

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

Кафедра романо-германских языков

«Утверждаю»

Зав. кафедрой Казиахмедова С.Х.



ПОДПИСЬ

«30» августа 2020 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

образовательная программа направления подготовки

**09.03.03 «Прикладная информатика»**

Блок Б1.О.03 «Дисциплины (модули)», обязательная часть

Профиль подготовки

**"Прикладная информатика в биоинформационных технологиях"**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**


Форма обучения очная

Курс 1, 2 семестры 1, 2, 3


Москва

2020

Составитель/составители: к.филос.н. доцент кафедры романо-германских языков


 Алексеева О.П. «30» августа 2020 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: МГГЭУ, доцент каф. романо-германских языков, к.филос. н.

 Галеева Т.И. «30» августа 2020 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Согласовано:

*Представитель работодателя или объединения работодателей*  
научный сотрудника, ФГБУ ГНЦ Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна ФМБА России

 Васильев Е.В. «26» августа 2020 г.  
подпись Ф.И.О. Дата  
(должность, место работы)

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры романо-германских языков

(протокол № 1 от «30» августа 2020 г.)

Заведующий кафедрой  Казиахмедова С.Х. «30» августа 2020 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Ф.И.О/

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>8</b>
<b>3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>10</b>
<b>4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ .....</b>	<b>13</b>
<b>4.1. Методические указания по оцениванию групповых и     индивидуальных проектов.....</b>	<b>13</b>
<b>5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>20</b>
<b>5.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля     обучения .....</b>	<b>20</b>
<b>5.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п. ....</b>	<b>21</b>
<b>5.3. Курсовая работа .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>5.4. Вопросы к зачету.....</b>	<b>21</b>
<b>5.5. Вопросы к экзамену.....</b>	<b>21</b>

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине «Иностранный язык»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1. - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2).

Таблица 2. - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий <sup>1</sup> , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>2</sup>	Контролируемые разделы и темы дисциплины <sup>3</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>4</sup>
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке.	<b>Знает</b>				
	Недостаточный уровень	<i>УК-4.3-1.</i> Слабо лексико-грамматические средства, обеспечивающие понимание различных видов коммуникации	практические занятия, самостоятельная работа	Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и за рубежом. Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК. Раздел 5. Интернет и его возможности.	Устный опрос, беседа Тестирование Выполнение лексико-грамматических упражнений
	Базовый уровень	<i>УК-4.</i> В основном лексико-грамматические средства, обеспечивающие понимание	практические занятия, самостоятельная работа	Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и за рубежом. Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК.	Устный опрос, беседа Тестирование Выполнение лексико-грамматических упражнений

<sup>1</sup> Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

<sup>2</sup> Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

<sup>3</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>4</sup> Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

		различных видов коммуникации		Раздел 5. Интернет и его возможности.	
Средний уровень	УК-4. Хорошо	лексико-грамматические средства, обеспечивающие понимание различных видов коммуникации	практические занятия, самостоятельная работа	Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и за рубежом. Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК. Раздел 5. Интернет и его возможности.	Устный опрос, беседа Тестирование Выполнение лексико-грамматических упражнений
Высокий уровень	УК-4. Прочно	лексико-грамматические средства, обеспечивающие понимание различных видов коммуникации	практические занятия, самостоятельная работа	Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и за рубежом. Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК. Раздел 5. Интернет и его возможности.	Устный опрос, беседа Тестирование Выполнение лексико-грамматических упражнений
Умеет					
Базовый уровень	УК-4. Испытывает затруднения в применении иностранного языка в профессиональной деятельности		практические занятия, самостоятельная работа	Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и за рубежом. Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК. Раздел 5. Интернет и его возможности.	Устный опрос, беседа Тестирование Выполнение лексико-грамматических упражнений
Средний уровень	УК-4. Хорошо умеет применить полученные знания в		практические занятия, самостоятельная работа	Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и за рубежом.	Устный опрос, беседа Тестирование Выполнение лексико-

