

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический
университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по молодежной,
социальной и информационной политике**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


И.В. Михалёв

«03» августа 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Управление по молодежной, социальной и информационной политике (далее — Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее — университет; МГГЭУ).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом МГГЭУ, приказами и распоряжениями ректора МГГЭУ (далее — ректор), иными локальными правовыми актами МГГЭУ, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Управлении утверждается ректором по представлению начальника управления по молодежной, социальной и информационной политике.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ УПРАВЛЕНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ:

4.1. содействие социальному, культурному и духовному развитию молодежи, наиболее полному включению студенчества в социальную, политическую и культурную жизнь общества;

4.2. формирование у студенческой молодежи современного научного мировоззрения и принципов миропонимания;

4.3. создание воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;

4.4. обеспечение правовых, экономических, организационных, творческих условий для включения молодежи как активного субъекта общественных отношений через развитие и интеграцию молодежного потенциала в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития Университета;

4.5. осуществление государственной молодежной политики Университета, направленной на развитие молодежного движения;

4.6. осуществление патриотического воспитания студентов, формирование активной гражданской позиции личности, уважения к законам Российской Федерации;

4.7. осуществление правового воспитания студентов, организация профилактики правонарушений в студенческой среде;

4.8. создание среды для развития культуры физического воспитания и здоровья личности, сознательного отношения к семье, ее традициям и принципам;

4.9. оказание психологической помощи и социальной адаптации студентам и сотрудникам университета, создание бесконфликтной среды общения в университете;

4.10. развитие волонтерского движения в МГГЭУ, проведение разъяснительной работы, продвижение и популяризация волонтерских ценностей;

4.11. организация и определение направлений деятельности волонтеров, разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами волонтеров;

4.12. оказание социальных услуг студентам и сотрудникам по копированию, сканированию, переводу информации в цифровой вид, распечатка текстов и графической информации, и др. видов социальных услуг;

4.13. осуществление пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни, борьбы с ВИЧ-инфекцией, а также профилактики курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

4.14. осуществление информационного сопровождения молодежной политики университета;

4.15. совершенствование системы информационного обеспечения Университета: организация работы по сбору информации о различных сторонах деятельности Университета и его структурных подразделений, проводимых ими мероприятиях и др.; ее анализ, переработка и своевременное распространение;

4.16. создание и поддержка позитивного имиджа МГГЭУ;

4.17. формирование корпоративной культуры университета.

5. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ УПРАВЛЕНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ:

5.1. координация работы структурных подразделений университета, обеспечивающих образовательную деятельность университета, в сфере планирования, организации и проведения социально-воспитательной работы и молодежной политики с обучающимися и работниками университета.

5.2. взаимодействие с органами власти и общественными организациями по вопросам формирования деятельности в сфере социального обеспечения обучающихся и сотрудников университета, а также проведения молодежной политики;

5.3. разработка справочных, отчетных и других документов по контролю и оценке качества проведения социально-воспитательной работы и молодежной политики и их представление руководству университета, Ученому Совету университета, а также участие в подготовке отчетной документации о показателях деятельности университета в федеральные органы управления образованием и другие государственные и общественные структуры;

5.4. подготовка распорядительных и иных локальных актов, регламентирующих социально-воспитательную деятельность и проведение молодежной политики университета;

5.5. контроль за осуществлением социально-воспитательной работы и молодежной политики в университете и Общежитии МГГЭУ;

5.6. организация и проведение внутриуниверситетских студенческих мероприятий, направленных на формирование гражданской позиции студентов и их патриотическое воспитание, на творческое развитие и самореализацию личности и др.;

5.7. содействие позиционированию Университета как инклюзивного вуза нового поколения на общероссийском и международном рынке образовательных услуг с целью повышения престижа Университета;

5.8. формирование интегрированной системы привлечения целевых аудиторий и поддержания коммуникаций сообществ вокруг бренда Университета в сети Интернет;

5.9. организация участия студентов в общественно значимых мероприятиях различных уровней;

5.10. координация работы по вопросам стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки студентов и аспирантов;

5.11. координация работы Общежития МГГЭУ.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СВОИХ ФУНКЦИЙ ВЗАИМОДЕЙСТВУЕТ:

6.1. Управление взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями МГГЭУ в соответствии с утвержденной структурой МГГЭУ, организационно-распорядительными документами, принимаемыми в МГГЭУ в установленном порядке;

6.2. При осуществлении своих полномочий Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями МГГЭУ, молодежными общественными организациями и объединениями, занимающимися вопросами молодежной политики.

7. УПРАВЛЕНИЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОИХ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ ИМЕЕТ ПРАВО:

7.1. представлять в установленном порядке от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

7.2. вести в установленном порядке переписку, исходя из задач, стоящих перед Управлением;

7.3. давать разъяснения, рекомендации и указания, издавать распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7.4. проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в университете по вопросам социальной, оздоровительной, спортивной, культурно-массовой, воспитательной работы;

7.5. начальник Управления вправе вносить предложения руководству университета о перемещении работников управления, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

7.6. запрашивать и получать от других структурных подразделений университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

7.7. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства организации, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений организации;

7.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации;

8. Управление для осуществления своих задач и функций обязано предоставлять в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции.

9. Документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляют соответствующие подразделения МГГЭУ.

10. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет начальник управления по молодежной, социальной и информационной политике (далее – начальник управления), который назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета.

11. Начальник управления:

11.1. распределяет должностные обязанности между работниками Управления;

11.2. дает поручения работникам Управления, осуществляет контроль за их исполнением;

11.3. вносит проректору по молодежной политике, ректору предложения о поощрении работников Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий;

11.4. в пределах своей компетенции подписывает (визирует) документы.

12. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение библиотекой функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет начальник Отдела.

13. Работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике

Т.Е.Агейчева

Проректор по общим вопросам

А.П. Червинская

Начальник отдела по работе с персоналом

Е.В. Коваленко