

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

«ПРИНЯТО»

Решением ученого совета
МГГЭУ

Протокол № 16
от «27» 10 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор МГГЭУ

И.В. Михалёв

«27» окт 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ**

Москва 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, порядок, и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Университет, МГГЭУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом МГГЭУ;
- иными локальными нормативными актами МГГЭУ.

1.3. Контроль освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик в Университете обеспечивается с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются элементами внутриорганизационной системы контроля качества подготовки обучающихся, призванными способствовать активизации учебной деятельности обучающихся в ходе аудиторных занятий, а также в ходе выполнения планируемой в рабочих программах учебных дисциплин самостоятельной работы.

Основным видом контроля учебной деятельности обучающихся является промежуточная аттестация обучающихся, предусматривающая оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по

дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе выполнения курсовых работ.

Дополнительным видом контроля учебной деятельности обучающихся является текущий контроль успеваемости, предусматривающий оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик в процессе реализации соответствующих основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее - ОПОП ВО).

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по изучаемым дисциплинам (модулям), практикам, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО – общекультурными (универсальными), общепрофессиональными, профессиональными компетенциями;

- определение уровня освоения обучающимися общекультурных (универсальных), общепрофессиональных, профессиональных компетенций, формирование которых предусмотрено ОПОП ВО по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

- установление соответствия этого уровня требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся с помощью оценочных средств, входящих в состав фондов оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам.

Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине (модулю) и практике в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.6. Преподаватель заранее, как правило, на первом занятии информирует обучающихся о сроках, формах и порядке текущего контроля, промежуточной аттестации, характере применяемых в ходе их проведения оценочных средств, процедурах и системах оценивания.

1.7. Расписание рубежного контроля успеваемости и расписание промежуточной аттестации составляются деканатами соответствующих факультетов, согласовываются с учебным отделом, утверждаются проректором по учебно-методической работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Расписание промежуточной аттестации составляется с таким расчетом,

чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, три дня.

1.8. Учебно-методический совет Университета на основе представленного кафедрами анализа результатов текущего контроля успеваемости, в том числе рубежного контроля, и промежуточной аттестации принимает решения по организации мероприятий, направленных на повышение эффективности образовательного процесса, качества преподавания учебных дисциплин (модулей), прохождения практик, предупреждения образования академической задолженности у обучающихся.

2. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Задачами проведения текущего контроля успеваемости являются:

- стимулирование учебной деятельности обучающихся;
- повышение учебной дисциплины обучающихся;
- предупреждение формирования академической задолженности у обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости является обязательным для обучающихся всех форм обучения.

Формы текущего контроля успеваемости, используемые инструменты и технологии, применяемые системы оценивания определяются рабочими программами дисциплин и программами практик соответствующих ОПОП ВО.

Текущий контроль успеваемости осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр.

Текущий контроль успеваемости может проводиться:

- во время контактной работы с преподавателем в соответствии с расписанием учебных занятий в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов;
- с использованием инструментов электронной информационной образовательной среды Университета (далее – ЭИОС), дистанционно, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

Текущий контроль успеваемости осуществляется, как правило, по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным ОПОП ВО (в том числе по факультативным дисциплинам и элективным дисциплинам).

Текущий контроль успеваемости должен обеспечивать контроль выполнения обучающимися всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом, рабочей программой дисциплины, программой практики, а также контроль посещаемости учебных занятий, выполнения самостоятельной работы.

Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

2.3. Одной из форм текущего контроля успеваемости обучающихся в Университете является рубежный контроль успеваемости обучающихся.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по каждой дисциплине, вынесенной на рубежный контроль.

По программам бакалавриата и специалитета рубежный контроль проводится, как правило, по пяти дисциплинам, изучаемым в семестре, по программам магистратуры - по трем дисциплинам, предусматривающим промежуточную аттестацию в форме экзамена (зачета с оценкой). Перечень дисциплин, выносимых на рубежный контроль, утверждается по представлению деканов на заседании учебно-методического совета Университета.

