

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
Факультет юриспруденции
Кафедра **общеправовых дисциплин и международного права**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по
учебно-методической работе
М.А. Ковалева
«22» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическая техника. Антикоррупционная экспертиза.

образовательная программа направления подготовки **40.03.01** Юриспруденция, цикл Б1.В.18,
«Вариативная часть»

Профиль подготовки

Международное право

Квалификация (степень) выпускника


Бакалавр

Форма обучения: очная - курс 3, семестр 6

Москва 2020

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от «01» декабря 2016 г. Зарегистрировано в Минюсте России «29» декабря 2016 г. № 45038.

Составители рабочей программы: доцент кафедры общеправовых дисциплин и международного права МГГЭУ, к.ю.н, доцент _____
место работы, занимаемая должность


 _____ 2020 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент:

 _____ 2020 г.
подпись Ф.И.О. Дата


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры общеправовых дисциплин и международного права

(протокол № 1 от «30» 08 2020 г.)

Заведующий кафедрой  _____ 2020 г.
подпись Ф.И.О. Дата


СОГЛАСОВАНО:

Начальник
Учебного отдела

« 30 » 08 2020 г. 
(дата) (подпись)

И.Г. Дмитриева
(Ф.И.О.)


Декан
факультета

« 30 » 08 2020 г. 
(дата) (подпись)

Р.М. Хахимов

(Ф.И.О.)

Заведующий
библиотекой

« 30 » 08 2020 г. 
(дата) (подпись)

В.А. Ахтырская

(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Юридическая техника. Антискоррупционная экспертиза» является формирование у студентов знаний в области работы с юридическими документами, а также навыков правильного составления, толкования и оформления юридических документов, а также изучения взаимосвязи юридической техники и антискоррупционная экспертиза документов.

Задачи дисциплины:

1. Изучение исторических этапов развития юридической техники;
2. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, которые регулируют основы юридической техники;
3. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, которые регулируют основы проведения антискоррупционной экспертизы;
4. Выработать навыки составления юридических документов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- Понятие юридической техники и антискоррупционной экспертизы, их общие категории, а также специальную терминологию;
- Виды юридической техники;
- Основные средства, приемы и правила юридической техники;
- Источники юридической техники и антискоррупционной экспертизы;
- Субъектов юридической техники и антискоррупционной экспертизы.

уметь:

- Обобщать полученные знания;
- Правильно применять теоретические знания по юридической технике и антискоррупционной экспертизе, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике;
- Анализировать нормативные правовые акты, регулирующие вопросы юридической техники и антискоррупционной экспертизы, толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования;
- Анализировать судебную практику для дальнейшего применения в соответствующей правовой ситуации;
- Проводить сравнительно-правовые анализы действующего российского и международного законодательства;
- Использовать и применять полученные знания в научной, педагогической, управленческой, аналитической и иной деятельности.
- Сопоставлять теоретические знания с реальной сложившейся юридической практикой.

быть способным:

- Разрабатывать рекомендации по дальнейшему улучшению правового регулирования общественных отношений в области юридической техники и антискоррупционной экспертизы;
- Участвовать в дискуссиях по вопросам использования юридической техники и

- антикоррупционной экспертизы;
- Правильно составлять и оформлять юридические документы;
- Давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

владеть компетенциями:

- Работы с правовыми актами;
- Анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- Профессиональной коммуникации;
- Анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-7	Владением навыками подготовки юридических документов
ПК-14	Готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

1.2. Место дисциплины в структуре ООП

Содержательно-логические связи:

Данный курс способствует приобретению навыков разработки и оформления различных правовых актов и юридических документов, квалифицированного толкования и применения нормативно-правовых актов, а также проведения технико-юридической экспертизы правовых актов.

Для изучения дисциплины помогут знания, умения и навыки, полученные при освоении:

- теории государства и права (отрасль права и отрасль законодательства, источники права, правосубъектность, орган публичной власти, юридическая ответственность),
- конституционного права;
- гражданского права;
- финансового права;
- уголовного права;
- административного права и др.

2. Содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр - 6, вид отчетности – зачет

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1. Понятие, цели и значение юридической техники. Понятие и значение антикоррупционной экспертизы.	1.Понятие юридической техники: цели и значение. 2. Классификация юридической техники. 3.Характеристики основных видов юридической техники. 4.Значение юридической техники в правовой практике. 5.Понятие и значение антикоррупционной экспертизы. 6.Особенности проведения антикоррупционной экспертизы при разработке нормативно-правовых актов.	Устный опрос
2.	Тема 2. Средства юридической техники	1.Понятие и общая характеристика юридических средств. 2. Общие, технико-юридические и специальные средства юридической техники. 3. Правовые символы. Юридическая терминология.	Опрос на семинарском занятии, подготовка сообщений
	Тема 3. Основные приемы юридической техники	1.Понятие и общая характеристика юридических способов (приемов, правил). 2.Общие и специальные способы юридической техники. 3.Понятие и значение юридической конструкции. 4. Виды юридических конструкций. 5. Место юридических конструкций в системе права. 6. Аксиомы права: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования. 7. Преюдиции в праве: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования. 8. Юридическая классификация: понятие, значение и виды. Совершенствование оснований и форм классификаций по российскому законодательству. 9. Правовые презумпции: понятие и правовая природа. 10. Перечень как прием юридической техники: понятие и виды. 11. Примечания в нормативных правовых актах: понятие, виды, применение. 12. Оговорки в нормативных правовых актах: понятие, виды, значение и основные формы выражения.	Работа с нормативно-правовыми актами.
	Тема 4. Правотворчество	1.Понятие и виды правотворчества. 2.Понятие законодательства, подходы к его пониманию. 3.Требования к законодательству (отражение воли законодателя; стабильность, своевременное обновление, полнота, конкретность, демократичность). 4.Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, общая характеристика, нормативное регулирование. 5.Понятие законодательной техники и ее содержание.	опрос студентов
	Тема 5. Концепция нормативно-правового	1.Понятие, классификация и значение концепций нормативных правовых актов. 2.Содержание	Подготовка сообщений

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	акта	(структура) концепции, порядок ее составления. 3.Концепции регионального законодательства.	студентами
3.	Тема 6. Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов	1.Понятие, содержание и виды правовой экспертизы. 2. Понятие, содержание и виды антикоррупционной экспертизы. 3. Требования, предъявляемые к правовой и антикоррупционной экспертизе.	Проведение экспертизы
	Тема 7. Систематизация правовых актов	1.Понятие, содержание и виды систематизации. 2.Учет, консолидация, инкорпорация и ревизия нормативных правовых актов. 3.Кодификация как вид правосистематизирующей деятельности. 4. Виды кодификации 5.Особенности систематизации на региональном уровне.	Проведение систематизации документов

3. Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторная работа:	24	24
<i>Лекции (Л)</i>		
<i>Практические занятия (ПЗ)(в т.ч. зачет)</i>	24 (2)	24 (2)
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа:	48	48
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	24	24
Контрольная работа (К)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	24	24
Подготовка и сдача зачета		
Вид итогового контроля	зачет	

4. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Общая характеристика юридической техники	30		2		10
2	Раздел 2. Правотворческая техника	30		14		22
3	Раздел 3. Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов	12		8		16
	Итого:	72		24		48

Примечания: 1) Строка «Всего» присутствует только в таблице последнего семестра. В ней отражается общее число часов по видам работ за весь период обучения.

5. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов/ зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Общая характеристика юридической техники		72/2		ПК-7, ПК-14	
Тема 1. Понятие, цели и значение юридической техники. Понятие и значение антикоррупционной экспертизы.	Лекции			ПК-7, ПК-14	
	Понятие юридической техники: цели и значение. Классификация юридической техники. Характеристика ее основных видов. Значение юридической техники в правовой практике. Понятие и значение антикоррупционной экспертизы. Особенности проведения антикоррупционной экспертизы при разработке нормативно-правовых актов.				
	Практические занятия				
	Понятие юридической техники и юридической тактики, ее цели и значение. Классификация юридической техники. Характеристика ее основных видов. Значение юридической техники в правовой практике.	2	ответы на вопросы преподавателя		вводный опрос
	Самостоятельная работа студента				
	Особенности проведения антикоррупционной экспертизы при разработке нормативно-правовых актов.	10	изучение дополнительной литературы		
Раздел 2. Правотворческая техника					
Тема 2. Средства юридической техники	Лекции				
	Понятие и общая характеристика юридических средств. Общие, технико-юридические и специальные средства юридической техники. Правовые символы.			ПК-7, ПК-14	

