


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения

«Утверждаю»

Зав. кафедрой

 Ю.Н.Нестеренко

«30» августа 2018

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.10 Лабораторный практикум «1С: Бухгалтерия»

наименование дисциплины / практики

38.03.01. Экономика

шифр и наименование направления подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

наименование профиля подготовки

Составитель / составители: зав.каф. Султанова М.К.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения протокол № 2 от «29» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой _____  Ю.Н.Нестеренко

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения протокол № 15 от «9» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой _____  Ю.Н.Нестеренко

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Паспорт фонда оценочных средств¹

по дисциплине «Лабораторный практикум «1:С бухгалтерия»

Таблица 1.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Коды компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Учетная политика организации	ПК-14, ПК-15, ПК-17	тест	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
2	Учет денежных средств и денежных документов	ПК-14, ПК-15, ПК-17	контрольная работа	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
3	Учет капитальных вложений	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	контрольная работа, дискуссии	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
4	Учет основных средств	ПК-14, ПК-15, ПК-17	тест, дискуссии	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
5	Учет нематериальных активов	ПК-14, ПК-15, ПК-17	тест, дискуссии	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
6	Учет финансовых вложений	ПК-14, ПК-15, ПК-17	контрольная работа	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
7	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)	ПК-14, ПК-15, ПК-17	контрольная работа	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
8	Учет готовой продукции и ее реализации	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	опрос	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

¹ Наименование раздела (темы) берется из рабочей программы дисциплины.

¹ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая) игра, портфолио...

9	Учет экспортных и импортных операций	ПК-14, ПК-15, ПК-17	контрольная работа	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
10	Учет расчетов с подотчетными лицами	ПК-14, ПК-15, ПК-17	тест	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
11	Учет расчетов по оплате труда	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	опрос	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
12	Учет текущих обязательств и расчетов. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	опрос	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
13	Учет финансовых результатов	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	тест	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
14	Учет собственного капитала (СК) и заемного капитала	ПК-14, ПК-15, ПК-17	контрольная работа	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
15	Особенности учета на малых предприятиях (МП)	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	опрос	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
16	Бухгалтерский учет затрат на производство. Позаказный метод учета затрат на производство	ПК-14, ПК-15, ПК-17	опрос	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
17	Попередельный метод учета затрат на производство	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	опрос	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
18	Расчет цеховой себестоимости изделия	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	опрос	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
19	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости товарной продукции	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	опрос	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
20	Группировка затрат	ПК-14, ПК-15, ПК-17	опрос	Вопросы для подготовки к зачету с

				оценкой
21	Точка безубыточности, разработка оптимальной программы выпуска продукции	ПК-14, ПК-15, ПК-17	контрольная работа	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
22	Составление сметы расходов и отчета о финансовых результатах	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Опрос, ролевая игра	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
23	Анализ затрат на производство продукции.	ПК-14, ПК-15, ПК-17	опрос	Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

Таблица 2.

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способность организовать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование

1. Перечень оценочных средств²

Таблица 3.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Коллоквиум (опрос, собеседование)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи (задания): а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и	Комплект разноуровневых задач (заданий)

² Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

		диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
3	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания
4	Дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Таблица 4.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Показатели достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК - 14	Знает		
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК -14/3 источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие документирование и учет хозяйственных операций, в том числе по учету денежных средств в субъектах малого бизнеса	Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает: - источники информации законодательные и нормативные акты
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК -14/3-1 источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие документирование и учет хозяйственных операций, в том числе по учету денежных средств в субъектах малого бизнеса	Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания организационных основ нормативно – правовой документации
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК -14/3-2 источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие документирование и учет хозяйственных операций, в том числе по учету денежных средств в субъектах малого бизнеса	Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает основную нормативно – правовую документацию в области бухгалтерского учета
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК -14/3-3 источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие документирование и учет хозяйственных операций, в том числе по учету денежных средств в субъектах малого бизнеса	Студент знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Показывает глубокие знания в области нормативно – правового регулирования в области бухгалтерского учета
	Умеет		
	Недостаточный уровень	ПК -14/У - осуществлять документирование хозяйственных операций; - проводить учет денежных средств, а также других объектов бухгалтерского учета	Студент не умеет - осуществлять документирование хозяйственных операций; - проводить учет денежных средств, а также других объектов бухгалтерского учета

		<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета - организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки в субъектах малого предпринимательства 	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета - организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки в субъектах малого предпринимательства
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК -14/У-1	<ul style="list-style-type: none"> - документирование хозяйственных операций; - проводить учет денежных средств, а также других объектов бухгалтерского учета - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета - организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки в субъектах малого предпринимательства 	<p>Студент испытывает затруднения при</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документирование хозяйственных операций; - проводить учет денежных средств, а также других объектов бухгалтерского учета - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета - организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки в субъектах малого предпринимательства
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК -14/У-2	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документирование хозяйственных операций; - проводить учет денежных средств, а также других объектов бухгалтерского учета - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета - организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки в субъектах малого предпринимательства 	<p>Студент умеет самостоятельно</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документирование хозяйственных операций; - проводить учет денежных средств, а также других объектов бухгалтерского учета - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета - организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки в субъектах малого предпринимательства
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК -14/У-3	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документирование хозяйственных операций; - проводить учет денежных средств, а также других объектов бухгалтерского учета - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета 	<p>Студент умеет на высоком уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документирование хозяйственных операций; - проводить учет денежных средств, а также других объектов бухгалтерского учета - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета

		- организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки в субъектах малого предпринимательства	- организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки в субъектах малого предпринимательства
	Владеет		
Недостаточный уровень	ПК -14/В - навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета на счетах бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства.	Студент не владеет навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета на счетах бухгалтерского учета	
Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетворительно»	ПК -14/В-1 - навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета на счетах бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства.	Студент владеет основными навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета на счетах бухгалтерского учета	
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК -14/В-2 - навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета на счетах бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства.	Студент владеет навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета на счетах бухгалтерского учета	
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК -14/В-3 - навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета на счетах бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства.	Студент владеет навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета на счетах бухгалтерского учета	

		предпринимательства.	
ПК-15	Знает		
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК -15/3 регулирующие формирование бухгалтерских проводок по учету источников финансирования деятельности, а также итогов инвентаризации и финансовых обязательств	Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания основ проводок по бухгалтерскому учету
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК -15/3-1 регулирующие формирование бухгалтерских проводок по учету источников финансирования деятельности, а также итогов инвентаризации и финансовых обязательств	Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания основ проводок по бухгалтерскому учету
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК -15/3-2 регулирующие формирование бухгалтерских проводок по учету источников финансирования деятельности, а также итогов инвентаризации и финансовых обязательств	Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает основы двойной записи, основы инвентаризации
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК -15/3-3 регулирующие формирование бухгалтерских проводок по учету источников финансирования деятельности, а также итогов инвентаризации и финансовых обязательств	Студент знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Показывает глубокие знания основ двойной записи, инвентаризации и финансовых обязательств
	Умеет		
	Недостаточный уровень	ПК -15/У формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в субъектах малого предпринимательства	Студент не умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в субъектах малого предпринимательства
Базовый уровень Оценка, «зачтено»,	ПК -15/У-1 формировать бухгалтерские проводки по учету	Студент испытывает затруднения при формировании бухгалтерских проводок по учету	

