#### Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» МГГЭУ

#### ОДОБРЕНО

Решением ученого совета МГГЭУ

Протокол № 7 от «28 » ansers 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ** Го. ректора МГГЭУ 

#### ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 42.03.02 «Журналистика»

Направленность (профиль) Интернет-журналистика

Квалификация (степень) бакалавр Форма обучения очная, заочная

Нормативный срок обучения очная - 4 года очно-заочная – 4 года 6 месяцев Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 8 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. № 47219.

	Разработчик ОПОП ВО:  МГГЭУ, кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий, доцент место работы, занимаемая должность  Лебедева С.Э.  Дебедева С.Э.  Дебедева С.Э.  Дебедева С.Э.  Дебедева С.Э.  Дебедева С.Э.
	Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к вынесению на рассмотрение и одобрение ученого совета МГГЭУ: на заседании кафедрыЖиРИТ
/	(протокол № _8 _ от «_21 _ »042022г.)  на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № от «_Д_»20Д_г.)  Декан факультета
	СОРЛАСОВАНО: Проректор по учебно-методической работе Е.С. Сахарчук
3	— 2022 г.  Начальник учебно-методического управления  — И.Г. Дмитриева  « 3-3»
	Начальник методического отдела  Д.Е. Гапеенок  «27»

#### СОДЕРЖАНИЕ

#### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение ОПОП ВО
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

## Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 3.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО
- 3.3. Объем ОПОП ВО
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

#### Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков
- 5.2. Календарный учебный график, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО
  - 5.3. Учебный план
  - 5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
  - 5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

## Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО
- 6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО
- 6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социальноличностных компетенций выпускников

Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И

### КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (включается только в ОПОП

- бакалавриата и специалитета) 7.1. Рабочая программа воспитания
- 7.2. Календарный план воспитательной работы

Приложения

#### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Назначение ОПОП ВО

Образовательная программа бакалавриата, реализуемая Московским государственным гуманитарно-экономическим университетом ПО направлению подготовки Журналистика и профилю подготовки «Интернет-журналистика» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 Журналистика и профилю подготовки «Интернет-журналистика» и профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

- Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973);
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230);
- Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589)
- Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899).

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) 42.03.02 Журналистика и профилю подготовки «Интернет-журналистика» и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

#### 1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата/ магистратуры/ специалитета) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02. «Журналистика» (уровень бакалавриата), утвержденный Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 524 "Об утверждении федерального Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973);
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230);
- Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589)
- Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- локальные нормативные акты МГГЭУ.

#### 1.3. Перечень сокращений

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УК – универсальная компетенция;

 $OT\Phi$  – обобщенная трудовая функция;

ПС – профессиональный стандарт;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

#### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности 42.03.02 «Журналистика», в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при

условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика включает:

No	Код	Наименование области профессиональной		
п/п	профессионального	деятельности.		
	Наименование профессионального стандарта			
06 C	06 Связь, информационные и коммуникационные технологии			
1	06.009	Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N		
2	06.013	З3973) Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)		
11 C <sub>1</sub>	релства массовой информа	ации, издательство и полиграфия		
3	11.003	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589)		
	11.006	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899)		

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика представлен в **Приложении 1**.

#### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

(перечисляются выбранные из п. 1.12 ФГОС ВО типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники данной ОПОП, задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого выбранного типа задач профессиональной деятельности в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО)

07	T	n ı	07
Область	Тип задач	Задачи профессиональной	Объекты
профессиональн	профессион	деятельности	профессионально
ой деятельности	альной		й деятельности
(по Реестру	деятельност		(или области
Минтруда)	И		знания)
06 Связь,	Проектная	сбор и анализ детальной	Информационные
информационные		информации для	системы,
И		формализации предметной	прикладные и
коммуникационн		области проекта и требований пользователей	информационные
ые технологии			процессы,
		заказчика, интервьюирование	информационные
		ключевых сотрудников	технологии.
		заказчика; формирование и анализ	
		требований к информатизации	
		и	
		автоматизации прикладных	
		процессов, формализация	
		предметной области проекта;	
		моделирование прикладных и	
		информационных процессов;	
		составление технико-	
		экономического обоснования	
		проектных решений и	
		технического задания на	
		разработку информационной	
		системы;	
		проектирование	
		информационных систем по	
		видам обеспечения;	
		программирование	
		приложений, создание	
		прототипа информационной	
		системы.	
	проектно-	Создание концепции и	
	аналитическ	планирование реализации	
	ий	индивидуального и/или	
		коллективного проекта в	
		сфере рекламы и связей с	
11 Средства	Раполетована	общественностью Подготовка и создание	Работа над
11 Средства массовой	Редакторска я		Работа над содержанием
информации,	\(\alpha\)	информационного материала, освещающего события,	публикаций в СМИ
информации, издательство и		явления, факты,	пуоликации в СМИ
полиграфия		предназначенного для	
полиграфия		продпазна тенного для	

		распространения с помощью средств массовой информации	
11.003 Корреспондент средств массовой информации	Авторская	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	Корреспондент (репортер) в мультимедийных, печатных, теле-11.003 и радиовещательных средствах массовой информации (СМИ)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### 3.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО в рамках направления подготовки

Профиль ОПОП в рамках направления подготовки 42.03.02 Журналистика: «Интернет-журналистика».

#### 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО

Выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика присваивается квалификация — бакалавр.

#### 3.3. Объем ОПОП ВО

Объем программы: 240 зачетных единиц (далее -3.E.) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е..

#### 3.4. Формы обучения

Форма обучения по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и профилю «Интернет-журналистика» – очная, очно-заочная.

#### 3.5. Срок получения образования:

Нормативный срок получения образования по очной форме составляет 4 года. Нормативный срок получения образования по очной форме составляет 4 года 6 месяцев.

При обучения по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок не более, чем на один год по сравнению со сроком, установленным для очной формы обучения.

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;

		разрабатывать план,
		определять целевые этапы
		и основные направления
		работ.
		УК-2.3. Владеет
		методиками разработки
		цели и задач проекта;
		методами оценки
		продолжительности и
		стоимости проекта, а также
		потребности в ресурсах.
	УК-3. Способен осуществлять	УК-3.1. Знает типологию и
	социальное взаимодействие и	факторы формирования
	реализовывать свою роль в	команд, способы
	команде	социального
		взаимодействия.
		УК-3.2. Умеет действовать
		в духе сотрудничества;
		принимать решения с
		соблюдением этических
		принципов их реализации;
Variation and an		проявлять уважение к
Командная работа и		мнению и культуре других;
лидерство		определять цели и работать
		в направлении
		личностного,
		образовательного и
		профессионального роста.
		УК-3.3. Владеет навыками
		распределения ролей в
		условиях командного
		взаимодействия; методами
		оценки своих действий,
		планирования и управления
		временем.
	УК-4. Способен осуществлять	УК-4.1. Знает принципы
	деловую коммуникацию в	построения устного и
	устной и письменной формах на	письменного высказывания
	государственном языке	на государственном и
	Российской Федерации и	иностранном языках;
	иностранном(ых) языке(ах)	требования к деловой
		устной и письменной
		коммуникации.
Коммуникация		УК-4.2. Умеет применять
		на практике устную и
		письменную деловую
		коммуникацию.
		УК-4.3. Владеет методикой
		составления суждения в
		межличностном деловом
		общении на
		государственном и
		тосударственном и

		иностранном языках, с
		применением адекватных
		языковых форм и средств.
УК-5. Способен	УК-5.1. Знает основные	УК-5.1. Знает основные
	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы	категории философии,
воспринимать		
межкультурное разнообразие	исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	<u> </u>
<u> </u>		развития, основы межкультурной
· ·		] 31
социально- историческом,	коммуникацию в мире культурного многообразия и	коммуникации. УК-5.2. Умеет вести
_	демонстрировать	
этическом и философском	1 1	коммуникацию в мире культурного многообразия
контекстах	взаимопонимание между обучающимися –	и демонстрировать
KUHICKCIAX	_	
	представителями различных культур с соблюдением	взаимопонимание между обучающимися –
		-
	J J1	представителями
	норм. УК-5.3. Владеет практическими	различных культур с соблюдением этических и
	1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	навыками анализа философских	межкультурных норм.
	и исторических фактов, оценки	УК-5.3. Владеет
	явлений культуры; способами	практическими навыками
	анализа и пересмотра своих	анализа философских и
	взглядов в случае разногласий и	исторических фактов,
	конфликтов в межкультурной	оценки явлений культуры; способами анализа и
	коммуникации.	
		пересмотра своих взглядов
		в случае разногласий и
		конфликтов в
		межкультурной
	VIC 6 Canadan amana	коммуникации.
	УК-6. Способен управлять своим	УК-6.1. Знает основные
	временем, выстраивать и	принципы самовоспитания
	реализовывать траекторию	и самообразования, исходя
	саморазвития на основе	из требований рынка труда.
	принципов образования в	УК-6.2. Умеет
	течение всей жизни	демонстрировать умение
Carrana		самоконтроля и рефлексии,
Самоорганизация и		позволяющие
саморазвитие (в том		самостоятельно
числе		корректировать обучение
здоровьесбережение)		по выбранной траектории.
		УК-6.3. Владеет способами
		управления своей
		познавательной
		деятельностью и
		удовлетворения
		образовательных интересов
 	VICT. C. C	и потребностей.
	УК-7. Способен поддерживать	УК-7.1. Знает виды
	должный уровень физической	физических упражнений;
	подготовленности для	научно-практические
1	обеспечения полноценной	основы физической

социальной и профессиональной культуры здорового образа и стиля жизни. деятельности УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные физической средства культуры, спорта и туризма ДЛЯ сохранения укрепления здоровья, психофизической подготовки самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства методы физического воспитания ДЛЯ профессиональноличностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеет средствами методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. УК-8. Способен Знает создавать УК-8.1. причины, поддерживать в повседневной признаки и последствия жизни и в профессиональной опасностей, способы безопасные защиты от чрезвычайных деятельности условия жизнедеятельности для ситуаций; основы сохранения природной среды, безопасности обеспечения устойчивого жизнедеятельности, развития общества, в том числе телефоны служб спасения. при угрозе и возникновении УК-8.2. Умеет выявлять чрезвычайных ситуаций признаки, причины военных конфликтов условия возникновения Безопасность чрезвычайных ситуаций; жизнедеятельности оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности ДЛЯ обучающегося И принимать меры по ee предупреждению условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь чрезвычайных ситуациях. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования

возникновения

опасных

	T	
		или чрезвычайных
		ситуаций; навыками
		поддержания безопасных
		условий
		жизнедеятельности.
	УК-9 Способен принимать	УК-9.1. Понимает базовые
	обоснованные экономические	принципы
	решения в различных областях	функционирования
	жизнедеятельности	экономики и
		экономического развития,
		цели и формы участия
		государства в экономике
		УК-9.2. Применяет методы
		личного экономического и
		финансового планирования
		для достижения текущих и
		долгосрочных финансовых
		целей, использует
		финансовые инструменты
		для управления личными
		финансами (личным
		бюджетом), контролирует
		собственные
		экономические и
		финансовые риски
	УК-10 Способен формировать	УК-10.1. Анализирует
	нетерпимое отношение к	действующие правовые
	коррупционному поведению	нормы, обеспечивающие
		борьбу с коррупцией в
		различных областях
		жизнедеятельности, а также
		способы профилактики
		коррупции и формирования
		нетерпимого отношения к
		ней
		УК-10.2. Планирует,
		организует и проводит
		мероприятия,
		обеспечивающие
		· ·
1		формирование гражданской
		формирование гражданской позиции и предотвращение
		формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
		формирование гражданской позиции и предотвращение
		формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
		формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-10.3. Соблюдает
		формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-10.3. Соблюдает правила общественного

