

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
МГГЭУ
Протокол № 3
от «4» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора МГГЭУ
И.В. Михалев
«12» апр 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О работе с иностранными студентами в «МГГЭУ»

Москва 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с иностранными студентами (далее – Положение) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», (далее – МГГЭУ, Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия иностранных студентов с работниками МГГЭУ, определяет общие требования к процедуре регистрации иностранных студентов (Приложение № 2) в соответствии миграционным законодательством Российской Федерации, учет иностранных студентов в Университете, а также регулирует отношения между структурными подразделениями МГГЭУ в процессе работы с иностранными студентами.

1.3. К иностранным студентам в настоящем Положении отнесены граждане иностранных государств (включая граждан республик бывшего СССР), а также лица без гражданства, которые принимаются на обучение в МГГЭУ:

- в соответствии с международными договорами;
- по направлениям Минобрнауки России, согласованным с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся образовательные учреждения, в пределах контрольных цифр приема в рамках квоты, определенной соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации;
- в соответствии с прямыми договорами (контрактами), заключенными МГГЭУ с иностранными гражданами или с организациями-посредниками, на места в пределах численности, определяемой лицензией, с оплатой стоимости обучения и на условиях, определяемых в Правилах приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2022/2023 учебный год (далее – Правила приема в МГГЭУ);

- в соответствии с прямыми договорами МГГЭУ о межвузовском сотрудничестве.

1.4. Обучение в МГГЭУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык). Иностранный студент для взаимодействия с работниками МГГЭУ должен обладать знанием русского языка или английского языка не ниже уровня Intermediate (B2). При недостаточном знании вышеуказанных языков, для объяснения с работниками МГГЭУ, иностранным студентом за его счет может быть привлечен сторонний переводчик, с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил.

2. Взаимодействие

Приемная комиссия МГГЭУ

2.1. После получения направления на обучение (квоты) приемной комиссией МГГЭУ издается приказ о зачислении. Личные дела иностранных студентов передаются на факультет и в подразделение по работе с иностранными студентами Университета. Личное

дело иностранного студента должно включать в себя документы, указанные в Правилах приема в МГГЭУ, а также документы, подтверждающие право находиться на территории Российской Федерации (копия миграционной карты, копия отрывной части бланка уведомления о прибытии, копия вида на жительство, копия разрешения на временное пребывание и др.). Приемная комиссия МГГЭУ по итогам зачисления предоставляет в деканаты факультетов списки зачисленных иностранных студентов для формирования базы иностранных студентов и ведения личных карточек.

2.2. Подразделение по работе с иностранными студентами:

- проводит инструктаж о соблюдении иностранными студентами правил пребывания на территории Российской Федерации;
- ведет базу иностранных студентов по согласованию с факультетами;
- проводит статистический учет иностранных студентов и предоставляет необходимую отчетную информацию об иностранных студентах по запросу структурных подразделений МГГЭУ и сторонних организаций;
- при заселении в общежитие иностранного студента очной формы обучения регистрирует его по месту пребывания в общежитии МГГЭУ в течение 3 рабочих дней со дня прибытия последнего в место пребывания;
- подает документы в территориальный орган по вопросам миграции МВД России для первичной постановки на миграционный учет и для продления срока пребывания на территории Российской Федерации иностранного студента, проживающего в общежитии;
- уведомляет территориальный орган по вопросам миграции МВД России об отчислении, иностранного студента МГГЭУ (в трехдневный срок с даты выхода приказа), в том числе в связи с завершением обучения, при предоставлении ему академического отпуска, переводе в другую образовательную организацию или переводе на заочную форму обучения, переводе в вузе на другую образовательную программу, продолжительность обучения на которой изменилась.

Общежитие (Студенческий городок) МГГЭУ

2.3. Иностранным студентам, принятым по направлению Минобрнауки России, обучающимся по договору/контракту, может быть обеспечено место в общежитии с оплатой в установленном порядке при наличии мест в общежитии.