Рубежный контроль успеваемости проводится, как правило, дважды в год (один раз в семестр) в период: с 01 по 15 ноября и с 01 по 15 апреля соответствующего учебного года.

Результаты (оценки) рубежного контроля вносятся преподавателями в сводные ведомости рубежного контроля (Приложение 1).

Ведомости сдаются в деканат в течение 3-х дней с момента проведения рубежного контроля успеваемости.

3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины (модуля), части (раздела) дисциплины (модуля) или прохождения практики в соответствии с календарными учебными графиками и учебными планами ОПОП ВО.

Зачеты (зачет с оценкой) проводятся в часы, отведенные на изучение дисциплины.

Зачеты с оценкой по практикам, проводящимся в летний период для обучающихся на 1, 2, 3 курсах, назначаются в сроки не позднее двух недель после начала занятий в осеннем семестре. Зачеты с оценкой по итогам практик

зимнего семестра определяются сроками практик, но не позднее последнего дня их проведения.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, а также иных результатов обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3.2. Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами ОПОП ВО, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО.

3.3. В исключительных случаях разрешается досрочное проведение промежуточной аттестации при условии успешного прохождения обучающимися текущего контроля успеваемости (без освобождения их от занятий по другим дисциплинам).

Оформление разрешения на досрочное прохождение промежуточной аттестации производится по ходатайству декана факультета и заявления обучающегося на имя ректора Университета по согласованию с начальником учебного отдела и проректором по учебно-методической работе, а также с преподавателем, участвующим в досрочном приеме учебной дисциплины, не ранее трех недель до начала промежуточной аттестации на соответствующем курсе в соответствии с календарным учебным графиком при условии освоения обучающимся не менее 75% учебного материала дисциплин семестра.

3.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.5. Зачеты (зачеты с оценкой) и экзамены для обучающихся всех форм обучения могут проводиться в письменной или устной форме в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин (модулей) и программами практик.

3.6. Количество экзаменов, зачётов (зачетов с оценкой) при промежуточной аттестации определяется учебным планом с соблюдением требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.7. Зачеты (зачеты с оценкой) и экзамены принимаются, как правило, преподавателями, ведущими соответствующую дисциплину (модуль) или практику, в соответствии с распределением педагогической нагрузки.

В случае необходимости экстренной замены преподавателя из-за его болезни (или по иным причинам) зачеты принимаются преподавателем, назначенным заведующим кафедрой или самим заведующим кафедрой.

3.8. Если по дисциплине учебным планом предусмотрено проведение нескольких экзаменов и зачетов, то в перечень вопросов, вынесенных на промежуточную аттестацию по ее части (разделу), не включается учебный материал, по которому были ранее проведены экзамены и зачеты. Экзамен (зачет с оценкой), оценка за который идет в приложение к диплому по решению заведующего кафедрой может проводиться в объеме всей программы дисциплины.

Если дисциплина изучается несколько семестров, то в приложение к документу об образовании и о квалификации, справку об обучении (периоде обучения) вносится, как правило, последняя оценка, полученная обучающимся.

3.9. При сдаче зачета или экзамена обучающийся обязан предъявить зачетную книжку. Фамилия обучающегося должна быть внесена в зачетную или экзаменационную ведомость.

Зачетная или экзаменационная ведомости (Приложения 2 - 4) являются основными первичными документами по учету успеваемости обучающихся. Прием зачета (в том числе с оценкой), экзамена или результата защиты курсовой работы без экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетной книжки обучающегося не допускается.

Во время зачета (зачета с оценкой) или экзамена обучающийся имеет право пользоваться техническими средствами для выполнения расчетно-графических заданий, калькуляторами, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой только с разрешения экзаменатора.

Во время зачета (зачета с оценкой) или экзамена преподаватель имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы при соблюдении следующих правил:

- не рекомендуется прерывать ответ обучающегося и задавать ему наводящие вопросы за исключением, если экзаменуемый отвечает не по существу вопроса;

- дополнительные вопросы задаются, как правило, после завершения ответа обучающегося на все вопросы билета и только по его содержанию, если

обучающийся не полностью раскрыл содержание вопроса или допустил существенные ошибки или неточности в формулировках или обоснованиях;

– в исключительных случаях допускается постановка дополнительных вопросов вне содержания билета:

- по инициативе обучающегося с целью повышения экзаменационной оценки;

- по темам, изучение которых были пропущены обучающимся.

