



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический
университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре адаптивной физической
культуры**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


И.В. Михалёв
«28» сентября 2023 г.


1. Положение о кафедре адаптивной физической культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – МГГЭУ, Университет) определяет нормативный статус, задачи, структуру и штатную численность, функции и полномочия, права и обязанности работников, ответственность, а также порядок реорганизации и ликвидации кафедры адаптивной физической культуры (далее – кафедра АФК) Университета.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подзаконными нормативными актами, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

3 Кафедра Адаптивной физической культуры сокращённое наименование «Кафедра АФК» (далее - кафедра) является структурным подразделением факультета общественного здравоохранения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (МГГЭУ), осуществляющим учебную, методическую, научную, спортивную (для профильных кафедр), организационную и воспитательную работу с обучающимися, а также подготовку научно-педагогических кадров.

4. Кафедра АФК относится к числу спортивно-педагогических кафедр университета.

5. Штат кафедры, а также изменения к нему утверждает ректор МГГЭУ.

6. В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Уставом МГГЭУ, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора университета, распоряжениями проректоров по направлениям деятельности, распоряжениями директора института за которым закреплена кафедра.

7. Кафедра может быть реорганизована, переименована или ликвидирована решением Ученого совета МГГЭУ.

8. Содержание деятельности кафедры:

8.1. Содержание деятельности кафедры находит свое отражение в плане работы кафедры, который составляется на каждый учебный год и включает проведение учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, спортивной работы со студентами, включая студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и повышение профессиональной квалификации преподавателей кафедры. План работы кафедры согласовывается с начала текущего учебного года с деканами факультетов, проректором по учебно-методической работе, проректором по научно-исследовательской работе, проректором по молодежной политике и утверждается ректором МГГЭУ.

8.2. До 30 июня текущего учебного года кафедра оформляет отчет о выполнении плана работы.

8.3. На кафедру возлагается выполнение следующих работ:

Организационно-методическая работа

- составление плана работы кафедры и представление его в ректорат;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, методической, научной и другой работы сотрудников кафедры и отчетов об их выполнении;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- принятие мер, предупреждающих срывы занятий;
- направление сотрудников кафедры на факультет повышения квалификации и переподготовки кадров и организация других форм повышения их квалификации и стажировки;
- участие в разработке кафедрального уровня системы менеджмента качества вуза.

Учебно-методическая работа

- обеспечение высокого теоретического и методического уровня преподавания дисциплин путем применения традиционных и внедрения новых технологий обучения;
- регулярное проведение и обсуждение на кафедре открытых учебных занятий;
- использование различных форм контроля учебной деятельности студентов и анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;
- руководство самостоятельной работой студентов; назначение консультаций, утверждение графика консультаций заведующим кафедрой и размещение его на доске объявлений кафедры;
- подготовка необходимых для учебного процесса учебно-методических материалов: учебно-методических комплексов, рабочих программ учебных дисциплин, методических пособий, указаний и рекомендаций, материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, самостоятельной и индивидуальной работы студентов, по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- подготовка учебников, учебных пособий, курсов лекций, хрестоматий и других руководств и наглядных пособий для студентов всех форм обучения;
- осуществление связи кафедры с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;
- разработка и осуществление мероприятий по использованию в учебном процессе современных технических средств;
- внедрение инновационных методов в образовательный процесс; широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий;
- организация работы методологических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике;
- внедрение элементов учебно-исследовательской работы на практических и семинарских занятиях;
- разработка методического обеспечения для студентов, имеющих высокую спортивную квалификацию и обучающихся по индивидуальному графику;
- проведение и/или участие в межкафедральных семинарах, научно-методических конференциях;
- проведение дополнительной подготовки педагогических работников с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфике приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом различных нарушений функций организма человека;
- организация профориентационной работы с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение безбарьерной среды с учетом потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- оказание помощи руководству в создании материально-технического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка и реализация адаптационных образовательных программ и учебно-методических пособий обеспечивающих образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
 - оказание помощи обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам в освоении специализированных адаптационных дисциплин, включенных в основную и вариативную часть образовательных программ;
 - обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных ограничениям их здоровья;
 - выбор методов обучения, исходя из их доступности для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - создание фонда оценочных средств, адаптированных для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющих оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - предоставление на сайт информации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
 - консультирование и оказание методической помощи ППС в подготовке учебно-методического обеспечения образования студентов с инвалидностью и ОВЗ с применением образовательных технологий.
 - разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
 - осуществление контроля учебной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с учебным графиком;
- Научно-исследовательская работа*
- проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры;
 - рецензирование научных работ членов кафедры, соискателей извне, написание заключений для опубликования результатов научно-исследовательских работ;
 - обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и присланных на отзыв в вуз как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
 - ведение научно-исследовательской работы со студентами;
 - при наличии аспирантуры по научной специальности составление программы кандидатских экзаменов, участие в приеме кандидатских экзаменов по специальности, ведение научной работы с аспирантами;
 - организация работы научного семинара (или нескольких семинаров), участие в организации и проведении научно-практических и научно-методических конференций;
 - подготовка к изданию научной и учебной литературы самостоятельно или совместно с другими подразделениями; внесение предложений по включению в план изданий вуза актуальной научной и учебной литературы;
 - подготовка рекомендаций к переводу лиц из числа профессорско-преподавательского состава в научные сотрудники для подготовки докторской диссертации, ходатайств о предоставлении научным сотрудникам и профессорско-преподавательскому составу творческих отпусков;
 - участие в заключении и реализации договоров с зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой по профилю кафедры - представление преподавателей кафедры к ученым званиям доцента и профессора.

