

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»  
МГГЭУ

**ОДОБРЕНО**

Решением ученого совета МГГЭУ

Протокол № 7

от «22» апреля 2022 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**42.03.02 «Журналистика»**

Направленность (профиль)  
**Интернет-журналистика**

Квалификация (степень)  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная, заочная**


Нормативный срок обучения  
**очная - 4 года**  
**очно-заочная – 4 года 6 месяцев**

Москва 2022

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 8 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. №.47219.


Разработчик ОПОП ВО:

МГГЭУ, кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий, доцент  
место работы, занимаемая должность

 Лебедева С.Э. 21.04 2022 г.  
подпись Ф.И.О. дата

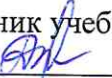
Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к вынесению на рассмотрение и одобрение ученого совета МГГЭУ:  
на заседании кафедры ЖиРИТ  
(протокол № 8 от «21» 04 2022г.)


на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ  
(протокол № 1 от «27» апреля 2022г.)

/ Декан факультета  Лещинская С.Н. 21.04 2022 г.  
подпись Ф.И.О. дата

СОГЛАСОВАНО:

 Проректор по учебно-методической работе  
Е.С. Сахарчук  
«27» 04 2022 г.

 Начальник учебно-методического управления  
И.Г. Дмитриева  
«27» 04 2022 г.

 Начальник методического отдела  
Д.Е. Гапеенок  
«27» 04 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение ОПОП ВО
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 3.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО
- 3.3. Объем ОПОП ВО
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков
- 5.2. Календарный учебный график, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО
- 5.3. Учебный план
- 5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

### **Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО
- 6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО
- 6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

### **Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И**

**КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** *(включается только в ОПОП бакалавриата и специалитета)*

7.1. Рабочая программа воспитания

7.2. Календарный план воспитательной работы

Приложения

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение ОПОП ВО**

Образовательная программа бакалавриата, реализуемая Московским государственным гуманитарно-экономическим университетом по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и профилю подготовки «Интернет-журналистика» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 Журналистика и профилю подготовки «Интернет-журналистика» и профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

- Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973);
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230);
- Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589)
- Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899).

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) 42.03.02 Журналистика и профилю подготовки «Интернет-журналистика» и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

### **1.2. Нормативные документы**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата/ магистратуры/ специалитета) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02. «Журналистика» (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 524 "Об утверждении федерального Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973);
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230);
- Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589)
- Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899);
- *Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;*
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- локальные нормативные акты МГГЭУ.

### **1.3. Перечень сокращений**

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УК – универсальная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПС – профессиональный стандарт;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности 42.03.02 «Журналистика», в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при

условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика включает:

| № п/п  | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности.<br>Наименование профессионального стандарта  |
|--|---------------------------------|--|
| 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии     |                                 |  |
| 1  | 06.009                          | Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973)  |
| 2  | 06.013                          | Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230) |
| 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия |                                 |  |
| 3  | 11.003                          | Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589)   |
|  | 11.006                          | Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899)   |

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика представлен в **Приложении 1**.

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

(перечисляются выбранные из п. 1.12 ФГОС ВО типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники данной ОПОП, задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого выбранного типа задач профессиональной деятельности в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО)

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Тип задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности   | Объекты профессиональной деятельности (или области знания)                               |
|---|---|--|--|
| 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии      | Проектная                               | сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика; формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта; моделирование прикладных и информационных процессов; составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы; проектирование информационных систем по видам обеспечения; программирование приложений, создание прототипа информационной системы. | Информационные системы, прикладные и информационные процессы, информационные технологии. |
|   | проектно-аналитический                  | Создание концепции и планирование реализации индивидуального и/или коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью  |  |
| 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия  | Редакторская                            | Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для   | Работа над содержанием публикаций в СМИ  |



|   |           |   |  |
|---|-----------|---|--|
|   |           | распространения с помощью средств массовой информации   |  |
| 11.003<br>Корреспондент средств массовой информации | Авторская | Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации | Корреспондент (репортер) в мультимедийных, печатных, теле- 11.003 и радиовещательных средствах массовой информации (СМИ) |

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **3.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО в рамках направления подготовки**

Профиль ОПОП в рамках направления подготовки 42.03.02 Журналистика: «Интернет-журналистика».

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО**

Выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика присваивается квалификация – бакалавр.

#### **3.3. Объем ОПОП ВО**

Объем программы: 240 зачетных единиц (далее – З.Е.) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е..

#### **3.4. Формы обучения**

Форма обучения по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и профилю «Интернет-журналистика» – очная, очно-заочная.

#### **3.5. Срок получения образования:**

Нормативный срок получения образования по очной форме составляет 4 года. Нормативный срок получения образования по очной форме составляет 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок не более, чем на один год по сравнению со сроком, установленным для очной формы обучения.

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК): <b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b> | <b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>  |
|--|--|--|
| <b>Системное и критическое мышление</b>  | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.<br>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.<br>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. |
| Разработка и реализация проектов   | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.<br>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;   |

|                              |  |   |
|------------------------------|--|---|
|                              |  | <p>разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>   |
| Командная работа и лидерство | <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>   | <p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p> |
| Коммуникация                 | <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и</p>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.   |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах | <p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p> | <p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)  | <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>  | <p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>  |
|  | <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной</p>  | <p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической</p>  |

|                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
|                                       | <p>социальной и профессиональной деятельности</p>   | <p>культуры и здорового образа и стиля жизни.<br/> УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.<br/> УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p> |
| <p>Безопасность жизнедеятельности</p> | <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.<br/> УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.<br/> УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.  |
|  | УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике<br>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски   |
|  | УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению                        | УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней<br>УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе<br>УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции |

#### 4.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|--|--|---|
| Системное и критическое мышление                                 | ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ<br>ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |
| Разработка и реализация проектов                                 | ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах                    | ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития<br>ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов   |
| Межкультурное взаимодействие                                     | ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов  | ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса<br>ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах  |
| Коммуникация   | ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной  | ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | деятельности   | потребностями общества и отдельных аудиторных групп<br>ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях<br>ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы |
| Разработка и реализация проектов                                | ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности   | ОПК-6.1. Владеет принципами работы современных информационных технологий, отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение<br>ОПК-6.2. Владеет современными стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста (или) продукта             |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности   | ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности   |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста |
|--|--|---|

#### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

| Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ опыта)   |
|--|--|--|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>  |  |  |
| ПК-1. Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью СМИ | ПК-1.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта<br>ПК-1.2. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики<br>ПК-1.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта | 11.003 Корреспондент средств массовой информации<br>06.013 Специалист по информационным ресурсам<br>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации |
| ПК-4. Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ (разработка сценариев)       | ПК-4.1. Информировывает аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов<br>ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации<br>ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией                                | 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации   |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: авторский</b>  |  |  |
| ПК-6. Организация работы подразделения (команды) СМИ   | ПК-6.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта<br>ПК-6.2. Распределяет свои трудовые   | 11.003 Корреспондент средств массовой информации   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами<br>ПК-6.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени   |   |
| ПК-2. Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через СМИ | ПК-2.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями<br>ПК-2.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий<br>ПК-2.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта   | 11.006 Редактор средств массовой информации<br>11.003 Корреспондент средств массовой информации<br>06.013 Специалист по информационным ресурсам<br>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации |
| ПК-3. Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала               | ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики<br>ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики<br>ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат  | 11.006 Редактор средств массовой информации<br>11.003 Корреспондент средств массовой информации<br>06.013 Специалист по информационным ресурсам   |
| Тип задач профессиональной деятельности: <b>редакторский</b>  |   |   |
| ПК-5. Отбор авторских публикаций, редактирование материалов   | ПК-5.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему<br>ПК-5.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения<br>ПК-5.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников<br>ПК-5.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения<br>ПК-5.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта<br>ПК-5.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы<br>ПК-5.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с | 11.006 Редактор средств массовой информации<br>11.003 Корреспондент средств массовой информации   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | учетом требований редакции СМИ или другого медиа |  |
|--|--|--|

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика представлена в **Приложении 2**.

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - З.Е.) без факультативов, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 З.Е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 З.Е. Величина зачетной единицы устанавливается в объеме 36 академических часов.

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

1. Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
2. Блок 2 «Практика»;
3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика в соответствии с ФГОС ВО:

| <b>Структура программы бакалавриата</b>                  | <b>Объем программы бакалавриата и ее блоков в З.Е.</b> |
|--|--|
| Блок 1 «Дисциплины (модули)»                             |  |
| Обязательная часть                                       | 125  |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | 82   |
| Блок 2 «Практика»  | 24   |
| Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»             | 9  |
| Объем программы бакалавриата                             | 240  |
| Факультативы   | 4  |

### **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика составлен в полном соответствии с ФГОС ВО и отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул. Календарный учебный график по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика представлены в **Приложении 3**.

### **5.3. Учебный план**

Рабочий учебный план по данному направлению подготовки составлен в полном соответствии с ФГОС ВО. Общая продолжительность очной формы обучения – 4 года. Общая продолжительность по очно-заочной форме составляет 4 года 6 месяцев.

Общая трудоёмкость освоения ОПОП – 244 з.е. (с факультативами). Продолжительность теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, ГИА, каникул полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 42.03.02 «Журналистика». Все предусмотренные стандартом дисциплины («История», «Философия», «Иностранный язык» и др.) содержатся в базовой части блока Б.1 учебного плана. К обязательной части относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Профильная часть включает в себя дисциплины, направленных на формирование профессиональных компетенций.

Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» при очной и очно-заочной форме обучения составляет 244 з.е. (с факультативами) недели, что соответствует требованиям ФГОС ВО. Рабочий учебный план по данному направлению подготовки составлен в полном соответствии с ФГОС ВО.

По каждой дисциплине учебного плана предусмотрена форма текущей аттестации (зачет, зачет с оценкой или экзамен). За год суммарное число экзаменов не превышает – 10, зачетов – 12.

Учебный план по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика представлены в **Приложении 4.**

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик определяют цели освоения дисциплины, прохождения практики, место дисциплины, практики в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, практики, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины, практики.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Б2. Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП предусмотрено проведение учебной и производственной практик.

Тип учебной практики:

- профессионально-ознакомительная практика.

Учебная практика - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, научно-исследовательских, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Объем учебной (профессионально-ознакомительной) практики определяются учебным планом и составляют 2 зачетные единицы, проводится во 2 семестре.

Типы производственной практики:

- профессионально-творческая практика;
- преддипломная.

Программы производственных практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Так, целью производственной практики является приобретение студентами таких

профессиональных компетенций как навыков решения проектных и научно-исследовательских задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления.

В программах производственных практик по направлению «Журналистика» представлены практические навыки, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися.

Для достижения поставленных перед производственными практиками целей важное значение отводится месту прохождения студентами практики. Местом проведения производственных практик могут быть профильные организации, учреждения и предприятия, а также кафедры и научно-исследовательские подразделения Университета.

Данные формы практик могут быть реализованы на базе учреждений, организаций и предприятий любых организационно-правовых форм (далее организаций), связанных по роду своей производственной, научно-проектной, научно-исследовательской деятельности с проблематикой прикладной информатики. Данные организации должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

В программах производственных практик представлено их содержание, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной практики и ее краткую характеристику. В содержании каждого типа производственной практики отражены разделы (этапы) практики, виды учебной деятельности с трудоемкостью (в часах), включая самостоятельную работу студентов, формы текущего контроля.

