

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

М.А. Ковалева

« 18 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Основная образовательная программа направления подготовки
37.03.01 "Психология"

Б1.В.ДВ.04.01, блок 1, вариативная часть
индекс дисциплины (модуля), блок и наименование его части

Профиль подготовки:

Психология развития и образования

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения: очная форма

курс 2 семестр 4

Москва
2020

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 946 от «07» августа 2014 г. Зарегистрировано в Министерстве Юстиции Российской Федерации регистрационный № 34320 от «15» октября 2014г.

Составители рабочей программы: доцент кафедры педагогики и психологии
место работы, занимаемая должность

« 18 » июне 2020 г. Кат Котовская С.В.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: доцент кафедры педагогики и психологии Абдурасулов Д.А.
место работы, занимаемая должность

« 18 » июне 2020 г. Abdur Абдурасулов Д.А.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии
(протокол № 15 от «18» июня 2020 г.)

Заведующий кафедрой

« 18 » июне 2020 г. Кат Котовская С.В.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
учебного отдела

« 18 » июне 2020 г. И.Г. Дмитриева И. Г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

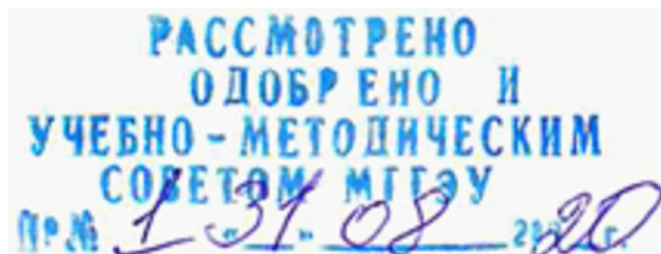
Декан
факультета

« 18 » июне 2020 г. И.Л. Руденко И.Л.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

« 18 » июне 2020 г. В.А. Ахтырская В.А.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)



1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Психология управления» является ознакомление студентов с современными представлениями о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; повышении психологической культуры будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования.

Задачи дисциплины:

- Изучить психологические теории организационного поведения в их современном виде.
- Определить связь психологии управления с общим и стратегическим менеджментом, маркетингом, общей психологией, организационным поведением, управленческим поведением и другими дисциплинами, на основе этой связи глубже овладеть пересекающимися вопросами.
- Освоить методы анализа и оптимизации основных видов управления на базе психологического подхода.
- Научиться применять полученные навыки к решению реальных проблем коллектива.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы (уровень) формирования компетенций
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><u>Начальный этап (уровень)- знания</u> <u>Обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- структуру общества как сложной системы;- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;- основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. <p><u>Продвинутый этап (уровень)- умения</u> <u>Обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. <p><u>Завершающий этап (уровень)- навыки</u> <u>Обучающийся должен владеть:</u></p>

		<ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
ПК-12	Способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.	<p style="text-align: center;"><u>Начальный этап (уровень)- знания</u> <u>Обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи просветительской деятельности среди населения и особенности ее проведения с разными категориями населения, в том числе проблемными; - основные общие рекомендации для населения по повышению его этнической толерантности, психологической устойчивости, организации эффективного межличностного и межгруппового взаимодействия, укрепления института семьи; - основные формы абстрактного мышления, законы логики, способы и приемы аргументации, основные направления в логике; - место и роль эффективной устной и письменной коммуникации, риторической компетенции в просветительской деятельности психолога. <p style="text-align: center;"><u>Продвинутый этап (уровень)- умения</u> <u>Обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания в просветительской деятельности психолога, адаптировать их с учетом возрастных, гендерных, социально-психологических, профессиональных, этнопсихологических особенностей аудитории; - применять знания о психологических технологиях и дидактических приемах, позволяющих проводить просветительскую работу среди населения; - анализировать и прогнозировать запросы общества к психологической науке, развивать потребность в знаниях психологии у людей на различных этапах и в разных ситуациях их развития; - применять основные понятия логики в процессе анализа конкретных текстов и рассуждений, находить логические ошибки в рассуждениях, квалифицировать их и исправлять, правильно производить логические процедуры (например,

