

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«ПРИНЯТО»

Решением ученого совета
МГГЭУ

Протокол № 14
от «16» 09 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио ректора МГГЭУ



А.П. Червинская

«16» 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Москва 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ОПОП ВО): продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний, предоставления каникул в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Университет, МГГЭУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом МГГЭУ;
- иными локальными нормативными актами МГГЭУ.

1.3. Соблюдение режима учебных занятий обучающихся обязательно для обучающихся в Университете (с момента зачисления и до окончания обучения), профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала МГГЭУ.

2. Учебный распорядок

2.1. Образовательный процесс по ОПОП ВО, реализуемым в МГГЭУ, организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по ОПОП ВО (далее – периоды освоения модулей). При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра. Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей определяется Университетом.

Образовательный процесс по ОПОП ВО может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

2.2. Учебный год для обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по

конкретному направлению подготовки (специальности) в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Ученый совет Университета вправе переносить срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения, но не более чем на два месяца.

2.3. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.4. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся по заочной форме обучения устанавливаются Университетом согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

2.5. Учебный год (курс) состоит из двух семестров. Продолжительность одного курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней. В завершении каждого семестра проводится промежуточная аттестация (зачетно-экзаменационная сессия). Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом ректора МГГЭУ в соответствии с ОПОП ВО.

2.6. Организация образовательного процесса в МГГЭУ по реализуемым ОПОП ВО осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, календарными учебными графиками, разработанными Университетом в соответствии с ФГОС ВО и утвержденными ректором МГГЭУ, а также расписаниями учебных занятий, расписаниями рубежного контроля и промежуточной аттестации, расписаниями проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, графиками консультаций, разработанными Университетом на основе ФГОС ВО соответствующего уровня образования отдельно для очной, очно-заочной и заочной форм обучения и утвержденными проректором по учебно-методической работе МГГЭУ.

2.7. Учебные занятия проводятся шесть дней в неделю (с понедельника по субботу) согласно утвержденному расписанию, сформированному в соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками. Выходным днем при шестидневной учебной неделе является воскресенье. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП ВО в нерабочие праздничные дни не проводится.

Расписание учебных занятий формируется на каждый семестр. В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием изучаемых дисциплин (модулей) и ФИО преподавателей, проводящих занятия.

В исключительных случаях (производственная или иная объективная необходимость) по представлению заведующего кафедрой и декана факультета и при обязательном согласовании с учебно-методическим подразделением Университета возможна корректировка расписания учебных занятий.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий, в том числе занятий в форме практической подготовки академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа по 45 минут с перерывом 10 минут и имеет общую продолжительность 1 час 30 минут. Между занятиями устанавливаются перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

2.9. Все виды учебных занятий начинаются в 9 часов 00 минут и проводятся по следующему временному графику:

Занятия	Временные интервалы проведения занятий и перерывов
1 пара	09:00 – 10:30
2 пара	10:40 – 12:10
3 пара	12:20 – 13:50
перерыв на обед	30 минут (13:50 – 14:20)
4 пара	14:20 – 15:50
5 пара	16:00 – 17:30
6 пара	17:40 – 19:10
7 пара	19:20 – 20:50

Индивидуальные занятия с обучающимися могут начинаться не ранее 9:00 и должны заканчиваться не позднее 19:30.

2.10. Расписание учебных занятий доводится до сведения обучающихся, ППС, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала МГГЭУ путём размещения на информационных стендах факультетов на 1 этаже учебного корпуса Университета, а также на официальном сайте МГГЭУ. Ответственность за своевременное размещение расписания учебных занятий на информационном стенде и официальном сайте МГГЭУ, в том числе за размещение информации о внесении изменений в расписание учебных занятий несет учебный отдел МГГЭУ.

2.11. Контроль соблюдения расписания учебных занятий осуществляют деканы факультетов, заведующие кафедрами, учебный отдел МГГЭУ.

2.12. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на мероприятия, не связанные с образовательным процессом, не допускается (за исключением случаев, предусмотренных специальными указаниями и распоряжениями органов управления образованием).

2.13. Для обучающихся по заочной форме обучения промежуточная аттестация (зачетно-экзаменационная сессия) проводится два раза в год. Максимальный объем контактной работы обучающихся по заочной форме обучения не может составлять более 200 академических часов в учебном году.

2.14. Обучающимся по заочной форме обучения 1-2 курсов для прохождения промежуточной аттестации предоставляется 40 календарных дней в год, обучающимся 3-5 курсов – 50 календарных дней в год. При ускоренном обучении обучающимся 2-го и последующих курсов предоставляется 50 календарных дней в год.

3. Режим каникулярного времени

3.1. Для обучающихся по ОПОП ВО в учебном году устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

3.2. Обучающимся по ОПОП ВО после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП ВО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и введения в действие приказом ректора Университета до принятия новой редакции настоящего Положения.