		профессиональной деятельности		Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК. Раздел 5. Интернет и его возможности.	грамматических упражнений
Высокий уровень	УК-4. Свободно умеет применить знания иностранного языка в профессиональной деятельности	практические занятия, самостоятельная работа		Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и за рубежом. Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК. Раздел 5. Интернет и его возможности.	Устный опрос, беседа Тестирование Выполнение лексико-грамматических упражнений
Владеет					
Базовый уровень	УК-4. Слабо владеет навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в различных сферах бытового и делового общения.	практические занятия, самостоятельная работа		Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и за рубежом. Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК. Раздел 5. Интернет и его возможности.	Устный опрос, беседа Тестирование Выполнение лексико-грамматических упражнений
Средний уровень	УК-4. Хорошо владеет навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в различных сферах бытового и делового общения.	практические занятия, самостоятельная работа		Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и за рубежом. Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК. Раздел 5. Интернет и его возможности.	Устный опрос, беседа Тестирование Выполнение лексико-грамматических упражнений

	Высокий уровень	УК-4. Свободно владеет навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в различных сферах бытового и делового общения.	практические занятия, самостоятельная работа	Раздел 1. Вводно-фонетический курс. Раздел 2. Высшее образование в России и за рубежом. Раздел 3. Устройство компьютера. Раздел 4. Общие сведения о пользовании ПК. Раздел 5. Интернет и его возможности.	Устный опрос, беседа Тестирование Выполнение лексико-грамматических упражнений
--	-----------------	---	--	---	--

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>5</sup>

Таблица 3.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Диалогическая речь	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде организации речевой коммуникации в формате студент<->студент/студент<->преподаватель.	Задания по ситуации согласно темам разделам дисциплины
3.	Лексико-грамматические задания	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде письменного и устного ответа.	Перечень лексико-грамматических заданий по разделам
4.	Монологическая речь/устное высказывание, публичная речь	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде устного высказывания с определенной коммуникативной задачей	Перечень тем по разделам
5.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения	Темы групповых и индивидуальных

<sup>5</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.



		<p>комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p>	проектов
6.	Тест	<p>Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.</p>	Тестовые задания

*Приведенный перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.*

### **3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
<b>Знает</b>			
<p style="text-align: center;">УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	УК-4.3-1	<p>Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины.</p> <p>Не знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p>
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-4.3-1.	<p>Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания о принципах построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p>
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-4.3-1.	<p>Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале.</p> <p>Знает основные принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p>
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-4.3-1.	<p>Студент знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины.</p> <p>Знает основные принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Показывает глубокое знание и понимание по изучаемым темам.</p>
	<b>Умеет</b>		
	Базовый уровень	УК-4.У-1.	Студент испытывает затруднения в применении на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	Средний уровень	УК-4.У-1.	Студент умеет использовать на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
	Высокий уровень	УК-4.У-1.	Студент умеет анализировать элементы, устанавливая связи между ними.

			Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
Владеет			
Базовый уровень	<i>УК-4.В-1.</i>		Студент владеет основной методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
Средний уровень	<i>УК-4.В-1.</i>		Студент владеет знаниями всего изученного материала, владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень	<i>УК-4.В-1.</i>		Студент владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией по изучаемым темам. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств, компетенция или ее часть сформирована на высоком уровне

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

По видам заданий приводится описание того, каким образом необходимо выполнить данное задание, способы и механизмы его выполнения, выбор номера варианта и др. Примеры методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:

- Кейсовые технологии как средство формирования компетенций
- Методические указания по разработке оценочных средств
- Разработка и применение деловых игр
- Формирование портфолио обучающегося как современная оценочная технология
- Иные методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения в ходе реализации рабочей программы дисциплины

### **4.1. Методические указания по оцениванию групповых и индивидуальных проектов**

Проектная работа предполагает создание проекта по теме, соответствующей теме раздела.

Формат презентации проекта проверяет словарный запас студента, владение специализированной лексикой, навык публичной речи и структурирования устной речи, умение аргументированно отвечать на поставленные вопросы.

При оценивании преподавателем проектной деятельности следует учитывать основные требования к презентации.