		<p>определение и деление понятий), анализировать рассуждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные теоретические знания в области русского языка и риторики в различных коммуникативных ситуациях, выступать в различных видах аудитории; работать с агрессией, несогласием собеседника. <p><u>Завершающий этап (уровень)- навыки Обучающийся должен владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными традиционными и инновационными методами, приемами и средствами проведения просветительской работы среди населения, для различных социальных институтов (семьи и др.) с целью повышения уровня психологической культуры общества; - способами психологического воздействия на аудиторию с учетом ее возрастных, гендерных, социально-психологических, профессиональных, этнопсихологических особенностей, в том числе технологиями проведения групповой психосоциальной работы; - искусством аргументации в полемике; - навыками подготовки эффективного текста и его презентации, публичного выступления и бесконфликтного делового общения.
--	--	---

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Психология управления» относится к вариативной части блока 1 дисциплин по выбору. Изучение учебной дисциплины «Психология управления» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении предшествующих курсов: «Социальная психология», «Психология личности», «Организационная психология».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения

Объем дисциплины «Психология управления» составляет 3 зачетные единицы/108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
	4 курс/ 7 семестр	4 курс/ 8 семестр (летняя сессия)
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	48	16
Лекции	18	6
Практические занятия	30	10
Лабораторные занятия	-	-

Самостоятельная работа обучающихся	24	92
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		
Контроль	36	-
Зачет/ экзамен	Экзамен	Экзамен
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	108 часов (3 з.е.)	108 часов (3 з.е.)

2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
Раздел 1.	Введение в психологию управления		ОК-6; ПК-12
Тема 1.1.	Общее представление о психологии управления	<ul style="list-style-type: none"> • Предмет, задачи и методы психологии управления • Становление и развитие психологии управления как науки • Категориальный аппарат психологии управления • Культура, социальная ответственность и этика управления 	ОК-6; ПК-12
Тема 1.2.	Функции управления и их психологические аспекты	<ul style="list-style-type: none"> • Психологические особенности реализации функции планирования в управлении • Психологические особенности реализации функции организации • Психологические особенности реализации функции контроля 	ОК-6; ПК-12
Раздел 2.	Руководитель в организации		ОК-6; ПК12
Тема 2.1.	Руководитель как субъект подсистем организации	<ul style="list-style-type: none"> • Понятие структуры организации • Подсистемы организации • Личность руководителя как субъекта управления • Руководитель в структуре формальной подсистемы организации • Понятие должности и должностного лица 	ОК-6; ПК-12
Тема 2.2.	Индивидуальная управленческая концепция руководителя и стиль управления	<ul style="list-style-type: none"> • Личность руководителя и ее основные характеристики • Психологическая сущность власти и организационного лидерства • Управленческая концепция руководителя • Стили управленческой деятельности 	ОК-6; ПК-12
Раздел 3.	Особенности управленческого взаимодействия		ОК-6; ПК-12
Тема 3.1.	Управленческое взаимодействие	<ul style="list-style-type: none"> • Общая характеристика, направленность и виды управленческого взаимодействия • Субъекты управленческого взаимодействия 	ОК-6; ПК-12

		<ul style="list-style-type: none"> • Личность и группа как объекты управления • Психологические аспекты управления групповыми явлениями в организации • Механизмы, стратегии и средства управленческого взаимодействия 	
Тема 3.2.	Коммуникативные барьеры и конфликты в управленческой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Сущность коммуникативных барьеров и конфликта • Классификации конфликтов и причины их возникновения • Способы разрешения конфликтов • Стратегии и стили конфликтного взаимодействия • Методы преодоления коммуникативных барьеров и улучшения коммуникации 	ОК-6; ПК-12
Раздел 4.	Психологические аспекты управленческой деятельности		ОК-6; ПК-12
Тема 4.1.	Формы управленческой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Общая характеристика управленческих решений • Этапы выработки управленческих решений • Переговоры в управленческой деятельности • Совещание как форма управленческого труда руководителя • Практика делегирования руководителем своих полномочий • Психология применения средств стимулирования 	ОК-6; ПК-12
Тема 4.2.	Психологические аспекты подбора и расстановки кадров	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка персонала в структуре кадровых процессов • Критерии оценки, процедуры оценки и методы получения первичной информации • Объективные и субъективные факторы в подборе персонала 	ОК-6; ПК-12

2.3.Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Сам. работа	Контроль	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Введение в психологию управления	4	4	4	4	16	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
1.1.	Общее представление о психологии управления	2	2	2	2	8	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах

1.2.	Функции управления и их психологические аспекты	2	2	2	2	8	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
2.	Руководитель в организации	4	6	4	8	22	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
2.1.	Руководитель как субъект подсистем организации	2	2	2	4	10	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
2.2.	Индивидуальная управленческая концепция руководителя и стиль управления	2	4	2	4	12	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
3.	Особенности управленческого взаимодействия	4	10	8	12	34	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
3.1.	Управленческое взаимодействие	2	4	4	6	16	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
3.2.	Коммуникативные барьеры и конфликты в управленческой деятельности	2	6	4	6	18	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
4.	Психологические аспекты управленческой деятельности	6	10	8	12	36	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
4.1.	Формы управленческой деятельности	4	6	4	6	20	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
4.2.	Психологические аспекты подбора и расстановки кадров	2	4	4	6	16	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
		18	30	24	36	108	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Сам. работа	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Введение в психологию управления	4	-	10	14	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
1.1.	Общее представление о психологии управления	2	-	4	6	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
1.2.	Функции управления и их психологические аспекты	2	-	6	8	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
2.	Руководитель в	-	4	26	30	Устный опрос/

	организации					тестирование, выступление на семинарах
2.1.	Руководитель как субъект подсистем организации	-	2	12	14	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
2.2.	Индивидуальная управленческая концепция руководителя и стиль управления	-	2	14	16	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
3.	Особенности управленческого взаимодействия	-	4	24	26	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
3.1.	Управленческое взаимодействие	-	2	10	12	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
3.2.	Коммуникативные барьеры и конфликты в управленческой деятельности	-	2	14	16	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
4.	Психологические аспекты управленческой деятельности	2	2	32	36	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
4.1.	Формы управленческой деятельности	2	-	16	18	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
4.2.	Психологические аспекты подбора и расстановки кадров	-	2	16	18	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
		6	10	92	108	

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

Очная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов 4 курс/ 7 семестр
Раздел 1		4
1.1.	Общее представление о психологии управления	2
1.2.	Функции управления и их психологические аспекты	2
Раздел 2		4
2.1.	Руководитель как субъект подсистем организации	2
2.2.	Индивидуальная управленческая концепция руководителя и стиль управления	2
Раздел 3		4
3.1.	Управленческое взаимодействие	2
3.2.	Коммуникативные барьеры и конфликты в управленческой деятельности	2
Раздел 4		6
4.1.	Формы управленческой деятельности	4

4.2.	Психологические аспекты подбора и расстановки кадров	2
Итого (часов в 7-ом семестре):		18

Заочная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов 4 курс/ 8 семестр (летняя сессия)
Раздел 1		4
1.1.	Общее представление о психологии управления	2
1.2.	Функции управления и их психологические аспекты	2
Раздел 4		2
4.1.	Формы управленческой деятельности	2
Итого (часов в 8-ом семестре):		6

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов 4 курс/ 7 семестр
Раздел 1		4
1.1.	Общее представление о психологии управления	2
1.2.	Функции управления и их психологические аспекты	2
Раздел 2		6
2.1.	Руководитель как субъект подсистем организации	2
2.2.	Индивидуальная управленческая концепция руководителя и стиль управления	4
Раздел 3		10
3.1.	Управленческое взаимодействие	4
3.2.	Коммуникативные барьеры и конфликты в управленческой деятельности	6
Раздел 4		10
4.1.	Формы управленческой деятельности	6
4.2.	Психологические аспекты подбора и расстановки кадров	4
Итого (часов в 7-ом семестре):		30

Заочная форма обучения

№	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов 4 курс/ 8 семестр (летняя сессия)
Раздел 2		4
2.1.	Руководитель как субъект подсистем организации	2
2.2.	Индивидуальная управленческая концепция руководителя и стиль управления	2
Раздел 3		4
3.1.	Управленческое взаимодействие	2
3.2.	Коммуникативные барьеры и конфликты в управленческой деятельности	2
Раздел 4		2
4.2.	Психологические аспекты подбора и расстановки кадров	2
Итого (часов в 8-ом семестре):		10

