

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации
образовательной деятельности
_____ В.И. Зозуля

« ____ » _____ 2016 г.

Методические рекомендации по оформлению и защите выпускных квалификационных работ (для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»)

Москва 2016

Методические рекомендации по оформлению и защите выпускных квалификационных работ (для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция») – М.: МГГЭИ, 2016. – 23 с.

Одобрено кафедрой гражданского права и процесса. Протокол заседания кафедры от 21 октября 2016 г. № 3. Для студентов факультета юриспруденции Московского государственного гуманитарно-экономического университета, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Введение

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ освоение образовательных программ высшего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, является государственной итоговой аттестацией.

Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускника в Московском государственном гуманитарно-экономическом университете осуществляется в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратур, утвержденным решением Ученого Совета МГГЭУ (протокол № 6 от 29.01.2016 г.) с изменениями, утвержденными решениями Ученого Совета МГГЭУ (протокол № 7 (54) от 29.02.2016 г., протокол № 10 (57) от 10.05.2016 г.) (далее – Положение).

В ходе государственной итоговой аттестации студенты должны продемонстрировать овладения компетенциями, формируемыми в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки «Юриспруденция» направлена на формирование компетенций, определенных учебным планом, входящим в ОПОП.

1. Назначение выпускной квалификационной работы. Общие требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа юриста представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа юриста показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

- быть актуальной;
- носить творческий и завершенный характер;
- иметь четкую структуру, полноту обзора состояния вопроса, последовательность и обоснованность изложения и методологическое обоснование;
- быть написана с использованием новых статистических данных и широкой нормативной базы, литературы, материалов периодических изданий, судебной практики.
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;
- иметь рекомендации и предложения;
- быть правильно оформлена в соответствии с требованиями настоящих «Методических рекомендаций».

Написание выпускной квалификационной работы имеет **задачи**:

- систематизировать, закрепить, расширить теоретические знания и практические навыки с учетом профиля подготовки;
- выработать у студента умение применять полученные в процессе обучения знания при решении научных и практических профессиональных задач правового характера в соответствии с видами

¹ Собрание законодательства РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.

профессиональной деятельности;

- развить навыки самостоятельной научной работы и овладеть методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;

- выработать у студента навыков обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм.

Выпускная квалификационная работа – **самостоятельное научное исследование**, представляющее собой сочетание теоретического освещения вопросов темы с анализом нормативных правовых актов и юридической практики. Работа должна свидетельствовать о творческом подходе автора к научному освещению проблемы, анализу литературы, оценкам существующих мнений. Выпускная квалификационная работа должна носить самостоятельный характер, показывать общую и правовую культуру автора.

2. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальными, учитывать потребности юридической практики и науки. Тематика выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением.

Студент выбирает для выпускной квалификационной работы тему, основываясь, как правило, на материалах своих научных трудов (при их наличии) или курсовых работ. Он может предложить иную тему с обоснованием ее целесообразности, актуальности и возможности раскрытия.

При выборе темы ВКР студент может обращаться за консультациями к преподавателям кафедры и ее заведующему.

После выбора темы студент в срок, установленный приказом ректора, обращается с письменным заявлением на имя заведующего кафедрой, в котором просит кафедру утвердить тему, а также указывает, под чьим руководством хотел бы выполнить ВКР (см. Приложение 1).

На заседании кафедры утверждаются темы ВКР, научные руководители. При этом учитываются пожелания студентов, в особенности, если они ранее работали под руководством определенного преподавателя. Студенты могут присутствовать на заседании кафедры. Заведующий кафедрой обеспечивает равномерность распределения нагрузки по руководству написанием ВКР.

3. Научное руководство выпускной квалификационной работой

Студент имеет право предварительного самостоятельного выбора научного руководителя выпускной квалификационной работы. Окончательно научный руководитель **назначается и утверждается на заседании кафедры.**

Научный руководитель:

- осуществляет научное руководство по выпускной квалификационной работе;

- рассматривает, корректирует и утверждает представленный план выпускной квалификационной работы;

- осуществляет текущий и промежуточный контроль работы;

- осуществляет научное редактирование отдельных частей работы по мере их написания студентом и работы в целом;

- дает разрешение на предзащиту и несет совместную со студентом ответственность за представленную работу на ГАК;

- ведет работу по подбору рецензентов;

- участвует в предзащите выпускной квалификационной работы;

- дает отзыв на выполненную выпускную квалификационную работу;

- имеет право выступать на защите выпускной квалификационной работы, высказывая свое мнение о выпускной квалификационной работе и выпускнике.

4. Контроль кафедры за подготовкой выпускной квалификационной работы

После утверждения темы студент обращается к научному руководителю для согласования плана, порядка и сроков подготовки ВКР.

Научный руководитель ВКР:

а) дает оценку и вносит коррективы в предложенный студентом проект рабочего плана ВКР, разбивки на главы и параграфы, их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;

б) проверяет, насколько обстоятельно подобраны студентом научная литература, правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует студента на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т.д.;

в) в дни консультаций, а по необходимости и чаще, беседует со студентом о ходе работы, о возникших затруднениях;

д) проверяет выполнение ВКР по частям и в целом.

Кафедра может заслушивать сообщения научных руководителей о ходе подготовки студентами ВКР. По этим вопросам студенты при необходимости приглашаются на заседание кафедры или на беседу к ее заведующему.