Требования и рекомендации к оформлению Презентации:

- Презентация создается в программе PowerPoint.
- Презентация предназначена для иллюстрации устного выступления (проецируется на экран) или (показывается с экрана ноутбука).
- Презентация состоит из 10-12 слайдов.
- Текст в презентации выполняется прямым шрифтом (например, Arial), количество текстовой, графической, табличной и фото информации сравнимо друг с другом, размер шрифта – 20-24.

Докладчик во время презентации комментирует содержание своими словами, периодически обращаясь к изображению.

Примерный состав слайдов презентации:

- а) название проекта;
- б) проблема, на решение которой направлен проект;
- в) цель и задачи работы;
- г) наличие завершающего слайда.

Общие рекомендации к оформлению:

- Необходимо учитывать цели презентации и условия выступления.
- Дизайн должен быть простым и лаконичным.
- Основная цель – читаемость.

- Желательно, чтобы каждый слайд имел заголовок.
- Слайды должны быть пронумерованы.
- Стилль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта.
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.
- Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Требования к оформлению заголовков:

- Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории.
- Точку в конце не ставить.
- Слайды не могут иметь одинаковые заголовки.
- У диаграмм должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда. Диаграмма должна занимать все место на слайде.
- Линии и подписи должны быть хорошо видны.

Требования к оформлению таблиц:

- Таблицы должны иметь название.
- Шрифт названия графа должен отличаться от шрифта основных данных.

Текстовая информация:

- Текстовая информация должна представлять собой тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот.
- Размер шрифта: 28-38 пункта (заголовок), 24-32 пунктов (основной текст).
- Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial,Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем.
- Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Текстовая информация не должна содержать орфографических и пунктуационных ошибок.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Требования к стендовому докладу:

1) Наглядность. При беглом просмотре стенда у зрителя должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы.

2) Соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) и текстового материала устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50 см.

3) Оптимальность. Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1-2 минуты.

Требования к выступлению:

– Доклад – это устный текст, значительный по объему, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

Рекомендации по составлению доклада:

– Доклад тщательно готовится заранее, кратко, в виде тезисов формулируется каждое его положение. Общий тезис подтверждается, раскрывается частными тезисами. Для каждого тезиса подбираются доказательства: факты, примеры, цифры.

– Выступление строится с учетом основного тезиса, цели и тех задач, которые ставятся в докладе.

– Доклад выигрывает, если перед слушателями ставятся некоторые проблемы, и они тут же решаются или самим докладчиком, или совместно со слушателями.

– Доклад хорошо воспринимается, если он обращен к аудитории.

– Выступая с докладом, можно пользоваться тезисами.

## 5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Part A

Choose the best answer. If you do not know the answer, leave it blank.

1. \_\_\_\_\_ name is Robert.

a) Me b) I c) My

2. They \_\_\_\_\_ from Spain.

a) is b) are c) do

3. \_\_\_\_\_ are you from?

a) What b) Who c) Where

4. What do you do? I'm \_\_\_\_\_ student.

a) the b) a c) —

5. Peter \_\_\_\_\_ at seven o'clock.

a) goes up b) gets c) gets up

6. \_\_\_\_\_ you like this DVD?