2.6. Планы лабораторных работ

Лабораторные работы – не предусмотрены

2.7. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 курс/ 7 семестр					
Раздел 1. Введение в психологию управления			4	ОК-6; ПК-12	
1.1.	Общее представление о психологии управления	Самостоятельная подготовка к семинару (практическому занятию); проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	2	ОК-6; ПК-12	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
1.2.	Функции управления и их психологические аспекты	Самостоятельная подготовка к семинару (практическому занятию); проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	2	ОК-6; ПК-12	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
Раздел 2. Руководитель в организации			4	ОК-6; ПК-12	
2.1.	Руководитель как субъект подсистем организации	Самостоятельная подготовка к семинару (практическому занятию); проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	2	ОК-6; ПК-12	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
2.2.	Индивидуальная управленческая концепция руководителя и стиль управления	Самостоятельная подготовка к семинару (практическому занятию); проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	2	ОК-6; ПК-12	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
Раздел 3. Особенности управленческого взаимодействия			8	ОК-6; ПК-12	
3.1.	Управленческое взаимодействие	Самостоятельная подготовка к семинару (практическому занятию); проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	4	ОК-6; ПК-12	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
3.2.	Коммуникативные барьеры и конфликты в управленческой деятельности	Самостоятельная подготовка к семинару (практическому занятию); проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	4	ОК-6; ПК-12	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
Раздел 4. Психологические аспекты управленческой деятельности			8	ОК-6; ПК-12	
4.1.	Формы управленческой	Самостоятельная подготовка к семинару (практическому занятию);	4	ОК-6; ПК-12	Устный опрос/ тестирование,

	деятельности	проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.			выступление на семинарах
4.2.	Психологические аспекты подбора и расстановки кадров	Самостоятельная подготовка к семинару (практическому занятию); проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	4	ОК-6; ПК-12	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
ИТОГО			24		

Заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 курс/ 8 семестр					
Раздел 1. Введение в психологию управления			10	ОК-6; ПК-12	
1.1.	Общее представление о психологии управления	Самостоятельная подготовка к семинару (практическому занятию); проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	4	ОК-6; ПК-12	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
1.2.	Функции управления и их психологические аспекты	Самостоятельная подготовка к семинару (практическому занятию); проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	6	ОК-6; ПК-12	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
Раздел 2. Руководитель в организации			26	ОК-6; ПК-12	
2.1.	Руководитель как субъект подсистем организации	Самостоятельная подготовка к семинару (практическому занятию); проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	12	ОК-6; ПК-12	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
2.2.	Индивидуальная управленческая концепция руководителя и стиль управления	Самостоятельная подготовка к семинару (практическому занятию); проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	14	ОК-6; ПК-12	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
Раздел 3. Особенности управленческого взаимодействия			24	ОК-6; ПК-12	
3.1.	Управленческое взаимодействие	Самостоятельная подготовка к семинару (практическому занятию); проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	10	ОК-6; ПК-12	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
3.2.	Коммуникативные барьеры и конфликты в управленческой деятельности	Самостоятельная подготовка к семинару (практическому занятию); проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на	14	ОК-6; ПК-12	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах

		вопросы по данной теме.			
Раздел 4. Психологические аспекты управленческой деятельности			32	ОК-6; ПК-12	
4.1.	Формы управленческой деятельности	Самостоятельная подготовка к семинару (практическому занятию); проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	16	ОК-6; ПК-12	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
4.2.	Психологические аспекты подбора и расстановки кадров	Самостоятельная подготовка к семинару (практическому занятию); проработка вопросов к зачету, формирование логической схемы ответа на вопросы по данной теме.	16	ОК-6; ПК-12	Устный опрос/ тестирование, выступление на семинарах
ИТОГО			92		

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (НОДА)

Рекомендовано:

- использование элементов дистанционного, программированного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов и/или аудио записью лекций (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом или речью), например, тестовых бланков.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на практическом занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к практическим занятиям.

Работа с научно-методической литературой и текстовым материалом Интернет-ресурсов является одним из основных видов самостоятельного учебного труда студентов и наиболее важным средством овладения будущей специальностью. Для того чтобы информация сохранилась надолго, необходимо ее зафиксировать. Формы фиксации прочитанного могут быть разными: составление аннотации, различных видов планов, тезисов, конспектов, рецензий, подготовка сообщений.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

Конспект – это сокращенная запись информации. В конспекте отражаются основные положения текста. Порядок конспектирования: написать исходные данные источника, прочитать весь текст, выделить информативные центры, продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать, подтвердить отдельные положения цитатами или примерами из текста. Объем конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Реферат – подробное сообщение по заданной тематике, составленное на основе изучения нескольких информационных источников. Автор представляет исключительно факты, полученные из научных работ или специализированной литературы. Для исследования подбирается материал, позволяющий четко проиллюстрировать актуальность и основные аспекты изучаемого вопроса. В структуре реферата выделяется вводная часть, где обосновывается тема и ставятся задачи, основная часть и заключение, резюмирующее основные положения. Реферат может быть репродуктивным, то есть повторяющим содержание первоисточника, и продуктивным, имеющим несколько взглядов на проблему.