*Аннотации рабочих программ приведены в **Приложениях 5,6**.*

### **5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик**

Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик определяют цели и задачи освоения учебных дисциплин (модулей) и практик и содержат вопросы, задания, методические рекомендации, дополнительные источники и литературу для подготовки к каждому учебному занятию и к самостоятельной работе обучающихся.

### **5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

### **5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) и государственный междисциплинарный экзамен. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика составляет 9 з.е., и включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и подготовку к защите и защите выпускной квалификационной работы.

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, в том числе: 4 недели на подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена и 2 недели на подготовку к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Порядок и сроки проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются на основании Положения о Государственной итоговой аттестации.

Аннотация Программы государственной итоговой аттестации для выпускников ОПОП ВО по направлению 42.03.02 Журналистика, профиль интернет-журналистика представлена в **Приложении 7**.

## **Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 Журналистика .

### **6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и

квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО**

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## **6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из

количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий.

#### **6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### **6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе. В целях совершенствования программы бакалавриата МГГЭУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### **6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В МГГЭУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника и всестороннего развития личности. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и внеучебного воспитательного процессов.

Внеучебная воспитательная деятельность в университете направлена на реализацию следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;



- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" С изменениями и дополнениями от: 22 февраля, 30 марта, 26 апреля, 11 сентября, 4 октября 2018 г., 22 января, 29 марта 2019 г.;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Письма Минобрнауки России от 28.12.2021 г. № МН-11/3568 «О методических рекомендациях»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Устава МГГЭУ.
- Программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС).

Основная цель системы внеучебной воспитательной деятельности в университете:

- создать условия и обеспечить возможность полноценной самореализации обучающихся, направленной на раскрытие их потенциала в сферах социального взаимодействия, творчества, личностного и профессионального роста, здоровьесбережения;
- обеспечить содействие успешной интеграции обучающихся, в том числе иностранных, в социокультурное пространство университета, региона и страны в целом.

Основные принципы системы внеучебной воспитательной деятельности в МГГЭУ:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- воспитание в контексте профессионального образования и государственной

молодёжной политики;

- единство учебной и внеучебной деятельности;
- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;
- учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона;
- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;
- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора студента.

В МГГЭУ реализуется комплексный подход, необходимый для обеспечения эффективного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Комплексность данного подхода обеспечивается сочетанием нескольких необходимых элементов:

1. Индивидуальные занятия со студентами-инвалидами, предусмотренные индивидуальными планами работы всех преподавателей, позволяющие осуществлять профилактику неуспеваемости и учет специфических особенностей каждого студента, обусловленных как основным, так и сопутствующими заболеваниями. В рамках данного вида организации учебного процесса реализуется возможность использования компенсаторных технологий, позволяющих студентам с диагнозом ДЦП и имеющим снижение функциональности различных органов восприятия (слуха, зрения, тактильности) в полном объеме усваивать учебный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2. Обеспечение полностью безбарьерной среды на территории МГГЭУ, что делает абсолютно доступными все аудитории, библиотеку, читальный зал, спортивный зал, компьютерные классы и т.д. Студенты-инвалиды имеют возможность пользоваться личным транспортом, для парковки которого организована специальная площадка на территории университета.

3. Психологическая готовность профессорско-преподавательского состава к осуществлению педагогической деятельности в инклюзивных учебных группах, в которых значительная часть студентов имеют инвалидность. С целью подготовки преподавателей к работе в рамках инклюзивного образовательного процесса в МГГЭУ проводятся регулярные курсы повышения квалификации, имеющие соответствующую направленность.

4. Инклюзия, как основополагающий принцип организации как учебной, так и внеучебной деятельности. Совместное обучение, проживание в общежитии, проведение досуга, участие в различных творческих и спортивных мероприятиях способствует интенсивному процессу социализации студентов, имеющих инвалидность. Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен университета.

Подобный комплексный подход позволяет решать специфические педагогические задачи, которые характерны для инклюзивной модели образовательного процесса. Только сочетание вышеуказанных компонентов является залогом успешного формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

## **Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **7.1. Рабочая программа воспитания**

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного

систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы МГГЭУ представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- научно-исследовательское воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание и др;

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляет администрация университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- совет обучающихся;
- управление по социальной работе;
- кафедра адаптивной физической культуры;
- «Совет молодых учёных»;
- другие подразделения университета.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **7.2. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы, конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся МГГЭУ и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. Приложение 8.

Приложение 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»

| Профессиональный стандарт                           |   |   |  | Образовательная программа 42.03.02 Журналистика<br>Направленность (профиль) программы -<br>«Интернет-журналистика» |   |   |
|---|---|---|--|--|---|---|
| Название  | Обобщенные трудовые функции   | Трудовые функции  | Трудовые действия  | Типы задач профессиональной деятельности   | Задачи профессиональной деятельности  | Код и наименование профессиональной компетенции   |
| 11.003<br>Корреспондент средств массовой информации | Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации | Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности.<br>Получение информации для подготовки материала.<br>Обработка и проверка полученной информации для материала.<br>Формирование материала | Самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала.<br>Согласование темы будущего материала с редакцией.<br>Получение задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией. | авторский  | Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта. | ПК-1 Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью СМИ                           |
| 11.003<br>Корреспондент средств массовой информации | Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации | Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности.<br>Получение информации для подготовки материала.  | Формирование контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе)<br>Подготовка  | проектный  | Участие в разработке и реализации журналистский текст и (или) продукт, индивидуального и (или) коллективного                          | ПК-2. Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через СМИ<br>ПК-3 Получение |