	Практические занятия				
	Понятие и общая характеристика юридических средств. Общие, технико-юридические и специальные средства юридической техники. Правовые символы.	4	презентация минисообщений по вопросам		оценка сообщений и знания материала
	Самостоятельная работа студента	6			
	Юридическая терминология.		изучение дополнительной литературы		
Тема 3. Основные приемы юридической техники	Лекции			ПК-7, ПК-14	
	Понятие и общая характеристика юридических способов (приемов, правил). Общие и специальные способы юридической техники. Понятие и значение юридической конструкции. Виды юридических конструкций. Место юридических конструкций в системе права. Аксиомы права: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования.		лекция-информация		
	Практические занятия				
	Преюдиции в праве: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования. Юридическая классификация: понятие, значение и виды. Совершенствование оснований и форм классификаций по российскому законодательству. Правовые фикции: понятие и значение. Правовые презумпции: понятие и правовая природа. Перечень как прием юридической техники: понятие и виды. Примечания в нормативных правовых актах: понятие, виды, применение.	4			
	Самостоятельная работа студента				
	Оговорки в нормативных правовых актах: понятие, виды, значение и основные формы выражения.	6	изучение дополнительной литературы, и нормативно-правовых актов подготовка докладов		
Тема 4. Правотворчество	Лекции			ПК-7, ПК-14	

	<p>Понятие и виды правотворчества. Понятие законодательства, подходы к его пониманию. Требования к законодательству (отражение воли законодателя; стабильность, своевременное обновление, полнота, конкретность, демократичность). Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, общая характеристика, нормативное регулирование.</p>				
	Практические занятия				
	<p>Понятие и виды правотворчества. Понятие законодательства, подходы к его пониманию. Требования к законодательству (отражение воли законодателя; стабильность, своевременное обновление, полнота, конкретность, демократичность). Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, общая характеристика, нормативное регулирование.</p>	2			
	Самостоятельная работа студента				
	Понятие законодательной техники и ее содержание.	6			
Тема 5. Концепция нормативно-правового акта	Лекции			ПК-7, ПК-14	
	<p>Понятие, классификация и значение концепций нормативных правовых актов. Содержание (структура) концепции, порядок ее составления.</p> <p>Концепции регионального законотворчества.</p>				
	Практические занятия				
	<p>Понятие, классификация и значение концепций нормативных правовых актов. Содержание (структура) концепции, порядок ее составления.</p>	2			
	Самостоятельная работа студента				
	Концепции регионального законотворчества.	4	изучение нормативно-правовых актов		
Раздел 3. Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов					
Тема 6. Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых	Лекции			ПК-7, ПК-14	
	<p>Понятие, содержание и виды правовой экспертизы.</p> <p>Понятие, содержание и виды антикоррупционной экспертизы.</p>				
	Практические занятия				

актов	Понятие, содержание и виды правовой экспертизы. Понятие, содержание и виды антикоррупционной экспертизы. Требования, предъявляемые к правовой и антикоррупционной экспертизе.	4			
	Самостоятельная работа студента				
	Требования, предъявляемые к правовой и антикоррупционной экспертизе.	8	изучение нормативно- правовых актов		
Тема 7. Систематизация правовых актов	Лекции			ПК-7, ПК-14	
	Понятие, содержание и виды систематизации. Учет, консолидация, инкорпорация и ревизия нормативных правовых актов. Кодификация как вид правосистематизирующей деятельности. Виды кодификации				
	Практические занятия				
	Понятие, содержание и виды систематизации. Учет, консолидация, инкорпорация и ревизия нормативных правовых актов. Кодификация как вид правосистематизирующей деятельности. Виды кодификации	4			
	Самостоятельная работа студента				
	Особенности систематизации на региональном уровне.	8	изучение дополнительной литературы		
Зачет		2			
Контролируемая самостоятельная работа студентов					
Всего:		72			

* В таблице уровень усвоения учебного материала обозначен цифрами:

1. – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);
3. – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности).

6. Образовательные технологии

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При проведении занятий будут использованы традиционные академические и интерактивные методы обучения:

- творческие задания;
- вопрос-ответ;
- демонстрация;
- технология анализа ситуаций (решение задач, ситуационных упражнений; кейс-стади).
- анализ нормативно-правовых актов, сравнительный анализ

Указанные технологии могут быть применены преподавателем для диагностики «входных» знаний студентов; могут применяться во время занятий (на лекциях, семинарских и практических занятиях) и после - для аттестации, контроля и диагностики компетентностей «на выходе».