Доклад - это развернутое сообщение, содержащее в себе уникальный анализ темы. В отличие от реферата, доклад не только сообщает слушателям о проблеме, но и раскрывает ее смысл, первоисточники, возможное решение. Работая над докладом, выступающий самостоятельно осмысляет свою тему на основе нескольких источников. Субъективные выводы и оценки являются важнейшей частью доклада. Если целью реферата является наиболее полное освещение темы, то доклад показывает, как и почему нужно ей заниматься. Такой способ работы является научно-исследовательским, поэтому широко используется в научных кругах. В структуре доклада выделяется обоснование проблемы и развернутая аргументация автора по поводу ее решения. Аргументы могут быть как линейными, четко структурированными, так и имеющими разветвленный вид. Все авторские решения должны быть выведены на основе логических доводов и авторитетных источников. В конце доклада предусматривается его обсуждение, автору задаются дополнительные вопросы.

Подготовка проектной работы включает следующие этапы:

- подготовительный этап проектирования (выбор модели проекта, определение формы проектирования; подбор и изучение литературы по проблеме проектирования);
- формулировка цели и задач проекта; определение методов, с помощью которых планируется решить поставленные задачи; обдумывание содержательного аспекта проекта;
- определение форм реализации содержательного аспекта проекта);
- организация и проведение консультаций (консультации с преподавателем с целью обсуждения замысла проекта, технологий его воплощения);
- разработка проекта (конкретизация идеи проекта; разработка содержательного аспекта;
- разработка форм и методов реализации содержания; документальное оформление проекта;
- прогнозирование результатов);
- презентация проекта (подготовка презентации проекта; просмотр презентаций, обсуждение);
- анализ и самоанализ разработанных и представленных проектов.

Самостоятельная подготовка к семинару направлена:

- на развитие способности к чтению научной и иной литературы;
- на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах;
- на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия;
- на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам;
- на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации;
- на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам;
- на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

Самостоятельная подготовка к экзамену.

Должна осуществляться в течение всего семестра, включает следующие действия:

- необходимо перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским (практическим) занятиям в течение семестра;
- необходимо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету;
- дополнение к ответам следует искать в предложенной преподавателем литературе; рекомендуется делать краткие записи, т.е. формировать четкие логические схемы ответа на каждый вопрос.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной литературы

1. Чернова, Г. Р. Психология управления: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хмяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08657-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426000>.
2. Селезнева, Е. В. Психология управления: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432990>.

5.2. Перечень дополнительной литературы

1. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ильин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432787>.
2. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 369 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01091-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432098>.
3. Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7962-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433037>).

4. Психология управления персоналом: учебник для академического бакалавриата / Е. И. Рогов [и др.]; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432963>.
5. Водопьянова, Н. Е. Психология управления персоналом. Психическое выгорание: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-07711-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438201>.

5.3. Программное обеспечение

- АИБС "МАРК-SQL – версия для мини библиотек"
- Applications – OfficeStandard 2013
- eAuthor СВТ v.3.3 версия базовая – конструктор дистанционных учебных курсов, тестов, упражнений.
- iSpringPresenter 7.0 2-Seat AcademicLicense – программа для разработки интерактивных учебных курсов с тестами, опросами, а также аудио- и видео сопровождением.

5.4. Электронные ресурсы

- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС Znanium.com - <https://new.znanium.com>
- <http://www.biografia.ru/index.html>
- <http://vashabnp.info/>
- <http://window.edu.ru/>
- <http://elib.gnpbu.ru/>
- <http://paidagogos.com/>
- <http://www.profile-edu.ru/>
- <http://www.periodika.websib.ru/>
- <http://www.ibooks.ru>
- <http://bookap.info/>
- <http://www.psyberia.ru/>
- <http://www.psychology.ru/>
- <http://www.flogiston.ru/>
- <http://psy.piter.com/>
- <http://lib.ru/PSIHO/>
- <http://psylib.kiev.ua/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1. Аудитория для лекционных и практических занятий	Персональный компьютер, проектор, экран

7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Критерии оценки компетенций в случае проведения экзамена/дифференцированного зачета

