



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета МГТЭУ

протокол № 12

От «29» август 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио ректора университета

А.П. Червинская

«29» август 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСУРСНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ПО
ОБУЧЕНИЮ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ**

Москва 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, направления деятельности и функции ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – РУМЦ; ОВЗ; МГГЭУ), созданного на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования Московского государственного гуманитарно-экономического университета (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законов и иных нормативных актов в сфере образования, а также на основании Устава Московского государственного гуманитарно-экономического университета и локальных нормативных актов.

1.3. РУМЦ является структурным подразделением Московского государственного гуманитарно-экономического университета, осуществляющим деятельность, направленную на обеспечение доступности и повышение качества высшего образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ в Российской Федерации, а также на содействие их занятости и социальной интеграции.

1.4. РУМЦ сформирован во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 г. № 1021 «О внесении изменений в перечень образовательных организаций высшего образования, на базе которых создаются ресурсные учебно-методические центры по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 сентября 2016 г. № 1135, решением Ученого совета от 25 октября 2017 г. в рамках реализации мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда».

1.5. РУМЦ обеспечивает:

– организационное, учебно-методическое сопровождение вузов-партнеров по вопросам обеспечения доступности и повышения качества высшего образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ, а также содействия их занятости и социальной интеграции;

– взаимодействие образовательных организаций высшего образования с участниками (потребителями) услуг по вопросам обеспечения доступности и повышения качества высшего образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ, а также содействия их трудоустройству и самозанятости;

– развитие системы высшего образования средствами аккумулирования и трансляции передового опыта по вопросам обеспечения доступности и повышения качества высшего образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ, а также содействия их занятости и социальной интеграции.

1.6. РУМЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, в том числе нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, законодательством в сфере образования и социальной защиты инвалидов, Уставом и локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями ректора, правилами внутреннего распорядка, а также настоящим Положением.

1.7. РУМЦ входит в федеральную сеть РУМЦ, состав которой приведен в Приложении №1.

1.8. РУМЦ осуществляет деятельность в отношении вузов-партнеров закрепленной территории/отраслевой принадлежности на основе заключенных соглашений о сотрудничестве (Приложение № 2).

1.9. Университет обеспечивает необходимые условия для функционирования РУМЦ, в том числе возможность использования материально-технических, образовательно-методических, кадровых и информационно-коммуникационных ресурсов вуза в соответствии с Уставом и иными локальными актами.

1.10. РУМЦ не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.11. Актуализация настоящего Положения, внесение изменений, дополнений оформляется в порядке, установленном в образовательной организации высшего образования, на базе которой создан РУМЦ.

2. Цель и задачи деятельности РУМЦ

2.1. Цель деятельности РУМЦ

Цель деятельности РУМЦ – обеспечение условий доступности и качества высшего образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ, содействие их занятости и социальной интеграции.

2.2. Задачи деятельности РУМЦ

Основными задачами деятельности РУМЦ являются:

2.2.1. Содействие привлечению абитуриентов с ОВЗ и инвалидностью для получения высшего образования;

2.2.2. Содействие развитию условий доступности для лиц с инвалидностью и ОВЗ в вузах-партнерах;

2.2.3. Сопровождение деятельности вузов-партнеров по вопросам организации обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ;

2.2.4. Содействие развитию условий для профессиональной самореализации лиц с инвалидностью и ОВЗ посредством сопровождения их трудоустройства и самозанятости.

3. Функции и направления деятельности РУМЦ

Решение задач РУМЦ обеспечивается путем осуществления функций в рамках основных направлений деятельности.

3.1. В области организационной деятельности:

3.1.1. Совершенствование взаимодействия образовательных организаций, на базе которых созданы РУМЦ, и вузов-партнеров с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, социальными, образовательными и индустриальными партнерами.

3.1.2. Организация и проведение мониторинговых исследований и оценки развития инклюзивного образования.

3.1.3. Организация и проведение научных и аналитических исследований целевой аудитории инклюзивного образования.

3.1.4. Организация мероприятий по профессиональной ориентации лиц с инвалидностью и ОВЗ из числа обучающихся по программам среднего общего и среднего профессионального образования.

3.1.5. Организация мероприятий по выявлению существующих практик высшего образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ, формирование реестра и тиражирование лучших практик.