	«удовлетворительно»	источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в субъектах малого предпринимательства	источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в субъектах малого предпринимательства
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК -15/У-2 формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в субъектах малого предпринимательства	Студент умеет самостоятельно использовать знания финансового учета и отчетности, управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности для проведения расчетов финансовых показателей деятельности предприятий
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК -15/У-3 формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в субъектах малого предпринимательства	Студент умеет на высоком уровне использовать знания финансового учета и отчетности, управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности для проведения расчетов финансовых показателей деятельности предприятий
Владеет			
	Недостаточный уровень	ПК -15/В навыками практического отражения бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в субъектах малого предпринимательства	Студент не владеет навыками использования данных финансового учета и отчетности, управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности для принятия эффективных решений по управлению финансами предприятий
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК -15/В-1 навыками практического отражения бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в субъектах малого предпринимательства	Студент владеет основными навыками использования данных финансового учета и отчетности, управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности для принятия эффективных решений по управлению финансами предприятий
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК -15/В-2 навыками практического отражения бухгалтерских проводок по учету источников и итогам	Студент владеет знаниями всего изученного материала, владеет навыками использования данных финансового учета и отчетности,

		инвентаризации и финансовых обязательств организации в субъектах малого предпринимательства	управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности для принятия эффективных решений по управлению финансами предприятий
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК -15/В-3 навыками практического отражения бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в субъектах малого предпринимательства	Студент владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией, а также практическими профессиональными навыками использования данных финансового учета и отчетности, управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности для принятия эффективных решений по управлению финансами предприятий

ПК-16	Знает		
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК -16/З-1 источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие взаимоотношения экономических субъектов с бюджетом и внебюджетными фондами в части начисления и перечисления налогов и сборов и взносов в страховые фонды в субъектах малого предпринимательства.	Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания основ с бюджетом и внебюджетными фондами
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК -16/З-2 источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие взаимоотношения экономических субъектов с бюджетом и внебюджетными фондами в части начисления и перечисления налогов и сборов и взносов в страховые фонды в субъектах малого предпринимательства.	Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает основы взаимодействия организации с бюджетом и внебюджетными фондами
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК -16/З-3 источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие взаимоотношения экономических субъектов с бюджетом и внебюджетными фондами в части начисления и перечисления налогов и сборов и взносов в страховые фонды в субъектах малого предпринимательства.	Студент знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Показывает глубокие знания основ взаимодействия организации с бюджетом и внебюджетными фондами
	Умеет		
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК -16/У-1 оформлять платежные документы формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	Студент испытывает затруднения при оформлении платежных документов, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	

Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК -16/У-2 оформлять платежные документы формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	Студент умеет самостоятельно использовать знания при оформлении платежных документов , формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК -16/У-3 оформлять платежные документы формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	Студент умеет на высоком уровне использовать знания при оформлении платежных документов , формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.
Владеет		
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК -16/В-1 навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – в страховые фонды на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров в субъектах малого предпринимательства	Студент владеет основными навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – в страховые фонды на счетах бухгалтерского
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК -16/В-2 навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – в страховые фонды на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров в субъектах малого предпринимательства	Студент владеет знаниями всего изученного материала, владеет навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – в страховые фонды на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК -16/В-3 навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты	Студент владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией, а также практическими профессиональными навыками использования данных финансового

		различных уровней, страховых взносов – в страховые фонды на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров в субъектах малого предпринимательства	учета и отчетности, управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности для принятия эффективных решений по управлению финансами предприятий
ПК-17	Знает		
	Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетворительно»	ПК -17/3-1 источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие составление и представление форм бухгалтерской и статистической отчетности субъектов малого предпринимательства, а также налоговых деклараций.	Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания основ бухгалтерской и статистической отчетности
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК -17/3-2 источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие составление и представление форм бухгалтерской и статистической отчетности субъектов малого предпринимательства, а также налоговых деклараций.	Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает основы формирования бухгалтерской и статистической отчетности
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК -17/3-3 источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие составление и представление форм бухгалтерской и статистической отчетности субъектов малого предпринимательства, а также налоговых деклараций.	Студент знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Показывает глубокие знания основ формирования бухгалтерской и статистической отчетности
	Умеет		
Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетворительно»	ПК -17/У-1 составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов малого предпринимательства, а также налоговые декларации	Студент испытывает затруднения при составлении форм бухгалтерской и статистической отчетности субъектов малого предпринимательства, а также налоговые декларации	

	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК -17/У-2 составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов малого предпринимательства, а также налоговые декларации	Студент умеет самостоятельно составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов малого предпринимательства, а также налоговые декларации
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК -17/У-3 составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов малого предпринимательства, а также налоговые декларации	Студент умеет на высоком уровне составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов малого предпринимательства, а также налоговые декларации
Владеет			
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК -17/В-1 навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности субъектов малого предпринимательства.	Студент владеет основными навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности субъектов малого предпринимательства.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК -17/В-2 навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности субъектов малого предпринимательства.	Студент владеет знаниями всего изученного материала, владеет навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности субъектов малого предпринимательства.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК -17/В-3 навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности субъектов малого предпринимательства.	Студент владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией, а также практическими профессиональными навыками использования данных финансового учета и отчетности, управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности для принятия эффективных решений по управлению финансами предприятий
ПК-18	Знает		
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-18/З-1 - теоретическую сущность основных видов налогов	Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания

			правил учета налогов, порядка заполнения налоговых деклараций
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-18/З-2 - теоретическую сущность основных видов налогов - методики расчета и уплаты основных видов налогов		Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает правила учета налогов, порядок заполнения налоговых деклараций
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-18/З-3 - теоретическую сущность основных видов налогов - методики расчета и уплаты основных видов налогов - способы снижения налогового бремени и пути оптимизации налогообложения		Студент знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Показывает глубокие знания правил учета налогов, порядка заполнения налоговых деклараций
Умеет			
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-18/ У-3 - производить расчеты основных видов налогов		Студент испытывает затруднения при оценке налогового бремени организации
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-18 /У-3 - производить расчеты основных видов налогов		Студент умеет самостоятельно оценивать налоговое бремя организации
Высокий уровень	ПК-18/У-3 - производить расчеты основных видов налогов; - оценивать налоговое бремя организации		Студент умеет на высоком уровне оценивать налоговое бремя организации
Владеет			
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-18/ В-1 - навыками оптимизации налоговых платежей организации		Студент владеет навыками разработки налоговой политики организации
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-18/ В-2 - навыками оптимизации налоговых платежей организации		Студент владеет знаниями всего изученного материала, владеет навыками разработки налоговой политики организации

		- навыками разработки налоговой политики организации	Студент допускает незначительные ошибки при принятии эффективных управленческих решений
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-18 / В-3 - навыками оптимизации налоговых платежей организации - навыками разработки налоговой политики организации	Студент владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией, а также на высоком уровне владеет навыками разработки налоговой политики организации

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Разработка и применение тестов в процессе обучения

Педагогическое тестирование — это форма измерения знаний учащихся, основанная на применении педагогических тестов. Включает в себя подготовку качественных тестов, собственно проведение тестирования и последующую обработку результатов, которая даёт оценку уровня знаний тестируемых.