|  |  |   |   |                     |  |  |
|--|--|---|---|---------------------|--|--|
|  |  | <p>Обработка и проверка полученной информации для материала.</p> <p>Формирование материала.</p> | <p>вопросов для интервью</p> <p>Проведение интервью, проведение опросов</p> <p>Выезд на места для освещения событий на определенной территории</p> <p>Фото-, видео-аудиодокументирование освещаемого события</p> <p>Освещение события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ</p> <p>Организация работы съемочной группы (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента)</p> |                     | <p>проекта в сфере журналистики</p>  | <p>информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала</p> |
| <p>11.006 Редактор средств массовой информации</p> | <p>Работа над содержанием публикаций СМИ</p> | <p>Разработка концепции авторских проектов.</p> <p>Планирование и координация</p>               | <p>Поиск и оценка информационных поводов</p> <p>Определение круга проблем, которые необходимо</p>   | <p>редакторский</p> | <p>Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами,</p> | <p>ПК-5. Отбор авторских публикаций, редактирование материалов</p> <p>ПК-3 Получение информации для</p>                        |

|  |  |   |   |  |  |   |
|--|--|---|---|--|--|---|
|  |  | <p>деятельности<br/>Подразделения.<br/>Анализ<br/>результатов<br/>деятельности<br/>подразделения.<br/>Установление и<br/>поддержание<br/>контактов с<br/>внешней средой</p> | <p>осветить в свежем<br/>выпуске газеты<br/>(журнала,<br/>передачи),<br/>расстановка<br/>смысловых<br/>акцентов<br/>Формулирование<br/>заданий<br/>корреспондентам<br/>по<br/>самостоятельному<br/>выбору тем и<br/>поиску<br/>информации для<br/>публикаций, а<br/>также по<br/>подготовке<br/>материалов в<br/>соответствии с<br/>заранее<br/>разработанной<br/>темой<br/>Рекомендации по<br/>составлению<br/>сценариев<br/>сюжетов,<br/>разрабатываемых<br/>тележурналистами,<br/>редактирование<br/>сценариев</p> |  | <p>стандартами,<br/>форматами,<br/>стилями,<br/>технологически<br/>ми<br/>требованиями<br/>разных типов<br/>СМИ и других<br/>медиа</p> | <p>подготовки<br/>журналистского<br/>материала; обработка и<br/>проверка полученной<br/>информации для<br/>подготовки материала<br/>ПК-4 Формирование<br/>журналистского<br/>материала, работа над<br/>содержанием публикаций<br/>в СМИ, выбор темы<br/>публикации в СМИ<br/>(разработка сценариев)</p> |
|--|--|---|---|--|--|---|

**Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки  
42.03.02 «Журналистика»**

|               |  |    |
|---------------|--|----|
| УК-1          | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК |
| Б1.О.03       | Логика   |    |
| Б1.О.23       | Политология  |    |
| Б1.В.06       | Проблематика средств массовой информации   |    |
| Б1.В.07       | Работа журналиста во современных СМИ   |    |
| Б1.В.10       | Авторские технологии в журналистике  |    |
| Б1.В.11       | ЭБС и базы данных  |    |
| Б1.В.ДВ.02    | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)   |    |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Информационно-аналитическая журналистика   |    |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Современные зарубежные средства массовой информации  |    |
| Б3.01(Г)      | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |    |
| Б3.02(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |    |
| ФТД.01        | Современные медиаэфиры: структура, жанры, аудиторный аспект  |    |
| ФТД.02        | Публичность и приватность в социальных медиа: этический аспект   |    |
| УК-2          | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК |
| Б1.О.05       | Правоведение   |    |
| Б1.О.24       | Правовые основы журналистики   |    |
| Б1.О.26       | Техника и технологии средств массовой информации   |    |
| Б1.О.29       | Реклама и PR   |    |
| Б1.В.14       | Бренд-журналистика   |    |
| Б1.В.ДВ.01    | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)   |    |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Основы теле- и радиовещания  |    |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Спутниковое вещание  |    |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Теория и практика современной медиасистемы   |    |
| Б3.01(Г)      | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |    |
| Б3.02(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |    |

|          |   |    |
|----------|---|----|
| ФТД.01   | Современные медиаэфиры: структура, жанры, аудиторный аспект   |    |
| УК-3     | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | УК |
| Б1.О.10  | Социология журналистики   |    |
| Б1.О.12  | Психология журналистики   |    |
| Б1.О.29  | Реклама и PR  |    |
| Б1.О.30  | Цифровая визуализация   |    |
| Б1.В.04  | Социальные медиа  |    |
| Б1.В.05  | Мультимедийные технологии в СМИ   |    |
| Б1.В.09  | Социальное проектирование в практике современных СМИ  |    |
| Б3.01(Г) | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |    |
| Б3.02(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |    |
| УК-4     | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК |
| Б1.О.07  | Русский язык и культура речи  |    |
| Б1.О.09  | Иностранный язык (первый)   |    |
| Б1.О.16  | Основы теории коммуникации  |    |
| Б1.О.21  | Система средств массовой информации   |    |
| Б1.О.31  | Стилистика и литературное редактирование  |    |
| Б1.В.01  | Практическая стилистика   |    |
| Б1.В.03  | Иностранный языка (второй)  |    |
| Б1.В.12  | Редактирование медиатекстов   |    |
| Б3.02(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |    |
| УК-5     | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            | УК |
| Б1.О.01  | История   |    |
| Б1.О.02  | Философия   |    |
| Б1.О.08  | Культурология   |    |
| Б1.О.11  | Профессиональная этика журналиста   |    |
| ФТД.02   | Публичность и приватность в социальных медиа: этический аспект  |    |
| УК-6     | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни       | УК |
| Б1.О.12  | Психология журналистики   |    |