5. Подготовка выпускной квалификационной работы

При написании выпускной квалификационной работы студент **должен:**

- всесторонне изучить выбранную правовую проблему, ее теоретическую и практическую значимость;

- подобрать и проанализировать нормативные правовые акты и научную литературу по теме;

- собрать и обобщить материалы юридической практики (судебной, нотариальной и т.д.). Можно использовать конкретный практический материал по месту работы (прохождения практики) выпускника в рамках своего профиля;

- обосновать собственное видение по рассматриваемой проблеме, определить свое отношение к существующим научным позициям, концепциям, юридической практике;

- выработать свои предложения и рекомендации по совершенствованию исследуемой проблематики.

Выпускная квалификационная работа должна носить как теоретический, так и прикладной характер, т.е. она должна быть написана не только на теоретическом, но и на практическом материале, что должно найти отражение в формулировке темы.

При написании выпускной квалификационной работы используются **следующая литература:** нормативные правовые акты, судебные решения, документы международных организаций, материалы юридической практики, материалы социологических исследований, статистические данные и другие источники, в т. ч. неопубликованные, научная литература, архивные материалы, но с обязательной сноской на источники официальной публикации или на единицу хранения, Интернет-ресурсы. Все подстрочные сноски (при первом упоминании в тексте) и итоговый список литературы должны быть представлены в полном библиографическом описании.

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать ее теме и плану.

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- содержание (оглавление);

- введение;

- основной текст (разделенный на главы и параграфы);

- заключение;

- список используемой литературы, при этом список делится на опубликованные и неопубликованные материалы;

- приложения (желательно);

Кроме того, в состав ВКР включаются:

1. титульный лист;

2. два прозрачных белых файла;

3. задание (заполняется с двух сторон листа);

4. оглавление;

5. введение;

6. главы и параграфы

7. список используемой литературы

8. приложения.

Форма титульного листа прилагается (см. приложение 2).

Титульный лист содержит:

реквизиты университета, слова «Факультет юриспруденции», «Кафедра гражданского права и процесса»;

наименование темы ВКР;

фамилию, имя и отчество автора работы с указанием курса и отделения (дневное, заочное); должность, ученую степень, фамилию и инициалы научного руководителя и рецензента; графу «Допустить к защите» фамилию и инициалы, ученую степень заведующего кафедрой; место и год защиты.

Оглавление (можно употреблять и слово «Содержание») включает перечисление частей работы, начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждой части.

Содержание (оглавление) включает перечень глав, параграфов, начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждой главы (образец см. приложение 3).

Во введении раскрываются:

- актуальность темы;
- объект исследования (общественные отношения, складывающиеся в исследуемой сфере);
- предмет исследования (нормы соответствующей отрасли права, регулирующие исследуемые общественные отношения, *монографическая и иная литература, материалы юридической практики (судебной, нотариальной и др.)*);
- цель выпускной квалификационной работы;
- задачи, которые ставит перед собой студент для достижения цели;
- степень освещения темы в литературе (краткий анализ нормативной базы исследования, позиций ведущих авторов по исследуемой теме, школ, научных направлений);
- характеристика методов исследования;
- структура работы.

При наличии у студента научных публикаций, участия в конференциях – желательно указать это в конце введения.

Основная часть выпускной квалификационной работы разбивается на главы, параграфы, в которых исследуются вопросы темы. Одна из глав (обычно - первая) должна быть направлена на раскрытие *теоретико-правовых* или *историко-правовых аспектов* рассматриваемой проблемы. Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объему друг от друга, а также гармонично сочетали теоретические и прикладные аспекты рассматриваемой проблемы.

В начале каждой главы необходимо определить *задачу* исследования. Изложение материала выпускной квалификационной работы должно быть последовательным, взаимообусловленным. Искусственное увеличение объема работы за счет, например, пространных исторических описаний (там, где в этом нет необходимости) не допускается.

В конце главы студент *должен обобщить* (если схема исследования это позволяет) *изложенный материал и сформулировать промежуточные выводы*, к которым он пришел.

В заключении подводятся общие итоги исследования:

- излагаются выводы студента, представляющие теоретическую и практическую значимость по исследуемой теме и рекомендации;
- высказываются предложения, направленные на совершенствование законодательства и дальнейшее направление исследования проблемы. Не рекомендуется вводить в заключение содержательные элементы исследования, которые должны были рассматриваться в основной части работы, или формулировать вывод, который не является результатом анализа в основной части работы.

Список используемой литературы (приложение 4) состоит из следующих частей.

I. Нормативные правовые акты:

- нормативные правовые акты, расположенные в соответствии с их юридической силой и по хронологии (в группе однотипных нормативных правовых актов). Данный список начинается с Конституции РФ, далее указываются международные акты, законодательные акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов Федерации), подзаконные акты. Если в выпускной квалификационной работе изучаются действующие нормативные правовые акты бывшего СССР или РСФСР, то они располагаются после федеральных законов в такой последовательности: законы СССР, законы РСФСР. Завершается этот раздел нормативными правовыми актами, прекратившими свое действие.

II. Материалы юридической практики (судебной, нотариальной и др.).

III. Литература:

- научная литература,
- учебная литература,
- статьи в периодических изданиях,

- авторефераты и др.

Литературные источники группируются в алфавитном порядке авторов и названий.

В списке литературы указываются все использованные автором источники и литература, а не только те, на которые есть ссылки в работе. При этом, в указанный список могут быть введены и другие нормативные правовые акты и работы авторов, которые не нашли текстуального отражения в исследовании, но повлияли на научное формирование мышления выпускника.

