

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»  
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

**ПРИКАЗ**

26.10.2023

№ 359-01

О введении в действие Положения о  
кураторской деятельности в ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»

В целях организации деятельности кураторов, направленной на создание условий эффективной воспитательной деятельности и молодежной политики МГГЭУ, на основании Программы развития ФГБОУ ИВО «МГГЭУ» на 2023-2032 гг.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положения о кураторской деятельности в ФГБОУ ИВО «МГГЭУ» (далее – Положение) (приложение к настоящему приказу).

2. Руководителю центра цифровой трансформации образования А.Ю. Щиканову разместить Положение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Общему отделу обеспечить рассылку Положения деканам факультетов и директорам филиалов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике Т.Е. Агейчеву.

Ректор



И.В. Михалёв

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»  
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГГЭУ



И.В. Михалёв

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кураторской деятельности в**  
**Федеральном государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении инклюзивного высшего образования**  
**«Московский государственный гуманитарно-экономический**  
**университет»**  
**(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

Москва 2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение о кураторской деятельности в ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» определяет цели, задачи, порядок организации кураторской деятельности ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – МГГЭУ).

1.2. Организация деятельности, связанной с кураторством, осуществляется с учетом соблюдения требований действующего законодательства относящихся к основным правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.3. Организация деятельности куратора направлена на создание условий эффективной воспитательной деятельности и молодежной политики МГГЭУ при реализации целей и задач воспитания и социализации студентов, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической и геополитической ситуации.

1.4. Кураторство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую работник из числа профессорско-преподавательского состава принимает на себя добровольно.

1.5. Основными принципами деятельности куратора академической группы (далее - куратора) являются лично-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, в том числе с особыми образовательными потребностями; системность и планомерность; единый подход к воспитательному процессу; сотрудничество с обучающимися и их родителями; ориентация на интересы, потребности и возможности каждого обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями. В работе с академической группой куратор должен обладать такими качествами как, организованность, инициативность, творческое отношение к делу, уважение и требовательность к обучающимся.

1.6. Кураторская деятельность в МГГЭУ осуществляется на основе Программы развития ФГБОУ ИВО «МГГЭУ» на 2023-2032 гг., Рабочей программы воспитания обучающихся ФГБОУ ИВО «МГГЭУ» на 2022-2026



гг., Календарного плана событий и мероприятий воспитательной направленности на учебный год, настоящего Положения.

1.7. Для реализации ключевых составляющих воспитательной работы и молодежной политики МГГЭУ кураторы должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал инструментов образовательной и воспитательной направленности, определяемый с учетом интересов и потребностей студентов, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (кураторский час, проектная работа, экскурсионные мероприятия, творческие объединения, наставничество и др.).

1.8. При недостаточном количестве преподавателей кураторство может быть возложено на одного работника в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

## **2. Основные цели и задачи кураторской деятельности**

### **2.1. Основные цели кураторской деятельности:**

- интеграция обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в учебную, научную и внеучебную деятельность МГГЭУ;
- повышение качества образовательного процесса, патриотического воспитания и проектной работы;
- создание благоприятных условий для личностного роста и профессионального формирования будущих специалистов;
- выявление, поддержание и развитие учебного, научного и личностного потенциала обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

### **2.2. Задачи кураторской деятельности:**

- содействие ускоренной адаптации обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в академической среде;
- повышение мотивации к обучению и развитию профессиональных компетенций и надпрофессиональных навыков, научной и общественной деятельности, проектной и грантовой работы;
- воспитание у обучающихся уважения к выбранной профессии и понимания престижности и значимости получаемого высшего образования в МГГЭУ;
- привлечение обучающихся к научным исследованиям, к общественной работе, формирование добросовестного отношения к образовательному процессу;

- обеспечение эффективного взаимодействия обучающихся с деканатами учебных структурных подразделений и другими структурными подразделениями МГГЭУ;
- участие в формировании корпоративной культуры, сохранении и развитии традиций МГГЭУ;
- организация работы с обучающимися в академических группах по различным направлениям молодежной политики МГГЭУ (профилактика правонарушений, формирование здорового образа жизни и доброжелательных отношений, проектная работа, грантовая активность, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий, интеллектуальное воспитание, трудовое воспитание, патриотическое воспитание, художественно-эстетическое воспитание, экологическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, развитие системы студенческого самоуправления и социального партнёрства и т.д.);
- создание благоприятных бытовых, учебно-методических и психолого-педагогических условий для самореализации личности обучающихся, в том числе с инвалидностью, их гражданского самоопределения, социальной компетентности, интеллектуального и творческого роста, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения;
- усиление социальной активности, предполагающей включение обучающихся в общественную жизнь МГГЭУ, в том числе в проектную, благотворительную, патриотическую, волонтерскую, трудовую и экологическую деятельность;
- воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма в отношении к прошлому и настоящему своей страны;
- профилактика правонарушений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий, в том числе в рамках студенческого общежития МГГЭУ;
- создание в учебной группе атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности;
- установление делового контакта с общественными организациями и родителями обучающихся;
- привлечение студентов, в том числе с инвалидностью, к различным видам внеучебной активности;
- информирование обучающихся о всех сферах жизни МГГЭУ.