|       |         |  |     |
|-------|---------|--|-----|
|       | Б1.В.02 | Профессиональные творческие студии   |     |
| УК-7  |         | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   | УК  |
|       | Б1.О.28 | Физическая культура и спорт  |     |
|       | Б1.В.13 | Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту   |     |
| УК-8  |         | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК  |
|       | Б1.О.06 | Безопасность жизнедеятельности   |     |
| УК-9  |         | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | УК  |
|       | Б1.О.04 | Экономика  |     |
|       | Б1.О.22 | Экономика и менеджмент в средствах массовой информации   |     |
| УК-10 |         | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению   | УК  |
|       | Б1.О.05 | Правоведение   |     |
|       | Б1.О.24 | Правовые основы журналистики   |     |
| ОПК-1 |         | Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем  | ОПК |
|       | Б1.О.13 | Основы теории журналистики   |     |
|       | Б1.О.25 | Образовательный и просветительский контент   |     |
| ОПК-2 |         | Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах   | ОПК |
|       | Б1.О.13 | Основы теории журналистики   |     |
|       | Б1.О.19 | История отечественной журналистики   |     |
|       | Б1.О.20 | История зарубежной журналистики  |     |
|       | Б1.О.21 | Система средств массовой информации  |     |
|       | Б1.О.23 | Политология  |     |
|       | Б1.О.24 | Правовые основы журналистики   |     |
| ОПК-3 |         | Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов   | ОПК |
|       | Б1.О.08 | Культурология  |     |
|       | Б1.О.09 | Иностранный язык (первый)  |     |
|       | Б1.О.17 | История отечественной литературы   |     |

|  |   |     |
|--|---|-----|
| Б1.О.18  | История зарубежной литературы   |     |
| Б1.О.19  | История отечественной журналистики  |     |
| Б1.О.20  | История зарубежной журналистики   |     |
| Б1.О.25  | Образовательный и просветительский контент  |     |
| Б1.О.27  | Журналистское образование и культура учебного труда   |     |
| ОПК-4  | Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности   | ОПК |
| Б1.О.10  | Социология журналистики   |     |
| Б1.О.16  | Основы теории коммуникации  |     |
| ОПК-5  | Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | ОПК |
| Б1.О.11  | Профессиональная этика журналиста   |     |
| Б1.О.15  | Введение в специальность  |     |
| Б1.О.22  | Экономика и менеджмент в средствах массовой информации  |     |
| ОПК-6  | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности   | ОПК |
| Б1.О.14  | Современные информационные системы  |     |
| Б1.О.26  | Техника и технологии средств массовой информации  |     |
| Б1.О.30  | Цифровая визуализация   |     |
| ОПК-7  | Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности   | ОПК |
| Б1.О.10  | Социология журналистики   |     |
| Б1.О.15  | Введение в специальность  |     |
| Тип задач профессиональной деятельности: авторский |   |     |
| ПК-1   | Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью СМИ  | -   |
| Б1.В.04  | Социальные медиа  |     |
| Б1.В.06  | Проблематика средств массовой информации  |     |
| Б1.В.09  | Социальное проектирование в практике современных СМИ  |     |
| Б1.В.10  | Авторские технологии в журналистике   |     |
| Б1.В.ДВ.02   | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)  |     |
| Б1.В.ДВ.02.01                                      | Информационно-аналитическая журналистика  |     |
| Б1.В.ДВ.04   | Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)  |     |

|               |   |   |
|---------------|---|---|
| Б1.В.ДВ.04.02 | Основы интернет-вещания   |   |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Журналистика данных   |   |
| Б2.В.01(У)    | Учебная практика (профессионально-ознакомительная)  |   |
| Б2.В.03(Пд)   | Производственная практика (преддипломная)   |   |
| Б3.01(Г)      | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |   |
| Б3.02(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |   |
| ПК-2          | Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через СМИ | - |
| Б1.В.07       | Работа журналиста во современных СМИ  |   |
| Б1.В.09       | Социальное проектирование в практике современных СМИ  |   |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Деловая журналистика  |   |
| Б1.В.ДВ.05    | Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)  |   |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Журналистика данных   |   |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Журналист и источники информации  |   |
| Б2.В.01(У)    | Учебная практика (профессионально-ознакомительная)  |   |
| Б2.В.03(Пд)   | Производственная практика (преддипломная)   |   |
| Б3.01(Г)      | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |   |
| Б3.02(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |   |
| ПК-3          | Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала               | - |
| Б1.В.07       | Работа журналиста во современных СМИ  |   |
| Б1.В.11       | ЭБС и базы данных   |   |
| Б1.В.ДВ.02    | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)  |   |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Информационно-аналитическая журналистика  |   |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Современные зарубежные средства массовой информации   |   |
| Б2.В.03(Пд)   | Производственная практика (преддипломная)   |   |
| Б3.01(Г)      | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |   |
| Б3.02(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |   |
| ПК-4          | Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ (разработка сценариев)              | - |
| Б1.В.02       | Профессиональные творческие студии  |   |
| Б1.В.05       | Мультимедийные технологии в СМИ   |   |

|               |  |
|---------------|--|
| Б1.В.08       | Информационные технологии в медиасистеме                                 |
| Б1.В.14       | Бренд-журналистика   |
| Б1.В.ДВ.03    | Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)                                   |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Анализ жанровой структуры журналистского текста                          |
| Б2.В.02(П)    | Производственная практика (профессионально-творческая)                   |
| Б2.В.03(Пд)   | Производственная практика (преддипломная)                                |
| Б3.01(Г)      | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                     |
| Б3.02(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

Тип задач профессиональной деятельности: редакторский

|               |  |   |
|---------------|--|---|
| ПК-5          | Отбор авторских публикаций, редактирование материалов                    | - |
| Б1.О.11       | Профессиональная этика журналиста  |   |
| Б1.О.13       | Основы теории журналистики   |   |
| Б1.О.15       | Введение в специальность   |   |
| Б1.О.25       | Образовательный и просветительский контент                               |   |
| Б1.В.04       | Социальные медиа   |   |
| Б1.В.05       | Мультимедийные технологии в СМИ  |   |
| Б1.В.10       | Авторские технологии в журналистике                                      |   |
| Б1.В.12       | Редактирование медиатекстов  |   |
| Б1.В.ДВ.03    | Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)                                   |   |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Анализ жанровой структуры журналистского текста                          |   |
| Б1.В.ДВ.05    | Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)                                   |   |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Журналист и источники информации   |   |
| Б2.В.02(П)    | Производственная практика (профессионально-творческая)                   |   |
| Б2.В.03(Пд)   | Производственная практика (преддипломная)                                |   |
| Б3.01(Г)      | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                     |   |
| Б3.02(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |   |