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Системное и критическое мышление	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Разработка и реализация проектов	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Межкультурное взаимодействие	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
Коммуникация	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и

	деятельности	потребностями общества и
		отдельных аудиторных
		групп
		ОПК-4.2. Учитывает
		основные характеристики
		целевой аудитории при
		создании журналистских
		текстов и (или) продуктов
Colorana	OHICE CHARGE THE PROPERTY OF	\ / 1
Самоорганизация и	ОПК-5. Способен учитывать в	ОПК-5.1. Знает
саморазвитие (в том	профессиональной деятельности	совокупность
числе	тенденции развития	политических,
здоровьесбережение)	медиакоммуникационных систем	экономических факторов,
	региона, страны и мира, исходя	правовых и этических
	из политических и	норм, регулирующих
	экономических механизмов их	развитие разных
	функционирования, правовых и	медиакоммуникационных
	1 1	1
	этических норм регулирования	систем на глобальном,
		национальном и
		региональном уровнях
		ОПК-5.2. Осуществляет
		свои профессиональные
		журналистские действия с
		учетом механизмов
		функционирования
		конкретной
		1
		медиакоммуникационной
D		системы
Разработка и реализация	ОПК-6. Способен понимать	ОПК-6.1. Владеет
проектов	принципы работы современных	принципами работы
	* * * *	= =
	информационных технологий и	современных
		l ±
	информационных технологий и использовать их для решения	информационных
	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	информационных технологий, отбирает для
	информационных технологий и использовать их для решения	информационных технологий, отбирает для осуществления
	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	информационных технологий, отбирает для осуществления профессиональной
	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	информационных технологий, отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое
	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	информационных технологий, отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование
	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	информационных технологий, отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное
	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	информационных технологий, отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение
	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	информационных технологий, отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное
	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	информационных технологий, отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение
	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	информационных технологий, отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Владеет современными
	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	информационных технологий, отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Владеет современными стационарными и
	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	информационных технологий, отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Владеет современными стационарными и мобильными цифровыми
	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	информационных технологий, отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Владеет современными стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех
	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	информационных технологий, отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Владеет современными стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания
	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	информационных технологий, отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Владеет современными стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста
	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	информационных технологий, отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Владеет современными стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста (или) продукта
Самоорганизация и	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	информационных технологий, отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Владеет современными стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста
Самоорганизация и саморазвитие (в том	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	информационных технологий, отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Владеет современными стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста (или) продукта
l	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  ОПК-7. Способен учитывать	информационных технологий, отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Владеет современными стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста (или) продукта  ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной
саморазвитие (в том числе	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности,	информационных технологий, отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Владеет современными стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста (или) продукта  ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые
саморазвитие (в том	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной	информационных технологий, отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Владеет современными стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста (или) продукта  ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия
саморазвитие (в том числе	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности,	информационных технологий, отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Владеет современными стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста (или) продукта  ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые

ОПК-7.2. Ос	существляет
поиск	корректных
творческих пр	иемов при
сборе, обра	ботке и
распространени	и
информации	В
соответствии	c
общепринятым	И
стандартами и	правилами
профессии жург	налиста

#### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Код и	Код и наименование индикатора	Основание (ПС,
наименование	достижения профессиональной	анализ опыта)
профессиональной	компетенции	
компетенции		
Тип задач профессион	альной деятельности: проектный	
ПК-1. Подготовка и	ПК-1.1. Знает этапы	11.003 Корреспондент
создание	производственного процесса выпуска	средств массовой
информационного	журналистского текста и (или)	информации
материала,	продукта	06.013 Специалист по
освещающего	ПК-1.2. Предлагает творческие	информационным
события, явления,	решения в рамках реализации	ресурсам
факты,	индивидуального и (или)	06.009 Специалист по
предназначенного	коллективного проекта в сфере	продвижению и
для распространения	журналистики	распространению
с помощью СМИ	ПК-1.3. Использует современные	продукции средств
	редакционные технологии,	массовой информации
	медиаканалы и платформы в процессе	
	выпуска журналистского текста и (или)	
	продукта	
ПК-4.	ПК-4.1. Информирует аудиторию о	06.009 Специалист по
Формирование	публикации журналистского текста и	продвижению и
журналистского	(или) продукта с помощью	распространению
материала, работа	релевантных онлайн- и офлайн-	продукции средств
над содержанием	ресурсов	массовой информации
публикаций в СМИ,	ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой	
выбор темы	аудитории и принимает участие в	
публикации в СМИ	обсуждении публикации	
(разработка	ПК-4.3. Корректирует свои творческие	
сценариев)	действия в зависимости от результата	
	взаимодействия с аудиторией	
	альной деятельности: авторский	11.002
ПК-6. Организация	ПК-6.1. Придерживается	11.003 Корреспондент
работы	установленного графика в процессе	средств массовой
подразделения	создания журналистского текста и	информации
(команды) СМИ	(или) продукта	
	ПК-6.2. Распределяет свои трудовые	

		T
ПК-2. Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через СМИ	ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ПК-6.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени ПК-2.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-2.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-2.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	11.006 Редактор средств массовой информации 11.003 Корреспондент средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств
		массовой информации
ПК-3. Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала	ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	11.006 Редактор средств массовой информации 11.003 Корреспондент средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам
Тип задач профессион		
Тип задач профессион ПК-5. Отбор авторских публикаций, редактирование материалов	ПК-5.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-5.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-5.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-5.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-5.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-5.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ПК-5.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с	11.006 Редактор средств массовой информации 11.003 Корреспондент средств массовой информации

учетом требований редакции СМИ или	
другого медиа	

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика представлена в **Приложении 2.** 

#### Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### 5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - 3.Е.) без факультативов, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 3.Е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 3.Е. Величина зачетной единицы устанавливается в объеме 36 академических часов.

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

- 1. Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- 2. Блок 2 «Практика»;
- 3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика в соответствии с ФГОС ВО:

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата и ее блоков в 3.Е.
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Обязательная часть	125
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	82
Блок 2 «Практика»	24
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	9
Объём программы бакалавриата	240
Факультативы	4

#### 5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика составлен в полном соответствии с ФГОС ВО и отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул. Календарный учебный график по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика представлены в Приложении 3.

#### 5.3. Учебный план

Рабочий учебный план по данному направлению подготовки составлен в полном соответствии с ФГОС ВО. Общая продолжительность очной формы обучения — 4 года. Общая продолжительность по очно-заочной форме составляет 4 года 6 месяцев.

Общая трудоёмкость освоения ОПОП -244 з.е. (с факультативами). Продолжительность теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, ГИА, каникул полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 42.03.02 «Журналистика». Все предусмотренные стандартом дисциплины («История», «Философия», «Иностранный язык» и др.) содержатся в базовой части блока Б.1 учебного плана. К обязательной части относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Профильная часть включает в себя дисциплины, направленных на формирование профессиональных компетенций.

Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» при очной и очно-заочной форме обучения составляет 244 з.е. (с факультативами) недели, что соответствует требованиям ФГОС ВО. Рабочий учебный план по данному направлению подготовки составлен в полном соответствии с ФГОС ВО.

По каждой дисциплине учебного плана предусмотрена форма текущей аттестации (зачет, зачет с оценкой или экзамен). За год суммарное число экзаменов не превышает – 10, зачетов – 12

Учебный план по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика представлены в **Приложении 4.** 

#### 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик определяют цели освоения дисциплины, прохождения практики, место дисциплины, практики в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, практики, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины, практики.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Б2. Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП предусмотрено проведение учебной и производственной практик.

Тип учебной практики:

• профессионально-ознакомительная практика.

Учебная практика - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, научно-исследовательских, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Объем учебной (профессионально-ознакомительной) практики определяются учебным планом и составляют 2 зачетные единицы, проводится во 2 семестре.

Типы производственной практики:

- профессионально-творческая практика;
- преддипломная.

Программы производственных практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Так, целью производственной практики является приобретение студентами таких

профессиональных компетенций как навыков решения проектных и научно-исследовательских задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления.

В программах производственных практик по направлению «Журналистика» представлены практические навыки, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися.

Для достижения поставленных перед производственными практиками целей важное значение отводится месту прохождения студентами практики. Местом проведения производственных практик могут быть профильные организации, учреждения и предприятия, а также кафедры и научно-исследовательские подразделения Университета.

Данные формы практик могут быть реализованы на базе учреждений, организаций и предприятий любых организационно-правовых форм (далее организаций), связанных по роду своей производственной, научно-проектной, научно-исследовательской деятельности с проблематикой прикладной информатики. Данные организации должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

В программах производственных практик представлено их содержание, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной практики и ее краткую характеристику. В содержании каждого типа производственной практики отражены разделы (этапы) практики, виды учебной деятельности с трудоемкостью (в часах), включая самостоятельную работу студентов, формы текущего контроля.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложениях 5,6.

#### 5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик

Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик определяют цели и задачи освоения учебных дисциплин (модулей) и практик и содержат вопросы, задания, методические рекомендации, дополнительные источники и литературу для подготовки к каждому учебному занятию и к самостоятельной работе обучающихся.

## 5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам

В соответствии с требованиями  $\Phi$ ГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

## 5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) и государственный междисциплинарный экзамен.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика составляет 9 з.е., и включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы.

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, в том числе:4 недели на подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена и 2 недели на подготовку к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Порядок и сроки проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются на основании Положения о Государственной итоговой аттестации.

Аннотация Программы государственной итоговой аттестации для выпускников ОПОП ВО по направлению 42.03.02 Журналистика, профиль интернет-журналистика представлена в **Приложении 7**.

## Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых  $\Phi$ ГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 Журналистика .

#### 6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.
- В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и

квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### 6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из

количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий.

#### 6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### 6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе. В целях совершенствования программы бакалавриата МГГЭУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности ПО программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### 6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В МГГЭУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника и всестороннего развития личности. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и внеучебного воспитательного процессов.

Внеучебная воспитательная деятельность в университете направлена на реализацию следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-03 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" С изменениями и дополнениями от: 22 февраля, 30 марта, 26 апреля, 11 сентября, 4 октября 2018 г., 22 января, 29 марта 2019 г.;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Письма Минобрнауки России от 28.12.2021 г. № МН-11/3568 «О методических рекомендациях»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Устава МГГЭУ.
- Программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС).

Основная цель системы внеучебной воспитательной деятельности в университете:

- создать условия и обеспечить возможность полноценной самореализации обучающихся, направленной на раскрытие их потенциала в сферах социального взаимодействия, творчества, личностного и профессионального роста, здоровьесбережения;
- обеспечить содействие успешной интеграции обучающихся, в том числе иностранных, в социокультурное пространство университета, региона и страны в целом.

