

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Кафедра экономики и инноваций

«Утверждаю»

И.о.зав. кафедрой



Ю.Н.Нестеренко

«26» августа 2019

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРАКТИКЕ**

**Б2.В.02 (Н) Научно-исследовательская работа**

наименование практики

**38.03.01 Экономика**

шифр и наименование направления подготовки

**Мировая экономика**


наименование профиля подготовки

Москва 2019

Составитель / составители: доцент Тимохин Д.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и инноваций протокол № 1 от «26» августа 2019 г.


Рецензент:

 \_\_\_\_\_ Е.В.Трубачеев

доц..кафедры экономики и инноваций  
(должность, место работы)

«26» августа 2019 г.

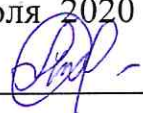
Согласовано:

 \_\_\_\_\_ Богданов А.Ю.

директор ООО «Рубин»  
(должность, место работы)

«26» августа 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры экономики и инноваций протокол № 17 от «2» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой  \_\_\_\_\_ И.В.Манахова

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

по научно-исследовательской работе

Таблица 1.

| № п/п | Контролируемые разделы (этапы), практики <sup>1</sup> | Коды компетенций                           | Оценочные средства – наименование     |                                    |
|-------|---|--|---------------------------------------|------------------------------------|
|       |   |  | текущий контроль                      | промежуточная аттестация           |
| 1.    | Подготовительный                                      | ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Задание на практику, дневник практики | Дневник практики, отчет о практике |
| 2.    | Адаптационный   | ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Задание на практику, дневник практики | Дневник практики, отчет о практике |
| 3.    | Основной  | ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Задание на практику, дневник практики | Дневник практики, отчет о практике |
| 4.    | Заключительный  | ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Дневник практики, отчет о практике    | Дневник практики, отчет о практике |

Таблица 2.

Перечень компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции                           | Дескрипторы компетенции   |
|-----------------|--|---|
| ОК-7            | способностью к самоорганизации и самообразованию | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы проведения научных исследований;</li> <li>- основы тайм – менеджмента;</li> <li>- принципы построения траектории самообразования и самообучения;</li> <li>- принципы самостоятельной работы с большим массивом научной информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели самообучения;</li> <li>- определять приоритетные направления самообучения;</li> <li>- формировать базу источников информации и систем перекрестных ссылок для их последующего самостоятельного изучения;</li> <li>- находить актуальную информацию;</li> <li>- выявлять оптимальные формы представления собранной информации для</li> </ul> |

<sup>1</sup> Наименование раздела (этапа) берется из рабочей программы практики.

