

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный  
гуманитарно-экономический  
Университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о центре цифровой трансформации  
образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
И.В. Михалёв  
«03» августа 2020 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Центр цифровой трансформации образования (далее — ЦЦТО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования Московский государственный гуманитарно-экономический Университет (далее — Университет).

1.2. ЦЦТО создается и упраздняется решением ученого совета и утверждается приказом по Университету.

1.3. ЦЦТО подчиняется проректору по общим вопросам.

1.4. ЦЦТО создается с целью развитие и комплексная поддержка использования новых информационных технологий в системе образования УНИВЕРСИТЕТ, в том числе вопросов организации дистанционного обучения, электронного обучения и инженерно- технического творчества, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В своей деятельности ЦЦТО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О персональных данных»;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- государственными стандартами (ФГОС, СанПиН, профстандарты, ГОСТ);
- приказами и подзаконными актами (методические рекомендации, письма, правила, инструкции и др.) федеральных органов государственной власти в сфере образования, в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;
- уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и Коллективным договором МГГЭУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.6. Структуру и количество штатных единиц ЦЦТО утверждает ректор.

1.6.1. В структуру ЦЦТО входят: руководитель цифровой трансформации, заместитель руководителя цифровой трансформации, специалист по управлению аппаратным обеспечением организации, специалист по защите информации, специалист по управлению данными, специалист по управлению развития продуктов организации.

1.7. ЦЦТО подчиняется руководителю ЦЦТО.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

2.1. Основные задачи ЦЦТО:

2.1.1. разработка и сопровождение реализации практико-ориентированных сетевых проектов, направленных на развитие единого информационно- образовательного

пространства Университета;

2.1.2. развитие сетевого взаимодействия муниципальных органов управления образования (МОУО), муниципальных центров цифровизации образования (МЦЦО), территориальных ресурсных центров (ТРС) и образовательных организаций (ОО), осуществляющих реализацию проектов по направлениям деятельности центра;

2.1.3. разработка и сопровождение информационных систем по деятельности Университета;

2.1.4. образовательная деятельность по направлениям информатизации образования;

2.1.5. осуществление информационно-методической, технологической и консультационной поддержки специалистов МОУО, МЦЦО, ТРС, ОО по направлениях деятельности центра;

2.1.6. разработка, внедрение и совершенствование технологий и методик использования электронного обучения и дистанционных технологий;

2.1.7. развитие различных форм внебюджетного финансирования, в том числе через предоставление дистанционных образовательных услуг.

2.2. В функции ЦЦТО входят:

2.2.1. организация, реализация и сопровождение программ дополнительного профессионального образования работников системы образования Университета по направлениям деятельности ЦЦТО;

2.2.2. разработка методических рекомендаций и информационно-методическое сопровождение для образовательных организаций и педагогических работников;

2.2.3. внедрение в образовательный процесс современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

2.2.4. обмен опытом на научно-практических конференциях и семинарах различного уровня, в том числе общероссийском и международном;

2.2.5. экспертное сопровождение разработки стратегических документов инновационного развития ОО, инновационных программ и проектов и других инновационных продуктов по направлениям деятельности ЦЦТО, в том числе, на внебюджетной основе;

2.2.6. консультирование потребителей образовательных услуг Центра по направлениям деятельности;

2.2.7. инициирование и сопровождение реализации инновационных программ и проектов регионального уровня;

2.2.8. привлечение для совместного решения задач МОУО, МЦЦО, ТРС, ОО, других организаций и предприятий, отдельных специалистов;

2.2.9. координация деятельности МЦЦО в рамках реализации совместных проектов и сетевого взаимодействия;

2.2.10. организация взаимодействия с другими подразделениями Университета по внедрению в учебный процесс информационных технологий;

2.2.11. осуществление проектно-исследовательской деятельности, в том числе разработка и реализация программ и проектов по направлениям деятельности ЦЦТО;

2.2.12. привлечение к проектно-исследовательской работе специалистов ОО, работающих в инновационном режиме в рамках сетевого взаимодействия;