Основные принципы системы внеучебной воспитательной деятельности в МГГЭУ:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- воспитание в контексте профессионального образования и государственной

молодёжной политики;

- единство учебной и внеучебной деятельности;
- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;
  - учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона;
  - сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;
- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора студента.
- В МГГЭУ реализуется комплексный подход, необходимый для обеспечения эффективного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Комплексность данного подхода обеспечивается сочетанием нескольких необходимых элементов:

- 1. Индивидуальные занятия co студентами-инвалидами, предусмотренные индивидуальными планами работы всех преподавателей, позволяющие осуществлять профилактику неуспеваемости и учет специфических особенностей каждого студента, обусловленных как основным, так и сопутствующими заболеваниями. В рамках данного вида организации учебного процесса реализуется возможность использования компенсаторных позволяющих студентам ДЦП технологий, с диагнозом И имеющим функциональности различных органов восприятия (слуха, зрения, тактильности) в полном объеме усваивать учебный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины.
- 2. Обеспечение полностью безбарьерной среды на территории МГГЭУ, что делает абсолютно доступными все аудитории, библиотеку, читальный зал, спортивный зал, компьютерные классы и т.д. Студенты-инвалиды имеют возможность пользоваться личным транспортом, для парковки которого организована специальная площадка на территории университета.
- 3. Психологическая готовность профессорско-преподавательского состава к осуществлению педагогической деятельности в инклюзивных учебных группах, в которых значительная часть студентов имеют инвалидность. С целью подготовки преподавателей к работе в рамках инклюзивного образовательного процесса в МГГЭУ проводятся регулярные курсы повышения квалификации, имеющие соответствующую направленность.
- 4. Инклюзия, как основополагающий принцип организации как учебной, так и внеучебной деятельности. Совместное обучение, проживание в общежитии, проведение досуга, участие в различных творческих и спортивных мероприятиях способствует интенсивному процессу социализации студентов, имеющих инвалидность. Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен университета.

Подобный комплексный подход позволяет решать специфические педагогические задачи, которые характерны для инклюзивной модели образовательного процесса. Только сочетание вышеуказанных компонентов является залогом успешного формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

# Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

#### 7.1. Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного

систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы МГГЭУ представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- научно-исследовательское воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание и др;

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляет администрация университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- совет обучающихся;
- управление по социальной работе;
- кафедра адаптивной физической культуры;
- «Совет молодых учёных»;
- другие подразделения университета.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

#### 7.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы, конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся МГГЭУ и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. Приложение 8.

#### Приложение 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности

выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02«Журналистика

	льный стандарт	•	подготовки 12.00.02	Образова <sup>*</sup> Направле	гельная программ нность (профиль) т-журналистика»	а 42.03.02 Журналистика программы -
Название	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Трудовые действия	Типы задач профессиональ ной деятельности	Задачи профессиональ ной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
11.003 Корреспондент средств массовой информации	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	Отслеживание информационны х поводов и планирование деятельности. Получение информации для подготовки материала. Обработка и проверка полученной информации для материала. Формирование материала	Самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала. Согласование темы будущего материала с редакцией. Получение задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией.	авторский	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.	ПК-1 Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью СМИ
11.003 Корреспондент средств массовой информации	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности. Получение информации для подготовки материала.	Формирование контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе) Подготовка	проектный	Участие в разработке и реализации журналистский текст и (или) продукт, индивидуальног о и (или) коллективного	ПК-2. Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через СМИ ПК-3 Получение

			Обработка и	попросов на		проекта в сфере	информации для
			*	± ' '			
			проверка полу- ченной инфор-	интервью		журналистики	подготовки
			1 1	Проведение			журналистского
			мации для мате-	интервью,			материала; обработка и
			риала.	проведение			проверка полученной
			Формирование	опросов			информации для
			материала.	Выезд на места для			подготовки материала
				освещения событий			
				на определенной			
				редакцией			
				территории			
				Фото-, видео-			
				аудиодокументиро			
				вание освещаемого			
				события			
				Освещение			
				события в теле-,			
				радиопрограммах,			
				транслируемых в			
				прямом эфире, в			
				онлайн-			
				трансляциях			
				программ сетевых			
				СМИ			
				Организация			
				работы съемочной			
				группы (для теле-,			
				радио- и			
				мультимедийного			
				корреспондента)			
11.006		Работа над	Разработка	Поиск и оценка	редакторский	Осуществление	ПК-5. Отбор авторских
Редактор	средств	содержанием	концепции	информационных	Родакторокии	редакторской	публикаций,
массовой	инфор-	публикаций	авторских	поводов		деятельности в	редактирование
мации	ипфор-	СМИ	проектов.	Определение круга		соответствии с	материалов
мации		CIVIFI	Планирование и	проблем, которые			-
			•			языковыми	•
			координация	необходимо		нормами,	информации для

деяте.	льности осветить	в свежем	стандартами,	подготовки
_	азделения. выпуске	газеты	форматами,	журналистского
Анали	из (журнала	,	стилями,	материала; обработка и
резул	ьтатов передачи	),	технологически	проверка полученной
деяте.	пьности расстано	вка	МИ	информации для
подра	зделения. смыслові	JIX	требованиями	подготовки материала
Устан	овление и акцентов		разных типов	ПК-4 Формирование
подде	ржание Формули	рование	СМИ и других	журналистского
конта	ктов с заданий		медиа	материала, работа над
внеш	ней средой корреспо	ндентам		содержанием публикаций
	ПО			в СМИ, выбор темы
	самостоя	гельному		публикации в СМИ
	выбору	тем и		(разработка сценариев)
	поиску			
	информа	ции для		
	публикац	ий, а		
	также	по		
	подготов	ке		
	материал	ов в		
	соответст			
	заранее			
	разработа	инной		
	темой			
	Рекоменд	ации по		
	составлен	ию		
	сценарие	В		
	сюжетов			
	разрабаті			
		алистами,		
	редактир			
	сценарие			

## Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»

/K-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.03	Логика	
Б1.О.23	Политология	
Б1.В.06	Проблематика средств массовой информации	
Б1.В.07	Работа журналиста во современных СМИ	
Б1.В.10	Авторские технологии в журналистике	
Б1.В.11	ЭБС и базы данных	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	
Б1.В.ДВ.02.01	Информационно-аналитическая журналистика	
Б1.В.ДВ.04.01	Современные зарубежные средства массовой информации	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Современные медиаэфиры: структура, жанры, аудиторный аспект	
ФТД.02	Публичность и приватность в социальных медиа: этический аспект	
/K-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.05	Правоведение	
Б1.О.24	Правовые основы журналистики	
Б1.О.26	Техника и технологии средств массовой информации	
Б1.О.29	Реклама и PR	
Б1.В.14	Бренд-журналистика	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	
Б1.В.ДВ.01.01	Основы теле- и радиовещания	
Б1.В.ДВ.01.02	Спутниковое вещание	
Б1.В.ДВ.02.02	Теория и практика современной медиасистемы	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ФТД.01	Современные медиаэфиры: структура, жанры, аудиторный аспект	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	У
Б1.О.10	Социология журналистики	
Б1.О.12	Психология журналистики	
Б1.О.29	Реклама и PR	
Б1.О.30	Цифровая визуализация	
Б1.В.04	Социальные медиа	
Б1.В.05	Мультимедийные технологии в СМИ	
Б1.В.09	Социальное проектирование в практике современных СМИ	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	У
Б1.О.07	Русский язык и культура речи	
Б1.О.09	Иностранный язык (первый)	
Б1.О.16	Основы теории коммуникации	
Б1.О.21	Система средств массовой информации	
Б1.О.31	Стилистика и литературное редактирование	
Б1.В.01	Практическая стилистика	
Б1.В.03	Иностранный языка (второй)	
Б1.В.12	Редактирование медиатекстов	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	У
Б1.О.01	История	
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.08	Культурология	
Б1.О.11	Профессиональная этика журналиста	
ФТД.02	Публичность и приватность в социальных медиа: этический аспект	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	У
Б1.О.12	Психология журналистики	

Б1.В.02	Профессиональные творческие студии	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.28	Физическая культура и спорт	
Б1.В.13	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.04	Экономика	
Б1.О.22	Экономика и менеджмент в средствах массовой информации	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Уŀ
Б1.О.05	Правоведение	•
Б1.О.24	Правовые основы журналистики	
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОГ
Б1.О.13	Основы теории журналистики	
Б1.О.25	Образовательный и просветительский контент	
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОП
Б1.О.13	Основы теории журналистики	
Б1.О.19	История отечественной журналистики	
Б1.О.20	История зарубежной журналистики	
Б1.О.21	Система средств массовой информации	
Б1.О.23	Политология	
Б1.О.24	Правовые основы журналистики	
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОП
Б1.О.08	Культурология	
Б1.О.09	Иностранный язык (первый)	
Б1.О.17	История отечественной литературы	

Б1.О.18	История зарубежной литературы	
Б1.О.19	История отечественной журналистики	
Б1.О.20	История зарубежной журналистики	
Б1.О.25	Образовательный и просветительский контент	
Б1.О.27	Журналистское образование и культура учебного труда	
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОГ
Б1.О.10	Социология журналистики	
Б1.О.16	Основы теории коммуникации	
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОГ
Б1.О.11	Профессиональная этика журналиста	
Б1.О.15	Введение в специальность	
Б1.О.22	Экономика и менеджмент в средствах массовой информации	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОГ
Б1.О.14	Современные информационные системы	
Б1.О.26	Техника и технологии средств массовой информации	
Б1.О.30	Цифровая визуализация	
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	OI
Б1.О.10	Социология журналистики	
Б1.О.15	Введение в специальность	
задач профессион	альной деятельности: авторский	
ПК-1	Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью СМИ	
Б1.В.04	Социальные медиа	
Б1.В.06	Проблематика средств массовой информации	
Б1.В.09	Социальное проектирование в практике современных СМИ	
Б1.В.10	Авторские технологии в журналистике	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	
Б1.В.ДВ.02.01	Информационно-аналитическая журналистика	
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	

Б1.В.ДВ.04.02	Основы интернет-вещания
Б1.В.ДВ.05.01	Журналистика данных
Б2.В.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная)
Б2.B.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
1K-2	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через СМИ
Б1.В.07	Работа журналиста во современных СМИ
Б1.В.09	Социальное проектирование в практике современных СМИ
Б1.В.ДВ.03.02	Деловая журналистика
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)
Б1.В.ДВ.05.01	Журналистика данных
Б1.В.ДВ.05.02	Журналист и источники информации
Б2.В.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная)
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
1K-3	Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала
Б1.В.07	Работа журналиста во современных СМИ
Б1.В.11	ЭБС и базы данных
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)
Б1.В.ДВ.02.01	Информационно-аналитическая журналистика
Б1.В.ДВ.04.01	Современные зарубежные средства массовой информации
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
1K-4	Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ (разработка сценариев)
Б1.В.02	Профессиональные творческие студии
Б1.В.05	Мультимедийные технологии в СМИ