2.4. Заведующий общежитием:

2.4.1. организует работу по контролю за соблюдением иностранными студентами правил проживания в общежитии и пребывания на территории Российской Федерации;

2.4.2. своевременно предоставляет в подразделение по работе с иностранными студентами информацию об имеющихся местах нарушениях иностранными студентами правил проживания в общежитии;

2.4.3. направляет иностранного студента очной формы обучения в день его заселения в подразделение по работе с иностранными студентами для постановки студента на регистрацию;

2.4.4. информирует подразделение по работе с иностранными студентами, ответственного за миграционный учет иностранных студентов о прохождении студентом процедуры заселения и заключения договора найма жилого помещения с МГГЭУ;

2.4.5. сообщает в подразделение по работе с иностранными студентами о выезде иностранного студента с места пребывания (проживания) в течение одного рабочего дня с даты получения от иностранного студента заявления об убытии;

2.4.6. незамедлительно сообщает в подразделение по работе с иностранными студентами об отсутствии в общежитии иностранного студента более трех дней без предварительного письменного уведомления заведующего общежитием.

Подразделение по работе с иностранными студентами

2.5. Подразделение по работе с иностранными студентами:

2.5.1. ведет базу иностранных студентов; информирует факультеты об изменении фамилии/имени/отчества у иностранного студента, гражданства, фактического места проживания, в течение одного рабочего дня с момента получения от иностранного студента подтверждающих документов, и передает копии этих документов в подразделение по работе с иностранными студентами;

2.5.2. предоставляет сопроводительные документы, необходимые для формирования приказов по личному составу (выпуску).

2.5.3. ведет личные дела иностранных студентов МГГЭУ всех форм обучения, выдает по их запросам справки установленного образца для территориального органа по вопросам миграции МВД России.

Деканат

2.6. Декан факультета:

2.6.1. совместно с сотрудником подразделения по работе с иностранными студентами готовит проекты приказов по личному составу, в том числе по выпуску иностранных студентов;

2.6.2. согласовывает с сотрудником подразделения по работе с иностранными студентами дату выхода приказа для уведомления территориального органа по вопросам миграции МВД России в установленные законом сроки;

2.6.3. визирует проект приказа, с отметкой «иностраный студент».

Иностранным студентам, принятым на обучение по направлениям подготовки Минобрнауки России, выплачивается академическая стипендия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования».

Приказ о назначении академической стипендии формируется на факультете деканом и согласовывается главным бухгалтером МГГЭУ.

2.7. Начальник общего отдела МГГЭУ после подписания приказа отдает одну копию приказа (с отметкой «иностраный студент») на факультет, другую копию приказа с сопроводительными документами - в подразделение по работе с иностранными студентами.

3. Добровольное медицинское страхование (ДМС) для иностранных студентов

3.1. В целях обеспечения эпидемиологического благополучия, обучающиеся должны иметь при себе документ о прививках: сертификат о профилактических прививках установленного образца, справку о проведенных прививках или документ о медицинских противопоказаниях к вакцинации при необходимости.

3.2. В соответствии с постановлениями Главного государственного врача Российской Федерации и Методическими рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования (утверждаемые Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека). Иностранцы граждане обязаны приобрести полис Добровольного медицинского страхования действительный на территории Российской Федерации (далее - ДМС), в который включены: медосмотр, тесты на ВИЧ, гепатит В и тест на ПЦР тест и справку о противопоказаниях от вакцинации, при необходимости.

3.3. Иностранцы студенты, обучающиеся в МГГЭУ, должны приобрести и иметь при себе полис ДМС на протяжении всего периода обучения в МГГЭУ и проживания в общежитии МГГЭУ.

3.4. Контроль, за наличием и периодом действия полисов ДМС у иностранных студентов МГГЭУ осуществляют медицинские работники МГГЭУ.

3.5. При заселении в общежитие иностранному студенту необходимо иметь:

- документ (на русском или английском языках), подтверждающий отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), отобранного не ранее чем за 3 календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации;

- копию сертификата о профилактических прививках установленного образца или справку о проведенных прививках (в том числе от кори);

- медицинский полис добровольного медицинского страхования (ДМС).

4. **Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета и действует в течение пяти лет.

4.2. В случае изменения законодательства в части миграционного учета иностранных граждан пребывающих на территории Российской Федерации, данное Положение и/или Приложения к нему подлежат актуализации в соответствии с действующим законодательством.


4.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются в порядке, установленном Уставом МГГЭУ.