### **3. Формирование и порядок организации кураторской деятельности**



2.3. Куратор академической группы назначается приказом ректора на основании представления проректора по молодежной политике из числа работников профессорско-преподавательского состава МГГЭУ сроком на один учебный год. Куратор подчиняется проректору по молодежной политике и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса, патриотического воспитания, проектной работы и участия в общественно-значимых мероприятиях в закрепленной за ним группе (группах) обучающихся на одном курсе очной, очно-заочной и заочной форм обучения бакалавриата и магистратуры.

2.4. Кураторство входит в состав должностных обязанностей работника, назначенного приказом ректора, и определяется индивидуальным планом работы преподавателя на учебный год.

2.5. В случае повторного назначения преподавателя куратором на следующий учебный год учитывается его эффективность работы, качество и своевременность предоставления рабочей документации за предыдущий период.

2.6. Выполнение деятельности куратора лицами из числа профессорско-преподавательского состава МГГЭУ отражается в индивидуальном плане работы преподавателя в разделе «Организационно-методическая, воспитательная и другие виды работы», учитывается при оценке его деловых качеств и соответствия занимаемой должности и заносится при необходимости в характеристику.

2.7. Куратор должен знать:

- основы законодательства, регулирующие организацию учебного процесса в образовательной организации высшего образования,
- основы государственной молодежной политики;
- основы законодательства, регулирующие персональные данные;
- локальные нормативные акты МГГЭУ, в том числе регулирующие порядок предоставления мест в общежитии, механизмы материальной поддержки и стипендиального обеспечения студентов;
- функциональные возможности инфраструктуры МГГЭУ (аудиторный фонд, библиотека и читальный зал, общежития, медицинский и психологический центр, столовая и буфет, места творческого и спортивного развития обучающихся, места расположения студенческого актива и студенческих объединений и т.д.).

2.8. Куратор должен обладать следующими компетенциями:

- планирование, организация, проведение и информационное обеспечение мероприятий воспитательной, проектной, патриотической, добровольческой и культурно-творческой направленности всероссийского,

регионального, городского и внутривузовского уровня с обучающимися, в том числе с инвалидностью, доверенных академических групп (мастер-классы, проекты, воркшопы, вебинары, интерактивные лекции, патриотические и творческие активности, конкурсы, олимпиады и др.);

- работы с информационно-цифровыми ресурсами, в том числе интернет-сайтами, мессенджерами, социальными сетями, интернет-платформами, созданными Минобрнауки России, Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь), Ресурсного центра «Мосволонтер», Общероссийской общественной организацией «Российский Союз Молодежи», АНО «Россия – страна возможностей» и др.;

- руководство проектной и грантовой работой студентов в рамках предлагаемых активностей всероссийскими молодежными платформами, общественными объединениями, вузами: всероссийский студенческий конкурс «Твой ход», всероссийский пилотный проект подготовки кадрового резерва государственной службы «Стажер Минобрнауки России», Всероссийский конкурс «Моя страна – моя Россия», Программа Минобрнауки России по вовлечению людей с ОВЗ в интеллектуальную деятельность и командной разработке инновационных проектов «Неограниченные возможности», всероссийский конкурс бизнес-идей для предпринимателей и самозанятых с ограниченными возможностями здоровья «Инвастартап», всероссийский сетевой конкурс студенческих проектов «Профессиональное завтра» с участием студентов с инвалидностью, всероссийский патриотический конкурс студенческих работ, посвященный героям Великой Отечественной войны и выдающимся людям с инвалидностью, «За гранью возможного» и др.

- проведения индивидуальной и групповой работы с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями законными представителями несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействия с общественными объединениями обучающихся;

- ведения текущей и отчетной документации в ходе осуществления кураторской деятельности.

2.9. В рамках реализации своего функционала куратор обязан:

- осуществлять планирование своей работы с обучающимися учебной группы;

- организовывать и лично участвовать в собраниях академической группы, кураторов МГГЭУ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ);

- проводить кураторские часы не реже 1 раза в месяц, в том числе с применением ДОТ;



- составлять социальный паспорт группы, учитывающий возрастной и социальный состав обучающихся академической группы, их индивидуальные особенности, условия жизни, семейное положение, состояние здоровья, наличие инвалидности;

- уделять особое внимание несовершеннолетним студентам академических групп, а также, имеющим инвалидность, социально незащищенным категориям обучающихся и проживающим в общежитии;

- владеть информацией о результатах регулярного контроля за текущей успеваемостью и посещаемостью обучающимися учебных занятий, доводить указанную информацию до сведения обучающихся и их законных представителей;

- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня посещаемости и успеваемости обучающихся академических групп, в том числе индивидуальные беседы со студентами и (или) их законными представителями;

- оказывать содействие студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работы, проводить индивидуальную работу с обучающимися, имеющими низкий уровень успеваемости и посещаемости;