Традиционный тест содержит список вопросов и различные варианты ответов. Каждый вопрос оценивается в определенное количество баллов. Результат традиционного теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

Тестирование в педагогике выполняет три основные взаимосвязанные функции: диагностическую, обучающую и воспитательную:

Диагностическая функция заключается в выявлении уровня знаний, умений, навыков учащегося. Это основная и самая очевидная функция тестирования. По объективности, широте и скорости диагностирования, тестирование превосходит все остальные формы педагогического контроля.

Обучающая функция тестирования состоит в мотивировании учащегося к активизации работы по усвоению учебного материала. Для усиления обучающей функции тестирования могут быть использованы дополнительные меры стимулирования студентов, такие как: раздача преподавателем примерного перечня вопросов для самостоятельной подготовки, наличие в самом тесте наводящих вопросов и подсказок, совместный разбор результатов теста.

Воспитательная функция проявляется в периодичности и неизбежности тестового контроля. Это дисциплинирует, организует и направляет деятельность учащихся, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях, формирует стремление развить свои способности.

Педагогическое тестирование включает в себя несколько основных этапов: подготовка теста проведение теста и обработка результатов теста.

По форме заданий педагогические тесты бывают:

тесты закрытого типа

тесты открытого типа

задания по установлению соответствий

задания по упорядочиванию последовательности

Выбирая на тот или иной ответ на вопрос теста, студент должен, прежде всего внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Затем следует выбрать, по мнению студента, правильный ответ. Если по мнению студента несколько ответов являются правильными, то он должен выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос.

Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы, что не позволяет охарактеризовать всю полноту того или иного явления. В ходе тестирования студент не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Однако основная суть выносимых на тестирование вопросов отражается в предлагаемых вариантах ответов.

В зависимости от формы контроля (текущий, промежуточный, выходной) преподаватель определяет точное количество вопросов теста и устанавливает время для решения теста.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Контрольная работа как форма оценки результатов обучения

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Дискуссия в процессе обучения

Подготовка и проведение дискуссии является значимым этапом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Дискуссия (от лат. *discussio* — «исследование») - это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются различные, противоположные точки зрения. Целью дискуссии является выяснение и сопоставление позиций, поиск правильного решения, выявление истинного мнения. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен

организатору. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме.

Последовательность этапов дискуссии включает:

- поиск и определение проблемы (затруднения), решаемые групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);
- формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения; анализ проблемы;
- попытки найти решение проблемы (они могут представлять собой процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации и т.д.; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию).

На первом этапе осуществляется выбор темы. Тема может быть предложена преподавателем, подсказана конкретной ситуацией/событием или определена на основе предварительной беседы. Для обеспечения результативности дискуссии предполагается глубокое изучение вопроса, который будет обсуждаться.

Второй этап — это собственно проведение дискуссии. Дискуссия открывается вступительным словом ведущего. Он объявляет тему, дает ее обоснование, выделяет предмет спора — положения и суждения, подлежащие обсуждению. Участники дискуссии должны четко представлять, что является пунктом разногласий, а также убедиться, что нет терминологической путаницы, что они в одинаковых значениях используют слова. Поэтому ведущий определяет основные понятия через дефиницию, контрастные явления, конкретизаторы (примеры), синонимы и т. п. Стороны аргументируют защищаемый тезис, а также возражения по существу изложенных точек зрения, задают вопросы разных типов.

Успех дискуссии во многом зависит от ведущего, которому необходимо:

заинтересовать участников дискуссии, настроить их на полемический лад, создать обстановку, при которой каждый студент не только не стеснялся бы высказывать свое мнение, но и стремился его отстаивать;

не препятствовать желающим выступать, но и не принуждать к выступлению, стараться, чтобы сформировалась атмосфера искренности и откровенности;

стимулировать активность участников, задавать острые, активизирующие вопросы, если спор начинает гаснуть.

В этом помогают следующие приемы: парадокс, неожиданное суждение, своеобразное мнение, резко расходящееся с общепринятым, даже противоречащее на первый взгляд здравому смыслу; неожиданный вопрос; реплика – краткое возражение, замечание с места, которое тоже настраивает на дискуссию, свидетельствует об активности слушателя, его желании уяснить вопрос, проверить свою точку зрения. сопоставить различные точки зрения, обобщить их с тем, чтобы позиции участников дискуссии были представлены как можно отчетливее, направлять дискуссию в русло намеченной цели; не исправлять заблуждающихся, предоставлять такую возможность слушателям; когда это целесообразно, вопрос, адресованный ведущему, переадресовать слушателям;

корректировать, направлять дискуссионный диалог на соответствие его цели, теме, подчеркивая то общее, что есть во фразах спорящих; выбрать подходящий момент для окончания дискуссии, не нарушая логику развития спора.

Любой спор, даже идущий по всем правилам логики, может погубить одно обстоятельство: если участники дискуссии забывают об этике спора.

Для студентов крайне важно помнить о правилах спора, к которым относятся следующие:

- прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступить в спор;
- необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;
- краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;
- лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего «противника»;
- начинайте возражать только тогда, когда вы уверены, что мнение собеседника действительно противоречит вашему;
- вначале приводите только сильные доводы, а о слабых говорите после и как бы вскользь;
- следите за тем, чтобы в ваших рассуждениях не было логических ошибок;
- необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии, в процессе спора старайтесь убедить, а не уязвить оппонента.

На третьем заключительном этапе подводятся итоги дискуссии.

В конце отмечается, достигнут ли результат, формируется вариант согласованной точки зрения или обозначаются выявленные противоположные позиции, их основная аргументация. Ведущий в заключительном слове характеризует состояние вопроса, а также отмечает наиболее конструктивные, убедительные выступления, тактичное поведение некоторых коммуникантов.

На данном этапе студентам предлагается оценить результативность дискуссии по следующим критериям:

- системность, точность и логичность изложенных аргументов;
- последовательность, ясность и полнота сделанных выводов;
- умение слушать оппонентов, принимать и оценивать их позицию;
- владение культурой речи, степень включенности в дискуссию каждого участника и проявления интереса к обсуждаемым вопросам.

