

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения вступительного испытания по литературе с применением дистанционных технологий в условиях мер, принимаемых для противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Регламент) разработан с целью определения процедуры проведения вступительных испытаний (далее – ВИ) по литературе с применением дистанционных технологий (далее – ДТ) в Московском государственном гуманитарно-экономическом университете (далее – университет).

1.2. ВИ проводятся в соответствии с настоящим Регламентом при наличии обстоятельств, вызванных мерами по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. ВИ с применением ДТ проводятся в режиме видеоконференции на платформе «Zoom». Для снижения рисков переноса ВИ с применением ДТ по причине технических сбоев в качестве альтернативной платформы определена платформа «Skype».

Техническое сопровождение проведения ВИ обеспечивает отдел информационных технологий и технического обеспечения.

1.4. Применяемые платформы видеоконференцсвязи, в том числе альтернативная, должны обеспечивать:

- достаточную для проведения ВИ с применением ДТ продолжительность непрерывной видеосвязи;
- качественную непрерывную аудио и видеосвязь, а также видеозапись выступления абитуриентов, членов предметно-экзаменационной комиссии;
- возможность визуально установить личность абитуриента с применением документов, удостоверяющих его личность;
- возможность демонстрации рабочего стола другим участникам;
- возможность скачать и сохранить локально видеозапись.

1.5. Необходимые технические условия проведения ВИ с применением ДТ для помещения, в котором находится абитуриент, расположенного вне территории университета, обеспечиваются им самостоятельно.

1.6. Идентификация личности абитуриента осуществляется с помощью инструментов, обеспечивающих визуальное взаимодействие в режиме реального времени в порядке, предусмотренном п. 3.3 и п.4.1 настоящего Регламента.

1.7. При проведении ВИ с применением ДТ в режиме видеоконференцсвязи обязательно осуществляется аудио и видеозапись.

По окончании ВИ запись скачивается председателем предметно-экзаменационной комиссии, сохраняется и передается в Приемную комиссию для хранения.

1.8. Информирование абитуриентов об условиях проведения ВИ с применением ДТ осуществляется путем размещения Регламента на официальном сайте университета, а также направляется каждому абитуриенту на электронную почту.

2. Подготовка к проведению ВИ с применением ДТ

2.1. Ответственный секретарь Приемной комиссии назначает сотрудника Приемной комиссии, который обеспечивает проведение ВИ.

2.2. Не позже, чем за один день до ВИ, сотрудник Приемной комиссии:

– формирует список абитуриентов, сдающих данное ВИ. В него включаются абитуриенты, имеющие право на прохождение ВИ, проводимых университетом самостоятельно, подавшие документы на эту дату.

– направляет на электронную почту абитуриентов ссылку на видеоконференцию, по которой они смогут подключиться к ВИ в установленные расписанием ВИ дату и время.

3. Порядок проведения ВИ с применением ДТ

3.1. Все абитуриенты и члены предметно-экзаменационной комиссии не позднее, чем за 15 минут до начала ВИ с применением ДТ должны установить видеосвязь.

3.2. Председатель предметно-экзаменационной комиссии проверяет присутствие всех абитуриентов, внесенных в протокол допуска к ВИ.

3.3. Председатель предметно-экзаменационной комиссии называет фамилии первых шести абитуриентов, которые остаются в видеоконференции, а остальных переводит в режим нахождения в «Зале ожидания».

3.4. Абитуриенты по очереди проходят процедуру идентификации личности, демонстрируя на камеру свой паспорт в развернутом виде.

3.5. Председатель предметно-экзаменационной комиссии нумерует экзаменационные билеты в случайном порядке, а затем просит экзаменуемых для выбора билета назвать цифру от 1 до N (где N число экзаменационных билетов). После этого член предметно-экзаменационной комиссии

показывает через режим «Демонстрация экрана» соответствующий билет и просит абитуриента зафиксировать вопросы выбранного им билета.

3.6. ВИ по литературе проводится в устной форме.

На подготовку ответа даётся 30 минут.

Во время написания изложения все абитуриенты должны находиться в поле включенных камер их компьютеров (ноутбуков или иных электронных устройств) таким образом, чтобы было видно лицо, руки и лист бумаги, на котором абитуриент записывает конспект своего ответа.

3.7. Абитуриент проходит ВИ под постоянным видеонаблюдением до полного его завершения. Для визуального контроля хода написания письменного ответа могут быть привлечены проректоры (контролеры) из числа сотрудников Приемной комиссии.

3.8. По окончании времени, отведённого на подготовку, абитуриенты начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

3.9. Абитуриент отвечает на вопросы экзаменационного билета, после чего члены предметно-экзаменационной комиссии задают дополнительные вопросы в видеорежиме или в чате.

3.10. После заслушивания всех абитуриентов члены предметно-экзаменационной комиссии обсуждают результаты без участия абитуриентов. На время обсуждения все абитуриенты переводятся в «Зал ожидания» видеоконференции.

3.11. По окончании обсуждения абитуриенты подключаются к видеоконференции для оглашения результатов.