Если во время сдачи или пересдачи зачета (зачета с оценкой) или экзамена со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание со шпаргалок или иных источников информации, использование средств мобильной связи, ноутбуков, планшетов, аудиоплееров, других технических устройств), нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся МГГЭУ, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающего с экзамена с выставлением в ведомости отметки «неудовлетворительно». При этом экзаменатор подает в деканат докладную записку о нарушении обучающимся дисциплины на экзамене, а обучающийся – объяснительную записку по поводу произошедшего инцидента.

По результатам зачета преподаватель проставляет в зачетную ведомость отметку «зачтено» или «не зачтено», в зачетную книжку студента – отметку «зачтено».

По результатам зачета с оценкой в зачетную ведомость проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в зачетную книжку – оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» в зачетную книжку не проставляется.

Перед проведением экзамена для каждой группы предусматриваются консультации, которые включаются в расписание промежуточной аттестации и проводятся, как правило, преподавателями, читающими лекции по данной дисциплине.

Экзамены проводятся в объёме программы учебной дисциплины. Количество вопросов и их содержание должны охватывать весь пройденный материал.

При проведении экзамена используется не менее 15 экзаменационных билетов, охватывающих всё содержание курса, независимо от числа экзаменуемых. Вопросы в экзаменационных билетах не должны повторяться.

По результатам экзамена преподаватель проставляет в экзаменационную ведомость оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в зачетную книжку – оценки

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценки «неудовлетворительно» в зачетную книжку не проставляются.

При проведении экзамена в устной форме обучающийся получает экзаменационный билет.

Экзамен в письменной форме (в том числе тестирование) проводится под наблюдением преподавателя-экзаменатора или преподавателя, ведущего практические, лабораторные занятия.

Результаты письменного экзамена должны быть объявлены не позднее следующего дня после завершения экзамена.

При неявке обучающегося экзамен или на зачет (зачет с оценкой) в экзаменационную (зачетную) ведомость проставляется отметка «не явился» и заверяется подписью преподавателя.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезни, семейным обстоятельствам и др.) или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами в трехдневный срок, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, которые согласовываются с начальником учебного отдела и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Первая повторная промежуточная аттестация проводится в МГГЭУ в следующие сроки:

- по итогам промежуточной аттестации зимнего семестра до 01 апреля текущего учебного года;
- по итогам промежуточной аттестации летнего семестра до 01 ноября следующего учебного года.

Для проведения второй повторной промежуточной аттестации создается комиссия. В состав комиссии входят: декан факультета, заведующий кафедрой и преподаватель, ведущий соответствующую дисциплину или практику. Оценка комиссии является окончательной. Обучающийся, получивший в результате второй повторной промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»), подлежит представлению к отчислению за академическую неуспеваемость.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

По всем видам повторной промежуточной аттестации деканатом составляется график, который согласуется с учебным отделом и проректором по учебно-методической работе. Данный график доводится в обязательном порядке до сведения обучающихся, имеющих академическую задолженность.

Повторная промежуточная аттестация с целью повышения положительной оценки может быть разрешена ректором на последнем курсе после завершения теоретического обучения, при условии, что обучающийся не имеет академической задолженности за весь период обучения (т.е. полностью выполнил программу подготовки), но не более чем по двум дисциплинам, по ходатайству декана факультета и обоснованному заявлению обучающегося, согласованному с преподавателем, участвующим в передаче, начальником учебного отдела и проректором по учебно-методической работе. При положительном решении данного вопроса, деканат факультета готовит проект приказа о проведении повторной промежуточной аттестации обучающегося по соответствующей дисциплине (дисциплинам) и представляет его ректору Университета на подпись. Для проведения повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки создается комиссия. В состав комиссии входят: декан факультета,

заведующий кафедрой и преподаватель, ведущий соответствующую дисциплину (дисциплины).

