

1. Электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронная библиотека РГБ. <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
3. Путеводитель по ресурсам Интернет: <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
4. Официальный сайт «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Данный перечень зависит от места прохождения практики и специфики выполняемых студентом в ходе практики заданий и определяется руководителем практики от предприятия (организации).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	Мультимедийный проектор.
2	Компьютерный класс	Компьютерный класс (компьютеры MXP Pentium, мониторы LG), принтеры, мультимедиа проектор –1. Терминалы к сети Internet. Програмное обеспечение: Adobe Design Std CS5 5.0 WIN AOO License RU ABBYY FineReader 10 Corporate Edition (5 лицензий) MSOffice Правовая система "Консультант" Правовая система "Гарант" Microsoft MSDN Premium