Тип задач профессиональной деятельности: проектный

|         |  |   |
|---------|--|---|
| ПК-6    | Организация работы подразделения (команды проекта) СМИ | - |
| Б1.О.21 | Система средств массовой информации                    |   |
| Б1.О.22 | Экономика и менеджмент в средствах массовой информации |   |

|               |  |
|---------------|--|
| Б1.О.29       | Реклама и PR   |
| Б1.О.30       | Цифровая визуализация  |
| Б1.В.08       | Информационные технологии в медиасистеме                                 |
| Б1.В.14       | Бренд-журналистика   |
| Б1.В.ДВ.01    | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)                                   |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Основы теле- и радиовещания  |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Спутниковое вещание  |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Теория и практика современной медиасистемы                               |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Деловая журналистика   |
| Б1.В.ДВ.04    | Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)                                   |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Основы интернет-вещания  |
| Б2.В.03(Пд)   | Производственная практика (преддипломная)                                |
| Б3.01(Г)      | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                     |
| Б3.02(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.01        | Современные медиаэфиры: структура, жанры, аудиторный аспект              |

Очная форма обучения

Календарный учебный график

| Мес   | Сентябрь |      |       |       | Октябрь |      |       |       | Ноябрь |     |       |       | Декабрь |     |      |       | Январь |      |      |       | Февраль |      |     |      | Март  |      |     |      | Апрель |       |      |      | Май   |       |      |      | Июнь  |       |       |     | Июль |       |       |      | Август |       |       |      |     |       |       |       |    |    |
|-------|----------|------|-------|-------|---------|------|-------|-------|--------|-----|-------|-------|---------|-----|------|-------|--------|------|------|-------|---------|------|-----|------|-------|------|-----|------|--------|-------|------|------|-------|-------|------|------|-------|-------|-------|-----|------|-------|-------|------|--------|-------|-------|------|-----|-------|-------|-------|----|----|
| Числа | 1-7      | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5    | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-2   | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30   | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28  | 29-4 | 5-11 | 12-18 | 19-25   | 26-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22  | 23-29 | 30-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-3 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12   | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 |    |    |
| Нед   | 1        | 2    | 3     | 4     | 5       | 6    | 7     | 8     | 9      | 10  | 11    | 12    | 13      | 14  | 15   | 16    | 17     | 18   | 19   | 20    | 21      | 22   | 23  | 24   | 25    | 26   | 27  | 28   | 29     | 30    | 31   | 32   | 33    | 34    | 35   | 36   | 37    | 38    | 39    | 40  | 41   | 42    | 43    | 44   | 45     | 46    | 47    | 48   | 49  | 50    | 51    | 52    |    |    |
| I     |          |      |       |       |         |      |       |       |        | *   |       |       |         |     |      |       |        | *    | *    | *     | Э       | Э    | К   | К    |       | *    |     |      |        |       |      |      |       |       |      |      |       |       |       | Э   | Э    | У     | К     | К    | К      | К     | К     | К    | К   | К     | К     | К     |    |    |
| II    |          |      |       |       |         |      |       |       |        | *   |       |       |         |     |      |       |        | У    | У    | У     | У       | У    | У   | У    | У     |      | *   |      |        |       |      |      |       |       |      |      |       |       |       |     | Э    | Э     | П     | П    | П      | К     | К     | К    | К   | К     | К     | К     | К  | К  |
| III   |          |      |       |       |         |      |       |       |        | *   |       |       |         |     |      |       |        | *    | *    | *     | Э       | Э    | К   | К    |       | *    |     |      |        |       |      |      |       |       |      |      |       |       |       |     | Э    | Э     | П     | П    | П      | К     | К     | К    | К   | К     | К     | К     | К  | К  |
| IV    |          |      |       |       |         |      |       |       |        | *   |       |       |         |     |      |       |        | *    | *    | *     | Э       | Э    | К   | К    |       | *    |     |      | Э      | Э     | Пд   | Пд   | Пд    | Пд    | Пд   | Пд   | Пд    | Пд    | Пд    | Пд  | Пд   | Пд    | Пд    | Пд   | Пд     | Пд    | Пд    | Пд   | Пд  | Пд    | Пд    | Пд    | Пд | Пд |