a) Are b) Have c) Do

7. We \_\_\_\_\_ live in a flat.

a) don't b) hasn't c) doesn't

8. Wednesday, Thursday, Friday, \_\_\_\_\_

a) Saturday b) Tuesday c) Monday

9. \_\_\_\_\_he play tennis?  
 a) Where      b) Does      c) Do
10. Have you \_\_\_\_\_a car?  
 a) any    b) have      c) got
11. We don't have \_\_\_\_\_butter.  
 a) a      b) any      c) got
12. \_\_\_\_\_ some money here.  
 a) There're      b) There      c) There's
13. We \_\_\_\_\_got a garage.  
 a) haven't      b) hasn't      c) don't
14. Those shoes are very \_\_\_\_\_ .  
 a) expensive      b) a lot      c) cost
15. Have you got a pen? Yes, I \_\_\_\_\_ .  
 a) am      b) have      c) got
16. It is a busy, \_\_\_\_\_city.  
 a) traffic      b) quite      c) noisy
17. They \_\_\_\_\_at home yesterday.  
 a) was      b) are      c) were
18. I \_\_\_\_\_there for a long time.  
 a) lived      b) living      c) live
19. He didn't \_\_\_\_\_glasses.  
 a) put      b) wear      c) take
20. The restaurant was \_\_\_\_\_busy.  
 a) very      b) a lot      c) many
21. Do you like the red \_\_\_\_\_?  
 a) it      b) that      c) one
22. He \_\_\_\_\_to Brazil on business.  
 a) go      b) goed      c) went
23. Yesterday was the \_\_\_\_\_of April.  
 a) third      b) three      c) day three
24. She's got \_\_\_\_\_hair.  
 a) dark long      b) long and dark      c) long dark
25. I \_\_\_\_\_play football at the weekend.  
 a) usually      b) use      c) usual
26. I \_\_\_\_\_in an armchair at the moment.  
 a) sitting      b) 'm sitting      c) sit
27. My brother is older \_\_\_\_\_me.  
 a) then    b) that      c) than
28. Their car is \_\_\_\_\_biggest on the road.  
 a) than      b) this      c) the
29. It's the \_\_\_\_\_interesting of his films.  
 a) more      b) much      c) most
30. The phone's ringing: \_\_\_\_\_answer it.  
 a) I'll      b) I      c) will
31. Do you \_\_\_\_\_classical or rock music?



- a) rather      b) prefer      c) more
32. He has \_\_\_\_\_ breakfast.
- a) ate      b) eaten      c) eat
33. The \_\_\_\_\_ have seen it before.
- a) childs      b) child      c) children
34. I've never met an actor \_\_\_\_\_.
- a) before      b) already      c) after
35. \_\_\_\_\_ is very good exercise.
- a) Swim      b) To swim      c) Swimming
36. Have you \_\_\_\_\_ been on a winter sports holiday?
- a) always      b) ever      c) soon
37. I can't \_\_\_\_\_ another language.
- a) speaking      b) speak      c) to speak
38. They \_\_\_\_\_ pay for the tickets.
- a) haven't to      b) don't have      c) don't have to
39. \_\_\_\_\_ old is their car?
- a) What      b) When      c) How
40. Are you \_\_\_\_\_ for one or two weeks?
- a) staying      b) stayed      c) stay
41. Stephen \_\_\_\_\_ to visit his parents.
- a) will      b) going      c) is going
42. I don't \_\_\_\_\_ getting up early.
- a) not like      b) want      c) enjoy
43. We \_\_\_\_\_ like to see the mountains.
- a) would      b) will      c) are
44. They \_\_\_\_\_ ever check their emails.
- a) hard      b) harder      c) hardly
45. They won't come, \_\_\_\_\_ they?
- a) won't      b) come      c) will
46. He \_\_\_\_\_ know how to spell it.
- a) doesn't      b) hasn't      c) don't
47. Carla \_\_\_\_\_ to the radio all morning.
- a) listening      b) heard      c) listened
48. They \_\_\_\_\_ come to the cinema with us.
- a) doesn't      b) not      c) didn't
49. I like this song. \_\_\_\_\_ do I.
- a) Either      b) So      c) Neither
50. We \_\_\_\_\_ them at eight o'clock.
- a) meet      b) 're meet      c) 're meeting

#### Part B

Choose the best answer. If you do not know the answer, leave it blank.

51. They are going \_\_\_\_\_ in America next month.
- a) to be      b) will be      c) be      d) being
52. This is the cinema \_\_\_\_\_ we saw the film.