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по общим вопросам
и социальной работе


А.П. Червинская

Проректор по учебно-воспитательной работе


Е.С. Сахарчук

Начальник управления по социальной работе


В.И. Зозуля

Ведущий юрисконсульт


Ф.В. Байрамов

Начальник отдела по работе с персоналом
Управления кадров


Г.Г. Азаев

Заведующая общежитием


Н.В. Манова

Медицинская сестра


Л.Л. Текоева

РАСПИСКА

Я,

(Фамилия имя отчество (при наличии) иностранного студента, гражданство)

студент МГГЭУ предупрежден(а) о необходимости соблюдения миграционного законодательства Российской Федерации.

Мне разъяснено следующее:

- при въезде в Российскую Федерацию иностранный гражданин обязан(а) в установленные Федеральным законом сроки зарегистрироваться по месту пребывания (проживания) в территориальном органе по вопросам миграции Управления МВД России и проживать только по месту пребывания.
- иностранный гражданин, обучающийся в Российской Федерации (далее - иностранный студент), обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, учебную визу (для студентов из стран с визовым сообщением), отрывную часть бланка уведомления с отметкой о постановке на миграционный учет и медицинский полис добровольного медицинского страхования ДМС.
- иностранный студент, нуждающийся в общежитии, обязан в течение трех рабочих дней с момента заселения в общежитие МГГЭУ обратиться для регистрации в подразделение по работе с иностранными студентами, удостоверяющею личность и миграционной картой.
- иностранный студент, не проживающий в общежитии МГГЭУ, обязан зарегистрироваться по месту пребывания и в течение одного дня с момента постановки на учет, уведомить ответственного специалиста деканата своего факультета, предоставив копию отрывного бланка уведомления или другой документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания.
- при необходимости выезда с территории Российской Федерации или за пределы места пребывания на территории Российской Федерации (каникулы, экскурсии, праздничные дни и др.) иностранный студент, проживающий в общежитии, обязан за три дня уведомить заведующего общежитием об отъезде путем подачи заявления с указанием причины выезда и периода отсутствия.
- иностранный студент, проживающий в общежитии МГГЭУ, при заселении в гостиницу автоматически снимается с регистрации в общежитии, поэтому по приезду обязан в течение одного рабочего дня уведомить сотрудника подразделения по работе с иностранными студентами, для повторной постановки по месту пребывания в общежитии МГГЭУ.
- иностранный студент при выселении из общежития должен в установленные законом сроки самостоятельно обратиться в территориальный орган по вопросам миграции Управления МВД России для продления срока пребывания по новому адресу.
- иностранный студент, у которого истекает срок действия национального паспорта, обязан заблаговременно продлить или заменить его в консульских отделах посольств своих государств и предоставить в деканат его копию.
- в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» иностранный студент очной формы обучения имеет право осуществлять трудовую деятельность на основании

заключенного с ним трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации.

- иностранный студент должен в течение одного рабочего дня уведомить сотрудника факультета и сотрудника подразделения по работе с иностранными студентами об изменении гражданства, места пребывания, персональных данных (фамилии, имени, отчества и др.) и предоставить копии подтверждающих документов.

- иностранный студент очной и очно-заочной формы обучения обязан своевременно продлить срок пребывания на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- в случае отчисления (по любым причинам), в том числе в связи с завершением обучения, при предоставлении академического отпуска или переводе на заочную форму обучения иностранный студент должен уехать из России не позднее трех дней с даты издания приказа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Также мне разъяснено, что за нарушение Миграционного законодательства Российской Федерации в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях статьей 18.9. «Нарушение правил пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства» могут быть применены следующие санкции:

- к иностранному гражданину — штраф в размере от 5 000 до 7 000 рублей или депортацией за пределы РФ или без такового;
- к должностному лицу - штраф в размере от 40 000 до 50 000 рублей;
- к юридическому лицу - штраф в размере от 400 000 до 800 000 рублей.

Со мной проведен инструктаж о правилах пребывания на территории Российской Федерации.

Обязуюсь не нарушать Миграционное законодательство Российской Федерации.

Памятку иностранного студента МГГЭУ получил (а).

Дата _____ Подпись _____

ИНСТРУКЦИЯ

по миграционному учету, регистрации по месту пребывания, продлению регистрации, снятию с миграционного учета иностранного студента

Миграционный учет иностранных студентов

1. Иностранного гражданина, прибывшего, на обучение в МГГЭУ встречает в аэропорту специалист факультета и сопровождает его в университет.