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | <p>ее эффективной интерпретации;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками целеполагания при самообучении</li> <li>- навыками самостоятельной работы с источниками информации;</li> <li>- навыками повышения собственной квалификации;</li> <li>- навыками эффективного использования времени в целях самообразования.</li> </ul>  |
| ОПК-2 | <p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы отбора источников информации;</li> <li>- принципы работы со значительными массивами информации;</li> <li>- программные продукты, используемые в целях обработки массивов информации;</li> <li>- экономико-математические методы и модели, позволяющие интерпретировать числовую информацию о экономических процессах.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск источников информации и ранжировать их в соответствии с критерием значимости;</li> <li>- работать с собранной информацией, в том числе проверять полученные данные;</li> <li>- систематизировать и типологизировать собранную информацию;</li> <li>- принимать экономические решения на основе собранной и систематизированной информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками аналитической работы с информацией;</li> <li>- навыками работы с программными средствами обработки информации;</li> <li>- умениями и навыками привлечения дополнительных источников информации для интерпретации и верификации ранее полученных результатов;</li> <li>- навыками критического подхода к выбранным источникам информации.</li> </ul> |
| ОПК-3 | <p>способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию инструментальных средств, используемых для обработки экономической информации;</li> <li>- теоретические основы работы с каждым из возможных аналитических инструментов;</li> <li>- зарубежную практику успешного отбора инструментальных средств;</li> </ul>  |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- российскую практику отбора инструментальных средств;</li> <li>- основы использования технических и программных средств при анализе экономической информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать математические модели обработки экономической числовой информации;</li> <li>- использовать ИТ – технологии в целях обработки числовой информации;</li> <li>- использовать принципы формальной логики в целях обработки числовой информации;</li> <li>- сопоставлять качественные и количественные характеристики экономических процессов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками комплексного подхода к планированию изучения количественных экономических данных;</li> <li>- навыками избирательного исследования числовой экономической информации в целях решения локальных экономических задач;</li> <li>- навыками анализа полученных результатов расчетов;</li> <li>- навыками использования количественной информации в целях обоснования выводов и прогнозов развития анализируемых экономических систем.</li> </ul> |
| ПК-1 | <p>способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные форматы представления исходных данных, их сильные и слабые стороны;</li> <li>- принципы работы с исходными данными;</li> <li>- принципы отбора исходных данных в соответствии с целями экономического анализа;</li> <li>- принципы комплексного подхода к оценке эмпирических и социальных показателей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать предварительный объем необходимой для сбора информации;</li> <li>- осуществлять самостоятельный поиск аналитической информации;</li> <li>- использовать экономическую информацию в целях исследования социально значимых процессов;</li> <li>- отбирать информацию, необходимую для наиболее полной оценки результатов</li> </ul>   |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      |  | <p>деятельности объекта экономического исследования.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного поиска информации о состоянии исследуемого объекта;</li> <li>- навыками самостоятельного поиска информации о направлениях развития исследуемого объекта;</li> <li>- навыками самостоятельного поиска информации о внешней среде исследуемой организации;</li> <li>- навыками самостоятельного поиска информации о возможностях и угрозах для исследуемой организации.</li> </ul>  |
| ПК-6 | <p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру отечественного и зарубежного пространства;</li> <li>- методические и методологические основы осуществления аналитической деятельности;</li> <li>- принципы определения трендов и тенденций развития экономических систем;</li> <li>- наиболее значимые процессы, необходимые для исследования анализируемой экономической системы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в отечественном информационном пространстве;</li> <li>- работать в зарубежном информационном пространстве;</li> <li>- осуществлять статистический и экономический анализ;</li> <li>- использовать информацию для оценки гипотез.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками экономического анализа;</li> <li>- навыками использовать статистическую информацию в целях осуществления доказательств тезисов исследователя.</li> </ul> |
| ПК-7 | <p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>                            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации научной работы с момента сбора информации до момента подготовки отчета;</li> <li>- принципы отбора информации;</li> <li>- методические и методологические основы осуществления аналитической деятельности;</li> <li>- принципы определения трендов и тенденций развития экономических систем.</li> </ul>  |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      |  | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать результаты научной работы;</li> <li>- готовить отчет о проделанной научной работе;</li> <li>- аргументировать и верифицировать полученные результаты научной деятельности;</li> <li>- представлять и готовить к защите материалы научной работы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками комплексной подготовки научной работы;</li> <li>- навыками защиты полученных результатов научной деятельности;</li> <li>- навыками обеспечения сбалансированного подхода к осуществлению научной деятельности.</li> </ul>   |
| ПК-8 | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наиболее актуальные для целей экономических исследований технические средства;</li> <li>- наиболее актуальные для целей экономических исследований информационные технологии;</li> <li>- нормативно-правовые основы организации хранения и обработки информации;</li> <li>- практику эффективного использования технических средств и информационных технологий российскими и зарубежными компаниями.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внедрять ИТ-технологии в аналитическую деятельность;</li> <li>- оптимизировать аналитическую работу и отдельные ее участки за счет внедрения ИТ-технологий;</li> <li>- планировать модернизацию процедуры аналитических исследований за счет использования результатов научного прогресса;</li> <li>- заимствовать опыт использования технических средств и информационных технологий в аналитической деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с современной аппаратурой, используемой в аналитической деятельности;</li> <li>- навыками отбора аппаратных и программных средств, соответствующих конкретной аналитической задаче;</li> </ul> |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками организации закупок аппаратных и программных средств в целях развития аналитического отдела организации;</li><li>- навыками анализа эффективности использования технических средств и информационных технологий в аналитической деятельности организации.</li></ul> |
|--|--|--|

## 2. Перечень оценочных средств<sup>2</sup>

Таблица 3.

| № | Наименование оценочного средства   | Характеристика оценочного средства   | Представление оценочного средства в ФОС                 |
|---|------------------------------------|--|---|
| 1 | Индивидуальное задание на практику | Средство, позволяющее оценить степень освоения обучающимся необходимых знаний, умений и навыков в процессе прохождения практики  | Перечень примерных индивидуальных заданий на практику   |
| 2 | Дневник практики                   | Средство, с помощью которого оценивается своевременность, объем и содержание работ, выполненных обучающимся в ходе прохождения практики.   | Структура дневника практики                             |
| 3 | Отчет по практике                  | Позволяет оценить способность обучающегося письменно оформить результаты освоения всех разделов практики, определить объект и предмет своей работы, сформулировать ее цель и задачи, представить выводы, продемонстрировать сформированность необходимых компетенций.  | Структура отчета по практике                            |
| 4 | Защита отчета по практике          | Позволяет оценить способность обучающегося ориентироваться в тексте отчета, грамотно отвечать на вопросы, затрагивающие различные разделы практики, аргументировать свои суждения, корректно использовать профессиональную терминологию, связывать имеющиеся знания с опытом деятельности, полученным в ходе практики. | Перечень примерных вопросов к защите отчета по практике |

<sup>2</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы практики.