Студент **обязан** сделать **сноски** на используемые им в тексте литературные источники и нормативные правовые акты. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки может быть основанием для отказа в защите работы.

Полностью подготовленная выпускная квалификационная работа подлежит обязательной проверке ответственным лицом выпускающей кафедры по программе «Антиплагиат». Отчет о проверке (в распечатанном виде) прикладывается к ВКР при передаче работы на кафедру.

В качестве приложения используются извлечения из нормативных правовых актов, проекты нормативных и иных актов, схемы, договоры, статистические и социологические данные, контракты, обзоры, подготовленные автором, таблицы, дающие представление о степени изученности автором данной проблемы.

Подготовка ВКР осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным деканом факультета, кафедрой и научным руководителем студента (см. Приложение 7).

5. Объем и оформление ВКР

Подготовленный студентом текст ВКР представляется для прочтения научному руководителю.

Текст ВКР **печатается** на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм) с одной стороны через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, по 28—29 строк на странице, с оставлением полей: слева — 30 мм, сверху — 20 мм, справа — 15 мм, снизу — 20 мм.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Шрифт сносок Times New Roman, размер шрифта 10, интервал – 1,0.

Текст ВКР должен быть тщательно выверен студентом. Он несет полную ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки.

Ориентировочный объем выпускной квалификационной работы – **не менее 60 и не более 90 страниц машинописного текста**. В этот объем включаются введение, основной текст, заключение и список используемой литературы. Увеличение объема ВКР допускается только по согласованию с научным руководителем.

В ВКР используется общая нумерация страниц, включая список литературы, приложения.

В общий объем ВКР включаются, но не нумеруются титульный лист, задание, оглавление и первый лист введения.

При этом титульный лист считается первой страницей.

Задание считается второй страницей.

Оглавление считается третьей страницей.

Первый лист введения пронумеровывается как 4-ая страница, второй как пятая страница.

Введение, каждая глава, заключение, список литературы, приложения начинаются с отдельной страницы.

В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов (с указанием их нумерации).

Название глав или разделов печатается заглавными буквами.

Научный и справочный аппарат выпускной квалификационной работы содержит: список использованных источников и литературы, подстрочные ссылки (сноски) (см. Приложения 4 и 5).

Приложения оформляются как продолжение работы после списка литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом "ПРИЛОЖЕНИЕ" и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

За содержание ВКР, правильность приведенных данных несет ответственность студент-выпускник. На последней странице выпускной квалификационной работы должна стоять подпись студента и число.

Работа, подготовленная для сдачи секретарю ГАК, должна быть переплетена в жесткий

переплет.

При несоблюдении требований, предъявляемых к ВКР, научный руководитель возвращает работу студенту и конкретно указывает направление доработки.

Подготовив выпускную квалификационную работу к защите, студент-выпускник готовит выступление (доклад) и, при необходимости, наглядную информацию – схемы, таблицы, проекты нормативных правовых актов, договоров и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты в ГАК.

6. Сроки сдачи и порядок защиты выпускной квалификационной работы

Научный руководитель готовит отзыв, в котором отмечаются как достоинства, так и недостатки выпускной квалификационной работы, делается общий вывод о ее уровне.

Поступившая на кафедру ВКР регистрируется в журнале регистрации ВКР и передается научному руководителю.

На основании вывода научного руководителя заведующий кафедрой рекомендует вынесение ВКР на защиту и определяет рецензента из числа профессорско-преподавательского состава университета, имеющего ученую степень и (или) звание по направлению 40.03.01. «Юриспруденция».

ВКР с отзывом и рецензией передаются секретарю ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы состоит из двух этапов - предварительная защита на кафедре и защита на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, утвержденной приказом ректора МГГЭУ.

Предварительная защита ВКР проводится на выпускающей кафедре не позднее, чем за четыре недели до защиты на Государственной экзаменационной комиссии. Целью предзащиты является проверка степени готовности выпускной квалификационной работы к защите на ГАК. Предзащита проводится в присутствии заведующего кафедрой, научного руководителя и преподавателей кафедры.

Во время предзащиты выпускник представляет полный текст работы (без твердого переплета)

В ходе предварительной защиты:

- студент излагает основные положения темы в пределах 7 - 10 минут;
- отвечает на поставленные вопросы;
- научный руководитель докладывает о степени готовности выпускной квалификационной работы к защите на ГАК.

Профессорско-преподавательский состав кафедры проводит обсуждение выполненной выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, утвержденной приказом ректора МГГЭУ.

К защите допускаются выпускные квалификационные работы после их обязательной проверки в программе «Антиплагиат» при условии, что объем заимствований менее 35%.

Не менее чем за пять дней до дня защиты выпускник должен представить секретарю ГАК следующие материалы:

- один экземпляр ВКР в бумажном виде в твердом переплете с подписями заведующего выпускающей кафедрой, научного руководителя и выпускника (1 экземпляр);
- один экземпляр ВКР в электронном виде с приложением компьютерной презентации (на диске);
- отзыв научного руководителя;
- рецензию (внутреннюю);

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК, утвержденной приказом ректора Университета по представлению декана факультета юриспруденции.

Секретарь ГАК представляет на заседании комиссии по каждой работе:

- экземпляр выпускной квалификационной работы;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию;
- зачетную книжку студента.