Дискуссия требует строгого распределения времени. Время - чрезвычайно большая ценность. На каждое выступление в дискуссии отводится не более 3 минут. По истечении этого времени выступающему дается шанс кратко завершить свою мысль и аргументы, после чего он лишается слова. Для изложения мнения эксперта или программного выступления отводится от 5 до 15 минут.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Вопросы для проведения опроса

1. Аналитический и синтетический учет операций с подотчетными лицами.
2. Бухгалтерская обработка выписок банка. Претензионная работа с банком по необоснованному списанию средств с расчетного счета.
3. Формирование выдачи денежных средств из кассы: на хозяйственные нужды, заработную плату, отражение в учетных регистрах.
4. Брак в производстве: его виды, учет, порядок определения потерь от брака и отражение в регистрах учета.
5. Аналитический и синтетический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (сч. 76). Порядок составления регистров учета.
6. Определение финансового результата от продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг.
7. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей, специальных инструментов, специального оборудования, специальной одежды и специальной обуви.
8. Учет отгрузки готовой продукции, порядок составления ведомости по продаже продукции.
9. Регистры учета расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.
10. Аналитический и синтетический учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Регистры учета.
11. Оформление кассовых операций (приходные и расходные кассовые ордера).
12. Порядок выполнения вычитаемых временных разниц. Учет отложенных налоговых актов.
13. Порядок оформления документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками (счета, счета-фактуры, накладные, товарно-транспортные накладные, акты приемки, платежные поручения и др.).
14. Проведение и документальное оформление инвентаризации кассы. Учет результатов инвентаризации.
15. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах расходования денежных средств.
16. Порядок определения выручки от продажи продукции (товаров, работ, услуг) и отражение в бухгалтерском учете в соответствии с ПБУ 9/99.
17. Порядок составления счетов-фактур и книг продаж.
18. Порядок открытия расчетного счета, документальное оформление операций по расчетному счету.
19. Учет прочих доходов и расходов. Порядок их отражения в регистрах учета.
20. Порядок выявления налогооблагаемых временных разниц. Учет отложенных налоговых обязательств.
21. Порядок составления первичных документов (платежных поручений, платежных требований) по пересечению платежей по безналичной форме расчетов.
22. Учет расчетов по авансам полученным и уплаченным.
23. Учет операций, связанных с движением ценных бумаг, их документальное оформление.
24. Порядок исчисления фактических затрат на выпуск продукции. Ведомость по учету выпуска готовой продукции.

25. Сводный учет затрат на производство: его назначение, регистры учета, порядок их составления.
26. Расчет командировочных расходов в соответствии с прилагаемыми первичными документами к авансовому расчету.
27. Порядок отражения в учете начисления и уплаты % по кредитам банков и займам других организаций.
28. Аналитический и синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок составления регистров учета.
29. Аналитический и синтетический учет с поставщиками и подрядчиками. Порядок составления регистров учета.
30. Финансовые вложения: их состав, оценка, порядок отражения в бухгалтерском учете.

Контролируемые компетенции: ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.

Тестовые задания

ВАРИАНТ 1

1. Какое из приведенных определений наиболее точно характеризует существенность бухгалтерской информации?
- Это суммы более 1000 рублей;
 - Это информация, которая может повлиять на управленческие решения пользователя;
 - Это суммы более 5% от прибыли.
2. Организация отражает по счету «Расчетные счета» движение денежных средств:
- В день выписки платежных документов;
 - По дате выписки банка о списании средств с расчетного счета;
 - В день сдачи платежных документов в банк.
3. Прием наличных денег кассами организаций оформляется:
- Приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги;
 - Приходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег;
 - Расходным кассовым ордером;
 - Квитанцией к приходному кассовому ордеру.
4. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» используется:
- Для отражения премий работникам;
 - Для отражения удержаний из заработной платы;
 - Для отражения депонированной заработной платы;
 - Для отражения расчетов с работниками за товары, купленные в кредит; по предоставленным займам; по возмещению материального ущерба и т.д.
5. Выдача денежных средств из кассы отражается по кредиту счета:
- 50;
 - 76;

с) 55.

6. Основные средства учитываются в бухгалтерском учете:

- a) По первоначальной стоимости;
- b) По остаточной стоимости;
- c) По рыночной стоимости.

7. Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции:

- a) различны при каждом объеме производства;
- b) постоянны при различных объемах производства;
- c) увеличиваются пропорционально увеличению объема производства;
- d) уменьшаются при увеличении объема производства.

8. Коэффициент реагирования затрат характеризует соотношение между:

- a) затратами и ростом деловой активности;
- b) темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности;
- c) переменными затратами и деловой активностью;
- d) постоянными затратами и темпами роста деловой активности;
- e) постоянными и переменными затратами.

9. Бухгалтерский управленческий учет представляет собой подсистему:

- a) статистического учета;
- b) финансового учета;
- c) бухгалтерского учета.

10. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:

- a) Д-т 20 К-т 25;
- b) Д-т 43 К-т 25;
- c) Д-т 90 К-т 25;
- d) в соответствии с учетной политикой организации.

ВАРИАНТ 2

1. Ответственность за формирование учетной политики в организации возлагают на:

- a) Экономистов организации;
- b) Руководителя организации;
- c) Учетных работников организации;
- d) Главного бухгалтера организации.

2. Оценка актива, изготовленного самой организацией, осуществляется:

- a) По стоимости его изготовления;
- b) По рыночной стоимости;
- c) По договорной стоимости.

3. Выявленную недостачу денег в кассе отражают в учете записью:

- a) Д-т 94 К-т 50;
- b) Д-т 84 К-т 50;
- c) Д-т 50 К-т 94.

4. Факты хозяйственной деятельности, отражающие оплату поставщику за счет средств банковского кредита, оформляются записью:

- a) Д-т 60 К-т 51;
- b) Д-т 60 К-т 66;
- c) Д-т 66 К-т 60;
- d) Д-т 51 К-т 60.

5. Начислены проценты за предоставление в пользование денежных средств организации. На счетах бухгалтерского учета отражена следующая запись:

- a) Д-т 76 К-т 91;
- b) Д-т 76 К-т 99;
- c) Д-т 76 К-т 98.

6. Какая из приведенных записей отражает суммы, ошибочно списанные банком:

- a) Д-т 76 К-т 51;
- b) Д-т 91-2 К-т 51;
- c) Д-т 84 К-т 51.

7. Для того чтобы обеспечить эксплуатацию оборудования оператору выплачивается основной оклад плюс небольшая сумма, определяемая количеством единиц изготовленного продукта. В этом случае общая стоимость работы операторов классифицируется как затраты:

- a) переменные;
- b) постоянные;
- c) условно-постоянные (условно-переменные).

8. Метод высшей и низшей точек основывается только на:

- a) одном наблюдении;
- b) двух наблюдениях;
- c) трех наблюдениях;
- d) большом количестве наблюдений.

9. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

- a) остаются неизменными;
- b) постепенно уменьшаются;
- c) возрастают;
- d) не зависят от деловой активности.

10. Условно-постоянные затраты могут быть описаны следующей формулой:

- a) $y=a$;
- b) $y=bx$;
- c) $y=a+bx$;
- d) ни один ответ не верен.