4. Особенности проведения ВИ с применением ДТ

4.1. При прохождении ВИ с применением ДТ абитуриент обязан:

- находиться в помещении один без присутствия иных лиц в течение всего испытания (от момента идентификации личности до завершения испытания);
- находиться в кадре веб-камеры в течение всего испытания, не отключая камеру и микрофон;
- при необходимости предоставить доступ к своему рабочему столу и веб-камере;
- подтвердить свою личность перед началом испытания, показав страницу паспорта с фамилией, именем, отчеством и фотографией в кадр веб-камеры. При отсутствии у обучающегося паспорта (в связи с его утерей или заменой) вид документа, на основании которого будет проводиться

идентификация его личности, определяет председатель предметно-экзаменационной комиссии;

- реагировать на указания и замечания членов предметно-экзаменационной комиссии, а также прокторов (контролеров) (при наличии).

4.2. При проведении ВИ с применением ДТ абитуриенту запрещается:

- разговаривать, общаться, обмениваться сообщениями с кем-либо, пользоваться чей-либо помощью;

- размещать на рабочем месте любые электронные устройства, кроме необходимых для видеосвязи при прохождении ВИ, учебники, книги, справочные и учебно-методические материалы, кроме разрешенных к использованию при проведении ВИ, и иные посторонние предметы;

- использовать любые интернет-ресурсы и сетевые сервисы;

- пользоваться любыми электронными устройствами, в том числе наушниками, кроме компьютера (ноутбука и пр.), с которого осуществляется видеосвязь (использовать указанное устройство только для видеосвязи при прохождении испытания);

- выключать веб-камеру или выходить из предела видимости веб-камеры;

- использовать более одного монитора.

4.3. В случае несоблюдения правил, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 Регламента, абитуриент получает устное предупреждение от членов предметно-экзаменационной комиссии или проктора (контролера) (при наличии). После второго предупреждения абитуриент удаляется с ВИ. По данному факту составляется соответствующий акт, который подписывается всеми членами предметно-экзаменационной комиссии, присутствующими на ВИ.

4.4. Абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи ВИ пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. Возможность использования этих средств согласовывается с председателем предметно-экзаменационной комиссии.

4.5. В случае нарушений в работе оборудования, каналов и используемой платформы для видеоконференцсвязи на протяжении более 10 минут у всех участников ВИ с применением ДТ предметно-экзаменационная комиссия принимает решение:

- о применении альтернативной платформы для видеоконференцсвязи;

- о переносе (на срок до одного часа) ВИ;

– об отмене ВИ. В этом случае членами предметно-экзаменационной комиссии составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременного прохождения Ви. Абитуриентам предоставляется возможность пройти ВИ в другой день в рамках срока, отведенного на вступительные экзамены в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО МГГЭУ. В этом случае о дате и времени проведения ВИ абитуриентам сообщается отдельно посредством электронной почты или по телефону.

4.6. В случае невыхода абитуриента на связь в течение более чем 10 минут с начала проведения ВИ с применением ДТ он считается неявившимся за исключением случаев, признанных членами предметно-экзаменационной комиссии уважительными.

Абитуриент должен сообщить в день проведения ВИ причину неявки на ВИ для принятия членами предметно-экзаменационной комиссии решения о том, является ли причина уважительной (оформить заявление, в котором изложить обстоятельства произошедшего и на электронную почту приемной комиссии riem@mggeu.ru).

При наличии уважительной причины (в том числе, отсутствия у обучающегося технических условий проведения ВИ с применением ДТ) абитуриенту предоставляется право пройти ВИ в другой день в рамках срока, отведенного на ВИ в соответствии с правилами приема в ФГБОУ ВО МГГЭУ.

4.7. В случае нарушений работы оборудования у абитуриента и его отключения от видеоконференции он обязан в течение 5 минут повторно подключиться. Члены предметно-экзаменационной комиссии принимают решение о допуске абитуриента к продолжению прохождения ВИ. В случае невозможности подключиться к экзамену в течение указанного времени абитуриенту предоставляется возможность повторно пройти ВИ в другой день в рамках срока, отведенного на ВИ в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО МГГЭУ. Одновременно с этим, незамедлительно в данный день, абитуриента удаляют из видеоконференции «Zoom».

5. Апелляция при проведении ВИ с применением ДТ

5.1. Абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного экзамена.

5.2. Апелляция подается абитуриентом в апелляционную комиссию в соответствии с общими правилами подачи и рассмотрения апелляций, предусмотренными Правилами приема в ФГБОУИ ВО МГГЭУ.

5.3. Апелляция с применением ДТ рассматривается в порядке, предусмотренным п.п. 1.3, 1.4, 1.6, 1.7. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие заявителя в случае невыхода его на связь в течении более чем 10 минут с начала проведения заседания апелляционной комиссии.

5.4. В случае нарушений в работе оборудования, каналов и используемой платформы для видеоконференцсвязи во время заседания апелляционной комиссии на протяжении более 10 минут, необходимо руководствоваться п. 4.5 Регламента.

5.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ВИ, а также при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ВИ, апелляционная комиссия запрашивает видеозапись процедуры прохождения ВИ, которая является основанием для принятия решения.