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6			
	ПЗ	<ul style="list-style-type: none">• вопрос ответ• подготовка презентаций и выступлений;• развернутая беседа• разработка проекта нормативно - правового акта• проведение экспертизы нормативно - правового акта	10
Итого:			10

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Организация контроля обучения

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины также могут использоваться следующие виды заданий:

- Текущий контроль –проведении экспресс опросов на семинарских занятиях и минитестов.
- Промежуточная аттестация – зачет.

7.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п. – не предусмотрены

7.3. Курсовая работа – не предусмотрена

7.4. Вопросы к зачету

1. Сущность, основные задачи и функции теории юридической техники как отрасли юридической науки.
2. Понятие и значение курса «Юридическая техника и антикоррупционная экспертиза» как учебной дисциплины.
3. Понятие юридической техники: цели и значение.
4. Основания классификации юридической техники.
5. Характеристика основных видов юридической техники.
6. Значение юридической техники в юридической практике.
7. Понятие и значение антикоррупционной экспертизы.
8. Особенности проведения антикоррупционной экспертизы при разработке нормативно-правовых актов.
9. Средства юридической техники.
10. Техничко-юридическая экспертиза проектов нормативно-правовых актов и ее значение.
11. Информационные технологии в законотворчестве.
12. Понятие и значение юридической конструкции.
13. Виды юридических конструкций.
14. Юридическая терминология.
15. Юридическая техника отдельных юридических документов.
16. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов, её значение.
17. Юридическая техника правовой нормы.
18. Аксиомы права: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования.
19. Общие и специальные способы юридической техники.
20. Преюдиции в праве как элемент юрисдикционной технологии.
21. Правовые презумпции.
22. Примечания в нормативных правовых актах: понятие, виды, применение.
23. Оговорки в нормативных правовых актах: понятие, виды, значение и основные формы выражения.
24. Особенности юридической техники закона.
25. Особенности юридической техники подзаконных нормативно – правовых актов.
26. Дефекты юридической техники и технологии.
27. Понятие и значение юридической техники правоинтерпретационных актов.
28. Юридическая техника правоинтерпретационных актов Конституционного суда РФ.
29. Юридическая техника правоинтерпретационных актов Верховного суда РФ.
30. Понятие и виды правотворчества.
31. Понятие законодательства, подходы к его пониманию.
32. Требования к законодательству.
33. Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, общая характеристика, нормативное регулирование.
34. Юридические документы: понятие, виды, значение.
35. Понятие, содержание и виды правовой экспертизы.
36. Понятие, содержание и виды антикоррупционной экспертизы.
37. Юридическая техника правоприменительного акта.
38. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, виды.
39. Техника инкорпорации правовых актов.
40. Техника кодификации правовых актов.
41. Юридическая техника судебных актов.
42. Юридическая техника административных актов.
43. Юридическая техника закона
44. Проблемы проведение антикоррупционной экспертизы.

7.5. Критерии оценки

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» или «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Как правило, такая оценка выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий курса, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

№п /п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
2	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
3	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория № 410	1 моноблок, Модель: HP 24 - 10145UR

		Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ, SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
5	Аудитории № 411	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
6	Аудитории № 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ, SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
7	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
8	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
9	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
10	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
11	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
12	Аудитории № 309	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz

		8192 ОЗУ, SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
13	Аудитория № 310	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ, SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
14	Аудитория № 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ, SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
15	Аудитория №2-120	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ\$ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
16	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
17	Аудитория № 111	1 моноблок Модель: Lenovo ideacentre AIO 520-27IKL Процессор Intel(R) Core(TM) i7-7700T CPU @ 3,8Ghz 8 Gb ОЗУ, HDD Объем:2 ТБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 27 дюйма

9. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных

формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;

- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения.

Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов (содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы)

10.1. Основная литература.

