

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический
университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском пункте

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


И.В. Михалёв

«03» августа 2013 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинский пункт (далее- медпункт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее — университет; МГГЭУ).

1.2. Медпункт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, лицензий на осуществление медицинской деятельностью, выданной университету Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, бессрочно, Уставом МГГЭУ, приказами и распоряжениями ректора МГГЭУ (далее- ректор), иными локальными правовыми актами МГГЭУ, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Медпункте утверждается ректором по представлению начальника отдела по работе с персоналом.

1.4. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание медпункта утверждает ректор университета.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ МЕДПУНКТА ЯВЛЯЮТСЯ:

2.1 Оказание первичной, в том числе доврачебной помощи обучающимся и работникам МГГЭУ.

2.2. Проведение санитарно-просветительской работы среди обучающихся и работников по пропаганде здорового образа жизни.

2.3. Проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, в том числе с временной утратой трудоспособности, травматизма, инвалидности среди работников и обучающихся, улучшению санитарно-гигиенических условий учебного процесса и трудовой деятельности.

2.4. Направление в поликлинику нездоровых обучающихся, нуждающихся в обследовании и консультации узких специалистов.

2.5. Проведение противоэпидемических мероприятий: профилактические прививки, выявление и изоляция инфекционных больных, динамическое наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными.

2.6. Дача рекомендаций об освобождении обучающихся по медицинским показаниям от учебных занятий и практики до конца текущего дня.

2.7. Составление планов и отчетов о своей деятельности, ведение учетно-отчетной документации в установленном порядке.

3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ МЕДПУНКТА ЯВЛЯЮТСЯ:

3.1. проводить ежедневный амбулаторный прием в целях выявления заболевших обучающихся, работников, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев. При острых заболеваниях, травмах и

острых отравлениях, вызов бригады скорой помощи ,(при необходимости госпитализирует в стационар)

3.2. проводить учет заболеваний по нозологиям у студентов с инвалидностью;

3.3. формировать списки по группам здоровья по физической культуре;

3.4. оказывать содействие студентам, проживающим в общежитии в оформлении полиса обязательного медицинского страхования и добровольного медицинского страхования иностранным гражданам;

3.5. организует мероприятия по иммунизации студентов и сотрудников МГГЭУ совместно с «Консультативно-диагностическим центром № 2 Департамента здравоохранения города Москвы»

3.6. проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по

профилактике инфекционных заболеваний;

3.7. осуществлять контроль за своевременным прохождением флюорографического обследования студентов, проживающих в общежитии;

3.8. проводить противоэпидемические мероприятия: выявление и изоляция инфекционных больных. динамическое наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными;

3.9. соблюдение требований инфекционного контроля в медицинском кабинете;

3.10. осуществлять медицинский контроль за санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, всех помещений и оборудования;

3.11. контролировать качество питания обучающихся, правильность хранения продуктов;

3.12. проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве в бракеражном журнале;

3.13. проводить ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов, микротравм;

3.14. контролироватьхождение работниками столовой обязательных медицинских осмотров;

3.15. укомплектовывать необходимым оборудованием, набором лекарственных средств, стерильным перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами;

3.16. обеспечивает учет, хранение медикаментов, перевязочного материала, дезинфицирующих средств. Оборудования и инструментов медицинского назначения;

3.17. ведет учетно-отчетную документацию установленной формы;

3.18. присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в университете, по вопросам своей компетенции.

4. МЕДПУНКТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СВОИХ ФУНКЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВУЕТ

4.1. В пределах своей компетенции Медпункт МГГЭУ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета;

4.2. получает от структурных подразделений необходимые документы и информацию по вопросам организации лечебно - профилактической деятельности и соблюдению санитарно – эпидемиологического режима .

4.2. с ГБУЗ города Москвы «Консультативно-диагностическим центром № 2 Департамента здравоохранения города Москвы» с целью:

4.2.1. Оказание медицинской помощи, обследование, оформление медицинских справок, обслуживание на дому заболевших студентов, проживающих в общежитии;

4.2.2. Проведение иммунизации студентов и сотрудников по эпидемиологическим

показаниям;

4.3 с территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в целях предупреждение возникновения и распространения вирусных, бактериальных, инфекционных заболеваний.

5. ОСНОВНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ МЕДПУНКТА ЯВЛЯЮТСЯ

5.1. Во время рабочего дня беспрепятственно посещать и осматривать учебные помещения университета и общежития, в рамках своей компетенции контролировать условия питания ,проживания в общежитии⁴

5.2. Контроль санитарно-гигиенического состояния и содержания территории, всех помещений и оборудования.

6. ОТДЕЛ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОИХ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ ИМЕЕТ ПРАВО:

6.1. Направлять ректору университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, не выполняющих требований Санитарных правил и других нормативных актов;

6.2. Предъявлять структурным подразделениям университета обязательные для исполнения предписания для устранения нарушений санитарно-гигиенических и противозидемиологических требований, давать указания по обеспечению выполнения требований по вопросам медицинского обслуживания обучающихся и работников университета;

6.3. Вносить предложения руководству университета по вопросам оснащения Медпункта МГГЭУ необходимым медицинским оборудованием и инвентарем, улучшения медицинской помощи обучающимся и работникам университета.

7. В Медпункте ведется обязательная документация в соответствии с номенклатурой дел Университета и с учетом специфики.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Медпунктом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несут работники медпункта в соответствии с должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общим вопросам

А.П. Червинская

Проректор по молодежной политике



Т.Е. Агейчева

Начальник отдела по работе с персоналом

Е.В. Коваленко