Обучающийся имеет право на одну попытку повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, указанной в приказе, разрешающем повторную промежуточную аттестацию с целью повышения положительной оценки. Вторая повторная промежуточная аттестация с целью повышения положительной оценки не допускается.

Положительная оценка, полученная при повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки, вносится преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной учебной дисциплины или ее раздела путем повторной записи наименования учебной дисциплины на свободной строке и оценки, полученной обучающимся в результате повторной промежуточной аттестации.

При повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки обучающемуся может быть повышена оценка не более чем на один балл.

3.11. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения промежуточной аттестации определяются в рабочей программе дисциплины.

Обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по вопросам проведения промежуточной аттестации преподаватель обязан проинформировать в доступной для них форме.

По письменному заявлению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов продолжительность сдачи экзамена в письменной форме может быть увеличена не более чем на 90 минут, в устной форме – не более чем на 20 минут.

4. Особенности организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточная аттестация обучающихся, включая повторную промежуточную аттестацию обучающихся с целью ликвидации академической задолженности (далее –

промежуточная аттестация), могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ взаимодействие обучающихся с профессорско-преподавательским составом Университета и сотрудниками соответствующих подразделений МГГЭУ, осуществляется с использованием возможностей ЭИОС и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся с применением ЭО и ДОТ может проводиться:

а) в режиме оффлайн:

- в письменной форме с индивидуальным набором вопросов для каждого обучающегося с использованием ЭИОС. Вопросы (задания) высылаются обучающимся через личный кабинет студента в ЭИОС или по электронной почте. Обучающиеся письменно выполняют задание (используя текстовые редакторы) и отправляют ответы (файл с ответом) по электронной почте преподавателю для проверки;

б) в режиме онлайн:

- в форме тестирования с использованием ЭИОС;

- с помощью обмена сообщениями между преподавателем и обучающимся в системе Moodle или иных аналогичных, в том числе отечественного производства, системах;

- в форме устного опроса (видеоконференция).

Выбор того или иного варианта проведения текущего контроля успеваемости определяется преподавателем.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в режиме онлайн:

а) при проведении экзамена (зачета, зачета с оценкой):

- в формате видеоконференции либо с помощью компьютерного тестирования в системе Moodle или иных аналогичных, в том числе отечественного производства, системах;

б) при проведении защиты курсовой работы, защиты отчета по практике:

- в формате видеоконференции.

Предэкзаменационные консультации с применением ЭО и ДОТ проводятся в режиме онлайн (видеоконференция, обмен сообщениями в системе Moodle или иных аналогичных, в том числе отечественного производства, системах и т.д.) или в режиме оффлайн с использованием возможностей ЭИОС.

Форма проведения предэкзаменационных консультаций определяется профильной кафедрой и согласовывается с учебным отделом МГГЭУ.

4.4. Идентификация обучающегося при проведении промежуточной аттестации в формате видеоконференции осуществляется посредством программного обеспечения, позволяющего преподавателю в режиме реального времени визуально установить личность обучающегося, а при необходимости путем демонстрации обучающимся в камеру в развернутом виде документа, удостоверяющего его личность (паспорт, студенческий билет и т.д.).

Для идентификации обучающегося при проведении промежуточной аттестации в системе Moodle или иных аналогичных, в том числе отечественного производства, системах используются уникальные логин и пароль, предоставленные обучающемуся Отделом информационных технологий и технического обеспечения МГГЭУ (далее – Отдел ИТ и ТО МГГЭУ).

4.5. Отдел ИТ и ТО МГГЭУ осуществляет техническое сопровождение промежуточной аттестации, а также отвечает за оперативное восстановление связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

Применяемое программное обеспечение (далее – ПО) должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан.

Необходимые технические условия проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ вне территории Университета для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечиваются им самостоятельно.

В случае отсутствия технических условий для прохождения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ обучающийся не позднее чем за 7 календарных дня до начала промежуточной аттестации уведомляет об этом декана факультета, а также размещает скан личного заявления в личном кабинете.

4.6. Для снижения рисков переноса промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ по причине технических сбоев заблаговременно определяется альтернативная платформа видеоконференцсвязи.