	Б1.В.08	Информационные технологии в медиасистеме
	Б1.В.14	Бренд-журналистика
	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)
	Б1.В.ДВ.03.01	Анализ жанровой структуры журналистского текста
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая)
	Б2.В.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип за	дач профессиона	альной деятельности: редакторский
П	⟨-5	Отбор авторских публикаций, редактирование материалов
	Б1.О.11	Профессиональная этика журналиста
	Б1.О.13	Основы теории журналистики
	Б1.О.15	Введение в специальность
	Б1.О.25	Образовательный и просветительский контент
	Б1.В.04	Социальные медиа
	Б1.В.05	Мультимедийные технологии в СМИ
	Б1.В.10	Авторские технологии в журналистике
	Б1.В.12	Редактирование медиатекстов
	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)
	Б1.В.ДВ.03.01	Анализ жанровой структуры журналистского текста
	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)
	Б1.В.ДВ.05.02	Журналист и источники информации
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая)
	Б2.В.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип за	дач профессиона	альной деятельности: проектный
П	<-6	Организация работы подразделения (команды проекта) СМИ
	Б1.О.21	Система средств массовой информации
ŀ		

Б1.О.29	Реклама и PR
Б1.О.30	Цифровая визуализация
Б1.В.08	Информационные технологии в медиасистеме
Б1.В.14	Бренд-журналистика
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)
Б1.В.ДВ.01.01	Основы теле- и радиовещания
Б1.В.ДВ.01.02	Спутниковое вещание
Б1.В.ДВ.02.02	Теория и практика современной медиасистемы
Б1.В.ДВ.03.02	Деловая журналистика
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)
Б1.В.ДВ.04.02	Основы интернет-вещания
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Современные медиаэфиры: структура, жанры, аудиторный аспект

### Очная форма обучения

#### Календарный учебный график

Mec	C	ент	ябрь		5	OH	стяб	рь	2		Ноя	брь		Į	1ека	брь		4	Янв	арь	-	, (	Февра	аль	1		Ма	рт		2	Апр	ель	3		Ma	эй			Июн	•	2	-	Июл	Ь	2	Α	вгус	т
Числа	1-7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 -	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1-7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	- 62 -	17 - 18	10 - 25	26 -	2-8	9 - 15	16 - 22	23 -	2-8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 -	6 - 12	20 - 26	27 -	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1-7	8 - 14	22 - 28	29 -	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -:	3-9	1	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17 1	8 1	9 2	0 2	1 22	2 2:	3 24	25	26	27	28	29	30	31	32 3	3 34	35	36	37	38	39	40	41 4	2 43	44	45	46	47	48	49 5	50 5	1 52
I										*								* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	* 3	) ) )	) K K K K	К			*	*							*	*				Э	<ul> <li>3</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>7</li> <li>8</li> <li>9</li> <li>9&lt;</li></ul>	<u>′</u> ′′ ′′	У К К К К	к	К	К	к	К	КК	К
II										*							Э 3 Э 3	* * * 3	* * Э	i yezhoù K	9 K 9 K 9 K	7			*	*							*	*		Э	Э	П	П П П *	1 П	П К К К	к	К	К	к	К	КК	К
III										*							-	* *	k k	(1)	Э К К К	F			*	*							*	*			Э Э Э	П	П * П	п	П К К К	к	К	К	к	К	КК	К
IV										*								* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	* * * 9	) 3	Э	F			*	*		Э	- Ε	Э Э Э Э Ъ	пд п	д Пд	ПД ПД ПД *	전 전 전 전 전 전 전 전 전 *	Пд	Γ	Г	Д	_	цД	Д К К К	К	К	К	к	К	КК	К

#### Сводные данные

			Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	ИПОГО
	Теоретическое обучение	17 2/6	16	33 2/6	16	14 4/6	30 4/6	18 4/6	15 2/6	34	17 2/6	5 2/6	22 4/6	120 4/6
Э	Экзаменационные сессии	2 4/6	2	4 4/6	3 2/6	2	5 2/6	1 2/6	4/6	2	2 4/6	2 4/6	5 2/6	2/6
У	Учебная практика		2	2										2
П	Производственная практика					4	4		4	4				8
Пд	Преддипломная практика											6	6	6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
Γ	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К	Каникулы	1	8 5/6	9 5/6	1	8 5/6	9 5/6	1	8 5/6	9 5/6	1	8 5/6	9 5/6	2/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)		5/6□ (5 дн)		1 2/6□ (8 дн)			1 2/6□ (8 дн)			1 2/6□ (8 дн)			2/6 8 4/6□ (52
1 ' ''	олжительность обучения □ ключая нерабочие праздничные дни и кулы)		1ee 39	нед		iee 39	нед	бол	iee 39	нед	бол	iee 39 i	нед	
Итог	ro .	2/6	29 4/6	52	21 4/6	2/6	52	2/6	29 4/6	52	2/6	29 4/6	52	208
Студ	ентов													
Груп	п													

## Очно-заочная форма обучения

Кал	ен	да	OHE	ιй	уч	ебі	НЫ	йгр	pa	фи	К																																						
Mec	(	Сент	ябр	ь	S	0	ктяб	брь	0		Hos	абрь			Дека	брь	4	Я	Інва	рь	l H	Фе	евра.	ль	_		Март	г	2	A	\прел	ь	ω.		Май			Ин	юнь		N	ı	/юл	ь			Авг	уст	
Числа	1-7	8- 14	15-21	8	Ŕ	6-12	13-19	30-38	27-	3-9	10 - 16	17-23	24-30	1-7	8- 14	15-21	8	5-11	12 - 18	19-33	Ŕ	2-8	9-15	16-22	Ŕ	2-8 f	4 5 5	8 8 8	٦	6-12	13-19	8-8		-+ i	11 - II	i k	1.7	8- 14	15-21	8	+ .	6-12	13-19	8-8	25	3-9	10 - 16	17 - 23	24-31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9							16 1					22	23	24	25	26	27 2	28 2	9 3	31		33		35								44	45	46	47				51	52
I	=	=	=	=	=					*							*			3 3 3	Э	n n × × ×	K		*	*							*	*				*	<u> </u>	Э	ΠΑ ΠΑ ΠΑ ΠΑ	ПА	ПА	К	к	К	к	к	К
п										*						7777	3 3 * *	* *	₹	Э	K K K				*	*							*	*			חח	3	Э У У	У	X K K K	К		к					К
ш										*							*	+	1	Э	Э К К К				*	*							*	*		=				п	П К К К	К	к	к	к	К	к	к	К
IV										*							*	* * *		Э	) ) K K K	K			*	*							*	*	3	) =	э п		П	п	П К К К	К	к	К	К	К	к	К	К
v										*	Э	) ) ) ) ) )	Пд	Пд	Пд	Пд П,	ΠΔ ΠΔ ΠΔ * *		Г			Д	Д	Д	K K K	K K K K	К	СК	=	=	=	=	=	=	= -			=	=	=			=	=	=	=	=	=	=

#### Сводные данные

			Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А	Всего	VIIOFO
	Теоретическое обучение	14 4/6	17	31 4/6	16	17 2/6	33 2/6	18 4/6	14 4/6	33 2/6	18	14	32	9 4/6		9 4/6	140
Э	Экзаменационные сессии	2	2	4	3 2/6	1 2/6	4 4/6	1 2/6	1 2/6	2 4/6	2	2	4	2		2	2/6
У	Учебная практика					2	2										2
П	Производственная практика								4	4		4	4				8
Пд	Преддипломная практика													6		6	6
ПА	Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация		2 5/6	2 5/6													2 5/6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													4		4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена													2		2	2
К	Каникулы	1	6	7	1	8 5/6	9 5/6	1	8 5/6	9 5/6	1	8 5/6	9 5/6	4 4/6		4 4/6	1/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13		5/6 (5 дн)	2 1/6 (13	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13	1 4/6 (10		1 4/6 (10	1/6 10 2/6 (62
	олжительность обучения ключая нерабочие праздничные дни и кулы)		нее 12 олее 39		бол	iee 39 i	нед	бол	1ee 39 I	нед	бол	iee 39	нед		нее 12 олее 39		
Итог	0	19	28 4/6	47 4/6	21 4/6	30 2/6	52	22 2/6	29 4/6	52	22 2/6	29 4/6	52	30		30	233 4/6
Студ	ентов																
Груп	п																