Защита происходит с соблюдением следующей процедуры:

- краткое (5—7 мин.) сообщение студента об основном содержании работы, своих выводах и предложениях;

— вопросы студенту со стороны членов ГАК, других присутствующих на защите лиц и ответы на вопросы;

— выступление научного руководителя выпускника;

— выступление рецензента или заслушивание его рецензии;

— выступление других лиц, пожелавших высказаться по существу вопроса;

— заключительное слово студента, в котором он определяет свое отношение к замечаниям, сделанным в отзыве и рецензии, и может кратко высказаться по другим вопросам.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам сдачи двух государственных экзаменов и защиты ВКР, оформленными протоколами экзаменационных комиссий.

Государственная экзаменационная комиссия в отсутствие студентов обсуждает итоги защиты.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов председателя и членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

По итогам защиты ВКР Государственная экзаменационная комиссия имеет право давать рекомендации по публикации выпускных квалификационных работ, представлению их на конкурс, по их практическому использованию. Наиболее способным выпускникам ГЭК может дать рекомендации для поступления в магистратуру.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

7. Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок.

ВКР оценивается по четырехбальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» может быть выставлена, если выпускная квалификационная работа отвечает следующим основным требованиям:

- содержание ВКР полностью раскрывает утвержденную тему и соответствует требованиям, предъявленным к данному рода работам по направлению подготовки «Юриспруденция»;

- выполненная работа свидетельствует о знании выпускником основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме (их авторов и источников, в которых они изложены), другой учебной литературы;

- теоретические выводы и практические предложения автора соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы и основываются на законодательных и иных нормативно-правовых актах, регламентирующих проблемные вопросы исследования;

- в работе в полной мере использованы современные литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования автора, собранные в конкретном органе, учреждении, суде;

- оформление ВКР соответствует установленным требованиям.

Оценка «хорошо» может быть выставлена, если ВКР отвечает следующим основным требованиям:

- содержание ВКР раскрывает утвержденную тему и соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ по направлению подготовки «Юриспруденция»;
 - выполненная работа свидетельствует о знании основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме (их авторов и источников, в которых они изложены), другой учебной литературе;
 - теоретические выводы, практические предложения по повышению эффективности деятельности органа, учреждения, основываются на законодательных и иных нормативно-правовых актах, регламентирующих вопросы исследования;
 - в работе использованы современные литературные источники, обобщенные данные эмпирического исследования автора, собранные в конкретном органе, учреждении, суде;
 - выводы и предложения автора соответствуют сформулированным во введении задачам и вытекают из содержания работы;
 - оформление ВКР соответствует установленным требованиям.
- Однако в ВКР имеются отдельные упущения в изложении некоторых вопросов.
- Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если ВКР отвечает следующим основным требованиям:
- выполненная работа свидетельствует о знании основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме (их авторов и источников, в которых они изложены), другой учебной литературы;
 - теоретические выводы, практические предложения по повышению эффективности деятельности органа (суда) основываются на законодательных и иных нормативно-правовых актах, регламентирующих исследуемые вопросы;
 - выводы и предложения автора не полностью соответствуют сформулированным во введении задачам и вытекают из содержания работы;
 - не обобщены данные эмпирического исследования автора, собранные в конкретном органе (суде);
 - имеются незначительные нарушения требований по оформлению ВКР.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется при наличии следующих недостатков:
- содержание работы не раскрывает утвержденную тему;
 - выполненная работа свидетельствует о незнании автором основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме, другой учебной литературы, а также нормативно-правовых актов;
 - в работе отсутствуют теоретические выводы, практические предложения;
 - нет ссылок на используемый список литературы;
 - отсутствуют материалы эмпирического исследования автора;
 - работа оформлена с нарушением требований, предъявленных к работам данного вида.

8. Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) квалификационной работы с помощью пакета Microsoft PowerPoint

Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ перед обычной, бумажно-плакатной. Она позволяет использовать ее студенту-выпускнику как легальную шпаргалку, а с другой стороны, позволяет члену Государственной аттестационной комиссии одновременно изучать квалификационную работу и контролировать выступление студента-выпускника. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 7-10 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются **лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).**

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. Советуем придумать краткое название и поместить его на все слайды (Вид — Колонтитул — Применить ко всем). Необходимо сделать нумерацию слайдов и написать, сколько всего их в презентации. В итоговом слайде должно найтись место для благодарности руководителю и всем тем, кто дал ценные консультации и рекомендации.

Основное требование — каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

Можно использовать шаблоны для подготовки профессиональной КП. При разработке оформления используйте дизайн шаблонов (Формат — Применить оформление). Не увлекайтесь яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточным. Подберите два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не рекомендуется злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру.

При настройке временного режима презентации необходимо использовать меню Показ слайдов — Режим настройки времени, предварительно узнав, сколько минут требуется на каждый слайд. Очень важно не торопиться на докладе, четко произносить слова. Презентация легко поможет донести содержание доклада, но она не должна его заменить. Если студент только читает текст слайдов, то это сигнал комиссии, что он не ориентируется в содержании. Но если он растерялся, то прочтение презентации будет единственным спасением. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид — страницы заметок). Необходимо их распечатать (Печать — печатать заметки) и использовать при подготовке к презентации. Также, необходимо распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо использовать интерактивные элементы. Для управления КП необходимо использовать интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда попросят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме обязательно контролировать временной интервал доклада.

**Образец титульного листа ВКР
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Факультет: юриспруденции
Кафедра: гражданского права и процесса**

Работа допущена к защите

Декан ф-та: _____
«__» _____ 2017 г.

Зав. кафедрой _____
«__» _____ 2017 г.