Применяемые платформы видеоконференцсвязи, в том числе альтернативные, обеспечивают:

- двустороннюю видео- и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- достаточную для проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ продолжительность непрерывной видеосвязи;

- возможность установить личность обучающегося визуально либо с применением документов, удостоверяющих его личность;
- возможность демонстрации рабочего стола, обзор помещения, входных дверей другим участникам;
- обзор обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию, с возможностью контроля используемых им материалов;
- возможность скачать и сохранить локально видеозапись.

4.7. Обмен информацией и документами при организации и проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ осуществляется с помощью личного кабинета обучающегося в ЭИОС МГГЭУ или по электронной почте.

Информация о сроках проведения предэкзаменационных консультаций и прохождения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ размещается на официальном сайте МГГЭУ в разделе «Расписание».

4.8. Для прохождения промежуточной аттестации в формате видеоконференции обучающиеся осуществляют вход на указанную преподавателем платформу за 15 минут до начала промежуточной аттестации, предварительно установив необходимое программное обеспечение, подготовив технические средства коммуникации (вэб-камера, встроенная камера ноутбука, микрофон) и протестировав систему на возможность коммуникации.

Перед началом экзамена (зачета, зачета с оценкой) преподаватель разъясняет процедуру проведения промежуточной аттестации и объявляет очередность выступлений в алфавитном порядке. После этого все обучающиеся, кроме первых 6 выступающих, отключают свои камеры и микрофоны, и направляются преподавателем в «Зал ожидания» до подключения к экзамену (зачету, зачету с оценкой).

Преподаватель нумерует экзаменационные билеты (вопросы к зачету) в случайном порядке и предлагает обучающемуся назвать цифру (цифры). Затем преподаватель выводит на экран рабочего стола экзаменационный билет (вопросы к зачету), соответствующий указанной цифре (цифрам), и просит обучающегося зафиксировать вопросы выбранного ими билета (вопросы к зачету).

После ответа обучающегося преподаватель отчетливо произносит фамилию и имя обучающегося и называет выставленную ему оценку. Информация о результатах прохождения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ размещается в личных кабинетах обучающихся.

4.9. Преподаватель при подключении каждого обучающегося в обязательном порядке:

- проводит идентификацию личности обучающегося в соответствии с п. 4.4. настоящего Положения, для чего обучающийся отчетливо произносит свою фамилию и имя;

- доводит до сведения обучающихся содержание экзаменационных билетов и вопросов к зачету, утвержденных в установленном порядке;

- предоставляет возможность обучающемуся подготовиться к ответу на экзамене (зачете, зачете с оценкой) в течение 20 минут.

4.10. При прохождении промежуточной аттестации в формате видеоконференции обучающемуся запрещается:

- разговаривать, общаться, обмениваться сообщениями с кем-либо, пользоваться чьей-либо помощью;

- размещать на рабочем месте любые электронные устройства, кроме необходимых для видеосвязи при прохождении испытания, учебники, книги, справочные и учебно-методические материалы, кроме разрешенных к использованию при проведении испытания, и иные посторонние предметы;

- использовать любые Интернет-ресурсы и сетевые сервисы;

- пользоваться любыми электронными устройствами, в том числе наушниками, кроме компьютера (ноутбука и пр.), с которого осуществляется видеосвязь (использовать указанное устройство только для видеосвязи при прохождении испытания);

- выключать веб-камеру или выходить из предела видимости веб-камеры;

- использовать более одного монитора.

В случае несоблюдения правил, предусмотренных настоящим пунктом Положения, обучающийся получает устное предупреждение от преподавателя. В случае повторного нарушения правил преподаватель вправе выставить обучающемуся оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»).

4.11. В случае сбоя в работе оборудования, каналов и используемой платформы для видеоконференцсвязи на протяжении более 15 минут преподаватель переносит ответ обучающегося на срок до одного часа. При переносе ответа обучающегося на срок до одного часа по техническим причинам преподаватель осуществляет замену выбранного обучающимся экзаменационного билета (вопросов к зачету) и предоставляет обучающемуся возможность подготовиться к ответу повторно в течение 20 минут.