## Очная форма обучения

	1	форма иригоргия			Kypc 1						Kypc 1			Kypc 4			
Courants Mogasc	Наменования	эторы контроля этом этом этом этом этом этом этом этом	Sicnep ducr Nacos is Sicnep To Kortist O K	Koerr s.e. Wrong Jee Jad Np	CP Koerr s.e. Mason Re	Cark 2 K Rad Rp CP Korr	x.e. Mroro Rex Rad	Tip OP Nort sa. Meor	Sex. 4  Sex. Sex. Sex. Sex. Sex. Sex. Sex. Sex.	Cex. 5	Coerr x.e. Wrong Jiek J	is of the contract of the cont	Cox. 7	Kowt se. Mroro Sec	Gent B Rati Rp CP Kown	Закрепленная кафедра  Код Наменование	Компеленции
Блок 1. Дисциплины	и (модули)	HEK OU.	7400 3.6. 7400 RABNY 1400 P.	pons	pons	pon		pone	pons		00%	pons		ponk	pons		
+ \$1.0.01	История	2	3 3 36 108 108 36 72 4 4 36 144 144 52 56 3		3 100 10	20 72										В Социалогии и философии	9K-5
+ 61.002	философия Полика	1 4	4 4 36 144 144 52 56 3	35 4 144 14 38	56 36			1 100	18 18 72			+				Социалалия и философия     Социалалия и философия	9K-5 9K-1
+ \$1.0.04	Эсния	2	3 3 36 108 108 36 72 3 3 36 108 108 42 66		3 100 14	28 66										11 Эксномия и инноваций	9K-0
+ \$1.0.05 + \$1.0.06	Правоведения Бехопасность жизнедентельности	1	1 3 36 108 108 36 72 3 1 36 108 108 36 72	3 108 16 20 3 108 12 24	2 2				++++++++++++++++++++++++++++++++++++			+				14 Гранданского права и процесса в Социслогии и философии	9K-2; 9K-10 9K-8
+ \$2.0.07		2	3 3 36 108 108 36 72 3 3 36 108 108 36 72		72 3 100 16	18 72			<del>                                     </del>							Социология и философия     Русского языка и нежирть турных     комминиций	9K-4
	Культурология Иностранный какк (первый)	5	3 2 36 100 100 54 54 54 60 6 6 7 36 100 100 40 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60 60		7		3 100	/ / / / / /	1	108 18 36 54						Социологии и философии     Романо-герменског языков	9K-5; OTIK-3 9K-4; OTIK-3
+ 61.010	Яностранный язык (первый) Социология журналистики	23	8 8 36 288 288 114 102 1 3 3 36 108 108 48 60	72 2 72 34	38 3 108	48 24 36	3 108 16	32 40 36 32 60	<del>                                     </del>	<del>                                     </del>		<del>++++</del>				9 Романо-терменских къмсе  В Социалолии и философии	9K-3; ORK-4; ORK-7
+ \$1.0.11	Профессиона пыная этима журналиста	6	3 36 108 108 46 62								3 100 16	30 62				5 Журналистики и редакционно- издательном тенопогий	yk-s; onk-s; nk-s
+ 61.0.12		1	4 4 36 144 144 46 60 3 4 4 36 144 144 52 56 3	35	56 36		4 144 16	32 60 36				++++	$\vdash$			7 Педагогини и понологии Журналистики и редакционно-	9K-3; 9K-6 ORK-1; ORK-2; RK-5
+ 81.0.14	Современные информационные системы	1	1 1 16 100 100 50 56	3 100 22 30	56				<del>                                     </del>							издательских технологий Журналистики и редвирионо-	Onic-6
+ \$1.0.15	Введение в специальность	1	4 4 36 144 144 52 56 3 3 3 3 6 100 100 46 62 7 7 3 6 252 252 142 74 3	36 4 144 22 30	56 36		-111		<del>                                     </del>							2 Журналистики и редикронно- издалильски язикологий	onic-s; onic-7; nic-s
+ \$1.0.16	Соновы теории кончерникации	6	3 3 36 108 108 46 62								3 100 16	30 62				5 Жерналистики и редакционно- издательноми технологий	9K-4; OFIK-4
+ \$1.0.17	История отечественной литературы	1 2	7 7 36 252 252 142 74 :	36 2 72 18 28	26 2 72 16	32 24	3 108 16	32 24 36								6 Русовго языка и некорпьтурных конмуникаций	onic-s
+ 51.019	История зарубежной гипературы История опечественной экриалистики	1 2	6 6 36 226 226 66 84 : 8 8 36 288 288 132 84 :		3 108 16 40 36 4 144 20	32 60	3 108 16	32 24 36	$\cdots$	++++	++++	++++		+++	$\cdots$	6 конфикаций - Женалистики и реализионно-	onk-3 onk-2; onk-3
+ \$1.0.19	История отечественной эдриалиствои История зарубежной эхриалиствои	4	<del>+ + + + + + + +</del>		- 35 4 144 25		2 72 12	20 40 4 144	28 42 38 36	++++	++++	<del>                                     </del>		+++	+++	издательном темологий Кермалистики и редвидиемо-	ons-2; ons-3
+ \$1.021	Системи средств нассовой информации	1	4 4 36 144 144 70 74		<del>                                     </del>	<del>                                     </del>		4 144		<del>                                     </del>	+++	++++			+++	издательноем тенопогий  Журналистики и редакционно- издательноем тенопогий	9K-4; ORK-2; RK-6
+ \$1.0.22	Экономия и ненеджент в федствахнассовой информация	4	4 4 36 144 144 56 52 :	36				4 144								5 Журналистики и редикронно- издательник жинопосий.	VK-9; OTIK-5; TIK-6
+ EL021 + EL024	Политология Правовые соновы журналистики	5	6 6 36 236 236 235 230 78 1 4 4 26 244 344 770 724 4 4 36 344 344 556 53 23 2 3 3 34 348 348 348 46 66 3 3 3 36 36 368 308 42 66 4 4 4 36 344 344 144 772 36	+	$+\Box\Box$	+	3 100 16	12 60		108 36 36 36		$+\Pi\Pi\Pi$				Социологии и философии     Гранданского права и процесса	9K-1; ORK-2 9K-2; 9K-10; ORK-2
+ \$1.024	Образовательный и просветительский контент	s	4 4 36 144 144 72 36 3	36	<del>                                     </del>	<del>                                     </del>			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		36					Крижинского права и процесса     Крижинского права и процесса     Карижинского права и процесса	9K-2; 9K-10; ORK-2 ORK-1; ORK-3; RK-5
+ \$1.026		3	4 4 36 144 144 64 44 13	36			4 144 20	44 44 26								5 журналистики и редвирионо-	9K-2; ORK-6
+ \$1.0.27	Журналистокое образование и культура учебного трука	2	5 5 36 180 180 64 80 3	36	5 180 20	44 80 36										5 Журналистики и редакционно- издательном эконологий.	onx-3
+ \$1.029 + \$1.029	Физическая культура и спорт Рекстама и РК	12 s	5 S 36 180 180 64 80 : 2 2 36 72 72 72 : 5 S 36 180 180 72 72 :	1 26 36	1 36	36		<del>                                     </del>		180 22 50 77	36	++++			+++	Адаптивной физической купапры     Журналистики и редакционно-	9K-7 9K-2; 9K-3; IIK-6
+ \$1.0.30	Суфровая визјализация	6	3 3 36 108 108 46 62		<del>                                     </del>	<del>                                     </del>		<del>                                     </del>	<del>                                     </del>	1 1 1 1	3 100 16	30 62				вадательном темологий Жерналистики и редвиционно- навательном темологий	yk-3; Onk-6; nk-6
+ \$1.0.31	Стилистика и литературное редактирование	4	4 4 36 144 144 56 52 :					4 144	14 42 52 36							6 Русского языка и нежерть турных кончучнаций	9K-4
Часть, формируена	ая участниками образовательных отношени		125 125 4500 4500 1850 1838 6	612 30 1080 154 310	9 472 144 27 972 12	202 442 108	25 900 112	256 252 180 19 684	102 186 288 108 15	540 88 172 198	72 9 324 48	80 186					
+ 51.0.01	Практическая стилистика	5	S S 36 180 180 72 108						S	180 22 50 108						6 Русского языка и нежирть турных контромаций	УK-4
+ \$1.8.02 + \$1.8.03	Профессиональные творческие студии	4 5	4 4 36 144 144 60 84 6 6 36 236 236 102 114	$\bot$	++++	++++	$\Box$	++++		$\bot$	4 144 20	40 94	$\Box$	+++	$\Box$	5 Журналистики и редакционно- издательном темпологий	9K-6; RK-4
+ 61.0.03	йностранный кама (второй) Социальные недва	4 5	6 6 36 216 216 102 114 4 4 36 144 144 64 80	++++	<del>                                     </del>	<del>                                     </del>	4 144 20	44 80 3 108	48 60 3	200 54 54	+++	++++				у монно-терменовкизыка 5 Журналистики и редакционно-	9K-4 9K-3; RK-1; RK-5
+ 61.0.05	Мультинедийные технологии в СМИ	7	6 6 36 216 216 98 82 :		<del>                                      </del>				<del>                                     </del>		2 72 16	20 26 4 144	18 34 56	36		5 жаратальная и редакционо- каратальная тенопогий	ук-3; пк-4; пк-s
+ 81.0.06	Пробленатика средств нассовой информации	7 7	6 6 36 216 216 98 82 1	36							2 72 16	20 20 4 144		~		<ul> <li>Курналистики и редакционно-</li> </ul>	ук-1; пк-1
							-			$\bot$	+++	2 2 1 1	18 34 36	2		издательских технологий	
+ \$1.0.07	Работа журналиста во современных ОМ		5 5 36 180 180 64 80 3	36								2 72	14 20 38	3 108 10	20 42 36	идательном технологий  Жерналистики и редакционно- идательном технологий  Жерналистики и редакционно-	9K-1; FK-2; FK-3
+ \$1.0.00	Работа хурналиста во севременных ОМ Информационные технологии в медиасистеме Социальное проектирование в практике		5 5 36 180 180 64 80 : 6 6 36 206 206 82 98 :	36								2 72 3 100	14 20 38 18 34 56 18 34 66	3 108 10	20 42 36 20 42 36 20 42 %	Жерилистики и редакционно-	
	современных СМИ		5 5 36 180 180 64 80 3	35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 3								2 72 2 72 3 100 3 100	18 34 36 14 20 28 18 34 56 18 34 56 18 34 56			Куралистови тродосура     Куралистови у редвирене- задатиль сом тинологий     Куралистови у редвирене-  задатиль сом тинологий	9K-1; RK-2; RK-3 RK-4; RK-6
+ 51.000 + 51.000 + 51.000 + 51.000	сверененных СМИ Автороже технологии в хурналистике ЗБС и базы данных		5 5 36 180 180 64 80 1 6 6 35 236 236 82 68 1 6 6 6 35 236 236 82 68 1 6 6 35 236 236 82 68 1 6 6 3 35 236 236 82 68 1 3 2 3 3 5 100 100 54 54	36 36 36 36					3	208 18 26 54		2 72 3 106 3 106	10 34 56 10 34 56 10 34 56 10 34 56				96-1; PRC-2; PRC-3 PRC-6; PRC-6 PRC-3; PRC-1; PRC-2 PRC-1; PRC-1; PRC-3 PRC-1; PRC-3
+ 51.8.08 + 51.8.09 + 51.8.10 + 51.8.11 + 51.8.12	современных СМИ Авторовке технологии в эдриалистике	a a	5 5 36 180 180 64 80 1 6 6 35 236 236 82 68 1 6 6 6 35 236 236 82 68 1 6 6 35 236 236 82 68 1 6 6 3 35 236 236 82 68 1 3 2 3 3 5 100 100 54 54	36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 3						308 18 36 54		2 72 3 100 3 100 3 100 4 144	18 20 38 16 18 24 56 18 24 56 18 24 56 18 24 56				We 4; IN 6 2 IN 6 3   IN 6 4 IN 6 4 IN 6 4 IN 6 5 IN 6 2 IN 6 3 IN 6 4 IN 6 5 IN 6 3 IN 6 4 IN 6 5 IN 6 3 IN 6 4 IN 6 5 IN 6 3 IN 6 4 IN 6 5 IN 6 3 IN 6 4 IN 6 5 IN 6 3 IN 6 4 IN 6 5 IN 6 IN 6
+ 51.8.08 + 51.8.09 + 51.8.10 + 51.8.11 + 51.8.12 + 51.8.13	овременных СНВ Автороми теннологии в хернальстике 36С и базы денных Редактирования недилатыстов Этективные декцептины (жодуно) по физической арктиро и соор	a a	5 5 5 24 180 180 64 60 1 6 6 5 36 226 225 82 98 1 6 6 5 36 246 226 82 98 1 6 6 5 36 246 226 82 98 1 3 3 3 4 98 180 54 54 1 4 4 21 144 182 236 1	36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 3	54	54	54	54 55	3	100 18 36 54 55 55 55 55 55 55 55 55 55 55 55 55	54	2 72 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	18 24 56 14 20 38 18 34 56 18 34 56 18 34 56 18 34 56				96.1, 186.2, 186.3 186.4, 186.4 196.3, 186.1, 186.2 196.3, 186.1, 186.3 196.3, 186.3 196.7
+ 51.8.08 + 51.8.09 + 51.8.10 + 51.8.11 + 51.8.12	овременных СМИ Автороме технологии в хурнальстике 36С и базы данных Редактирования медиа тистов Этехнольная дексиристики (модули) по физической	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	5 5 30 30 300 64 80 0 1 6 6 80 1 6 6 6 5 5 24 24 25 6 10 6 1 7 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7 6	36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 3	54	54	54	54 56	3	1008 18 36 54 55 55 55 56 56 56 50	54	2 72 72 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	18 34 56				We 4; IN 6 2 IN 6 3   IN 6 4 IN 6 4 IN 6 4 IN 6 5 IN 6 2 IN 6 3 IN 6 4 IN 6 5 IN 6 3 IN 6 4 IN 6 5 IN 6 3 IN 6 4 IN 6 5 IN 6 3 IN 6 4 IN 6 5 IN 6 3 IN 6 4 IN 6 5 IN 6 3 IN 6 4 IN 6 5 IN 6 IN 6