### 3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Показатели достижения компетенций (их элементов) определяются в соответствии с таблицей 2.

Таблица 4.

| Уровень освоения компетенций | Оценка                       | Критерии оценивания результатов обучения   |
|------------------------------|------------------------------|--|
|                              |                              | Знает, умеет, владеет  |
| Недостаточный уровень        | Оценка «неудовлетворительно» | Обучающийся не выполнил программу практики и/или нарушил сроки (этапы) ее прохождения, обладает фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не владеет необходимыми умениями и навыками, не представил отчетные материалы, либо представил их в неполном объеме, компетенции (элементы компетенций), освоение которых предусмотрено программой практики не сформированы.  |
| Базовый уровень              | Оценка «удовлетворительно»   | Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, однако допустил ошибки при выполнении задания, обнаружил минимальный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; не всегда корректно использует профессиональную терминологию, в период прохождения практики не проявил достаточной инициативы, отчет по практике имеет существенные недостатки, на защите отчета по практике ответил не на все поставленные вопросы либо ответил ошибочно на некоторые из них, полученные выводы недостаточно обоснованы и аргументированы.  |
| Средний уровень              | Оценка «хорошо»              | Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал достаточную теоретическую и практическую подготовку, активно применял полученные знания во время прохождения практики, однако допустил незначительные ошибки при выполнении задания, показал владение необходимыми навыками и умениями, в целом корректно использовал профессиональную терминологию, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике, отчет по практике выполнил в полном объеме, с незначительными погрешностями, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы. |
| Высокий уровень              | Оценка «отлично»             | Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>программой практики, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку, активно применял полученные знания во время прохождения практики, овладел необходимыми навыками и умениями, корректно использовал профессиональную терминологию, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике, отчет по практике выполнил в полном объеме, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.</p> |
|--|--|---|

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

##### **Индивидуальное задание на практику**

Индивидуальное задание на практику ориентирует всю последующую работу обучающегося по прохождению практики, включает в себя основные виды работ и ожидаемые результаты практики, оформленные в форме отчета о практике.

В момент выдачи задания обучающемуся руководитель практики от образовательной организации должен убедиться в том, что обучающийся понимает все пункты задания на практику, заранее прогнозирует свою работу по прохождению практики и формированию пакета отчетных документов по результатам прохождения практики.

На этапе выдачи задания на практику контролю подлежит уровень знаний, умений, владений, компетенций, сформированных обучающимся к началу прохождения практики, и его готовность к прохождению практики в соответствии с программой практики.

##### **Дневник практики**

Дневник практики содержит записи, отражающие виды работ, выполненных обучающимся в процессе прохождения практики, распределенных по календарным датам периода прохождения практики и(или) сгруппированных по последовательным датам периода прохождения практики.

Записи в дневнике практики должны соответствовать выданному заданию на практику. Записи должны вестись ежедневно или по факту выполнения связанного блока работ по практике. Пропусков дат (промежутков в датах) в дневнике практики быть не должно.

Контроль посредством дневника практики направлен на:

- проверку соответствия видов работ, отраженных в дневнике практики, пунктам задания на практику;
- проверку факта выполнения работ, отраженных в дневнике практике – посредством проверки подписи руководителя практики напротив каждого пункта дневника практики;
- проверку структуры работ по практике, распределенных в течение периода прохождения практики, – структура работ по продолжительности должна учитывать время, необходимое для выполнения всех видов работ по практике, возможность своевременной фиксации результатов практики в отчетной документации и составления отчетных документов на максимально качественном уровне.

##### **Отчет по практике**

Основным содержательным документом, составляемым обучающимся в процессе прохождения практики, является отчет о практике, состав разделов и структура которого определяется руководителем практики от образовательной организации.