ВАРИАНТ 3

1. На каком счете учитываются суммы, поступившие в погашение дебиторской задолженности, списанной в прошлые годы в убыток как безнадежной к получению?

- a) 84;
- b) 91;
- c) 83;

d) 76.

2. Каким банковским платежным документом оформляется перечисление налогов в федеральный и местные бюджеты?

- a) Авизо;
- b) Платежным поручением;
- c) Аккредитивом;
- d) В порядке плановых платежей.

3. Нормы возмещения командировочных расходов устанавливает: 35

- a) Президент Российской Федерации;
- b) Правительство РФ;
- c) Министерство финансов РФ;
- d) Сама организация в своей учетной политике.

4. Новый аванс подотчетному лицу выдается:

- a) При наличии свободных денег в кассе организации;
- b) При наличии командировочного удостоверения;
- c) При полном расчете по предыдущим авансам;
- d) За три дня до командировки.

5. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» используется:

- a) Для отражения премий работникам;
- b) Для отражения удержаний из заработной платы;
- c) Для отражения депонированной заработной платы;
- d) Для отражения расчетов с работниками за товары, купленные в кредит; по предоставленным займам; по возмещению материального ущерба и т.д.

6. Счет 62 в соответствии с инструкцией по применению Плана счетов может иметь сальдо:

- a) По дебету;
- b) По кредиту;
- c) Не может иметь сальдо по кредиту;
- d) И по дебету, и по кредиту.

7. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- a) финансовый бухгалтерский учет;
- b) налоговый учет;
- c) производственный учет;
- d) статистический учет.

8. Внутри масштабной базы постоянные затраты на единицу продукции:

- a) постоянны при различных объемах производства;
- b) увеличиваются с увеличением объема производства;
- c) уменьшаются с увеличением объема производства.

9. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- a) релевантных издержках и доходах;
- b) совокупных расходах и доходах по каждому варианту;
- c) контролируемых и неконтролируемых затратах.

10. При позаказном методе учета затрат бюджетная ставка распределения ожидаемых общепроизводственных (косвенных) расходов рассчитывается путем деления:
- а) суммы фактических общепроизводственных расходов на фактический объем производства;
 - б) суммы фактических общепроизводственных расходов на планируемый объем производства;
 - в) суммы планируемых (прогнозируемых) общепроизводственных расходов на фактический объем производства;
 - г) суммы планируемых (прогнозируемых) общепроизводственных расходов на планируемый объем производства.

Контролируемые компетенции: ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1

ООО «Солнышко» имеет расчетный счет в ОАО «Стройбанк». Ниже приведена информация о движении денежных средств в кассе ООО «Солнышко» за 16 мая 2015 года:

1. получены денежные средства из банка на выдачу заработной платы сотрудникам в размере 50 000 руб.;
2. сдана в кассу организации торговая выручка от кассира-операциониста в размере 12 593,63 руб.;
3. выданы денежные средства под отчет в размере 14 000 руб.;
4. выдана заработная плата сотрудникам в размере 50 000 руб. Остаток в кассе на начало дня составлял 3 032,00 руб.

Оформите первичные документы по данным кассовым операциям. С учетом того, что остаток в кассе на начало дня составлял 3 032,00 руб., рассчитайте остаток в кассе на конец дня. Запишите записи в журнал фактов хозяйственной жизни (таблица 1). Укажите, на кого возложен контроль за ведение кассовых операций и кассовой книги.

Таблица 1 - Журнал фактов хозяйственной жизни

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит

Вариант 2

В строительной компании ООО «Строймонтаж» перед составлением годового отчета по состоянию на 1 января 2015 года была проведена плановая инвентаризация материалов на складе. С кладовщиком Евсеенко А.П. заключен договор о полной материальной ответственности от 23 января 2014 г. В результате инвентаризации получены следующие результаты:

Таблица 2 – Информация о материалах

Наименование материала	Ед. изм.	Цена, руб.	Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
			Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
Краска воднодисперсионная	Кг	20,00	120	2400,00	120	2400,00
Эмаль белая люкс	Кг	64,00	100	6400,00	100	6400,00
Клей ПВА	Кг	24,60	75	1845,00	76	1869,60
Шурупы 4*45	Кг	10,10	20	202,00	15	151,50
Обои «Малахит»	Рул.	67,00	55	3685,00	62	4154,00

Оформите документы, необходимые для оформления результатов инвентаризации. Подсчитайте сумму выявленных недостатков и излишков. Чему будет равна сумма взыскания с кладовщика, если руководство организации отнесет всю сумму недостачи на счет виновного лица, учитывая неоднократное злоупотребление Евсеенко А.П. доверием руководства к нему.

Вариант 3

ООО «Соло» приобрело деревообрабатывающий станок. Покупная стоимость станка составила 354 000 руб. (в том числе НДС - 54 000 руб.). Расходы на доставку станка - 11 800 руб. (в том числе НДС). Расходы на страхование во время доставки - 5000 руб.

Срок полезного использования станка - 5 лет.

Оформите первичные документы и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Соло» принятие объекта основных средств к учету и начисление амортизации в месяце, следующем за месяцем принятия к учету.

Вариант 4

ООО «Орион» должно поставить ООО «Омега» материалы на сумму 236 000 руб. (в том числе НДС 20%). ООО «Омега» перечислило аванс поставщику материалов в сумме 55 000 руб.

После получения партии заказанного материала ООО «Омега» перечислило поставщику оставшуюся сумму. Себестоимость реализованного товара для ООО «Орион» составила 165 000 руб.

Необходимо оформить первичные документы и в бухгалтерском учете организаций «Омега» и «Орион» отразить вышеперечисленные факты хозяйственной жизни.

Вариант 5

В ООО «Зонтик» произведен отпуск ткани плащевой «Серебристая» в производство. Определить, используя метод ФИФО, стоимость материалов, отпущенных в производство в течение текущего месяца и стоимость остатка материалов на начало следующего месяца. На начало месяца остаток определенного вида материала составил 5 тыс. м на сумму 50 тыс. руб. В течение месяца закуплено 3 тыс. м данного материала, причем материал поступил тремя партиями:

- первая партия - 1 тыс. м на сумму 10 тыс. руб.;
- вторая партия - 1,5 тыс. м на сумму 21 тыс. руб.;

- третья партия - 1 тыс. м на сумму 13 тыс. руб.

В производство в течение месяца отпущено 7 тыс. м этого материала. Оформить факты хозяйственной жизни первичными документами и записями по бухгалтерским счетам.

Вариант 6

Рассчитать и отразить на счетах бухгалтерского учета месячную заработную плату работника Иванова П.С. при применении сдельно-прогрессивной формы оплаты труда.

Рабочий изготовил за месяц 200 единиц продукции, в том числе 40 единиц - сверх установленного задания. Расценка за единицу продукции, изготовленной в пределах производственного задания, - 50 руб., за дополнительную выработку предусматривается повышение расценки на 5%.

Оформить сдельный наряд и отразить начисление заработной платы на счетах бухгалтерского учета. Рассчитать и отразить на счетах бухгалтерского учета месячную заработную плату работника Петрова П.К. при применении повременно-премиальной формы оплаты труда.

Вариант 7

Сотрудник отработал в отчетном периоде 16 рабочих дней из 21. Оклад сотрудника равен 18 000 руб. Премия за выполнение плана продаж - 10% от оклада. План продаж в отчетном периоде выполнен.

ООО «Карандаш» приобрело исключительное право на использование патента на изобретение. Первоначальная стоимость патента с учетом всех фактических затрат составила 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.).

Срок полезного использования патента - 20 лет.

Отразить на счетах бухгалтерского учета ООО «Карандаш» факты хозяйственной жизни по приобретению нематериального актива и рассчитать ежегодную сумму амортизации при использовании линейного метода.

Вариант 8

ООО «Старт» должно поставить ООО «Финиш» товары на сумму 472 000 руб. (в том числе НДС 20%).

В марте 2015г. ООО «Старт» перечислило 50%-ную предоплату поставщику товаров в сумме 472 000 руб.

В апреле 2015г. произведена поставка товаров. Себестоимость реализованного товара для ООО «Финиш» составила 365 000 руб.

В мае 2015г. произведена окончательная оплата товара.

Оформите первичные документы и отразите в бухгалтерском учете организаций «Старт» и «Финиш» вышеперечисленные факты хозяйственной жизни.

Вариант 9

АО «Реал Плюс» 3 апреля 2015 года получило краткосрочный кредит банка в сумме 1 000 000 руб. Срок возврата кредита - 3 месяца, годовая процентная ставка - 17%, проценты уплачиваются заемщиком ежемесячно.

Организация вернула кредит своевременно. Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по получению кредита, ежемесячному начислению и уплате процентов и своевременному возврату кредита. Оформите первичные документы на получение и возврат кредита.

Вариант 10

В учетной политике ООО «Строймонтаж» используется метод учета стоимости приобретенных МПЗ - «с использованием счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»». 27 января 2015г. приобретена партия 54 песка 10 000 кг у поставщика ООО «Карьер» по договору поставки по фактической стоимости на сумму 592 360 руб. (в том числе НДС 20%).

Учетная стоимость данной партии 500 000 руб. Рассчитайте сумму отклонений фактической стоимости материалов от учетной. Оформите первичные документы по данному факту хозяйственной жизни и отразите его на счетах бухгалтерского учета.

Контрольная работа №2.

Установлен следующий порядок выполнения контрольной работы:

1. Решение задач в каждом варианте по семь задач по каждому разделу изучения дисциплины. Студенты используют данные своего варианта, который определяется по первой букве фамилии

Первая буква фамилии студента	Номер варианта
А - И	I
К - П	II
Р - Я	III

Вариант 1.

Задача 1.

Предприятие приобретает у поставщика оборудование (основные средства). В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:

1. С расчетного счета перечислены деньги поставщику за оборудование - 1 122 000 руб.
2. Поставщик по накладной передал оборудование на предприятие - 1 122 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 20%.
3. Согласно счету-фактуре за перевозку оборудования начислено автотранспортной организации 138 000 руб., в т.ч. НДС – 20%.
4. С расчетного счета оплачены услуги автотранспортной организации - 138 000 руб.
5. Согласно договору за монтаж оборудования начислено подрядной организации 28 800 руб., в т.ч. НДС – 20%. С расчетного счета оплачены услуги подрядной организации - 28 800 руб.
6. На основании акта ввода в эксплуатацию оборудование оприходовано на предприятии в составе основных фондов.
7. Требуется:
 - Открыть счета бухгалтерского учета.
 - Отразить на счетах хозяйственные операции, связанные с приобретением основных средств и формированием первоначальной стоимости объекта.

Задача 2.

В результате проведения инвентаризации на предприятии выявлены:

- недостача следующих материалов на складе предприятия: краски и олифы на 157 000 руб.; запасных частей на 34 200 руб.; комплектующих изделий на 52 800 руб.;

- излишки материалов: в основном производстве на 28 300 руб.; во вспомогательном производстве на 17 400 руб.

По решению комиссии взыскать с материально ответственного лица стоимость материалов, запасных частей и комплектующих с НДС, недостающих на складе предприятия. 50 % суммы недостачи внесено в кассу предприятия наличными деньгами, 50 % - удержано из заработной платы в течение двух месяцев.

Требуется:

- Отобразить на счетах хозяйственные операции по результатам инвентаризации.

Задача 3.

Со склада организации отпущены материалы:

- в основное производство – 15700 руб.
- во вспомогательное производство – 14300 руб.
- на управленческие нужды – 12100 руб.
- на проведение рекламной акции – 500 руб.
- обособленному подразделению, состоящему на отдельном балансе – 21000 руб.

Требуется составить бухгалтерские проводки.

Задача 4.

В отчетном периоде на предприятии произведены следующие начисления:

1. Начислена основная заработная плата рабочим основного производства - 758 000 руб.
2. Начислена дополнительная заработная плата рабочим основного производства за счет ранее сформированного резерва - 76 000 руб.
3. Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства - 165 000 руб.
4. Начислена премия из ФОТ рабочим вспомогательного производства - 71 000 руб.
5. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

В отчетном периоде из заработной платы удержаны:

1. Подоходный налог - 96 300 руб.
2. Отчисления в пенсионный фонд (по ставкам, существующим на текущий период времени).
3. По исполнительным листам - 12 000 руб.
4. В счет погашения выданного ранее кредита - 8300 руб.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета и отразить проводками начисления заработной платы и удержания из заработной платы.

Задача 5

В декабре предприятие оплатило с расчетного счета арендную плату за текущую аренду производственного помещения в виде предоплаты за 1 -и квартал - 690 000 руб. В этом же отчетном периоде предприятие оплатит годовую подписку на бухгалтерскую периодическую литературу - 24 000 руб.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета и отразить проводками хозяйственные операции, связанные с расходами будущих периодов в декабре.
- Рассчитать и включить в себестоимость продукции в январе расходы будущих периодов.

Задача 6.

Предприятие продает растительное масло (товары), находящиеся на складе. Закупочная цена 1 бутылки масла (отраженная на счете 41 «Товары») - 150 руб. (без НДС). В отчетном периоде предприятие на основании договора передало покупателю оптом партию масла - 540 бутылок. Отпускная цена 1 бутылки - 288 руб., в т.ч. НДС – 10%. Условия оплаты – предоплата 50 %. Оставшаяся сумма поступает на расчетный счет продавца в следующем отчетном периоде. Начислено транспортному предприятию за доставку всей партии продукции покупателю - 11 280 руб., в т.ч. НДС – 20%. На основании учетной политики предприятия фактом реализации считается поступление денег на расчетный счет продавца.

Требуется:

- Отразить начисление и списание коммерческих расходов.
- Открыть счета бухгалтерского учета и отразить реализацию товара с начислением налогов в бюджет от суммы выручки, связанных с реализацией продукции (по ставкам, существующим на текущий период времени).
- Определить и отразить финансовый результат от реализации продукции.

Задача 7.

Начальник вспомогательного производства получил аванс на командировочные расходы в сумме 82 000 руб. для поездки по обмену опытом. После возвращения из командировки он своевременно не отчитался за полученные под отчет деньги.

Через месяц он представил отчет о командировке на сумму 93 500 руб. Бухгалтерия приняла к оплате как обоснованные расходы на сумму 90 850 руб. Причем в соответствии с установленными нормативами подотчетное лицо должно было израсходовать 87 200 руб. Руководитель предприятия разрешил бухгалтерии оплатить 90 850 руб. в соответствии с инструктивными документами по списанию командировочных расходов.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отразить бухгалтерскими записями поступление и использование денежных документов.

Вариант 2.

Задача 1.

Предприятие приобретает мягкий уголок для офиса у поставщика на сумму 261 600 руб., в т.ч. начислен НДС – 20%.

В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:

1. Перечислены поставщику деньги за мягкий уголок.
2. Поставщик по накладной передал мягкий уголок на предприятие.
3. За перевозку мебели согласно счету-фактуре начислено транс агентству 21 600 руб., в т.ч. НДС– 20%.
4. Оплачены услуги транс агентства.
5. За сборку мебели начислено по договору подряда частному предпринимателю 130 000 руб. (без НДС).
6. Из кассы предприятия оплачены услуги частного предпринимателя.
7. Согласно акту ввода в эксплуатацию мягкий уголок оприходован на предприятии в составе основных фондов.

Задача 2.

В результате проведения инвентаризации выявлена недостача хозяйственного инвентаря на складе по вине материально ответственного лица. Первоначальная стоимость инвентаря составляет 80 000 руб. Рассчитать и отразить начисление НДС в бюджет от суммы недостачи.

По решению комиссии взыскать с материально ответственного лица рыночную стоимость инвентаря -110000 руб.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета,
- Отразить на счетах хозяйственные операции, связанные с недостачей хозяйственного инвентаря.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отразить на счетах хозяйственные операции, связанные с приобретением мягкого уголка.

Задача 3.

Со склада организации отпущены материалы:

- в основное производство – 15700 руб.
- во вспомогательное производство – 14300 руб.
- на управленческие нужды – 12100 руб.
- на проведение рекламной акции – 500 руб.
- обособленному подразделению, состоящему на отдельном балансе – 21000 руб.

Требуется составить бухгалтерские проводки.

Задача 4.

В результате проведения инвентаризации на предприятии выявлены:

- недостача следующих материалов на складе предприятия: топлива на 227 000 руб.; тарных изделий на 12 400 руб.; строительных материалов на 664 000 руб.;
- недостача материалов в производстве: в основном производстве на 54 300 руб.; в капитальном строительстве на 288 000 руб.

Недостача материалов на складе произошла в результате пожара. По решению комиссии списать эту недостачу за счет финансовых результатов предприятия. Недостачу материальных ресурсов, выявленных в производстве и капитальном строительстве, взыскать с материально ответственных лиц путем удержаний из заработной платы в течение двух месяцев.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах хозяйственные операции по результатам инвентаризации

Задача 5.

В текущем отчетном периоде предприятие осуществляет разработку опытных образцов мягкой мебели. Для изготовления образцов со склада в эксплуатацию переданы: ткань на 925 000 руб., поролон на 95000 руб., синтепона 132000 руб., доска на 154000 руб., завесы на 38 000 руб., гвозди и шурупы на 7 000 руб. Сумма транспортно-заготовительных расходов, приходящихся на переданные в производство материалы и комплектующие изделия, составляет 1 200 руб. Начислена заработная плата рабочим за изготовление образцов - 120 000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени). Начислен износ специальных приспособлений (инвентаря и хозяйственных принадлежностей) на сумму 6 000 руб. Использованы инвентарь и хозяйственные принадлежности 2-й группы на сумму 1000 руб. Начислен износ основных средств - 18 000 руб.

Требуется:

- Открыть счета и отразить бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по разработке новых моделей.

- В себестоимость изготавливаемой продукции затраты списать в течение 3 месяцев.

Задача 6.

Предприятие продает строительные материалы (плитку облицовочную), приобретенные ранее для собственных нужд и находящиеся на складе. Фактурная стоимость приобретенной плитки - 16 000 руб. за 1 кв. м (без НДС). НДС, оплаченный при приобретении плитки, – 20%. за 1 кв. м. В отчетном периоде предприятие на основании договора реализовало 100 кв. м плитки. Отпускная цена 1 кв. м - 27 600 руб., в т.ч. НДС – 20%. На основании учетной политики предприятия фактом реализации считается передача продукции (права собственности, владения и распоряжения) покупателю. Предприятие-покупатель нарушило условия и оплатило за поставленную продукцию сумму основного долга на 5 дней позже срока, указанного в договоре. В связи с этим покупатель перечислил на расчетный счет поставщика штраф в размере 0,6 % от суммы долга за каждый день просрочки.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета и отразить реализацию материалов с начислением налогов в бюджет от суммы выручки, связанных с реализацией продукции (по ставкам, существующим на текущий период времени).
- Определить и отразить финансовый результат от реализации материалов.
- Отразить поступление внереализационных доходов.

Задача 7.

Для поездки в командировку из кассы под отчет завхозу предприятия 20 декабря выдано 93 000 руб. После возвращения из командировки, 15 января, завхоз представил в бухгалтерию авансовый отчет на 113000 руб. Причем сумма 102 000 руб. – в пределах нормативов. Авансовый отчет в полной сумме утвержден руководством предприятия.

Сумма, превышающая нормативный расход средств, начислена за счет фонда потребления. Сумма задолженности подотчетному лицу выплачена из кассы предприятия.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отразить бухгалтерскими записями поступление и использование денежных документов.

Вариант 3.

Задача 1.

Предприятие приобретает холодильную установку для продовольственного магазина стоимостью 1 500 000 руб.

В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:

1. Поставщик по накладной передал холодильную установку для магазина, стоимость которой 1 500 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 20%.
2. Перечислены деньги поставщику за холодильную установку.
3. Согласно счету-фактуре за погрузку-разгрузку и перевозку холодильной установки начислено автотранспортной организации 16 800 руб., в т.ч. НДС – 20%.
4. За наладку и подключение согласно договору начислено сторонней организации 156 000 руб., в т.ч. НДС – 20%.
5. Оплачены услуги:
 - а) автотранспортной организации;
 - б) организации, выполнявшей подключение и наладку установки.
6. Согласно акту ввода в эксплуатацию холодильная установка оприходована на предприятии в составе основных фондов.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета
- Отразить на счетах хозяйственные операции, связанные с поступлением холодильной установки и формированием первоначальной стоимости объекта.

Задача 2.

При проведении инвентаризации обнаружена недостача строительных материалов на складе на сумму 715000 руб. Рассчитать и отразить начисление НДС в бюджет от суммы недостачи.

Комиссией установлено, что недостача на сумму 380 000 руб. произошла по вине материально ответственного лица. Сумма недостачи, признанная комиссией, удержана из заработной платы материально ответственного лица. Оставшаяся сумма недостачи списывается за счет прибыли предприятия.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах хозяйственные операции по результатам инвентаризации.

Задача 3.

Со склада организации отпущены материалы:

- в основное производство – 15700 руб.
- во вспомогательное производство – 14300 руб.
- на управленческие нужды – 12100 руб.
- на проведение рекламной акции – 500 руб.
- обособленному подразделению, состоящему на отдельном балансе – 21000 руб.

Требуется составить бухгалтерские проводки.

Задача 4.

Начислена заработная плата работникам на сумму 322200 руб. следующим категориям работников:

- работникам основного производства – 122200 руб.
- работникам вспомогательного производства – 45000 руб.
- управленческому персоналу – 55000 руб. - начислены дивиденды акционерам – работникам организации на сумму 70000 руб.
- начислены отпускные работнику за счет созданного ранее резерва на оплату отпусков – 12000 руб.
- удержан налог на доходы физических лиц в сумме 18000 руб. заработная плата и дивиденды выплачены из кассы организации.

Требуется составить бухгалтерские проводки.

Задача 5.

В отчетном месяце предприятие производит текущий ремонт шиномонтажной мастерской. Для проведения ремонта со склада отпущены по накладной: цемент на 87 000 руб., кирпич на 54 000 руб., столярные изделия на 93 000 руб. Начислен износ основных средств, используемых при ремонте. Первоначальная стоимость основных средств - 990 000 руб., норма амортизации - 15%. При проведении ремонта использованы малоценные и быстроизнашивающиеся предметы 2-й группы на сумму 14 000 руб. Начислена заработная плата ремонтным рабочим - 146 000 руб. Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).

Требуется:

- Открыть счета и отразить бухгалтерскими проводками затраты по ремонту.

- Списать затраты, связанные с обслуживанием основного производства, в себестоимость.

Задача 6.

Предприятие продает продукцию собственного изготовления, находящуюся на складе предприятия. Себестоимость отпускаемой продукции 320 000 руб. Отпускная цена продукции - 498 000 руб., в т.ч. начислен НДС - по ставке 20%. Продукция передана покупателю по накладной. На основании учетной политики предприятия фактом реализации считается передача продукции (права собственности, владения и распоряжения) покупателю.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета и отразить реализацию продукции с начислением налогов в бюджет от суммы выручки, связанных с реализацией продукции (по ставкам, существующим на текущий период времени).
- Определить и отразить финансовый результат от реализации продукции. Из кассы под отчет инженеру производственного отдела 15 февраля выданы деньги для поездки в командировку – 68 000 руб. 25 февраля, после возвращения из командировки, инженер представил в бухгалтерию авансовый отчет на 55 000 руб. Израсходованные суммы, в пределах нормативов, утверждены и списаны с подотчетного лица. Неизрасходованная сумма возвращена подотчетным лицом в кассу предприятия.

Задача 7.

Из кассы под отчет инженеру производственного отдела 15 февраля выданы деньги для поездки в командировку – 68 000 руб. 25 февраля, после возвращения из командировки, инженер представил в бухгалтерию авансовый отчет на 55 000 руб. Израсходованные суммы, в пределах нормативов, утверждены и списаны с подотчетного лица. Неизрасходованная сумма возвращена подотчетным лицом в кассу предприятия.

Требуется:

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отразить бухгалтерскими записями поступление и использование денежных документов.

Контролируемые компетенции: ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.

Темы для дискуссий

Тема 3. Учет капитальных вложений

1. Особенность капитальных вложений как инвестиций, направленных на постройку или приобретение объектов основных средств.
2. Специфика документального оформления бухгалтерского учета капитальных вложений.

Тема 4. Учет основных средств

1. Основные задачи учета основных средств (ОС).
2. Критерии классификации ОС.
3. Пути поступления ОС.
4. Специфика амортизации ОС.

Тема 5. Учет нематериальных активов

1. Нормативные документы по бухгалтерскому учету операций с нематериальными активами (НМА).
2. Критерии классификации НМА.
3. Пути поступления НМА.
4. Учет амортизации и выбытия НМА.
5. Инвентаризация НМА.
6. Первичные учетные документы по учету НМА.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Учетная политика предприятия – основа организации бухгалтерского учета
2. Первичные учетные документы, требования к оформлению и хранению
3. Документооборот в бухгалтерском учете предприятия
4. Рабочий план счетов предприятия
5. Основные средства, пути поступления, формирование первоначальной стоимости и документальное оформление операций.
6. Амортизация основных средств и нематериальных активов, документальное оформление.
7. Ремонт основных средств, виды ремонта, документальное оформление операций.
8. Переоценка основных средств, документальное оформление.
9. Инвентаризация основных средств, документальное оформление.
10. Нематериальные активы, поступление, срок полезного использования, выбытие, документальное оформление.
11. Бухгалтерский учет материалов, приобретение, варианты учета, документальное оформление.
12. Списание материалов, способы списания.
13. Инвентаризация материалов, документальное оформление результатов инвентаризации.
14. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, основные документы.
15. Начисления и удержания по заработной плате, документирование операций.
16. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, документирование операций.
17. Учет кассовых операций, документальное оформление.
18. Учет операций по расчетному счету, расчетно-кассовое обслуживание, документальное оформление.
19. Инвентаризация кассы
20. Затраты, расходы, издержки. Классификация затрат.
21. Учет затрат на производство. Аналитический учет затрат
22. Общепроизводственные расходы. Распределение ОПР.
23. Расчет себестоимости по статьям затрат. Карточка аналитического учета затрат.
24. Калькуляция изделия.
25. Учет ГП. Карточки учета ГП, накладная на передачу ГП в места хранения.
26. Учет финансовых вложений, виды, бухгалтерские записи по поступлению и выбытию финансовых вложений.
27. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, документальное оформление.
28. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
29. Учет НДС, ведение книги покупок при приобретении материальных ценностей, работ, услуг.
30. Учет НДС, ведение книги продаж при реализации товаров, работ, услуг.

31. Учет НДС с авансов, оформление счетов-фактур по авансам.
32. Бухгалтерский учет расходов на продажу, документальное оформление, варианты списания.
33. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками, документальное оформление.
34. Инвентаризация дебиторской задолженности, создание резерва по сомнительной задолженности
35. Счет 90 «Продажи», структура счета, бухгалтерский учет реализации.
36. Счет 91 «Прочие доходы и расходы», структура счета, бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.
37. Формирование финансового результата, закрытие счетов 90, 91, 99. Реформация баланса. Документальное оформление.
38. Бухгалтерский учет собственного капитала, составляющие собственного капитала, документальное оформление операций.
39. Чистые активы организации, необходимость операции по уменьшению уставного капитала, документальное оформление.
40. Учет кредитов, начисление процентов по кредитам, порядок включения процентов по кредиту в стоимость инвестиционного актива.