+ 52.8.08 + 52.8.09 + 52.8.10 + 52.8.11 + 52.8.12 + 52.8.13 + 52.8.14 + 52.8.28001 • 53.8.28001 • 54.8.28001	парательно СМ  исторован Тильскогом в экральском  300 г. базы дажном  Редулицирование неделятиствя  Законование дажномие  формарительногом  Среме украилиствя  Дессирование передати по выбору 1 (ДК.1)  Остана законования	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	\$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc	36 38 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36	54	56	54	54 55	3	008 18 36 54 55 55 55 50 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	54	2 2 22 32 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	18 34 56				W4.1 R0.2 R0.5 R04 R0.6 W5.1 R0.2 R0.7 W5.1 R0.2 R0.7 W4.1 R0.5 W4.2 R0.5 W4.2 R0.5 W5.2 R0.6
+ 52.8.08 + 52.8.09 + 52.8.10 + 52.8.11 + 52.8.12 + 52.8.13 + 52.8.14 + 52.8.28001 • 53.8.28001 • 54.8.28001	парательно СМН  исторован Тихностогия в хурнальстве  300 г. базы дохому  Родистирование недовтостав  Застопенны долагителя  Среди тред и горуга  Среди тред и горуга  Дессирование недовудату по выбору 1 (ДК.1)  Остана тиль и содовителя	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	\$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc	36 38 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36	54	54	54	54 55	3 4	130 13 35 54 55 55 55 55 55 55 55 55 55 55 55 55	54	3 100	18 34 56				W 4, R0 2, R0 3 RM 8, R0 6 RM 8, R0 6 W 5, R0 5, R0 7 W 6, R0 5, R0 7 W 6, R0 7 W 7 W 7 W 7 W 7 W 7 W 7 W 7 W 7 W 7 W
+ 52.8.08 + 52.8.09 + 52.8.10 + 52.8.11 + 52.8.12 + 52.8.13 + 52.8.14 + 52.8.28001 • 53.8.28001 • 54.8.28001	парательно СМН  исторован Тихностогия в хурнальстве  300 г. базы дохому  Родистирование недовтостав  Застопенны долагителя  Среди тред и горуга  Среди тред и горуга  Дессирование недовудату по выбору 1 (ДК.1)  Остана тиль и содовителя	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	\$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc	36 38 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36	54	54	54	54 55		100 18 34 54 54 55 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	54 54 20 4 344 20 20	3 100 3 100 40 40 36	18 34 56			Aglancourse a biotectiono-     Signature as a control of	W4.0 R4.0 R5.0 R6.0 R6.0 R6.0 R6.0 R6.0 R6.0 R6.0 R6
+ ELBOS + GLBOS + GLBOS + ELBOS + ELBO	парательно СМН  исторован Тихностогия в хурнальстве  300 г. базы дохому  Родистирование недовтостав  Застопенны долагителя  Среди тред и горуга  Среди тред и горуга  Дессирование недовудату по выбору 1 (ДК.1)  Остана тиль и содовителя	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	1	35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 3	31	54	54	54 55		100 13 36 54 156 154 154 154 154 154 154 154 154 154 154	54 54 20 4 144 20 4 154 20 5	3 100	18 34 56				MC_000-2,000 MC_000-2,000 MC_000-2,000-2 MC_000-2,000-2 MC_000-2 MC_000-2 MC_000-3 MC_000-3 MC_000-3 MC_000-3 MC_000-3 MC_000-3 MC_000-4 M
* ELBER * E	оправлением объектом в произведением объектом в произведением объектом в произведением объектом объектом в произведением объектом в правителя (произведением объектом объекто	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	1	35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 3	14	54	54	34 3 5		50 S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	4 144 20	3 108 3 108 40 48 36 40 48 36	18 34 56			September S	W 4, R 2, R 5 R 5 R 6 R 7 R 6 R 7 R 7 R 7 R 7 R 7 R 7 R 7
- ELBLOO - E	опримення СРВ  25 г. В пр. доста принятия в	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	1	35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 3	36	16	54	55 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5		100 Id 10	4 144 20	3 108 3 108 40 48 36 40 48 36	18 34 56			Section of the control of the contro	Mic. (Bit. 2, Bit. 3)  Mic. (Bit. 4)  Mic. (Bit. 6)
* XLB.00  * XLB.00  * XLB.01  * XLB.11  * XLB.12  * XLB.14  * XLB.4801.00  * XLB.4800.00  * XLB.	International Conference of September 1 (1997) and the Conference of September	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	1	35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 3		56	56	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3			4 144 20	3 100 40 48 36 40 48 36 40 48 36 40 48 36	18 34 56			Service of the s	W. 4; RI 2; RI 6 1 RICA (RICA) W. 5; RICA (RICA) W. 5; RICA (RICA) W. 4; RICA (RICA) W. 4; RICA (RICA) W. 5; RICA (RICA) W. 6; RICA (RICA) W. 6; RICA (RICA) W. 7; RICA (RICA)
. 11.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.0000 1.0000 1.0000 1.00000 1.00000 1.000000 1.000000 1.0000000 1.0000000 1.00000000	International Conference of Co	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	1	35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 3		15	× × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	M		50 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	4 144 20	40 40 36 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40	18 34 56			Service of the control of the contro	W 4, R 2, R 4 B 7 B 7 B 7 B 7 B 7 B 7 B 7 B 7 B 7 B
. U. ALEAN	Secretario DE  SE SE SE SE SESSE  SE S	5	S	N	M M M M M M M M M M M M M M M M M M M	16	M	50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 5	3	50 15 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50	4 144 20	3 100 3 100 3 100 40 40 36 40 44 36 40 46 46 40	18	3 100 10		Service of the control of the contro	Mic. (In 6.2 Mic.) (In 4.1 Mic.) (In 4.1 Mic.) (In 6.2 Mic.) (In 6.2 Mic.) (In 6.2 Mic.) (In 6.3 Mic.) (In 6.3 Mic.) (In 6.3 Mic.) (In 6.3 Mic.) (In 6.4 Mic
. 0.100 . 0.10	International Conference of Co	5	S	x		55	55	5			4 144 20	3 100 3 100 3 100 40 40 100 40	10 34 56 10 34 56 10 34 56 10 34 56 10 34 56 10 34 56 10 34 56 10 34 56 10 34 56 10 34 56 10 34 56 10 34 56 10 34 56 10 34 56	1 100 10		Service of the control of the c	W 4, R 2, R 4 B 7 B 7 B 7 B 7 B 7 B 7 B 7 B 7 B 7 B
. 0.1.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	The control of the co	5	S	5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		14		1		000 100 100 100 100 100 100 100 100 100	4 144 20	3 100 3 100 3 100 40 40 36 40 44 36 40 46 46 40	15	3 100 10 36 10 10 36 10 10 10 36 10 10 10 10 36 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		Service of the control of the c	Wilding   Mich.   Mich.
. 12.50 . 12.50 . 12.50 . 12.50 . 12.51 . 1	Secretario Del Seguino del Seg	5	S	5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		55	14 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	34 34 35 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36			4 144 20	0 0 0 50 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	15	3 100 10 36 10 10 36 10 10 10 36 10 10 10 10 36 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		Service of the control of the contro	Mic. (In d. In d.
. 1.200 . 1.20	Secretario Del Seguino del Seg	5	S	5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		55	5 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	5			4 144 20	0 0 0 50 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	15	3 100 10 36 10 10 36 10 10 10 36 10 10 10 10 36 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		- Service of Service o	Mic. (In d. In d.
. 0.1.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Secretario Del Seguino del Seg	5	S	5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		151 151 151 151 151 151 151 151 151 151	32 32 32 32 32 32 32 32 32 32 32 32 32 3	5 X			4 144 20	0 0 0 50 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	15	3 100 10 36 10 10 36 10 10 10 36 10 10 10 10 36 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10			Mic. (In d. In d.
	Secretario Del Seguino del Seg	1	S	5   1   1   1   1   1   1   1   1   1		55 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	5 5 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	54		100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	4 144 20 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		1	1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		Service of the control of the c	MC ( MC 2
1.8.86   1	Secretario Del Seguino del Seg	1	S	5   1   1   1   1   1   1   1   1   1		55	5 5 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	5			4 144 20		10 2 3 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1   1   1   1   1   1   1   1   1   1			MC ( 100-2) 100-2  MC 4 100-2 100-2  MC 100-2 100-2  MC 100-2 100-3  MC 100-2 100-3  MC 100-2 100-3  MC 100-2 100-3  MC 100-3
	The control of the co	1	S	5   1   1   1   1   1   1   1   1   1							4 144 20 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		10 2 3 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			MC ( MC 2
	Secretarion Services and American Services a	1	S	5   1   1   1   1   1   1   1   1   1		55 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 5	5 5 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	54	## 1		4 144 20 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		10 2 3 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1   1   1   1   1   1   1   1   1   1			MC ( MC 2 MC 2 MC 4 MC 4 MC 4 MC 4 MC 4 MC 4
	The control of the co	1	S	5   1   1   1   1   1   1   1   1   1		55 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 5	5 5 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	5	2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		4 144 20 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		10 2 3 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	12		MC_000-2,000-3 MC_000-2,000-3 MC_000-2,000-3 MC_000-2,000-3 MC_000-3 MC_000
1.00   1.00	Secretarion Services and American Services a	1	S	N	3 AM	108		6 225 6 226	216		3 100 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2			1   1   1   1   1   1   1   1   1   1	12   0   2   1   1   1   1   1   1   1   1   1		MC ( MC 2 MC 2 MC 4 MC 4 MC 4 MC 4 MC 4 MC 4
1.00   1.00	Secretarion Services and American Services a	1	S	N	3 AM	108	5 5 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	6 225 6 226			3 100 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2		10 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	12   4   5   1   1   1   1   1   1   1   1   1		MC_000-2,000-3 MC_000-2,000-3 MC_000-2,000-3 MC_000-2,000-3 MC_000-3 MC_000
	Secretarion Services and American Services a	1	S	S	7 200 2 200	200		6 225 6 226	216		3 100 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2		10 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1   1   1   1   1   1   1   1   1   1	12   4   5   1   1   1   1   1   1   1   1   1		Mic.   Mic.   Mic.   Mic.   Mic.   Mic.   Mic.     Mic.   Mic.   Mic.   Mic.     Mic.   Mic.   Mic.     Mic.   Mic.   Mic.     Mic.   Mic.
	Secretarion Services and American Services a	1	S	S	3 AM	200 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000		6 236 6 236	216		3 100 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2		10 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1   1   1   1   1   1   1   1   1   1	12   4   5   1   1   1   1   1   1   1   1   1		所名   防名   防名   防名   防名   防名   防名   防名
	Secretarion Services and American Services a	1	S	S	7 200 2 200	200 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000		6 225 6 226	216		3 100 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2		10 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1   1   1   1   1   1   1   1   1   1	12   4   5   1   1   1   1   1   1   1   1   1	Plant to the paper paper     Plant to the paper     Plan	Mic.   Mic.   Mic.   Mic.   Mic.   Mic.   Mic.     Mic.   Mic.   Mic.   Mic.     Mic.   Mic.   Mic.     Mic.   Mic.   Mic.     Mic.   Mic.