Выпускная квалификационная работа

Тема: _____

Выполнил: _____
Ф.И.О.

Научный руководитель: _____
Ф.И.О.

Рецензент: _____
Ф.И.О.

Москва 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I. ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ КРЕДИТОВАНИЕ: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
§1. Понятия «потребительское кредитование», «потребительский кредит» и «договор потребительского кредитования» в науке и законодательстве Российской Федерации.....	8
§2. Законодательство Российской Федерации в области потребительского кредитования	26
Глава II. ДОГОВОРЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	38
§1. Правовая природа договора потребительского кредитования и договора потребительского займа, их существенные признаки.....	38
§2. Субъектный состав договоров потребительского кредитования и потребительского займа: особенности правового положения сторон	49
§3. Особенности заключения и исполнения договора потребительского кредитования (договора потребительского займа) в соответствии с нормами федерального закона «о потребительском кредите (займе)»	59
ГЛАВА III. ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И СПОСОБЫ ИХ РЕШЕНИЯ	70
§1. Проблемы современного потребительского кредитования в Российской Федерации, связанные с осуществлением коллекторской деятельности	70
§2. Правовые проблемы «закредитованности» населения в Российской Федерации и способы их решения.....	79
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	86
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	91

Список используемой литературы состоит из следующих частей:**I. Нормативные правовые акты:**

- расположенные в соответствии с их юридической силой и по хронологии (в группе однотипных нормативных правовых актов). Библиографический список начинается с Конституции РФ, далее указываются международные акты, законодательные акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов Федерации), подзаконные акты. Если в исследовании изучаются действующие нормативные правовые акты бывшего СССР или РСФСР, то они располагаются после федеральных законов в такой последовательности: законы СССР, законы РСФСР. Завершается этот раздел нормативными правовыми актами, прекратившими свое действие.

II. Литература:

- монографии, научная и учебная литература, статьи, рецензии, авторефераты;
- материалы юридической практики (судебной, нотариальной и др.).

Литературные источники группируются в алфавитном порядке авторов и названий.

В списке источников и литературы указываются все использованные автором источники и литература, а не только те, на которые есть ссылки в работе. При этом, в указанный список могут быть введены и другие нормативные правовые акты и работы авторов, которые не нашли текстуального отражения в исследовании, но повлияли на научное формирование мышления дипломника.

Студент обязан сделать сноски на используемые им в тексте литературные источники и нормативные правовые акты.

В качестве приложения используются извлечения из нормативных правовых актов, проекты нормативных и иных актов, схемы, договоры, статистические и социологические данные, контракты, обзоры, подготовленные автором, таблицы, дающие представление о степени изученности автором данной проблемы.

Научный и справочный аппарат ВКР

Научный и справочный аппарат ВКР содержит список использованных источников и литературы, подстрочные ссылки (сноски).

Общие требования

Оформление списка производится в соответствии с требованиями, изложенными в таких действующих нормативно-методических материалах, как ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (М.: Изд-во стандартов, 2004); ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления (М.: Изд-во стандартов, 2001), ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления (Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2001), ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращения слов в русском языке. Общие требования и правила (М.: Изд-во стандартов, 1995). Библиографические ссылки составляются на основании Прил. 2 к утратившему силу в основной части, но распространяющемуся на оформление ссылок ГОСТу 7.1-84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления (М.: Изд-во стандартов, 1987).

Законодательные и нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих ведомств (при их существовании).

Источники и литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв).

Значение всех библиографических сокращений раскрывается в списке сокращений, который помещается перед списком литературы. Список литературы печатается через 1,5 интервала. Подстрочные ссылки печатаются через один интервал. Расстояние между текстом и подстрочными ссылками составляет 2 интервала.

Оформление списка нормативных правовых актов

1) В списке должно быть указано полное название нормативного правового акта, дата, номер, а также официальный источник публикации. Например:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть 1 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

- Федеральный закон «О производственных кооперативах» от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 20. – Ст. 2321.

2) Нормативные правовые акты (действующие) располагаются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации: (принята на всенар. голосовании 12 дек. 1993 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 1. – Ст. 1;

- международные договоры и соглашения и иные международные акты;

- федеральные конституционные законы РФ;

- федеральные законы РФ;

- законы СССР;

- законы РСФСР;

- законы РФ (25 декабря 1991 – 23 сентября 1993 гг.);

- указы Президента РФ;

- акты Палат Федерального Собрания РФ;

- акты Правительства РФ (Постановления и Распоряжения);

- акты министерств и ведомств;

- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;

- постановления и определения Конституционного Суда РФ; постановления Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ.

В каждой из указанных рубрик соответствующие нормативные акты располагаются в хронологическом порядке.

Прекратившие действие нормативные правовые акты располагают в конце списка источников.

Оформление списка материалов юридической практики

1) Если при написании ВКР использованы материалы юридической практики (арбитражной, судебной, нотариальной), то в составляемом списке, в первую очередь, указываются опубликованные судебные решения, а за ними – неопубликованные.

Например: Дело по иску Гарина к Санкт-Петербургскому объединенному авиаотряду о выдаче дубликата трудовой книжки с изъятием из нее порочащих его записей // Бюл. Верх. Суда Рос. Федерации. – 1998. – № 1.

Дело № 2/186 из архива Сокольнического районного народного суда г. Москвы.

Дело № 2/058 из архива Арбитражного суда г. Москвы.

2) Если при написании ВКР использовались материалы периодической печати (газетная информация), то их следует указать после списка использованной юридической практики (указываются автор, название статьи, газета, год, дата).