Воспитательная работа со студентами

- участие в организации творческой деятельности студентов;
- проведение работы по формированию у студентов уважения к традициям вуза (вовлечение в общественные мероприятия, привлечение к работе в газете, музее и т.д.).
- участие в проведении общественных и спортивных мероприятий факультета, района, области;
- организация работы со студентами, проживающими в общежитии вуза, согласно плану воспитательной работы факультета;
- осуществление воспитательной работы на занятиях; формирование у студентов творческого отношения к изучаемой дисциплине через самостоятельную работу, проведение разъяснительной работы среди студентов о здоровом образе жизни;
- руководство работой кураторов (наставников), оказание методической помощи с целью повышения эффективности воспитательной работы;
- психологическое консультирование и оказание помощи студентам с инвалидностью и ОВЗ;
- формирование у всех участников образовательного процесса толерантного отношения к проблемам обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограничениями в состоянии здоровья и инвалидов осуществляется для обучающихся, имеющих проблемы в усвоении учебного материала, общении, социальной адаптации, и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, его профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики, коррекции личностных достижений.

Спортивная работа

- участие во внутривузовских и иных спортивных мероприятиях для преподавателей и сотрудников;
- содействие сохранению лучших спортивных традиций вуза.

Довузовская подготовка

- участие выпускающих кафедр в профориентационной работе по специальности кафедры;
- участие в проведении олимпиад, конкурсов, научных конференций или семинаров для школьников, встречах с учителями профильных классов;
- участие выпускающих кафедр в проведении «Дней абитуриента»;
- ознакомление абитуриентов-инвалидов и лиц с ограничениями в состоянии здоровья с возможностью выбора обучения по адаптированным и основным образовательным программам; помощь в заполнении заявления о желании или отказе от обучения по адаптивным образовательным программам;
- сопровождение вступительных испытаний абитуриентов-инвалидов, абитуриентов с ограничениями в состоянии здоровья направлено на создание специальных условий, заключающихся в предоставлении технических средств, предоставление помощи ассистента, увеличении продолжительности вступительных испытаний.

Дополнительные виды работ по выпускающим кафедрам

- подготовка документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего образования;
- руководство всеми видами практик: учебной, производственной, преддипломной; написание программ практик, организация защиты отчетов по практике;
- обеспечение подготовки студентов к государственной итоговой аттестации, организация предзащиты выпускных квалификационных работ;
- осуществлять выбор мест прохождения практики для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом требований их доступности;
- осуществление связи с предприятиями, организациями и учреждениями – потребителями специалистов; оказание содействия в трудоустройстве выпускникам, поддержка контактов с выпускниками;
- содействие трудоустройству выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов.

Дополнительные виды работ по спортивно-педагогическим кафедрам

- обеспечение сотрудничества с региональными и всероссийскими федерациями по видам спорта кафедры;
- привлечение к работе на условиях внешнего совместительства ведущих тренеров-практиков по видам спорта кафедры;
- обеспечение участия сборных команд вуза по видам спорта кафедры в соревнованиях регионального, федерального и международного уровней;
- проведение работы по повышению спортивного мастерства студентов;
- участие в организации и проведении внутривузовской спартакиады;
- разработка нормативов вступительных испытаний для абитуриентов по избранному виду спорта, в том числе для абитуриентов с ограничениями в состоянии здоровья и инвалидностью.

9. Основными задачами кафедры являются:

9.1. Подготовка специалистов из числа обучающихся магистрантов по профилю МГГЭУ.

9.2. Организация и проведение учебной и методической работы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой (в соответствии с предметной областью деятельности) приказом ректора МГГЭУ.

9.3. Выполнение научных исследований по профилю кафедры.

9.4. Подготовка научно-педагогических кадров.

10. Структура и штат:

10.1. Кафедра является структурным подразделением МГГЭУ.

10.2. За кафедрой могут закрепляться учебные и специальные аудитории кабинеты, соответствующее оборудование, мебель и оргтехника.

10.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной.

10.4. В штат кафедры входят заведующий кафедрой, профессорско-преподавательский состав (профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели) (ППС), работники из числа учебно-вспомогательного персонала.

10.5. На кафедру возлагаются следующие задачи:

- участие в организации учебных занятий по профилирующим дисциплинам, руководство производственной и преддипломной практикой, научной работой студентов, подготовкой дипломных проектов и работ, участие в работе Государственной аттестационной комиссии;
- участие в разработках, определяющих содержание и методическое обеспечение учебного процесса в осуществлении воспитательной работы со студентами;
- распространение научных знаний - проведение профориентационной работы среди учащихся;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ и УМК дисциплин кафедры, а также подготовка заключения по учебным программам, составленным другими кафедрами;
- подготовка учебников, учебных пособий, различных учебно-методических руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс;
- разработка и рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры

10.6. Кафедра должна иметь документацию, предусмотренную для кафедры в части, касающейся кафедры, а также иную документацию в установленном законом порядке.