Сводные данные

|  | Курс 1          |                 |               | Курс 2          |                 |               | Курс 3          |                 |               | Курс 4          |                 |               | Итого         |
|--|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------|---------------|
|  | Сем. 1          | Сем. 2          | Всего         | Сем. 3          | Сем. 4          | Всего         | Сем. 5          | Сем. 6          | Всего         | Сем. 7          | Сем. 8          | Всего         |               |
| Теоретическое обучение   | 17<br>2/6       | 16              | 33<br>2/6     | 16              | 14<br>4/6       | 30<br>4/6     | 18              | 15<br>2/6       | 34            | 17<br>2/6       | 5 2/6           | 22<br>4/6     | 120<br>4/6    |
| Э Экзаменационные сессии   | 2 4/6           | 2               | 4 4/6         | 3 2/6           | 2               | 5 2/6         | 1 2/6           | 4/6             | 2             | 2 4/6           | 2 4/6           | 5 2/6         | 17<br>2/6     |
| У Учебная практика   |                 | 2               | 2             |                 |                 |               |                 |                 |               |                 |                 |               | 2             |
| П Производственная практика  |                 |                 |               |                 | 4               | 4             |                 | 4               | 4             |                 |                 |               | 8             |
| Пд Преддипломная практика  |                 |                 |               |                 |                 |               |                 |                 |               |                 | 6               | 6             | 6             |
| Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы     |                 |                 |               |                 |                 |               |                 |                 |               |                 | 4               | 4             | 4             |
| Г Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена                                     |                 |                 |               |                 |                 |               |                 |                 |               |                 | 2               | 2             | 2             |
| К Каникулы   | 1               | 8 5/6           | 9 5/6         | 1               | 8 5/6           | 9 5/6         | 1               | 8 5/6           | 9 5/6         | 1               | 8 5/6           | 9 5/6         | 39<br>2/6     |
| * Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенье)                           | 2/6 □<br>(8 дн) | 5/6 □<br>(5 дн) | 1/6 □<br>(13) | 2/6 □<br>(8 дн) | 5/6 □<br>(5 дн) | 1/6 □<br>(13) | 2/6 □<br>(8 дн) | 5/6 □<br>(5 дн) | 1/6 □<br>(13) | 2/6 □<br>(8 дн) | 5/6 □<br>(5 дн) | 1/6 □<br>(13) | 4/6 □<br>(52) |
| Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы) | более 39 нед    |                 |               | более 39 нед    |                 |               | более 39 нед    |                 |               | более 39 нед    |                 |               |               |
| Итого  | 22<br>2/6       | 29<br>4/6       | 52            | 21<br>4/6       | 30<br>2/6       | 52            | 22<br>2/6       | 29<br>4/6       | 52            | 22<br>2/6       | 29<br>4/6       | 52            | 208           |
| Студентов  |                 |                 |               |                 |                 |               |                 |                 |               |                 |                 |               |               |
| Групп  |                 |                 |               |                 |                 |               |                 |                 |               |                 |                 |               |               |

## Очно-заочная форма обучения

### Календарный учебный график

| Мес   | Сентябрь |      |       |       |      | Октябрь |       |       |      | Ноябрь |       |       |       | Декабрь |      |       |       | Январь |      |       |       | Февраль |     |      |       | Март |     |      |       | Апрель |     |      |       | Май  |     |      |       | Июнь |     |      |       | Июль |    |    |    | Август |    |    |    |    |    |    |  |
|-------|----------|------|-------|-------|------|---------|-------|-------|------|--------|-------|-------|-------|---------|------|-------|-------|--------|------|-------|-------|---------|-----|------|-------|------|-----|------|-------|--------|-----|------|-------|------|-----|------|-------|------|-----|------|-------|------|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|--|
|       | 1-7      | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12    | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9    | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7     | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-4   | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26-1    | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1   | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 |      |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |  |
| Числа | 1        | 2    | 3     | 4     | 5    | 6       | 7     | 8     | 9    | 10     | 11    | 12    | 13    | 14      | 15   | 16    | 17    | 18     | 19   | 20    | 21    | 22      | 23  | 24   | 25    | 26   | 27  | 28   | 29    | 30     | 31  | 32   | 33    | 34   | 35  | 36   | 37    | 38   | 39  | 40   | 41    | 42   | 43 | 44 | 45 | 46     | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |  |
| I     | =        | =    | =     | =     | =    | =       | =     | =     | =    | =      | =     | =     | =     | =       | =    | =     | =     | =      | =    | =     | =     | =       | =   | =    | =     | =    | =   | =    | =     | =      | =   | =    | =     | =    | =   | =    | =     | =    | =   | =    | =     | =    | =  | =  | =  | =      | =  | =  | =  |    |    |    |  |
| II    |          |      |       |       |      |         |       |       |      |        |       |       |       |         |      |       |       |        |      |       |       |         |     |      |       |      |     |      |       |        |     |      |       |      |     |      |       |      |     |      |       |      |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |  |
| III   |          |      |       |       |      |         |       |       |      |        |       |       |       |         |      |       |       |        |      |       |       |         |     |      |       |      |     |      |       |        |     |      |       |      |     |      |       |      |     |      |       |      |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |  |
| IV    |          |      |       |       |      |         |       |       |      |        |       |       |       |         |      |       |       |        |      |       |       |         |     |      |       |      |     |      |       |        |     |      |       |      |     |      |       |      |     |      |       |      |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |  |
| V     |          |      |       |       |      |         |       |       |      |        |       |       |       |         |      |       |       |        |      |       |       |         |     |      |       |      |     |      |       |        |     |      |       |      |     |      |       |      |     |      |       |      |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |  |