Нормативно-правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020;

2. Закон РФ от 25.10.1991 N 1807-1 (ред. от 31.07.2020) «О языках народов Российской Федерации» опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 31.07.2020;

3. Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»// Собрание законодательства РФ, 20.06.1994, N 8, ст. 801;

4. Федеральный закон от 18.12.1997 N 152-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О наименованиях географических объектов» // Собрание законодательства РФ, 22.12.1997, N 51, ст. 5718;

5. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 N 2-ФКЗ (ред. от 20.12.2017) «О Государственном гербе Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 25.12.2000, N 52 (Часть I), ст. 5021;

6. Указ Президента РФ от 2 мая 1996 г. № 638 «О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента РФ, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства РФ»//Собрание законодательства РФ, 06.05.1996, N 19, ст. 2257;

7. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 (ред. от 29.05.2017) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»// Собрание законодательства РФ, 27.05.1996, N 22, ст. 2663;

8. Указ Президента РФ от 15 марта 2000 г. № 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов»//Собрание законодательства РФ", 20.03.2000, N 12, ст. 1260

9. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»// Собрание законодательства РФ, 18.08.1997, N 33, ст. 3895

10. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2000 № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов РФ»//Собрание законодательства РФ, 04.12.2000, N 49, ст. 4826

11. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2001 г. № 576 «Об утверждении Основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов»//Собрание законодательства РФ, 06.08.2001, N 32, ст. 3335

12. Правила оформления документов в Администрации Президента Российской Федерации (утв. распоряжением Администрации Президента РФ от 15.01.1997 N 102)

13. Приказ Минюста России от 23.04.2020 N 105 «Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.04.2020 N 58222)

14. Приказ Минюста РФ N 3, Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ N 51 от 10.01.2001 «Об утверждении Методических правил по организации законопроектной работы федеральных органов исполнительной власти»// Бюллетень Минюста РФ, N 2, 2001

Основная литература

1. Григорьев, А. С. Юридическая техника: учебное пособие для вузов / А. С. Григорьев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01548-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/451778>
2. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10921-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/455164>
3. Юридическая техника: учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под редакцией В. М. Баранова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06848-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/455519>
4. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/450671>
5. Кабашов, С. Ю. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов, Ю.С. Кабашов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/5240. - ISBN 978-5-16-009878-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026942>
6. Правовые и организационные основы противодействия коррупции: международный и российский опыт: сборник материалов Международной научно-практической конференции / под ред. Е. В. Бурдиной, Л. Ю. Фоминой. - Москва: РГУП, 2020. - 340 с. - ISBN 978-5-93916-835-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194821>

10.2. Дополнительная литература

1. Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов: учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12556-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/447805>
2. Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. В. Николаева [и др.]; под редакцией Ю. В. Николаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06908-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/442028>
3. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста: учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/450246>
4. Калина, В. Ф. Юридическая техника: учебник для прикладного бакалавриата / В. Ф. Калина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3750-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/426252>
5. Горохова, С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/448315>

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение:

Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
Applications - Office Standard 2010	25	*	
Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
Applications - Office Standard 2007	50	*	

В Университете обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочной системе, электронно-библиотечным системам:

Современные профессиональные базы данных

Наименование	Доступ
Polpred.com Обзор СМИ	https://polpred.com/news
Научная электронная библиотека eLIBRARY	http://elibrary.ru
Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru

Информационно - справочная система

Наименование	Доступ
Справочно-правовая система «Консультант+»	http://www.consultant.ru

Электронно-библиотечные системы

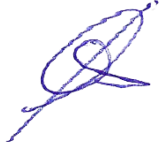
Наименование	Доступ
ЭБС Znanium.com	https://new.znanium.com/
ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru

INTERNET – ресурсы

1. <http://www.duma.gov.ru> - Государственная Дума РФ
2. www.ksrf.ru - Конституционный Суд РФ
3. www.supcourt.ru - Верховный Суд РФ
4. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <http://ombudsmanrf.org/> - Уполномоченный по правам человека России
6. <http://www.genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации
7. www.kremlin.ru - Президент Российской Федерации

8. <http://deti.gov.ru/> - Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка
9. <http://www.president-sovet.ru/> - Совет при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека
10. <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> - Федеральные органы исполнительной власти
11. <http://base.consultant.ru/> - интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
12. <http://www.garant.ru/> - Справочно - правовая система «Гарант».
13. <http://diss.rsl.ru> - Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.
14. Электронно-библиотечная система «Znaniy» - <https://znaniy.com/>
15. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень измененных пунктов	Подпись заведующего кафедрой
1	Протокол № 1 от 31.08.2021	Обновлены: п. 10.1 Основная литература, п. 10.3 Интернет-ресурсы	
2	Протокол № 1/22 от 31.08.2022	Обновлены: п. 10.1 Основная литература, п. 10.3 Интернет-ресурсы	