Например:

О судебной практике // Известия. – 1999. – 8 января.

Если используются неопубликованные материалы судебной практики, необходимо указать номер дела, место и единицу хранения в конкретном архиве или суде.

Оформление списка литературы

В списке литературы называются как те издания, на которые студент ссылается в ВКР, так и все иные, изученные им в связи с ее написанием.

Основным источником для описания работы, включенной в список литературы, является титульный лист использованного литературного источника. Отсутствующая на титульном листе, но необходимая информация о документе помещается в квадратные скобки. Так год издания является обязательным элементом библиографического описания, он либо определяется на основе анализа самого документа, либо по другим источникам, и указывается в квадратных скобках.

Первым элементом библиографической записи является автор. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы.

При описании издания двух – трех авторов приводят фамилию и инициалы первого из авторов, указанных на титульном листе. Полную информацию об авторах приводят в сведениях за косой чертой.

Если авторов более трех, описание составляют под заглавием (название издания).

Относящиеся к основному заглавию даты, а также сведения о месте проведения конференций и т.

п., которые грамматически не связаны с заглавием, приводят после заглавия и отделяют запятой. Запятую перед датами не ставят, если в книге они заключены в круглые скобки.

В описании обязательно приводятся сведения об издании, о переиздании, перепечатке, специальном назначении издания, особых формах его воспроизведения, например:

- 3-е изд., испр. и доп.
- Факс. изд.
- 2-я ред.
- Офиц. изд.
- Репринт.

Выходные данные содержат сведения о том, где, когда, кем опубликована книга.

Принятые сокращения для библиографического описания:

- С. – страница (не "стр.")
- Юрид. лит. – издательство "Юридическая литература"
- Гос. и право – журнал "Государство и право"
- Хоз. и право – журнал "Хозяйство и право"
- М., СПб. – сокращения от "Москва", "Санкт-Петербург"

Сокращают также:

Петроград - Пг.

Ростов-на-Дону - Ростов н/Д.

Нижний Новгород – Н. Новгород.

Если на титульном листе не обозначено место издания, в описании приводят в квадратных скобках сокращение [Б. м.] (т.е. без места).

Наименование издательства приводят в именительном падеже в сокращенной форме. Если издательств больше одного, то указывается первое и сокращение [и др.]:

М.: Экономика, 1999

Казань: Изд-во Казан. ун-та.

М.: ВНИИДАД [и др.]

Дата издания – это указанный на титульном листе год, например:

М.: Перспектива, 2008.

При отсутствии года приводят приблизительную дату издания в квадратных скобках.

Примеры описания монографий:

Кутафин О.Е. Источники конституционного права Российской Федерации / О.Е. Кутафин. – М.: Юристъ, 2002. – 348 с.

Сериальные издания (периодические, продолжающиеся, серийные)

Заглавие сериального издания может быть тематическим, состоящим из одного или нескольких слов, или из наименования учреждения, или аббревиатуры, например:

ВВЦ

ЭКО

Эксперт

Капитал

Вопросы экономики

Проблемы теории и практики управления

Заглавие сериального издания может быть типовым, состоящим из слов (слова), обозначающих вид издания:

Ученые записки

Труды

Известия

Бюллетень

Заглавие сериального издания включает: основное заглавие и название серии:

Известия Российской Академии наук. Серия геологическая

Доклады РАН. Серия А : Физико-математические и технические науки

Труды Московского государственного историко-архивного института

Научные работы, статьи, рецензии и т.д. в списке литературы располагаются в алфавитном

порядке.

Например: Абросимов Н.В. Механизмы привлечения инвестиций в условиях России: практика, правовые основы / Н.В. Абросимов. – М.: Ин-т риска и безопасности, 1998. – 86 с.

Большая российская юридическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электрон. правовой справочник. – Электрон. дан. – СПб. : Информ. компания «Кодекс», 2000. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Ветров Г.Ю. Условия, проблемы и перспективы экономического развития российских городов на современном этапе / Г.Ю.Ветров // Эра городов. – 1999. - № 1. – С. 1–2.

Витрянский В.В. Договор купли-продажи недвижимости / В.В. Витрянский // Вестн. Высш. Арбитраж. Суда Рос. Федерации. – 1999. – № 8. – С. 35–43.

Гражданское право: учебник / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Велби, 2009. – 1 т. – 1008 с.

Кириин А.В. Правовые основы отношений государства и инвесторов / А.В. Кириин. – М.: ИНФРА-М, 1998. – 266 с. – (Экономико-правовое досье; вып. 2).

Шерстобитов А.Е. Гражданско-правовые вопросы охраны прав потребителей / А.Е. Шерстобитов. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2005. – 144 с.

Издания на иностранных языках приводятся в конце каждого раздела списка после литературы на русском языке.

Электронные ресурсы (например, CD-ROMы, статьи из электронных журналов, электронные книги) помещаются в соответствующий раздел списка в едином алфавитном ряду. Названия сайтов с адресами ресурсов Интернет выделяются в отдельный список. Сведения для описания электронных изданий берутся с домашней страницы сайта или с титульного экрана.

Пример:

Банк России [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы. – М., сор. 2000–2005. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/analytics/>

Оформление ссылок (сносок) на нормативные правовые акты и литературу

Ссылки на литературу

В тексте ВКР при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, "Как подчеркивает В.И. Сидоров", " по мнению В.Н. Ильина"; "следует согласиться с В.В. Серегиным" и т.д.). В подстрочной ссылке (сноске), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т.е. Сидоров В.И., Ильин В.Н., Серегин В.В. и т.д.).