3.1.6. Организация мероприятий, направленных на содействие трудоустройству и самозанятости, а также постдипломному сопровождению выпускников с инвалидностью, в том числе посредством популяризации их профессиональных возможностей, через распространение результатов конкурсов профессионального мастерства и чемпионатных движений, включая «Профессиональное завтра», «Абилимпикс» и др.

3.1.7. Участие в реализации мероприятий в рамках федеральных и региональных программ по вопросам сопровождения лиц с инвалидностью молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве.

3.1.8. Организация мероприятий с участием работодателей и региональных органов исполнительной власти по вопросам организации практик, стажировок, трудоустройства лиц с инвалидностью.

3.1.9. Организация работы «горячей линии» РУМЦ (посредством call-центра, электронной почты, интернет-ресурсов) по вопросам получения высшего образования, а также по вопросам содействия трудоустройству.

3.1.10. Организация мероприятий по развитию добровольчества и инклюзивного волонтерства в вузах-партнерах.

3.2. В области консалтинговой и экспертно-аналитической деятельности:

3.2.1. Осуществление консалтинга (консультирования) целевой аудитории по вопросам создания специальных условий высшего образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ.

3.2.2. Участие в формировании экспертного сообщества в области высшего образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ.

3.2.3. Участие в работе консультативно-совещательных органов, комиссий, рабочих групп и иных советов по вопросам развития инклюзивного образования.

3.2.4. Обеспечение функционирования лаборатории для проведения научно-экспертной оценки социальных практик работы с обучающимися с инвалидностью и с ОВЗ.

3.3. В области учебно-методической деятельности:

3.3.1. Осуществление учебно-методического сопровождения вузов-партнеров, включая подготовку научно-педагогических и иных работников к работе с лицами с инвалидностью и ОВЗ, в том числе повышение квалификации указанных работников.

3.3.2. Проведение учебно-методических семинаров, вебинаров, круглых столов и других мероприятий по проблемам инклюзивного образования.

3.3.3. Осуществление методической поддержки вузов-партнеров по разработке адаптированных учебно-методических материалов для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ.

3.3.4. Содействие в создании новых, а также совершенствование, систематизация, накопление и распространение имеющихся методик, технологий инклюзивного образования и подготовки к трудоустройству лиц с инвалидностью и ОВЗ.

3.3.5. Содействие внедрению цифровых сервисов в образовательный процесс в части организации обучения студентов с различными видами нарушений здоровья.

3.3.6. Содействие созданию информационно-методических ресурсов инклюзивного высшего образования, включающего примерные адаптированные образовательные программы и комплекты учебно-методических материалов с учетом требований универсального дизайна

и дифференциации подходов, исходя из тяжести нарушений по конкретной нозологии.

3.3.7. Разработка и реализация программ дополнительного образования, в том числе:

– для кадрового состава вузов-партнеров и работодателей по вопросам получения высшего образования и трудоустройства лиц с инвалидностью и ОВЗ;

– для лиц с инвалидностью с целью приобретения соответствующих навыков;

– для волонтеров по формированию навыков сопровождения лиц с инвалидностью и ОВЗ;

– для кураторов практической подготовки (учебной и (или) производственной практики) из числа представителей работодателей по вопросам взаимодействия с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ.

– для иных целевых аудиторий.

3.4. В области научно-методической деятельности:

3.4.1. Проведение исследований в области инклюзивного образования.

3.4.2. Проведение конференций, форумов, научно-методических семинаров, вебинаров, круглых столов и других мероприятий по проблемам инклюзивного образования.

3.4.3. Публикация результатов научно-методической деятельности по итогам проведенных исследований в области инклюзивного образования и их распространение.

3.5. В области информационно-просветительской деятельности:

3.5.1. Информационное продвижение деятельности РУМЦ и вузов-партнеров по вопросам высшего образования, лиц с инвалидностью и ОВЗ в том числе через размещение информации на сайте Московского государственного гуманитарно-экономического университета, странице/сайте РУМЦ, в социальных сетях и на федеральном портале информационной и методической поддержки инклюзивного высшего образования (Портале инклюзивного высшего образования).