№	Критерии оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	Компетенция или ее часть не сформирована	Компетенция или ее часть сформирована на базовом уровне	Компетенция или ее часть сформирована на среднем уровне	Компетенция или ее часть сформирована на высоком уровне
ЗНАТЬ				
2	Студент не знает структуры курса, темы, излагаемого вопроса, основной литературы. Имеет существенные	Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в	Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Студент способен самостоятельно	Студент выделяет главные положения в изученном материале и

	пробелы в усвоении основных вопросов курса. Знания носят отрывочный и бессистемный характер.	усвоении материала. Имеет несистематизированные знания в области изучаемой дисциплины. Студент не усвоил значительную часть учебного материала.	выделять главные положения в изученном материале. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов.	способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает основные понятия курса. Показывает глубокое знание и понимание узловых вопросов курса.
--	--	---	--	---

УМЕТЬ

3	Не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Студент не умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не умеет делать самостоятельные выводы, комментировать излагаемый материал. Студент не способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	Студент испытывает затруднения в изложении основного содержания материала дисциплины. Студент непоследовательно использует знания для аргументированной позиции по ключевым вопросам.	Студент умеет самостоятельно давать оценку ключевым проблемам курса. Студент умеет анализировать элементы, устанавливать связи между ними.	Студент умеет использовать знания для самостоятельного решения поставленных задач, подобрав целесообразные методы их решения.
----------	---	---	--	---

ВЛАДЕТЬ

4	Студент не владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией. Логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Студент не владеет навыками анализа важных фактов и закономерностей.	Студент владеет основными навыками выделения ключевых проблем и способов их решения. Однако для аргументации выводов использует устаревшие знания, не соответствующие современному	Студент владеет знаниями всего изученного материала, навыками анализа, синтеза, сравнения, обобщения и систематизации материала, допускает незначительные ошибки в подборе методов решения нестандартных	Студент владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией. Дает полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, умеет выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Доказательно
----------	---	--	--	--

		уровню.	задач.	раскрывает основные положения курса, демонстрируя междисциплинарные связи.
--	--	---------	--------	--

7.2. Критерии оценки компетенций в случае проведения недифференцированного зачета

№	Критерии оценки	
	«незачтено»	«зачтено»
ЗНАТЬ		
1	Студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета. Допускает существенные ошибки, знания носят отрывочный и бессистемный характер; нет понимания важных, узловых вопросов курса, на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.	Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале. Знает основные принципы и закономерности изучаемых явлений. Показывает глубокое знание и понимание основных положений науки.
УМЕТЬ		
2	Студент испытывает затруднения при изложении материала. Студент не умеет делать аргументированные выводы, приводить примеры. Проявляет отсутствие логичности и непоследовательности изложения. Студент не способен делать самостоятельные выводы, комментировать излагаемый материал. Студент не умеет приводить примеры для подтверждения своих аргументов.	Студент умеет анализировать элементы, устанавливать связи между ними. Студент умеет самостоятельно делать аргументированные выводы, подтверждая их примерами. Студент умеет использовать теоретические знания для решения практических задач.
ВЛАДЕТЬ		
3	Студент не владеет навыками логичного и последовательного изложения материала. Не владеет навыками выделения существенных и несущественных признаков, причинно-следственных связей. Не владеет умениями подтверждать факты конкретными примерами, выстраивать междисциплинарные связи.	Студент владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией. Студент владеет знаниями всего изученного материала, владеет навыками логичного и последовательного изложения материала. Владеет навыками выделения существенных и несущественных признаков, причинно-следственных связей. Владеет умениями подтверждать факты конкретными примерами, выстраивать междисциплинарные связи.

7.3. Форма проведения и критерии оценки текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации и итогового контроля освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в форме тестирования, которое включает в себя вопросы/задания двух уровней сложности:

1 уровень – узнавание (необходимо выбрать правильный ответ);

2 уровень – воспроизведение по памяти ранее усвоенного знания (необходимо ответить на вопрос, сформулировать ответ по памяти).

Результаты теста определяются, исходя из расчета коэффициент усвоения (К) студентом учебной информации, по формуле:

$$K = \frac{p}{\alpha} \geq 0,7$$

где P- количество выполненных студентом действий (выбор или формулирование ответов) совпавших с эталоном; α- количество действий (вопросов/заданий) в тесте;

При умножении полученного результата на 100% вычисляется результат в %.