## Очно-заочная форма обучения

			Day of the party		Premium and an	-	Servery 1	Comi	Descript.	i.e.	ry I	i in ma	-,-	See	eș I	Cyps I	Servery S		Conser y?	C:m4	Commy I		See	e pt	(m)	mary i	20 mars	nanan daya	
	Damen Property	Formania na 34	lear law o	3 mm : 2 mm	m Brown To Corner	O (m) ea. (m)	54 Sp 52 S	an fan	Ac 24 27 5	An Ad	5 0 Cm	a. 2a 24	n o (m)	an An Ad	n, o 6		no 19 00 to	T	Ac 5 0	Care and	a. a. a.	, ta	Sec. 240	5 D C	an 2m 20		Sec.	********	Commerce
	San Liberary					-		$\rightarrow$	150 50 1	106 26 66		$\rightarrow$		26 90	154 510 7	2 22 66	G6 514 72	2 2 60	172 571	72.1			26	52 126 106	1	<del>      -</del>			
Part	Обязатальная ча	ETh		25 125	4500 4500 1122	1756 61 15 73	126 562 10	9 26 79	156 562 1	106 22 54	120 429 190	20 64	120 464 72	14 62		12 22	64 264 73	2 6 20	44 153	2			1						
Part	- E.S.11	Foreigns Divini salpine 3	. [ ]	1 1 3	124 124 22	11 1 1	12   11	4 10	24 66	26	-	-	+	-	++	+		+	++	+	+	+	+			++-	I September	en element en V	K-5
Part	· 6.2.0	Tarrens Brans rens	1, 1	1 1 1	100 100 50	71 1 1	31 7	$\overline{}$	-	1 2	3 8																1 December	randament V	K-1
Part	* E.2.11	To company of	1	3 3 3	100 100 20	11 1 1	12 22																				14 Sample	**************************************	K-2; VK-10
	· 0.007													-				+	-	+	+	+				+++	1 7	A STATE OF THE PARTY OF T	
Sequence 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	· E231	Company.	-	2 2 2	13 3 3	73								3 13	я п														
Part	* E.2.11	Designation region reserves	1.	1 1 1	100 100 20	79	1.7	-	12 14			1 2	10 70					$\pm$		$\pm$	$\pm$	$\pm$	$\pm \pm$				I Suprement	on representation of	k-q; offik-q; offik-7
Part		Танфизического исполозурания		2 2 2	100 100 20	78										2 10	20 70											A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH	
Part			2				11.	+	$\overline{}$	4 2	20 73 24	-		-	-	$\overline{}$		$\overline{}$		-	-	-	-	-		-	· Same		
Part			1, 1					2 12	2 8			-			++	+		+		+	-	-	+	-			. 50000	CONTRACTOR	
Mary Street Control 1							14 8 8		$\overline{}$		-	-	-	-			$\overline{}$		-	+	+	-					. *******	management of	
Part			2	2 2 2		71		+	$\overline{}$			-	-	-			$\overline{}$	2 10	2 2		+	-				+	. 500000	CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE	
Mathematical Control of the contro			2 2	7 7 2	100 300 EE	10 0 1 10	18 **	1 10	32 43	1 10	22 40 24	-	-		$\overline{}$	+		+	-	+	-	$\neg \neg$	-		++		. Preserve	rente amin'i par	
Part	- 0.011	Compare any Server Compare para.	1 1		216 26 66	10 8		1 10	32 43	4 13	36 75 26							$\top$		$\top$	$\top$	$\neg \neg$							nk-a
Part			1	1 1 2	18 18 0	18 2 2 2	12 4 2	1 10	34 11.0	20																	20170	and restricted.	
Part	- 6.2.11	Perspectuage Server Engineering and Con-		1 1 2	114 TA N	100 00						1 10	11 41	4 11	34 94 3												X34.00	on the same of	
Part			4					$\Box$				4 13	20 7/2														*****	and remarked.	
State   Stat	- 6.2.11	relations of the second		4 4 2	144 5H 32	78 8	+++	$+$ $\Box$	$\perp$	+	$\Box$	4 12	30 78 B	$\perp \perp \perp$	$\sqcup \sqcup \Box$	+	$\perp$	+	$\Box$	++	$\perp$	$\perp$	$\perp$	$\perp \perp \Gamma$	$\perp$	$\perp \perp \perp$	1 200		
A PRINT COLURAL COLU			1	2 2 2	122 122 #	64					ш	. 2	as 78	2 22	34 B4	$\perp$						$\pm$					14 Same	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	K-2; VK-10; CNK-2
A PRINCE		Objective to the speciment of the state of the						ш								4 12	24 73 2										1 200000	enter al estado de la companya del companya del companya de la com	NH-1; ORH-2; NH-1
			•					ш				4 12	22 74 26														1 200	and remarked.	
	- 6.5.57	Programme of the same of the college	2   1				1111	+ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$	1,1,1	1 12	32 29 31	$\perp$	$\Box$	$\Box$	$\sqcup \sqcup \Box$	+	+ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$ $+$	+		++7	+	$\perp$	+	+	$++\Gamma$	+	1 200	on reversed	
1	· 6.231	Parama o PR					1 1 2	+ + +	4 22		-	-	-		$\vdash$	1 12	30 19 3			+	+	-					1 200000	A CONTRACTOR OF THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN COLUMN T	
Part							++++	+	-		-	-	-		$\overline{}$	+		2 10	2 2	+++	+	+					. 500000	MANAGEME A	K-2; Offix-6; ffix-4
Part			.				<del> </del>	+	-		-	-		4 50	24 24 24		-	+		-		-							64
Part	Часть, формиру	внял участи намин о бразо вательных отношено	rell .	62 62	1951 1951 764	1954 224			-	4 12	26 104	5 12	44 124	12 26	66 326	10 36	74 250	20 60	126 404	4 106 22	56 140	466 106 6	26	52 126 106					
Part		-					$\overline{}$	$\perp$	$\rightarrow$		$\overline{}$	$\perp$	$\perp$	8 16	34 343	$\perp$	$\overline{}$	$\perp$		$\perp$	$\perp$	$\rightarrow$	$\perp$		$\overline{}$	$\perp$	724770	and restricted.	
- May 1 - May 1 - May 2 - May								+	-	$\bot$	-					4 13	26 126	+	$\rightarrow$	+	-	$\rightarrow$		-	$\bot$	+	-		
1	- 6424	Department regard	1 1				<del></del>	+	$\overline{}$	4 13	3 34	1		<del> </del>			$\overline{}$		-	+	+	-				+	. Kanne	CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE	
	- 6.60	Nymeromagnites a resource or a 2007	,		214 24 34	144 28	-		-								-	6 12	34 544	4 21									K-3; FIX-4; FIX-5
	. 0.000	Specimen a supplier remark in Appropria	, ,	1 1 2	216 26 70	10 8	-		-							2 12	24 21	4 10	34 74	24							1 20000	A CONTRACTOR OF THE PERSON OF	K-1; MK-1
		National programmes and the second		1 1 2	10 10 N			$\Box$												1	1 11	** 3	10	3 44 31			× × × × × ×	,	K-1; MK-2; MK-2
Note																		2 10	34 74	- 1	1 11	* 25					1 200	MANAGEMENT OF THE PARTY OF THE	K-4; RK-4
Column		an appropriate CNV																				E 3		3 41 31			*****	and respond	
Note the content of			.				$\overline{}$	$\perp$	$\overline{}$			$\perp$			$\perp$	$\perp \perp \perp$	$\perp$	$\perp$	$\perp$	- 1	1 11			3 4 3	$\perp \perp \perp$		*****	and removed	
- Math supersymment and the su				1 1 2				$\perp$	$\rightarrow$	$\bot$	-	-	-	2 12	34 TI	$\bot$	-	+	$\perp$	+	-	$\rightarrow$		$\perp$	$\longrightarrow$		724770	and reserved.	
- MATCH MATC				4 4 3	-	-		+		-		-	-		$\vdash$	+		+			1 11	E 11	+	-	-	+-	1 200		
Part			1	4 4 3				+		-		-	-		$\vdash$	4 3	24 128	+	$\rightarrow$	+++		$\rightarrow$	+	-	$\overline{}$	+	*****		
Math a contine and contine a			111	1 1	-	-	+++	+++	+++	+	+++	-	++	++-	$\vdash$	+++	+	+	++	1 1	. 10	-	+	++	+++	+++	. Name		
			++:+	1 1 1 1		-	+++	++	+++	+	+++	+++	++	++-	++	+++	+	+++	+++	++;+		-	+	++	+++	+++	Sanne	PARK CARRIES AND PARK	
Mathematical Continue			,     '				++++	+++	+++	+++	+++	+	++	++	++	+++	+++	4 34	11 -	24	- 1"	-+-	+	++	+++	+++	******		
Part			,				+++	+++	++	+	+++	+	$\vdash$		++	+++	+	4 34	-	-	+	+	+	++	+++	+++	. *******	errometer v	
State   Stat	. 61210	22 Teaps a system requirement frequencies 2					<del>       </del>	+	+++	$\overline{}$	+++	-	-		$\vdash$	+	-	4 54	-	-	+	+	+	+	+++		. Kanne	AND STREET OF STREET	
No. 1971   No. 1972		Generalis (mg/ce) es sultagy 2 (GE2)	4				$\overline{}$			$\neg$		2 12	34 73														10.4%		
Part		The second responsibility program is program as the second	+	2 2 2	100 100 30	73		$\Box$	$\neg$			3 3	24 72			$\Box$	$\neg \neg \vdash$	$\Box$		$\Box$	$\neg \neg$								K-4
March   Marc	6.1212		4	1 1 3	122 122 21	72						3 13	24 72														1 20170	and representation of the	
- 141-00   1			,	1 1														2 16	22 0									la la	
Part		er refer prosecute.	7			66		ш	$\Box$	$\perp$						$\Box$		2 14	3 6			$\perp$							
## A 1982   September   Property				2 2 3			+++	+	+	+	$\Box$	$\perp$	$\vdash$	$\vdash$	$\sqcup \sqcup$	+	+	2 14	3 6	+	$\perp$	$\perp$	$\perp$	$\perp \perp \perp$	$\perp$	+	1 200700	and recognized	
Configuration   Configuratio			-	4 4			+++	+ + +	$\perp$	+	$\Box$	$\perp$	$\vdash$	$\vdash$	$\vdash \vdash$	$\perp \perp \perp$	$\perp$	$\perp$	$\sqcup \sqcup$	1 1	1 10	30 38	$\perp$	$\perp \perp$	$\perp \perp \perp$	+			
Marian   M				4 4 2			+++	+ + +	+++	++-	+++	+	$\vdash$	$\vdash$	$\vdash$	+	+++	+	$\vdash$	111	1 11	E 2	+	++	+++	++-	20170	and restricted.	
Section   Processing Annual Configuration of Proc				24 24		664	+++	+ + +	+++	+	+++	,	106	++-	$\vdash \vdash$	1, 1	216	+	++	11:	.   "	216 4	+	224	+++	++-	100.00	and removated.	NC ING
No. 1000	Часть, формиру	вним участи нами о бразо штальных отношен						ш				2	100			6	216			6		216 6							
- 個目標 日本								ш				2	122														200.00	and remarks 2	
Mail Application of the Control of			-						$\Box$							4	214					216					1 1000000	to the same of the	
- 207			1 1	1 1 2	234 234		+++	+	+	+	$\Box$	$\perp$	$\vdash$	$\vdash$	$\sqcup \sqcup$	+	$\perp$	+		+	$\perp$		$\perp$		$\perp$				64; RK-2; RK-2; RK-4; RK-2; RK-6
- \$125   Transformation for the first of the	BANC 20 00 YEAR (	TARREST OF DESIGN STREET SAME					<del></del>	+++	+	+++	+++	-	++	++	++	+++		+	++	+++	+		+		+++	+++		manager y	KE YES YES THE THE THE THE THE THE
### A Propriet of the Control of the		Commence of the commence of th	+++			-	<del>         </del>	+	+			-			$\vdash$	+		+		+				2.4	+++				
- P(1) parent unit	ФТД Факультать	THE RESIDENCE OF THE PROPERTY		4 4	144 144 36	109		2 8	20 54	2 6	10 54												$\perp$				just 1 ca	CONTRACTOR	
- P(2)   The rest in the rest		epartment come	1			14		1 1	2 14													$\Box$							
	* \$15,41	The Decision of the second seco	2	1 1 2	22 22 32	84				1 1	2 8																		