- a) when      b) which      c) that      d) where
53. Have you ever \_\_\_\_\_ in a jazz band?  
a) seen      b) played      c) listened      d) wanted
54. I'm \_\_\_\_\_ when I'm with you.  
a) happier      b) happier than      c) happier      d) the happy
55. This is \_\_\_\_\_ than I thought.  
a) bad      b) badder      c) worse      d) worst
56. Can you tell me the way \_\_\_\_\_?  
a) to the bank      b) is the bank      c) where is bank      d) of the bank
57. Do you know what \_\_\_\_\_?  
a) time is it      b) time is      c) time is now      d) time it is
58. Were you \_\_\_\_\_ to open the door?  
a) could      b) can      c) able      d) possible
59. Everybody \_\_\_\_\_ wear a seat belt in the car.  
a) must      b) mustn't      c) don't have to      d) doesn't have to
60. Tom has lived in this town \_\_\_\_\_ three years.  
a) since      b) from      c) after      d) for
61. We \_\_\_\_\_ work in that factory.  
a) use to      b) was      c) used to      d) then
62. I think it \_\_\_\_\_ be sunny tomorrow.  
a) will probably      b) probably      c) can      d) will to
63. He \_\_\_\_\_ like his brother.  
a) look      b) isn't      c) isn't look      d) can look
64. \_\_\_\_\_ does your boyfriend look like?  
a) How      b) What      c) Why      d) Which
65. I've got \_\_\_\_\_ many problems.  
a) too      b) a      c) enough      d) really
66. If we get up in time, \_\_\_\_\_ catch the train.  
a) we catch      b) we caught      c) we had caught      d) we'll catch
67. They \_\_\_\_\_ to go to France for a year.  
a) decide      b) deciding      c) decided      d) to decide
68. I'm working \_\_\_\_\_ to pass my exam.  
a) hardly      b) much      c) hard      d) good
69. I'm writing \_\_\_\_\_ ask you to explain.  
a) for      b) in order to      c) because      d) because of
70. He said that most problems \_\_\_\_\_ by teenagers.  
a) cause      b) caused      c) were caused      d) were causing
71. What \_\_\_\_\_ to do at the weekend?  
a) have you like      b) are you liking      c) do you like      d) is you like
72. Football \_\_\_\_\_ in most countries.  
a) plays      b) players      c) is played      d) is playing
73. Who was \_\_\_\_\_ the door?  
a) at      b) on      c) in      d) of
74. We \_\_\_\_\_ lunch when you telephoned.  
a) was having      b) had      c) were having      d) are having

75. Your work is \_\_\_\_\_ better.  
 a) being      b) doing      c) getting      d) falling
76. She could play the piano \_\_\_\_\_ she could walk.  
 a) during      b) while      c) as well      d) before
77. The train was cancelled, so we \_\_\_\_\_ .  
 a) couldn't go      b) wasn't go      c) didn't went      d) mustn't go
78. The problem was \_\_\_\_\_ solved  
 a) easy      b) easy to      c) an easy      d) easily
79. It was a difficult journey, but I \_\_\_\_\_ get home.  
 a) could      b) managed to      c) at last      d) was
80. We had not \_\_\_\_\_ heard the news.  
 a) already      b) always      c) yet      d) today
81. We arrived at the station, but the bus \_\_\_\_\_ earlier.  
 a) has left      b) had leave      c) has leave      d) had left
82. We can \_\_\_\_\_ walk or go by car.  
 a) both      b) rather      c) either      d) neither
83. If I \_\_\_\_\_ enough money, I'd buy a new car.  
 a) had      b) would      c) did      d) shall
84. It \_\_\_\_\_ correctly.  
 a) hasn't done      b) hasn't been done      c) hasn't been do      d) not been done
85. The accident wouldn't have happened, if you had been more \_\_\_\_\_.  
 a) careful      b) carefully      c) careless      d) caring
86. It \_\_\_\_\_ be possible some time in the future.  
 a) can      b) hope      c) may      d) is
87. Schools then \_\_\_\_\_ having more children in the class.  
 a) was used to      b) were used to      c) was use to      d) were use to
88. We \_\_\_\_\_ to go to work at six in the morning.  
 a) must      b) would      c) had      d) did
89. They \_\_\_\_\_ an old photograph of the place.  
 a) came up      b) came across      c) came into      d) came after
90. I \_\_\_\_\_ I had been able to meet her.  
 a) hope      b) want      c) think      d) wish
91. We'll have taken our exams \_\_\_\_\_ this time next month.  
 a) by      b) on      c) during      d) for
92. I will do badly in my work, \_\_\_\_\_ try harder.  
 a) if I'm not      b) if I wasn't      c) if I haven't      d) if I don't
93. I \_\_\_\_\_ wasted my time when I was at university.  
 a) regret      b) shouldn't      c) ought not to      d) shouldn't have
94. This is going to be my chance to \_\_\_\_\_ any difficulties.  
 a) repair      b) sort out      c) solve      d) improve
95. It was difficult at first, but I soon got \_\_\_\_\_ it.  
 a) got used to      b) get used to      c) changed to      d) used to
96. How did you manage to cook \_\_\_\_\_ a good meal?  
 a) so      b) that      c) absolutely      d) such
97. The solution had been found, \_\_\_\_\_ we hadn't realised it.