При ссылке в тексте ВКР на научную работу (книга, статья или др.), упоминаемую в первый раз, в сноске даются все исходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница цитируемого фрагмента текста).

Например: "По мнению А.Л. Хомякова, в гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства". В сноске должно быть написано: Хомяков Л.А. Обязательственное право. – М.: Проспект, 1998. – С. 866–867.

При последующем упоминании того же автора и произведения в сноске достаточно написать: Хомяков А.Л. Указ. соч. С. 210–240.

Заголовок описания в библиографической ссылке на произведение одного, двух и трех авторов является обязательным.

Например: Агафонова Н.Н. Артеменков С.В. Безбах В.В. Гражданское право: Учебник для вузов: Ч. 1 / под ред. Мозолина В.П., Масляева А.И. – М.: Юристъ, 2007. – 719 с.

При наличии в документе более трех авторов описание составляется на заглавие, а за косой чертой приводят всех, либо трех авторов с добавлением слов «и др.».

Например: Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев, В. С.Шишкин и др. – М., 2002. – 210 с.

Или

Гражданское право: учебник / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Велби, 2009. – 1 т. – С. 57.

При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Например: Толстой Ю.К. Преподавание гражданского права в современных условиях // Вестн. Моск. ун-та. Серия 2, Право. – 1996. – № 8. – С. 5.

В ссылках на газеты указываются название статьи, газеты, год издания, число и месяц.

Например: О перестройке банковской структуры // Деловой мир. – 2003. 10 января.

Страница, на которой печатается статья, указывается, если объем газеты свыше 8 полос.

В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое сокращенное), номер фонда, номер описи, номер дела и листа.

Например: Государственный архив Ярославской области. Ф. 210. – Оп.4. – Д146. – Л.73 или: ГАМО. – Ф.319. – Оп. 1. – Д. 192. – Л.70.

Ссылки на труды, в которых опубликованы статьи и документы, оформляются следующим образом: Теория и практика экспертизы ценности документов и комплектования государственных архивов СССР // Труды ВНИИДАД. – 1974. – Т. 4. – С. 43.

Разрешается опускать последние слова длинных заглавий при повторном их упоминании, заменяя их многоточием.

В ссылке на государственные стандарты указываются: номер стандарта, его название, дата введения, место издания, издательство и год издания. *Например:* Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения. – М. : Изд-во стандартов, 1985. – 88 с.

В повторных ссылках на стандарты приводится обозначение документа, его номер и год принятия, например: ГОСТ 6.10.4–84.

Ссылки на нормативные правовые акты

1. При первом упоминании о нормативном правовом акте следует в тексте или сноске указать его полное наименование, номер и дату принятия; в сноске обязательно дать источник опубликования.

Пример 1: В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 1995 года «Об акционерных обществах»² имущественные правоотношения

² См: Федеральный закон « Об акционерных обществах» от 26 дек. 1995 г. № 208–ФЗ ст. 17 (с изм. на 19 июля 2009) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 1. – Ст. 3.

Пример 2:

Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 52-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изм. на 19 июля 2009 г.) широко регулирует права законодателя³.

³ См: Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – №. 1. – Ст. 3.

2. При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: в соответствии со ст. 3 Закона «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 года. Однако, обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

Приложение 6

Образец оформления списка литературы

Список используемой литературы

Нормативные правовые акты

Опубликованные

1. Конституция Российской Федерации : принята на всенар. голосовании 12 дек. 1993 г. // Рос.

² См: Федеральный закон « Об акционерных обществах» от 26 дек. 1995 г. № 208–ФЗ ст. 17 (с изм. на 19 июля 2009 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 1. – Ст. 3.

³ См: Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – №. 1. – Ст. 3.

газета. – 1993. – 25 дек.

2. Европейская хартия местного самоуправления Страсбург, 15 октября 1985 г.: ратифицирована Федер. Собр. (федер. закон от 11 апр. 1998 г. № 55-ФЗ) // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 36. – Ст. 4466.

3. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 дек. 1997 г. № 2- ФКЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712; 1998. – № 1. – Ст. 1; 2004. – № 25. – Ст. 2478.

Неопубликованные

4. Государственный архив Ярославской области. – Ф. 210. – Оп.4. – Д 146.

5. Дело № 2/058 из архива Арбитражного суда г. Москвы.

Литература

1. Алексеев С.С. Теория права / С.С. Алексеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: БЕК, 1995. – VIII, 311 с.

2. Андреева Е.М. Становление права муниципальной собственности в Российской Федерации / Е.М.Андреева // Государство и право.– 2001.– № 3.– С.31-37.

3. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / М.В. Баглай. – 4-е изд., изм. и доп. – М. : Норма, 2005. – XIV, 801 с.

4. Игудин А.Г. Новый этап межбюджетных отношений в Российской Федерации / А.Г. Игудин // Финансы. – 1993. – № 7. – С. 11–17.

5. Карасев М.Н. Институт совместного ведения Российской Федерации и субъектов Федерации: необходимы серьезные изменения / М.Н. Карасев // Журн. рос. права. – 2001. – № 9. – С. 41–42.

6. Лавров А. Развитие бюджетного федерализма в России / А. Лавров // Федерализм. –2000. – № 3. – С. 5–46.

7. Мальцев Г.В. Понимание права. Подходы и проблемы / Г.В. Мальцев. – М.: Прометей, 1999. – 419 с.