10.7. Кафедра в лице заведующего кафедрой подчиняется проректору по учебно-методической работе.

10.8. Кафедра строит свою деятельность на принципах самоуправления и единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГГЭУ, решениями Ученого совета МГГЭУ, приказами ректора университета и другими локальными нормативными актами МГГЭУ, Положением о факультете, настоящим Положением.

11. Основными функциями (обязанностями) кафедры являются:

11.1. Организация учебного процесса кафедры, в том числе в форме лекций, консультаций, семинаров, практических, контрольных и расчетно-графических работ, индивидуальной и самостоятельной работы, курсовой работы, дипломному проектированию (выпускная квалификационная работа), организации дистанционного обучения, а также проведение экзаменов и зачетов проводится кафедрой.

11.2. Организация воспитательной работы среди обучающихся.

11.3. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по разрабатываемым учебным программам.

11.4. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебников, учебных, методических и наглядных пособий в бумажном и электронном вариантах. Составление заключений на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

11.5. Организация научно-исследовательской работы обучающихся, обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику; рекомендации для опубликования законченных научных работ.

11.6. Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям во владении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств.

11.7. Подготовка научно-педагогических кадров; рассмотрение сотрудниками кафедры диссертаций, представляемых к защите, а также рецензирование научных работ, выполненных во внешних организациях, в установленном МГГЭУ порядке.

11.8. Установление связей с физкультурными, спортивными, оздоровительными, образовательными организациями, учреждениями, клубами, школами и т.д. в целях обобщения и распространения передового опыта и оказание им научно-методической помощи, в установленном МГГЭУ порядке.

11.9. Пропаганда научных знаний.

11.10. Организация и проведение очных и дистанционных занятий с обучающимися.

11.11. Обеспечение материальной базы для проведения научно-исследовательской работы.

11.12. Предоставление обучающимся доступа к сетевым информационно-образовательным ресурсам и технологиям для решения вопросов подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы.

11.13. Отработка инновационных методик проведения занятий с обучающимися.

11.14. Разработка программного обеспечения с целью совершенствования образовательного процесса и научно-методической деятельности.

11.15. Проведение семинаров для профессорско-преподавательского состава (ППС) вуза с целью ознакомления с инновационными компьютерными технологиями и обмена опытом их использования в педагогической деятельности.

12. Кафедра должна иметь следующую документацию:

а) планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, методическую, спортивную деятельность;

б) действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры;

в) индивидуальные планы преподавателей кафедры;

г) протоколы заседаний кафедры;

д) иную документацию, в соответствии со Сводной номенклатурой дел МГГЭУ.

13. Сотрудники кафедры имеют право:

- по поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в учебных заведениях в рамках своей компетенции;

- вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов МГГЭУ и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;

- участвовать в семинарах, конференциях;
- использовать помещения, учебное оборудование, технические средства обучения, представляемые университетом;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями университета в пределах их компетенции;
- пользоваться услугами библиотеки университета, информационных фондов, учебных и научных подразделений, других структурных подразделений МГГЭУ в соответствии с его Уставом и Коллективным договором МГГЭУ.

13.1. Кафедра обязана:

- соблюдать Устав МГГЭУ, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка МГГЭУ, а также другие внутренние нормативные документы МГГЭУ;
- осуществлять образовательный процесс со студентами на высоком профессиональном уровне,
- проводить заседания кафедры с обязательным ведением протоколов заседания
- составлять план работы кафедры на учебный год;
- принимать участие в планировании и проведении учебного процесса;
- участвовать в комплектовании кафедры в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в университете;
- принимать участие и разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, работы кафедры, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы ППС;
- участвовать в проведении воспитательной работы со студентами:

14. Ответственность за организацию учебного процесса, выполнение учебных планов, за подготовку необходимой документации, выполнение решений ректора университета, проректоров по направлению деятельности, решений комиссий университета, качественное обучение обучающихся несет заведующий кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

14.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

14.2. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональные данные сотрудников МГГЭУ несут заведующий кафедрой (лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой) и допущенные к персональным данным по его указанию работники - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

14.3. Ответственность за разглашение ставшей известной информации в ходе выполнения научно-исследовательских работ (НИР) персонально несут работники, допущенные к выполнению НИР - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

15. Контроль за деятельностью кафедры:

15.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор МГГЭУ, проректор по учебно-методической работе и проректор по научной работе, начальник учебно-методического управления.

15.2. Кафедра в установленном порядке отчитывается перед руководством университета об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность.

16. Порядок утверждения, внесение изменений:

16.1. Настоящее положение, а также вносимые в него дополнения и изменения утверждаются ректором МГГЭУ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общим вопросам

Проректор по учебно-методической работе

Начальник отдела по работе с персоналом



А.П. Червинская

Е.С. Сахарчук

Е.В. Коваленко