# Аннотация программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»

## 1. Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки

- определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, проверка способности реализовать их в конкретной практической деятельности.
- 1.1. Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

Вид государственных аттестационных испытаний	Код и наименование универсальных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
Универсальные компетен	нции выпускников и	индикаторы их достижения
Государственный экзамен	УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.

УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для
J 1X-2	
	осуществления профессиональной
	деятельности правовые нормы и
	методологические основы принятия
	управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать
	альтернативные варианты решений для
	достижения намеченных результатов;
	разрабатывать план, определять
	целевые этапы и основные направления
	работ.
	УК-2.3. Владеет методиками
	разработки цели и задач проекта;
	методами оценки продолжительности и
	<u> </u>
	1 /
X 114. O	потребности в ресурсах
УК-3	УК-3.1. Знает типологию и факторы
	формирования команд, способы
	социального взаимодействия.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе
	сотрудничества; принимать решения с
	соблюдением этических принципов их

_		
		реализации; проявлять уважение к
		мнению и культуре других; определять
		цели и работать в направлении
		личностного, образовательного и
		профессионального роста.
		УК-3.3. Владеет навыками
		распределения ролей в условиях
		командного взаимодействия; методами
		оценки своих действий, планирования и
		управления временем.
	УК-1УК-4	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора
		и обобщения информации, методики
		системного подхода для решения
		профессиональных задач.
		УК-1.2. Умеет анализировать и
Zavvvma DI/D		систематизировать разнородные
Защита ВКР		данные, оценивать эффективность
		процедур анализа проблем и принятия
		решений в профессиональной
		деятельности.
		УК-1.3. Владеет навыками научного
		поиска и практической работы с

	информационными источниками;
	методами принятия решений.
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для
	осуществления профессиональной
	деятельности правовые нормы и
	методологические основы принятия
	управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать
	альтернативные варианты решений для
	достижения намеченных результатов;
	разрабатывать план, определять
	целевые этапы и основные направления
	работ.
	УК-2.3. Владеет методиками
	разработки цели и задач проекта;
	методами оценки продолжительности и
	стоимости проекта, а также
	потребности в ресурсах
УК-3	УК-3.1. Знает типологию и факторы
	формирования команд, способы
	социального взаимодействия.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе

 	сотрудничества; принимать решения с
	соблюдением этических принципов их
	реализации; проявлять уважение к
	мнению и культуре других; определять
	цели и работать в направлении
	личностного, образовательного и
	профессионального роста.
	УК-3.3. Владеет навыками
	распределения ролей в условиях
	командного взаимодействия; методами
	оценки своих действий, планирования и
	управления временем.
УК-4	УК-4.1. Знает принципы построения
	устного и письменного высказывания
	на государственном и иностранном
	языках; требования к деловой устной и
	письменной коммуникации.
	УК-4.2. Умеет применять на практике
	устную и письменную деловую
	коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления
	суждения в межличностном деловом

Общепрофессиональные ком.	петенции выпускні	общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств иков и индикаторы их достижения
Государственный экзамен	-	-
Защита ВКР	-	-
Профессиональные компете	нции выпускников и	индикаторы их достижения
Государственный экзамен	ПК-1. Подготовка и создание информационног о материала, освещающего события, явления, факты, предназначенног о для распространения с помощью СМИ ПК-2.	текста и (или) продукта ПК-1.2. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики

Отслеживание информационной повестки дня		
информационны	общечеловеческими ценностями	
х поводов и	ПК-2.2. Определяет ценностные	
планирование	приоритеты при отборе освещаемых	
деятельности;	явлений и событий	
сбор, подготовка	ПК-2.3. Придерживается	
и представление	общечеловеческих ценностей при	
актуальной	создании журналистского текста и (или)	
информации для	продукта	
населения через		
СМИ		
ПК-3. Получение	ПК-3.1. Предлагает творческие решения	
информации для	в рамках реализации индивидуального и	
подготовки	(или) коллективного проекта в сфере	
журналистского	журналистики	
материала;	ПК-3.2. Решает поставленные задачи	
обработка и		
проверка коллективным проектом в сфе		
полученной журналистики		
информации для ПК-3.3. Реализует журналисте		
подготовки	проект в рамках своих полномочий и	
материала несет ответственность за результат		

ПК-4.	ПК-4.1. Информирует аудиторию о	
Формирование	публикации журналистского текста и	
журналистского	(или) продукта с помощью релевантных	
материала,	онлайн- и офлайн-ресурсов	
работа над	ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой	
содержанием	аудитории и принимает участие в	
публикаций в	обсуждении публикации	
СМИ, выбор	ПК-4.3. Корректирует свои творческие	
темы публикации	действия в зависимости от результата	
в СМИ	взаимодействия с аудиторией	
(разработка		
сценариев)		
ПК-5. Отбор	ПК-5.1. Осуществляет поиск темы и	
авторских	выявляет существующую проблему	
публикаций,	ПК-5.2. Получает информацию в ходе	
редактирование	профессионального общения с героями,	
материалов	свидетелями, экспертами и фиксирует	
	полученные сведения	
	ПК-5.3. Отбирает релевантную	
	информацию из доступных	
	документальных источников	
	ПК-5.4. Проверяет достоверность	

	полученной информации,
	разграничивает факты и мнения
	ПК-5.5. Предлагает творческие решения
	с учетом имеющегося мирового и
	отечественного журналистского опыта
	ПК-5.6. Соблюдает профессиональные
	этические нормы на всех этапах работы
	ПК-5.7. Готовит к публикации
	журналистский текст (или) продукт с
	учетом требований редакции СМИ или
	другого медиа
ПК-6.	ПК-6.1. Придерживается установленного
Организация	графика в процессе создания
работы	журналистского текста и (или) продукта
подразделения	ПК-6.2. Распределяет свои трудовые
(команды) СМИ	ресурсы в соответствии с решаемыми
	профессиональными задачами и
	возникающими обстоятельствами
	ПК-6.3. Выполняет свои
	профессиональные обязанности н
	рамках отведенного бюджета времени

	ПК-1.	ПК-1.1. Знает этапы производственного	
	Подготовка и	процесса выпуска журналистского	
	создание	текста и (или) продукта	
	информационног	ПК-1.2. Предлагает творческие решения	
	о материала,	в рамках реализации индивидуального и	
	освещающего	(или) коллективного проекта в сфере	
	события,	журналистики	
	явления, факты,	ПК-1.3. Использует современные	
	предназначенног	редакционные технологии, медиаканалы	
	о для	и платформы в процессе выпуска	
Защита ВКР	распространения	журналистского текста и (или) продукта	
Защита ВКІ	с помощью СМИ		
	ПК-2.	ПК-2.1. Соотносит вопросы	
	Отслеживание	информационной повестки дня с	
	информационны	общечеловеческими ценностями	
	х поводов и	ПК-2.2. Определяет ценностные	
	планирование	приоритеты при отборе освещаемых	
	деятельности;	явлений и событий	
	сбор, подготовка	ПК-2.3. Придерживается	
	и представление	общечеловеческих ценностей при	
	актуальной	создании журналистского текста и (или)	
	информации для	продукта	

населения через	
СМИ	
ПК-3. Получение	ПК-3.1. Предлагает творческие решения
информации для	в рамках реализации индивидуального и
подготовки	(или) коллективного проекта в сфере
журналистского	журналистики
материала;	ПК-3.2. Решает поставленные задачи
обработка и	при работе над индивидуальным и (или)
проверка	коллективным проектом в сфере
полученной	журналистики
информации для	ПК-3.3. Реализует журналистский
подготовки	проект в рамках своих полномочий и
материала несет ответственность за результат	
ПК-4.	ПК-4.1. Информирует аудиторию о
Формирование	публикации журналистского текста и
журналистского	(или) продукта с помощью релевантных
материала,	онлайн- и офлайн-ресурсов
работа над	ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой
содержанием	аудитории и принимает участие в
публикаций в	обсуждении публикации
СМИ, выбор	ПК-4.3. Корректирует свои творческие
темы публикации действия в зависимости от результата	

в СМИ	взаимодействия с аудиторией	
(разработка		
сценариев)		
ПК-5. Отбор	ПК-5.1. Осуществляет поиск темы и	
авторских	выявляет существующую проблему	
публикаций,	ПК-5.2. Получает информацию в ходе	
редактирование	профессионального общения с героями,	
материалов	свидетелями, экспертами и фиксирует	
	полученные сведения	
	ПК-5.3. Отбирает релевантную	
	информацию из доступных	
	документальных источников	
	ПК-5.4. Проверяет достоверность	
	полученной информации,	
	разграничивает факты и мнения	
	ПК-5.5. Предлагает творческие решения	
	с учетом имеющегося мирового и	
	отечественного журналистского опыта	
	ПК-5.6. Соблюдает профессиональные	
	этические нормы на всех этапах работы	
	ПК-5.7. Готовит к публикации	
журналистский текст (или) продукт с		

	учетом требований редакции СМИ или	
	другого медиа	
ПК-6.	ПК-6.1. Придерживается установленного	
Организация	графика в процессе создания	
работы журналистского текста и (или) продукта		
подразделения	ПК-6.2. Распределяет свои трудовые	
(команды) СМИ	ресурсы в соответствии с решаемыми	
	профессиональными задачами и	
	возникающими обстоятельствами	
	ПК-6.3. Выполняет свои	
	профессиональные обязанности в	
	рамках отведенного бюджета времени	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

$\mathcal{N}_{\underline{o}}$	Содержание изменения	Наименование	Решение ученого совета
$\Pi/\Pi$		документа с	МГГЭУ (номер, дата)
		указанием	
		измененных пунктов	
			1