- знакомить обучающихся доверенных академических групп с историей и традициями МГГЭУ, в том числе на основе организации встреч с выпускниками, государственными и общественными деятелями, представителями работодателей, руководством МГГЭУ;

- участвовать в формировании актива академической группы, осуществлять систематическое взаимодействие с ним, контролировать его деятельность;

- посещать общежитие и проводить организационную и социально-воспитательную работу с обучающимися академических групп, проживающими в общежитиях, не реже 1 раза в месяц;

- взаимодействовать с заведующими кафедр, деканами факультетов, представителями административного и профессорско-преподавательского состава МГГЭУ в интересах студентов;

- взаимодействовать с родителями или законными представителями обучающихся академических групп;

- составлять отчет о проделанной работе за учебный год (Приложение 2 к настоящему Положению); критерии оценки кураторской деятельности представлены в Приложении 3 к настоящему Положению.

2.10. В рамках осуществления своей деятельности куратор имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с результатами текущей и промежуточной аттестации студентов вверенных академических групп;



- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся как академических групп в целом, так и отдельных обучающихся, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха обучающихся в соответствующие структурные подразделения МГГЭУ;

- вносить предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся учебной группы;

- принимать участие в составлении характеристики на обучающегося учебной группы;

- получать организационную и методическую помощь от структурных подразделений МГГЭУ, пользоваться учебно-методической, научно-технической и аудиторной инфраструктурой МГГЭУ для проведения организационных, патриотических, культурно-просветительских, проектных и иных мероприятий с академическими группами студентов;

- обеспечивать информационное освещение результатов кураторской деятельности на сайте и в социальных сетях официальных аккаунтов МГГЭУ;

- оказывать содействие обучающимся академических групп в защите их прав и законных интересов в рамках своих полномочий.

2.11. Основное содержание деятельности куратора отражается в плане работы куратора группы на учебный год, согласно Приложению 1 к настоящему Положению. План работы формируется куратором в срок до 15 сентября текущего учебного года и предоставляется проректору по молодежной политике МГГЭУ.

2.12. По итогам своей деятельности куратор составляет отчет о проделанной работе за учебный год (Приложение 2 к настоящему Положению) и представляет его проректору по молодежной политике до 25 июня текущего учебного года.

2.13. По итогам работы куратора в текущем учебном году составляется рейтинг. Критерии оценки работы куратора, учитываемые при составлении рейтинга, представлены в Приложении 3.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора МГГЭУ.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании представления проректора по молодежной политике и утверждаются приказом ректора МГГЭУ.

**План**  
**кураторской деятельности и мероприятий воспитательной**  
**направленности в \_\_\_\_ уч. г.**

**ФИО куратора** \_\_\_\_\_

<b>№ п/ п</b>	<b>Наименование мероприятия</b> (мастер-класс, тренинг, грант, конкурс, олимпиада, выездное мероприятие, стажировка, воркшоп, соц проект)	<b>Дата проведения</b>	<b>Организатор</b> (МГГЭУ/иная сторонняя организация)	<b>Количество участников</b> (подготовленных/ организованных при Вашем участии)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				



**Отчет  
о кураторской деятельности и мероприятий воспитательной  
направленности в \_\_\_\_ уч. г.**

**ФИО куратора** \_\_\_\_\_

<b>№ п/ п</b>	<b>Наименование мероприятия</b> (мастер-класс, тренинг, грант, конкурс, олимпиада, выездное мероприятие, стажировка, соц проект)	<b>Дата проведения</b>	<b>Организатор</b> (МГТЭУ/иная сторонняя организация)	<b>Количество участников</b> (подготовленных/ организованных при Вашем участии)	<b>Ссылка на пост по итогам мероприятия,</b> (подтверждающее организацию/ участие)
<b>1.</b>					
<b>2.</b>					
<b>3.</b>					
<b>4.</b>					
<b>5.</b>					

Критерии оценки кураторской деятельности по итогам уч. г.

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Заявка «Твой ход»	30
2.	Призер «Твой ход»	40
3.	Заявка «Инвастартап»	25
4.	Призер «Инвастартап»	40
5.	Заявка «Неограниченные возможности»	10
6.	Призер «Неограниченные возможности»	30
7.	Заявка «Стажер Минобрнауки»	5
8.	Призер «Стажер Минобрнауки»	40
9.	Заявка «Профессиональное завтра»	10
10.	Призер «Профессиональное завтра»	40
11.	Заявка «Россия – страна возможностей»	10
12.	Призер «Россия – страна возможностей»	50
13.	Заявка «Моя страна – Моя Россия»	30
14.	Призер «Моя страна – Моя Россия»	50
15.	Всероссийский опрос (один прошедший студент)	5
16.	Выездное мероприятие (экскурсия)	20
17.	Внутривузовское мероприятие (организация)	30
18.	Городское мероприятие (организация)	35
19.	Региональное мероприятие (организация)	40
20.	Всероссийское мероприятие (организация)	50
21.	Всероссийское мероприятие (участие, призер)	15/35
22.	Региональное, городское мероприятие (участие, призер)	10/25
23.	Внутривузовский проект по социальной адаптации студентов с инвалидностью	70