Например, при умножении полученного результата 0,7 на 100% получим 70%, что является достаточным для прохождения на следующий уровень усвоения знаний.

Итоговый контроль - экзамен. Критерии оценки ответа на экзаменационный билет представлены в разделе 7.1.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Вид занятия (Л, ПР, СР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Форма обучения, курс/семестр, количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
		4 курс/ 7 семестр	4 курс/ 8 семестр (летняя сессия)
Л	Объяснительно-иллюстративное обучение с элементами проблемности.	4	-
ПР	Дискуссия, «мозговой штурм», кейс-метод (решение ситуационных задач), работа с бланками тестов и их интерпретация, презентация проекта и/или выступление с докладом по согласованной теме, работа в группах, подготовка опорных схем конспектов.	4	-
СР	Письменная (тестирование) и устная проверка (опрос) по результатам подготовки к семинарам (практическим занятиям), выполнение практико-ориентированных заданий.	6	-
Итого		<u>14</u>	-

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

- Входное тестирование – не предусмотрено;
- Текущий контроль – устный опрос/тестирование, выступление на семинарах;
- Промежуточная аттестация – тестирование.

9.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

- 1) Амбивалентность внешних побудителей поведения как условие формирования индивидуального стиля деятельности руководителя
- 2) Психологические особенности деятельности руководителя в линейных организационных структурах
- 3) Психологические особенности деятельности руководителя в функциональных организационных структурах
- 4) Психологические особенности деятельности руководителей в штабных и матричных системах соподчинения
- 5) Интернализированная роль и институциональное управление

- 6) Методы управления как инструмент институционального управления
- 7) Организационные факторы как предпосылки возникновения психологических проблем при реализации планирования
- 8) Планирование и фактор неопределенности
- 9) Психологические механизмы снижения эффективности планирования и некоторые приемы коррекции ориентировочной основы выполнения этой функции
- 10) Регламентирование, нормирование, инструктирование как методы реализации организационной функции
- 11) Влияние организационных факторов на реализацию функции организации
- 12) Влияние личностных факторов на эффективность реализации функции организации
- 13) Психологические эффекты неоптимального делегирования полномочий
- 14) Нарушения в структуре деятельности по реализации контроля
- 15) Психологические предпосылки неоптимальной реализации функции контроля
- 16) Организационно-психологические предпосылки снижения эффективности контроля
- 17) Психологические закономерности реализации функции регулирования
- 18) Проблема неалгоритмизируемости регулирования
- 19) Принципы руководства, обеспечивающие «лучший путь» регулирования
- 20) Предпосылки снижения эффективности регулирования
- 21) Психологические особенности деятельности по выработке управленческих решений
- 22) Управленческие решения в структуре деятельности руководителя
- 23) Соотношение понятий: индивидуальная управленческая концепция руководителя и индивидуальный стиль управленческой деятельности
- 24) Место управленческого взаимодействия в структуре деятельности по управлению
- 25) Сферы управленческого взаимодействия и его содержательные характеристики
- 26) Совместная деятельность и управленческое взаимодействие
- 27) Феномен самоорганизации коллективного субъекта деятельности в контексте управленческого взаимодействия
- 28) Место конфликта в системе факторов, влияющих на функционирование организации

9.3. Курсовая работа

Выполнение курсовой работы - не предусмотрено

9.4. Вопросы к экзамену

- 1) Предмет и задачи психологии управления.
- 2) Основные области исследования в психологии управления.
- 3) Методы психологии управления.
- 4) Связь психологии управления со смежными психологическими направлениями.
- 5) Общее представление об управлении.
- 6) Классические функции управления.
- 7) Персонал управления.
- 8) Личность как субъект управления.
- 9) Общая характеристика понятий «руководство» и «стиль руководства».
- 10) Классификация стилей руководства К. Левина.
- 11) Двумерная модель стилей руководства Р. Блейка и Д. Моутона.
- 12) Стили руководства П. Херси и К. Бланшара.
- 13) Сущностные характеристики лидерства.
- 14) Специфика организационного лидерства.
- 15) Соотношение феноменов «лидерство» и «руководство».
- 16) Общая характеристика позиционного лидерства.
- 17) Виды власти организационного лидера.
- 18) Функции организационного лидера.
- 19) Эволюция теории лидерства в XX веке.
- 20) Мотивационная теория А. Маслоу.
- 21) Понятие карьеры.
- 22) Классификация факторов влияния на карьеру.
- 23) Типология построения карьеры.
- 24) Понятие стадий карьеры. Подход к проблеме стадий карьеры С. Н. Паркинсона.