### Сводные данные

|  | Курс 1                            |               |                  | Курс 2             |               |                  | Курс 3             |               |                  | Курс 4             |               |                  | Курс 5                            |        |                  | Итого             |
|--|-----------------------------------|---------------|------------------|--------------------|---------------|------------------|--------------------|---------------|------------------|--------------------|---------------|------------------|-----------------------------------|--------|------------------|-------------------|
|  | Сем. 1                            | Сем. 2        | Всего            | Сем. 3             | Сем. 4        | Всего            | Сем. 5             | Сем. 6        | Всего            | Сем. 7             | Сем. 8        | Всего            | Сем. 9                            | Сем. А | Всего            |                   |
| Теоретическое обучение   | 14<br>4/6                         | 17            | 31<br>4/6        | 16                 | 17<br>2/6     | 33<br>2/6        | 18<br>4/6          | 14<br>4/6     | 33<br>2/6        | 18                 | 14            | 32               | 9<br>4/6                          |        | 9<br>4/6         | 140               |
| Э Экзаменационные сессии   | 2                                 | 2             | 4                | 3<br>2/6           | 1<br>2/6      | 4<br>4/6         | 1<br>2/6           | 1<br>2/6      | 2<br>4/6         | 2                  | 2             | 4                | 2                                 |        | 2                | 17<br>2/6         |
| У Учебная практика   |                                   |               |                  |                    | 2             | 2                |                    |               |                  |                    |               |                  |                                   |        |                  | 2                 |
| П Производственная практика  |                                   |               |                  |                    |               |                  |                    | 4             | 4                |                    | 4             | 4                |                                   |        |                  | 8                 |
| Пд Преддипломная практика  |                                   |               |                  |                    |               |                  |                    |               |                  |                    |               |                  | 6                                 |        | 6                | 6                 |
| ПА Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация                      |                                   | 2<br>5/6      | 2<br>5/6         |                    |               |                  |                    |               |                  |                    |               |                  |                                   |        |                  | 2<br>5/6          |
| Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |                                   |               |                  |                    |               |                  |                    |               |                  |                    |               |                  | 4                                 |        | 4                | 4                 |
| Г Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена                                   |                                   |               |                  |                    |               |                  |                    |               |                  |                    |               |                  | 2                                 |        | 2                | 2                 |
| К Каникулы   | 1                                 | 6             | 7                | 1                  | 8<br>5/6      | 9<br>5/6         | 1                  | 8<br>5/6      | 9<br>5/6         | 1                  | 8<br>5/6      | 9<br>5/6         | 4<br>4/6                          |        | 4<br>4/6         | 41<br>1/6         |
| * Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)                         | 1<br>2/6<br>(8 дн)                | 5/6<br>(5 дн) | 2<br>1/6<br>(13) | 1<br>2/6<br>(8 дн) | 5/6<br>(5 дн) | 2<br>1/6<br>(13) | 1<br>2/6<br>(8 дн) | 5/6<br>(5 дн) | 2<br>1/6<br>(13) | 1<br>2/6<br>(8 дн) | 5/6<br>(5 дн) | 2<br>1/6<br>(13) | 1<br>4/6<br>(10)                  |        | 1<br>4/6<br>(10) | 10<br>2/6<br>(62) |
| Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы) | не менее 12 нед и не более 39 нед |               |                  | более 39 нед       |               |                  | более 39 нед       |               |                  | более 39 нед       |               |                  | не менее 12 нед и не более 39 нед |        |                  |                   |
| Итого  | 19                                | 28<br>4/6     | 47<br>4/6        | 21<br>4/6          | 30<br>2/6     | 52               | 22<br>2/6          | 29<br>4/6     | 52               | 22<br>2/6          | 29<br>4/6     | 52               | 30                                |        | 30               | 233<br>4/6        |
| Студентов  |                                   |               |                  |                    |               |                  |                    |               |                  |                    |               |                  |                                   |        |                  |                   |
| Групп  |                                   |               |                  |                    |               |                  |                    |               |                  |                    |               |                  |                                   |        |                  |                   |









**Аннотация программы государственной итоговой аттестации по направлению  
подготовки  
42.03.02 «Журналистика»**

**1. Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки**

- определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, проверка способности реализовать их в конкретной практической деятельности.

**1.1. Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний**

| Вид государственных<br>аттестационных испытаний                         | Код и<br>наименование<br>универсальных<br>компетенций<br>выпускника | Код и наименование индикатора<br>достижения универсальных<br>компетенции  |
|---|---|---|
| <i>Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</i> |   |   |
| Государственный экзамен   | УК-1  | <p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p> |

|  |      |   |
|--|------|---|
|  | УК-2 | <p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> |
|  | УК-3 | <p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их</p>  |

|            |          |   |
|------------|----------|---|
|            |          | <p>реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>   |
| Защита ВКР | УК-1УК-4 | <p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с</p> |

|  |      |   |
|--|------|---|
|  |      | информационными источниками; методами принятия решений.   |
|  | УК-2 | <p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> |
|  | УК-3 | <p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе</p>   |

|  |      |  |
|--|------|--|
|  |      | <p>сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p> |
|  | УК-4 | <p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом</p>   |



|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств  |
| <b><i>Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</i></b> |   |  |
| Государственный экзамен   | -   | -  |
| Защита ВКР  | -   | -  |
| <b><i>Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</i></b>     |   |  |
| Государственный экзамен   | ПК-1.<br>Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью СМИ | ПК-1.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта<br>ПК-1.2. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики<br>ПК-1.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта |
|   | ПК-2.   | ПК-2.1. Соотносит вопросы  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через СМИ</p> | <p>информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями<br/> ПК-2.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий<br/> ПК-2.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>  |
|  | <p>ПК-3. Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала</p>         | <p>ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики<br/> ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики<br/> ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>ПК-4. Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ (разработка сценариев)</p> | <p>ПК-4.1. Информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов<br/> ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации<br/> ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией</p> |
|  | <p>ПК-5. Отбор авторских публикаций, редактирование материалов</p>  | <p>ПК-5.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему<br/> ПК-5.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения<br/> ПК-5.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников<br/> ПК-5.4. Проверяет достоверность</p>                |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-5.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-5.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-5.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p> |
|  | <p>ПК-6.<br/>Организация работы подразделения (команды) СМИ</p> | <p>ПК-6.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-6.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p> <p>ПК-6.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p>                              |

|            |   |   |
|------------|---|---|
| Защита ВКР | <p>ПК-1.<br/>Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью СМИ</p> | <p>ПК-1.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта<br/>ПК-1.2. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики<br/>ПК-1.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта</p> |
|            | <p>ПК-2.<br/>Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и представление актуальной информации для</p>              | <p>ПК-2.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями<br/>ПК-2.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий<br/>ПК-2.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | населения через<br>СМИ  |   |
|  | ПК-3. Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала | <p>ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p> |
|  | ПК-4. Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации                             | <p>ПК-4.1. Информировывает аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов</p> <p>ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации</p> <p>ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | в СМИ<br>(разработка сценариев)                             | взаимодействия с аудиторией  |
|  | ПК-5. Отбор авторских публикаций, редактирование материалов | <p>ПК-5.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ПК-5.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-5.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-5.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-5.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-5.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-5.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | учетом требований редакции СМИ или другого медиа   |
|  | ПК-6.<br>Организация<br>работы<br>подразделения<br>(команды) СМИ | ПК-6.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта<br>ПК-6.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами<br>ПК-6.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени |



