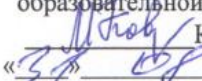


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

Факультет социологии и журналистики  
Кафедра русского языка, литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации  
образовательной деятельности  
 Ковалева М.А.  
«31» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

программа направления подготовки  
42.03.02 «Журналистика»

**Б2.В.01(У)**

Профиль подготовки  
**Социально-гуманитарная журналистика**

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр  
Форма обучения очная

Курс 1, семестр 2

Москва  
2018

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 951 от 07 августа 2014 года, Зарегистрировано в Минюсте России от «25» августа 2014 года № 33777.

**Составитель программы:** кандидат педагогических наук, доцент кафедры русского языка, литературы и журналистики МГГЭУ Назметдинова И.С.

И.С. Назметдинова Назметдинова И.С. 29.08 2018 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

**Рецензент:** кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры русского языка, литературы и журналистики ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» Вакку Г.В.

Г.В. Вакку Вакку Г.В. 29.08 2018 г.  
подпись ФИО Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского языка, литературы и журналистики (протокол № 01 от "31" августа 2018 г.)

И.о. зав. кафедрой И.С. Назметдинова Назметдинова И.С. 31.08 2018 г.  
подпись Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Учебно-методического управления

"31" 08 2018 г. И.Г. Дмитриева  
дата подпись

Дмитриева И.Г.  
ФИО

СОГЛАСОВАНО

Декан

факультета

"31" 08 2018 г. Е.А. Тарасюк  
дата подпись

Тарасюк Е.А.  
ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

"31" 08 2018 г. Ю.В. Мешалкина  
дата подпись

Мешалкина Ю.В.  
ФИО

РАСМОТРЕНО  
ОДОБРЕНО И  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГГЭУ  
ПР. № 08 " 31.08.18 2018 г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебная практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Целями учебной практики являются закрепление знаний и умений, приобретаемых студентами в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков работы и комплексное формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций студентов.

Задачами учебной практики являются анализ деятельности специалиста по программной обработке информации с использованием компьютерных технологий на примере проектирования деятельности, организация собственной деятельности с использованием целесообразных форм и методов работы для достижения поставленной цели с опорой на полученные в вузе теоретические и практические знания, выполнение контрольных заданий в рамках указанного объёма и тематики, развитие умения планировать рабочее время.

Для прохождения практики студенту необходимы знания, умения и компетенции, полученные при освоении дисциплин, связанных с использованием информационных технологий в издательской деятельности. Место практики – в совокупности теоретических и прикладных дисциплин общепрофессионального цикла, базирующихся на теоретическом и практическом владении компьютерными (информационными) технологиями.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студента.

При разработке программы научно-исследовательской работы студент может:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции;

Учебная практика является важнейшим этапом в подготовке бакалавра и проводится в соответствии с требованиями учебного плана во втором семестре в течение двух недель (3 зачетные единицы). Учебная практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляется кафедрой русского языка, литературы и журналистики. При направлении на практику студенты получают следующую документацию: направление (если необходимо), программу учебной практики, дневник практики, индивидуальные задания. Содержание индивидуального задания определяется руководителем практики и/или представителем организации (лаборатории), в которой проходит практика. Руководителем практики от кафедры целесообразно назначать преподавателя, ведущего дисциплины, связанные с преподаванием информационных технологий и журналистики.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>ОК-7</b>	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>ОК-8</b>	способностью к самоорганизации и самообразованию
<b>ОПК-1</b>	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>ОПК-2</b>	способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа
<b>ОПК-3</b>	способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций
<b>ОПК-4</b>	способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности
<b>ОПК-5</b>	способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности
<b>ОПК-7</b>	способностью руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ
<b>ОПК-8</b>	способностью следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике
<b>ОПК-9</b>	способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним
<b>ОПК-10</b>	способностью учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте
<b>ОПК-11</b>	способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента
<b>ОПК-12</b>	способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и

	работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу
<b>ОПК-13</b>	способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними
<b>ОПК-14</b>	способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов
<b>ОПК-15</b>	способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений
<b>ОПК-16</b>	быть способным использовать современные методы редакторской работы
<b>ОПК-17</b>	способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности
<b>ОПК-18</b>	способностью эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами
<b>ОПК-19</b>	способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиaproдукта в разных знаковых системах
<b>ОПК-20</b>	способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ
<b>ОПК-22</b>	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>ПК-3</b>	Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала
<b>ПК-6</b>	способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций
<b>ПК-7</b>	способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиoproграммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

Руководитель учебной практики от кафедры:

*На начальном этапе:*

- знакомит студентов с программой учебной практики;
- проводит вводный инструктаж студентов;
- выдает индивидуальные задания, задачи.

*В период прохождения практики:*

- обеспечивает высокое качество прохождения практики;
- осуществляет постоянный контроль за прохождением практики;
- контролирует выполнение индивидуальных заданий.

*На заключительном этапе:*

- проверяет и принимает отчет по практике (дневник практики);
- выставляет итоговую оценку по практике.

Руководитель учебной практики от организации (лаборатории):

*На начальном этапе:*

- знакомит студента с особенностями деятельности организации (лаборатории);
- проводит вводный инструктаж студентов;
- определяет задачи практики.

*На заключительном этапе:*

- принимает участие в составлении отчета по практике и в подведении итогов практики.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Студент после прохождения практики должен уметь использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке практических работ и курсовых работ (проектов) в соответствии с учебными планами.

В ходе учебной практики студент должен осуществить следующие направления деятельности:

- сбор аналитической и статистической информации для выполнения задания;
- обработка и систематизация материалов по изучаемой проблеме;
- выбор программных и технических средств, необходимых для выполнения работы.

В течение практики следует:

1. Провести предварительный анализ и определить последовательность выполнения работ.
2. Оформить дневник практики.
3. Оформить отчет о практике.

Отчет о практике студент защищает перед комиссией после получения рекомендации от руководителя практики.

Содержание учебной практики каждого студента должно демонстрировать способность и готовность студента осуществлять самостоятельную деятельность в рамках данного ему задания.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае её наличия студент должен:

- изучать специальную и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или её разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладом на конференции;
- готовить к публикации статьи.

## **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

В ходе учебной практики студенты должны выполнить индивидуальные задания, выдаваемые руководителями по практике.

Цель индивидуального задания - детализировать и конкретизировать задачи и методы, предстоящей работы. По усмотрению руководителя практики студенту может быть выдано одна или несколько задач.

Индивидуальные задания должны включать элементы научного исследования, разработку конкретных вопросов.

Материалы, собранные по индивидуальному заданию могут быть использованы в

дальнейшем для составления научных статей, докладов, рефератов и других видов учебной деятельности.

### **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание,
- календарный план прохождения основных этапов практики,
- ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики,
- характеристика (отзыв) руководителя практики от организации (лаборатории) с оценкой,
- характеристика (отзыв) руководителя практики от вуза с итоговой оценкой.

В характеристиках должны быть освещены следующие моменты:

- характер выполняемых студентом работ (расчеты, оформление первичных учетных документов, подготовка нормативных документов и т.п.), а также информация о том, выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;

- в каких условиях протекала работа;
- какие трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей;
- как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной деятельности по данному направлению;
- были ли поощрения или нарекания на работе.

Характеристика руководителя практики от организации (лаборатории) должна быть заверена его подписью и печатью (штампом).

Перед тем как студент приступит к практике, руководитель практики от организации (лаборатории) заверяет в дневнике факт и дату начала практики своей подписью и печатью (штампом). По завершении практики этот факт и дата также заверяются подписью руководителя практики от предприятия (лаборатории) и печатью (штампом).

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток.

### **ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Итоги практики обобщаются в отчете и оцениваются в процессе его защиты. После завершения практики и получения отзыва руководителя практики от организации (лаборатории) отчет о проделанной работе и дневник практики сдаются руководителю практики от кафедры. Отчет по практике защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой, возможно также присутствие руководителя практики от организации (лаборатории) и других студентов. Итоговая оценка формируется из следующих компонентов: ведение дневника практики, оценка руководителя практики от предприятия (лаборатории), защита студентом отчёта об учебной практике.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

#### **Критерии оценки практики.**

Оценка «отлично» выставляется студенту, который полно, последовательно изложил результаты и процесс прохождения практики в отчете и при устном ответе, выполнил все полученные задания правильно и в установленные сроки, вовремя сдал отчет и другие документы, дал правильное определение понятий. Руководителем практики от организации практика должна быть оценена на «отлично».

Оценка «хорошо» выставляется студенту, соответствующему тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 - 2 ошибки при защите практики и в отчете, 1 - 2 недочета в последовательности изложения материала практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который обнаруживает

знание и понимание основных результатов практики, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности по срокам выполнения заданий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать результаты практики; 3) излагает материал в отчете непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который обнаруживает незнание большей части содержания практики, допускает ошибки в отчёте и в других документах, искажающие смысл практики, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки при прохождении практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению профессией.

### **ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА**

Учебная практика завершается написанием отчета о проделанной работе. Оформление отчета должно соответствовать требованиям кафедры книговедения и редактирования. Отчет должен содержать:

1. Индивидуальное задание;
2. Содержание, соответствующее этапам индивидуального задания;
3. Описание проведенной работы, аналитические выводы в соответствии с этапами выполнения индивидуального задания;
4. Мнение практиканта об эффективности практики
5. Приложения.

### **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

Дифференцированная оценка по практике учитывается наравне с другими оценками, которые характеризуют успеваемость студента.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из университета.

### **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Программное обеспечение: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Dream Viewer. Современные комплексы (сюиты) издательских программ Adobe, standart CS 5,5, Corel Draw x5, Fine reader 10.

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Компьютерный комплекс с проектором для демонстрации слайдов, презентаций, ауди и видео роликов. Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в интернет. Настольная издательская система (ПК, принтеры, сканеры, локальная сеть с выходом в интернет)

### **УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

#### **Основная литература**

1. Зорин, К. А. Журналистское мастерство: новостная журналистика: Учебное пособие / Зорин К.А. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 136 с.: ISBN 978-5-7638-3509-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978607>
2. Назметдинова Ирина Сайрановна. Стилистика и культура речи русского языка : Учебно-методическое пособие (адаптировано для обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата) / Назметдинова Ирина Сайрановна, Скуднякова Елена Владимировна. - М. : МГГЭУ, 2016. - 92 с. - Текст (визуальный) : непосредственный. - ISBN 978-5-9799-0086-5 : 200 р. - Текст (визуальный) : непосредственный.
3. Тертычный, А.А. Аналитическая журналистика : учеб. пособие для студентов вузов / А.А. Тертычный. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2013. — 352 с. - ISBN



978-5-7567-0555-3. - Текст: электронный. - URL:  
<https://new.znanium.com/catalog/product/1039122>

4. Универсальная журналистика: учебник для вузов / под ред. Л.П. Шестеркиной. — Москва: Аспект Пресс, 2016. — 480 с. - ISBN 978-5-7567-0841-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039140> - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1039140>

#### **Дополнительная литература**

1. Профессиональная этика: Учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с.: ISBN 978-5-91612-137-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944074>

2. Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" / Кикоть В.Я., Аминов И.И., Гришин А.А.; Под ред. Кикоть В.Я. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 559 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01984-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882209>

**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов**  
Электронно-библиотечная система «Znanium.com» - <http://znanium.com>