- 25) Этапы трансформации индивидуальных карьерных ориентаций и установок (по Д. Осгуду).
- 26) Классификация карьерных ориентаций Э. Шейна
- 27) Профессиональные функции совещания как вида управленческого труда.
- 28) Социальные функции совещания как вида управленческого труда.
- 29) Роли председателя совещания.
- 30) Подготовка к совещанию.
- 31) Работа с предметом обсуждения в процессе совещания.
- 32) Работа с людьми в процессе совещания.
- 33) Практика делегирования полномочий.
- 34) Алгоритм процесса делегирования полномочий.
- 35) Ошибки делегирования.
- 36) Возможные ошибки руководителя.
- 37) Проведение руководителем дисциплинарной беседы.
- 38) Стратегии проведения переговоров.
- 39) Стили проведения переговоров.
- 40) Этапы выработки управленческих решений.
- 41) Психологическое воздействие и влияние в управлении.
- 42) Общая характеристика и виды манипуляций подчиненных и руководителей.
- 43) Общие понятия о группах и коллективах.
- 44) Общая характеристика и анализ причин возникновения малых групп.
- 45) Взаимоотношения в малой группе.
- 46) Поведение человека в группе и эффективность групповой деятельности.
- 47) Социально-психологические особенности группового взаимодействия.
- 48) Групповая сплоченность.
- 49) Групповая напряженность.
- 50) Факторы формирования первого впечатления в деловом общении.
- 51) Механизмы межличностного восприятия в деловом общении.
- 52) Роль оценки невербальных средств общения в профессиональной деятельности.
- 53) Барьеры общения и приемы повышения эффективности межличностного восприятия.
- 54) Социальная перцепция.
- 55) Особенности и функции профессионального общения.
- 56) Управленческое общение: понятие, принципы и функции.
- 57) Качество управленческого общения.
- 58) Элементы коммуникативного процесса и виды коммуникации.
- 59) Области коммуникативного взаимодействия руководителя с персоналом.
- 60) Коммуникативные сети в организации.
- 61) Природа и разновидности конфликта.
- 62) Структура и динамика организационного конфликта.
- 63) Управление конфликтом.
- 64) Понятие «социально-психологический климат» коллектива.
- 65) Физиологические основы рационализации трудовых процессов.
- 66) Физиологически обоснованный режим труда и отдыха.
- 67) Функциональные состояния и их влияние на трудовую деятельность человека.
- 68) Особенности динамики работоспособности и утомления.

9.5. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Выступление на семинаре, устный опрос	1-4	ОК-6; ПК-12.
Промежуточное и итоговое тестирование	1-4	ОК-6; ПК-12.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и психологии**

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу дисциплины «Психология управления», подготовленную
Ананиковой В.В., кандидатом психологических наук,
доцентом кафедры педагогики и психологии ФГБОУИ ВО МГГЭУ**

Рабочая программа дисциплины «Психология управления» предназначена для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки выпускников по образовательной программе 37.03.01 «Психология». Данный курс формирует знания об организации деятельности психологического консилиума образовательного учреждения как базовой формы междисциплинарного взаимодействия в решении вопросов оказания специальной психолого-педагогической поддержки и наблюдения за динамикой развития ребенка.

Рабочая программа дисциплины «Психология управления» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки, Положением о рабочей программе МГГЭУ, учебным планом и графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии. Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам учебной дисциплины. Оценка результатов освоения дисциплины выстроена логически грамотно.

Перечень компетенций содержит все компетенции, предусмотренные ФГОС и учебным планом направления подготовки. Требования к знаниям, умениям, навыкам обучающегося, формируемым в процессе освоения дисциплины, соответствуют ФГОС. Содержание программы дисциплины соответствует общей трудоемкости, предусмотренной учебным планом.

Пункт «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» соответствует нормативным требованиям - в списке основной литературы приведены издания, выпущенные не позднее 2018 года, соответствующие требованиям к учебным изданиям.

Заключение:

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ФГБОУИ ВО МГГЭУ.

Рецензент:

**Абдурасулов Д.А., кандидат психологических наук,
доцент кафедры педагогики и психологии ФГБОУИ ВО МГГЭУ.**