В случае невозможности устранения технического сбоя и восстановления видеоконференцсвязи преподаватель принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающегося (обучающихся) в резервный день согласно утвержденному расписанию.

Форма проведения промежуточной аттестации в резервный день определяется преподавателем совместно с деканатом и учебным отделом Университета с учетом всех обстоятельств, которые повлекли технический сбой.

4.12. Результаты промежуточной аттестации обучающихся вносятся преподавателем в экзаменационную (зачетную) ведомость. При прохождении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ предъявление зачетной книжки или экзаменационного листа (в случае сдачи зачета (зачета с оценкой) или экзамена вне группы) обучающимся не требуется. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, проставляются в зачетные книжки сотрудниками деканата на основании экзаменационной (зачетной) ведомости.

4.13. Если обучающийся не осуществил вход на указанную преподавателем платформу в установленное расписанием время для прохождения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ, либо прервал видеоконференцию до завершения ответа, если видеоконференцсвязь с обучающимся не была прекращена по уважительной причине, преподаватель проставляет в экзаменационную (зачетную) ведомость отметку «не явился».

Не позднее 3 календарных дней после проведения промежуточной аттестации обучающийся должен сообщить через личный кабинет причину неявки на экзамен (зачет, зачет с оценкой, защиту курсовой работы, защиту отчета по практике) для принятия решения о том, является ли причина уважительной (оформить заявление, в котором изложить обстоятельства произошедшего, и разместить его в личном кабинете).

При наличии уважительной причины (в том числе отсутствия у обучающегося технических условий прохождения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ (см. п. 4.4 Положения)) обучающемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в резервный день согласно утвержденному расписанию.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и введения в действие приказом ректора Университета до принятия новой редакции настоящего Положения.

Приложение № 1 к Положению о
текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры
от «__» _____ 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

ВЕДОМОСТЬ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ № _____

ДИСЦИПЛИНЫ: _____

ФАКУЛЬТЕТ: _____

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: _____

КУРС _____ **ГРУППА** _____

ЭКЗАМЕНАТОРЫ: _____

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины
		дата проведения рубежного контроля	дата проведения рубежного контроля	дата проведения рубежного контроля	дата проведения рубежного контроля
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА _____

Приложение № 2 к Положению о
текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры
от «___» _____ 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

ДИСЦИПЛИНЫ: _____

ФАКУЛЬТЕТ: _____

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: _____

КУРС _____ **ГРУППА** _____

ЭКЗАМЕНАТОРЫ: _____

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: «__» _____ 20__ г.

№	Ф.И.О. ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	Номер зачетной книжки	№ билета	Оценка		Подпись преподавателя	Расшифровка
				Цифрой	Прописью		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА _____

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ _____

ИТОГИ ЭКЗАМЕНА

отл. _____

хор. _____

удовл. _____

неуд. _____

не явился _____

Приложение № 3 к Положению о
текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры
от «__» _____ 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

ДИСЦИПЛИНЫ: _____

ФАКУЛЬТЕТ: _____

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: _____

КУРС _____ **ГРУППА** _____

ЭКЗАМЕНАТОРЫ: _____

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: «__» _____ **20__** г.

№	Ф.И.О. ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	Номер зачетной книжки	Зачтено/не зачтено	Подпись преподавателя	Расшифровка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА _____

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ _____

ИТОГИ ЗАЧЕТА

зачтено _____

не зачтено _____

не явился _____

Приложение № 4 к Положению о
текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным
программам высшего образования –
программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры
от «__» _____ 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

зачет с оценкой

ДИСЦИПЛИНЫ: _____

ФАКУЛЬТЕТ: _____

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: _____

КУРС _____ ГРУППА _____

ЭКЗАМЕНАТОРЫ: _____

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: «__» _____ 20__ г.

№	Ф.И.О. ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	Номер зачетной книжки	Оценка		Подпись преподавателя	Расшифровка
			Цифрой	Прописью		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА _____

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ _____

ИТОГИ ЗАЧЕТА с оценкой

отл. _____

хор. _____

удовл. _____

неуд. _____

не явился _____