- a) however    b) therefore    c) although    d) even
98. She \_\_\_\_\_ what I had been doing for all that time.  
 a) asked to me    b) asked for me    c) asked with me    d) asked me
99. They \_\_\_\_\_ heard us coming, we were making a lot of noise.  
 a) must have    b) must    c) might    d) could
100. He \_\_\_\_\_ to help me with the decorating.  
 a) suggested    b) offered    c) invited    d) told

**Total English Placement Test: Key Place students as follows:**

00-20	Below Elementary
21-35	Elementary
36-60	Pre-intermediate
61-85	Intermediate
86-100	Upper Intermediate

If you are sure students are below Intermediate, use only Part A. If you think they are Intermediate or Upper Intermediate, use only Part B and grade it as follows.

00-15	Below intermediate
16-35	Intermediate
36-50	Upper Intermediate

**Part A**

1 c / 2 b / 3 c / 4 b / 5 c / 6 c / 7 a / 8 a / 9 b / 10 c  
 11 b / 12 c / 13 a / 14 a / 15 b / 16 c / 17 c / 18 a / 19 b / 20 a  
 21 c / 22 c / 23 a / 24 c / 25 a / 26 b / 27 c / 28 c / 29 c / 30 a  
 31 b / 32 b / 33 c / 34 a / 35 c / 36 b / 37 b / 38 c / 39 c / 40 a  
 41 c / 42 c / 43 a / 44 c / 45 c / 46 a / 47 c / 48 c / 49 b / 50 c

**Part B**

51 a / 52 d / 53 b / 54 c / 55 c / 56 a / 57 d / 58 c / 59 a / 60 d  
 61 c / 62 a / 63 b / 64 b / 65 a / 66 d / 67 c / 68 c / 69 b / 70 c  
 71 c / 72 c / 73 a / 74 c / 75 c / 76 d / 77 a / 78 d / 79 b / 80 c  
 81 d / 82 c / 83 a / 84 b / 85 a / 86 c / 87 b / 88 c / 89 b / 90 d  
 91 a / 92 d / 93 d / 94 b / 95 a / 96 d / 97 c / 98 d / 99 a / 100 b

Контролируемые компетенции: УК-4

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов превышает 84;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов от 74 до 84;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов от 60 до 74;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов менее 60.

## **5.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.**

1. Высшее образование в России и за рубежом.
2. Как видит молодежь свое будущее.
3. Компьютер в моей жизни.
4. Мультимедийные средства.
5. Возможности интернета.

## **5.3. Вопросы к зачету**

- 1) Контроль фонетически правильного чтения и перевод
- 2) Устный ответ на вопрос по практической грамматике

## **5.4. Вопросы к экзамену**

- а) Контроль фонетически правильного чтения и перевод
- б) Устный ответ на вопрос практической грамматике
- в) Монологическое высказывание по теме:
  1. At the lesson
  2. My university
  3. About my family
  4. About me
  5. A letter to my friend
  6. A vacation report
  7. New York
  8. London
  9. The highest city in the world
  10. Computers