3.5.2. Содействие формированию и развитию инклюзивной культуры в образовательных организациях высшего образования.

3.5.3. Содействие формированию позитивного отношения общества к людям с инвалидностью и ОВЗ.

3.5.4. Создание и тиражирование медиапродуктов, способствующих популяризации инклюзивного образования, мотивации к получению высшего образования лицами с инвалидностью и ОВЗ, их последующему трудоустройству и самозанятости.

4. Обеспечение деятельности РУМЦ МГГЭУ

4.1. РУМЦ создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета образовательной организации высшего образования на основании нормативного акта учредителя вуза.

4.2. Руководство РУМЦ осуществляет должностное лицо (Директор РУМЦ), которое непосредственно подчиняется начальнику управления по науке и проектной деятельности, курирующему деятельность РУМЦ.

4.3. В период отсутствия руководителя РУМЦ исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя или другого сотрудника РУМЦ в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

4.4. Организационная структура РУМЦ определяется руководителем РУМЦ по согласованию с ректором/начальником управления по науке и проектной деятельности, курирующим деятельность РУМЦ, на базе которой создан РУМЦ.

4.5. Штатное расписание/кадровый состав РУМЦ определяется с учетом порядка формирования штатного расписания Университета и в соответствии с направлениями деятельности РУМЦ.

4.6. Работники РУМЦ принимаются на должности приказом ректора, по представлению Директора РУМЦ. Выполнение работ работниками РУМЦ регламентируется должностными инструкциями.

4.7. РУМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с перечнем работ, определенных учредителем вуза.

5. Права и ответственность

5.1. Для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций РУМЦ имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке и в пределах своих полномочий необходимую информацию и документы от органов исполнительной власти (по согласованию), общественных организаций, образовательных организаций, предприятий любой формы собственности и др.

5.1.2. Вносить предложения по вопросам, входящим в сферу деятельности РУМЦ, а также по работе других структурных подразделений Университета в пределах своей компетенции.

5.1.3. Вести переписку по вопросам деятельности РУМЦ.

5.1.4. Инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции РУМЦ.

5.1.5. Участвовать в работе консультативно-совещательных органов, комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию РУМЦ.

5.1.6. Осуществлять взаимодействие по вопросам, отнесенным к компетенции РУМЦ, с представителями органов исполнительной власти в других регионах, образовательными организациями, научными центрами в Российской Федерации и за рубежом.

5.1.7. Пользоваться помещениями, оборудованием, библиотекой, средствами связи, оргтехникой, транспортом и иными ресурсами Университета.

5.2. В рамках своей деятельности РУМЦ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимодействие с другими организациями

6.1. РУМЦ взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями Университета, а также с вузами-партнерами, общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями, региональными органами исполнительной власти, общественными организациями, благотворительными фондами, организациями-работодателями, предприятиями, учреждениями и организациями.

6.2. РУМЦ взаимодействует с Минобрнауки России, проектным офисом РУМЦ учебными и научными подразделениями отечественных и зарубежных образовательных организаций по вопросам высшего образования для лиц с инвалидностью и ОВЗ.

6.3. РУМЦ принимает к исполнению приказы и распоряжения руководства Университета, относящиеся к сфере деятельности РУМЦ.

7. Материальное и финансовое обеспечение деятельности РУМЦ

7.1. Для обеспечения деятельности РУМЦ за ним закрепляются (при необходимости) помещения, учебно-лабораторное оборудование, а также другое необходимое имущество, в том числе приобретаемое в рамках финансово-хозяйственной деятельности Минобрнауки России, выделяемых для выполнения утвержденного перечня видов работ.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности РУМЦ формируется в рамках финансово-хозяйственной деятельности Минобрнауки России, внебюджетных средств Университета. Распределение и расходование средств определяется сметой, рекомендованной Минобрнауки России к утверждению руководителем образовательной организации высшего образования. Смета согласуется Минобрнауки России.

7.3. Финансовое обеспечение РУМЦ формируется в соответствии с действующими локальными актами Университета.

7.4. Деятельность РУМЦ может финансироваться из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 8.1 настоящего Положения.

8.4. Настоящее Положение действует в течение 5 (пяти) лет с момента его утверждения приказом ректора Университета.