Иностранный студент на территории Российской Федерации обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, визу или штамп о пересечении границы, документ, подтверждающий отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), отобранного не ранее чем за 3 календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации, полис ДМС, копию сертификата о профилактических прививках установленного образца или справку о проведенных прививках (в том числе от кори). При необходимости справку о противопоказаниях от вакцинации;

2. В случае проживания иностранного студента в общежитии образовательной организации, МГГЭУ, как принимающая сторона, обязана своевременно поставить иностранного студента на учет по месту пребывания (проживания).

3. Иностранный студент, у которого в период обучения в МГГЭУ истекает срок действия национальных документов (паспорта или иных документов, удостоверяющих личность/гражданство), обязан, в установленные законом сроки, заменить их и предоставить их копии сотруднику, ответственному за работу с иностранными студентами, в течение трех рабочих дней после получения нового национального документа, для внесения изменений в личное дело иностранного студента.

4. Иностранный студент очной формы обучения имеет право осуществлять трудовую деятельность на основании Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», в соответствии с заключенным с ним трудовым договором или гражданско-правовым договором на выполнение работ (оказание услуг), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Иностранный студент должен в течение трех рабочих дней уведомить сотрудника, ответственного за работу с иностранными студентами, об изменении гражданства, места пребывания, персональных данных (фамилии, имени, отчества и др.) и предоставить копии подтверждающих документов.

Первичная постановка на миграционный учет

6. При въезде в Российскую Федерацию иностранный гражданин обязан в установленные федеральным законом сроки зарегистрироваться по месту пребывания в территориальном органе по вопросам миграции МВД России и проживать только по месту пребывания.

8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, прибывшие в Российскую Федерацию обязаны пройти следующие процедуры: обязательная государственная дактилоскопическая регистрация и фотографирование, медицинское освидетельствование.

Сроки прохождения указанных процедур

- иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий 90 календарных дней, обязаны пройти процедуры медицинского освидетельствования, обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования в течение 90 календарных дней со дня въезда в Российскую Федерацию;

- граждане государств-членов Евразийского экономического союза, прибывшие в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, обязаны пройти процедуры медицинского освидетельствования, обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования в течение 30 календарных дней со дня въезда в Российскую Федерацию;

- иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в Российскую Федерацию на основании визы или в безвизовом порядке в целях осуществления трудовой деятельности, обязаны пройти процедуры медицинского освидетельствования, обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования в течение 30 календарных дней со дня въезда в Российскую Федерацию. Прохождение данных процедур указанной категории граждан осуществляется, в том числе в рамках оформления разрешительных документов на осуществление трудовой деятельности (разрешения на работу или патента).

9. Иностранному студенту, нуждающемуся в общежитии МГГЭУ, обязан в течение трех рабочих дней с момента заселения в общежитие обратиться для регистрации к инспектору по учету отдела по работе с персоналом Управления кадров и предъявить следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность с переводом (при необходимости);
- оригинал миграционной карты с отметкой о пересечении границы;
- справку о прививках. Справку о противопоказаниях от вакцинации по необходимости;
- оригинал вида на жительство или разрешения на временное проживание (при наличии);
- договор найма жилого помещения в общежитии;
- медицинский полис добровольного медицинского страхования страховой полис (ДМС).

10. Иностранному студенту, не проживающему в общежитии МГГЭУ, обязан самостоятельно встать на учет по месту пребывания (проживания) и в течение трех рабочих дней с момента постановки на учет уведомить сотрудника подразделения по работе с иностранными студентами, предоставив копию миграционной карты и копию отрывного бланка уведомления или другой документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания.

11. Иностранному студенту, уже проживающему в общежитии Университета, при въезде (после каникул, стажировок и т.д.) в Российскую Федерацию обязан в течение 3-го рабочего дня лично уведомить сотрудника, ответственного за миграционный учет, о прибытии к месту назначения и предъявить документы для постановки на миграционный учет, указанные в пункте 9.

12. Иностранному студенту, проживающему в общежитии МГГЭУ, при заселении в гостиницу или в иную организацию, оказывающую гостиничные услуги, в санаторий, дом отдыха и т.п., автоматически снимается с регистрации в общежитии, поэтому по приезду обязан в течение одного рабочего дня уведомить сотрудника подразделения по работе с

иностранными студентами, о необходимости повторной постановки на миграционный учет по месту пребывания в общежитии МГГЭУ.