8. Овчинников И.И. Финансовая основа местного самоуправления / И.И. Овчинников // Хозяйство и право. – 1996.– № 4. – С. 81–95.

9. Пискотин М.И. Советское бюджетное право: (основные проблемы) / М.И. Пискотин ; АН СССР, Ин-т государства и права. – М.: Юрид. лит., 1971. – 312 с.

10. Рыжов В.С. К судьбе государственного управления / В.С. Рыжов // Государство и право. – 1999. – № 2. – С. 14–22.

11. Тихомиров Ю.А. Теория компетенции / Ю.А. Тихомиров. – М.: Тихомиров: Юринформцентр, 2005. – 351 с.

12. Фабричный С.Ю. Субъект федерации и местное самоуправление: правовое регулирование финансово-экономических взаимоотношений: (на опыте Новгор. обл.) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02 / Фабричный Сергей Юрьевич ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации.

– М., 1998. – 24 с.

13. Халфина Р.О. К вопросу о предмете и системе советского права / Р.О. Халфина // Вопросы советского административного и финансового права: сб. ст. / АН СССР, Ин-т права. – М.: Изд-во АН СССР, 1952. – С. 182–213.

14. Чичерин Б.Н. Курс государственной науки Б. Чичерина. – М.: Типог. И.Н. Кушнерева, 1894–1898. Ч. 1: Общее государственное право. – 1894. – VIII, 482 с.

15. Эбзеев Б.С. Российский федерализм: равноправие и асимметрия правового статуса субъектов / Б.С. Эбзеев, Л.М. Карапетян // Государство и право. – 1995. – № 3. – С. 3–14.

16. Янжул И.И. Основные начала финансовой науки: учение о гос. доходах / И.И. Янжул. – М.: Статут, 2002. – 553 с. – (Золотые страницы финансового права России; т. 3).

17. Galbraith J.K. The new industrial state / John Kenneth Galbraith. 2nd ed. Harmondsworth : Penguin, 1991. 414 p.

18. Oates W. An Essay on Fiscal Federalism / Wallace Oates // Journal of Economic Literature. – 1999. – Vol. 37, issue 3. – P. 1120–1149.

19. Selwyn N.M. Law of employment / Norman Selwyn. – 12th ed. – London ; Dayton, Ohio : LexisNexis, cop. 2002.– 737 p.

Судебная практика

1. Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за второй квартал 2007 года: обзор судебной практики Верховного Суда РФ от 01.08.2007 // Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2007-2008. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы Российского открытого акционерного общества "Высококачественные Магистраль" на нарушение конституционных прав и свобод статьями 290 и 291 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 8 Федерального закона "О введении в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации" : определение Конституционного Суда РФ от 17.07.2007 № 537-О-О // Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2007-2008. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Ресурсы Интернет

1. Конституционный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]: заседания КС РФ. – Электрон. дан. – М., cop. 2008. – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/Sessions/Pages/default.aspx>
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., cop. 1997-2009. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Статистика // Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., cop. 2006- . – Режим доступа: http://www.nalog.ru/index.php?topic=na_statistik
4. Федеральное казначейство (Казначейство России) [Электронный ресурс] / М-во финансов Рос. Федерации. – Электрон. дан. – М., cop. 2005- . – Режим доступа: <http://www.roskazna.ru/>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. заведующего кафедрой
гражданского права и процесса
_____ Садовская О.В.

подпись

_____ 2016 г.

З А Д А Н И Е

на выпускную квалификационную работу

Тема: _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Группа _____ E-mail _____ тел. _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О.)

_____ ученая степень (ученое звание), место работы, должность

И.о. заведующего кафедрой
гражданского права и
процесса _____ О.В. Садовская

Обратная сторона задания

Цель работы

На основе анализа нормативно правовых актов и практики их применения провести исследование _____

Задания по основным разделам (исходные данные)

1. Исследовать _____;
2. Выявить основные проблемы правового регулирования _____;
3. Проанализировать судебную практику по делам _____;
4. Разработать конкретные рекомендации по совершенствованию правового регулирования _____.

План-график выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Разделы работы	Сроки выполнения этапов работы	Отметка о выполнении подпись научного руководителя
1.	Выдача задания на ВКР. Согласование с научным руководителем плана-графика выполнения ВКР	_____.2016	
2.	Сбор и изучение литературы. Составление плана	01.11-30.11.2016	
3.	Предоставление плана ВКР научному руководителю. Работа над 1 главой ВКР	01.12-11.02.2017	
4.	Предоставление 1-й главы научному руководителю. Работа над 2 главой ВКР	11.02-11.03.2017	
5.	Предоставление 2-й главы научному руководителю. Работа над 3 главой	11.03-11.04.2017	
6.	Предоставление 3-й главы научному руководителю. Доработка ВКР по замечаниям научного руководителя	11.04-02.05.2017	
7.	Предоставление ВКР научному руководителю в полном объеме	02.05.2017	
8.	Ознакомление с отзывом руководителя	10.05.2017	
9.	Доработка ВКР, ее оформление и предоставление научному руководителю	11.05-20.05.2017	
10.	Направление на рецензирование, подготовка к предзащите	20.05.2017	
11.	Предоставление ВКР с отзывом и рецензией на кафедру	25.05.2017	
12.	Предзащита ВКР на кафедре в учебной группе	____.06.2017	
13.	Защита ВКР	____.06.2017	

Дата выдачи задания _____ Срок выполнения работы: _____

Научный руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Задание принял(а) к исполнению _____
(подпись, Ф.И.О.)