Контроль посредством отчета о практике заключается в:

- проверке образовательного уровня обучающегося–автора-составителя отчета о практике на предмет использования специальной терминологии, применения техник, освоенных обучающимся до момента направления на практику и в процессе прохождения практики;
- проверке готовности обучающегося к защите отчета о практике (результатов практики) на базе материалов, отраженных в отчете о практике.

##### **Защита отчета о практике**

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по практике на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий (задания), представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет по практике) и результатов защиты отчета по практике.

Руководитель практики от образовательной организации составляет рецензию (раздел 5 дневника практики), в которой указываются полнота и качество выполнения программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель указывает, допущен ли отчет к защите и рекомендуемую оценку.

Итоговая оценка выставляется с учетом рецензии руководителя практики от МГГЭУ.

## **5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Перечень примерных индивидуальных заданий:

1. Ознакомление с основными направлениями НИР выпускающей кафедры и трудами ППС.
2. Изучение электронных и карточных каталогов научных библиотек с целью выявления научной и специальной литературы по отдельным проблемам темы ВКР.
3. Определение темы собственного научного исследования для написания статьи, раздела ВКР.
4. Составление развернутой библиографии по теме исследования и представление ее руководителю практики; систематизация научной информации и анализ литературных источников; консультации с руководителем ВКР и (или) практики.
5. Разработка текста итоговой научной работы или раздела ВКР, содержащего элементы научной новизны.
6. Подготовка и выступление на научных мероприятиях университета, города.

Структура дневника практики:

1. Титульный лист, включающий информацию:
  - Ф.И.О. обучающегося;
  - направление подготовки;
  - учебная группа;
  - месяц, год поступления в МГГЭУ;
  - месяц, год выпуска.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4.

Отчет может содержать приложение, включающее схемы, графики, таблицы и т.д.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервал. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм. Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы или по центру.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей слева. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1» или «Приложение А». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

2. Общие сведения о практике:
  - вид практики;

- способ проведения практики;
  - тип проведения практики;
  - место проведения практики;
  - должность;
  - начало практики;
  - окончание практики
  - руководитель от МГГЭУ;
  - руководитель от организации;
  - формируемые компетенции.
3. Индивидуальные задания на период практики.
  4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики.
  5. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации.
  6. Рецензия руководителя практики от МГГЭУ.

Состав отчета по практике:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации:

1. Сущность и классификация методов научного исследования.
2. Общенаучные и специальные методы исследования.
3. Требования к наблюдению как процессу научного познания.
4. Формализованные и неформализованные методы исследований.
5. Эволюция экономической мысли.
6. Экономическая реальность как объект социальных исследований.
7. Проблема метода и методологии в научном исследовании.
8. Научное познание и методы изучения социально-экономической реальности.
9. Основные школы направления в экономической теории.
10. Современные проблемы экономики и направления их исследования.
11. Классификация методов экономических исследований.
12. Исторический метод в анализе экономической действительности.
13. Эволюционный метод в экономическом исследовании.
14. Наблюдение и эксперимент в экономических исследованиях.
15. Математический метод в экономическом исследовании.
16. Статистический метод в экономическом анализе.
17. Аналитический, синтетический, индуктивно-вероятностный и гипотетико-дедуктивный методы в исследовании экономической реальности.
18. Системы и их закономерности в экономике.
19. Классификация систем и их характеристики.
20. Цели и критерии эффективности систем управления.
21. Метод, предмет и процедура системного анализа.
22. Корреляционно-регрессионный анализ, как предварительный этап исследований.

Критерии оценивания результативности научно-исследовательской работы:

1. Наличие одной или нескольких статей, подготовленных для публикации в научных изданиях или же уже опубликованных.
2. Публичного выступления на научных мероприятиях Университета, межвузовской, международной или всероссийской конференции, подтверждением чего является предоставление Программы конференции с включением выступления студента в нее, сертификата участия в конференции и т.п.
3. Наградного документа по результатам научных конкурсов, олимпиад, смотров и т.п. научной тематики, соответствующей научному направлению выпускающей кафедры.

4. разработанных обучающимся предложений, рекомендаций по теме ВКР, которые рекомендованы к внедрению в хозяйственную деятельность предприятия или же приняты к рассмотрению (подтверждается соответствующим документом, например, справкой о внедрении, актом о внедрении и т.п.).

Контролируемые компетенции: ОК-3, ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.

**Критерии оценки:**

– оценка «Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитическими материалами;

– оценка «хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы;

– оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не систематизирован;

– оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, если он не выполнил программу практики, допустил грубейшие ошибки методического характера, не сформировал аналитическую часть и не систематизировал собранный материал.