13. В случае возвращения на территорию Российской Федерации для обучения иностранный студент, не проживающий в общежитии Университета, обязан в установленные законом сроки самостоятельно зарегистрироваться по месту пребывания (проживания) в территориальном органе по вопросам миграции МВД России.

14. Первичный срок регистрации на территории Российской Федерации не может превышать 90 суток. Студент очной и очно-заочной формы обучения, не планирующий выезд из г. Москвы в течение более длительного периода, обязан своевременно сдать документы для продления визы.

Продление регистрации по месту пребывания

15. В случае перевода иностранного студента из одной образовательной организации в другую для продолжения обучения по очной или очно-заочной форме обучения допускается продление срока временного пребывания иностранного гражданина без необходимости его выезда из Российской Федерации.

16. При переводе иностранного студента очной или очно-заочной формы обучения в МГГЭУ с одной образовательной программы на другую образовательную программу, срок временного пребывания продлевается до окончания срока обучения по новой образовательной программе.

17. Для продления срока пребывания иностранному студенту необходимо обратиться в территориальный орган по вопросам миграции МВД России не менее чем за 20 дней до окончания срока пребывания, предоставив полный пакет документов и заполнив необходимые формы.

18. Для продления срока временного пребывания иностранный студент, проживающий в общежитии, должен, по запросу сотрудника подразделения по работе с иностранными студентами предоставить следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность с переводом (при необходимости);
- оригинал миграционной карты с отметкой о пересечении границы;
- оригинал вида на жительство или разрешения на временное проживание;
- копию договора об образовании на обучение (с оплатой стоимости обучения);
- документ подтверждающий отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), отобранного не ранее чем за 3 календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации, полис ДМС, копию сертификата о профилактических прививках установленного образца или справку о проведенных прививках (в том числе от кори). При необходимости справку о противопоказаниях от вакцинации;
- договор найма жилого помещения в общежитии МГГЭУ.

19. Иностраный студент при выселении из общежития должен в течение 7 рабочих дней самостоятельно подать документы в территориальный орган по вопросам миграции МВД России для продления срока пребывания по новому адресу, если иное не предусмотрено законом.

20. Иностранные студенты, срок пребывания которых не может быть продлен, обязаны выехать с территории Российской Федерации и повторно въехать на территорию Российской Федерации. Постановка на учет и продление регистрации по месту пребывания осуществляется на основании новой миграционной карты.

Выезд иностранных студентов с территории Российской Федерации и за пределы места пребывания, снятие с миграционного учета

21. Снятие иностранного гражданина с миграционного учета по месту пребывания осуществляется территориальным органом по вопросам миграции МВД России после получения сведений о выезде данного иностранного гражданина из Российской Федерации и от органа пограничного контроля в соответствующем пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

22. Иностранному студенту обязан выехать из Российской Федерации по истечении разрешенного срока пребывания.

23. При каждом выезде с территории Российской Федерации или за пределы места пребывания на территории Российской Федерации (каникулы, экскурсии, стажировки и т.д.) иностранный студент, проживающий в общежитии, обязан за три дня лично уведомить заведующего общежитием об отъезде путем подачи заявления с указанием причины выезда и предполагаемой даты возвращения.

24. Основанием сокращения срока временного пребывания иностранного студента на территории Российской Федерации являются: завершение обучения иностранным гражданином в образовательной организации, отчисление (по любым причинам), предоставление академического отпуска, перевод в другую образовательную организацию, перевод на заочную форму обучения, перевод на другую образовательную программу, продолжительность обучения на которой сократилась. В вышеперечисленных случаях Университет обязан, в течение трех дней, с даты издания приказа, уведомлять территориальный орган по вопросам миграции МВД России о движении контингента иностранных студентов. Иностранному студенту обязан в те же сроки покинуть территорию Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

25. Иностранные студенты должны в обязательном порядке пройти инструктаж по соблюдению правил пребывания иностранных граждан в Российской Федерации у сотрудника МГГЭУ, ответственного за его проведение, получить памятку по миграционному законодательству. По результатам инструктажа ответственный специалист берет у иностранного студента расписку о том, что он ознакомлен с указанными правилами и обязуется их не нарушать. Расписка хранится в личном деле иностранного студента.

Ответственность за нарушение миграционного законодательства

26. Ответственность за миграционный учет и работу с иностранными студентами регламентируется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.