2.2.13. участие в исследованиях, проводимых другими структурными подразделениями Университета, имеющими смежную проблематику, требующую интеграцию научного потенциала сотрудников;

2.2.14. консультирование пользователей и оказание помощи в приобретении и использовании современного программного обеспечения;

2.2.15. развитие локальных вычислительных сетей. Обеспечение работоспособности технических средств доступа к сети Интернет;

2.2.16. оптимальное распределение вычислительной техники и оргтехники по структурным подразделениям Университета;

2.2.17. определение потребности Университета в новой вычислительной и оргтехнике;

2.2.18. проведение профилактических и ремонтных работ, технического обслуживания и модернизации средств вычислительной техники;

2.2.19. обеспечение доступа и техническое сопровождение образовательного процесса в компьютерных аудиториях в соответствии с расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком. Настройка системного программного обеспечения в компьютерных классах;

2.2.20. своевременное обслуживание и ремонт компьютерной техники, мультимедийного оборудования во всех учебных аудиториях с целью предотвращения срыва учебных занятий. Техническое обслуживание локальных компьютерных сетей и коммуникационного оборудования;

2.2.21. организация деятельности по техническому сопровождению конференций, семинаров, собраний, совещаний, заседаний и других мероприятий, проводимых Университета или с его участием;

2.2.22. составление сводных заявок на приобретение оргтехники, программного обеспечения, расходных материалов для оргтехники. Анализ потребности Университета в дополнительной вычислительной и оргтехнике;

2.2.23. осуществление методической поддержки деятельности структурных подразделений в вопросах использования программного обеспечения, компьютерной техники и другого технического оборудования, внедрения в учебный процесс современных технических средств обучения и технологий;

2.2.24. обеспечение функционирования телекоммуникационных систем и систем связи;

2.2.25. анализ причин срывов, ненадежности и нестабильности в работе средств вычислительной техники, сетевого оборудования и другой закрепленной техники, принятие мер по их устранению;

2.2.26. подготовка проектов договоров с организациями на поставку, обслуживание, ремонт, электронного оборудования;

2.2.27. участие в разработке, внедрении и эксплуатации программных продуктов;

2.2.28. обеспечение защиты информации от несанкционированного доступа, от потери информации в результате сбоя программ, действия программных вирусов;

2.2.29. организация системы учета использования средств вычислительной техники, коммуникационного оборудования и средств оргтехники Университета.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Работники ЦЦТО имеют право:

3.1.1. взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции ЦЦТО, с другими подразделениями Университета, государственными и муниципальными органами, образовательными организациями, а также другими организациями;

3.1.2. запрашивать у структурных подразделений Университета, образовательных организаций материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на ЦЦТО;

3.1.3. давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ЦЦТО;

3.1.4. вносить предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений Университета в части, относящейся к компетенции ЦЦТО;

3.1.5. участвовать в совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ЦЦТО;

3.1.6. представлять в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции ЦЦТО;

3.1.7. безвозмездно пользоваться методическими и научными услугами Университета;

3.2. Работники ЦЦТО обязаны:

3.2.1. предоставлять полные, достоверные и актуальные сведения в федеральные и республиканские информационные системы и базы данных в сфере образования, а также по запросам уполномоченных органов, граждан;

3.2.2. обеспечить конфиденциальность информации, ставшей известной при ее обработке в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.2.3. соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства и локальных нормативных актов;

3.2.4. своевременно и в полном объеме выполнять поручения руководителя ЦЦТО, проректора по общим вопросам;

3.2.5. своевременно и качественно выполнять задач и функций, предусмотренных настоящим Положением и обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями.

4.1. ЦЦТО в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к компетенции ЦЦТО, в соответствии с настоящим Положением.


5. В ЦЦТО ведется обязательная документация в соответствии с номенклатурой дел Университета и с учетом специфики.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение ЦЦТО функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет руководитель центра.

7. Работники отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общим вопросам

 А.П. Червинская

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук

Начальник отдела по работе с персоналом

 Е.В. Коваленко