

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики  
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по УМР

Хакимов Р.М.

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

образовательная программа направления подготовки

38.03.01 Экономика

шифр, наименование

**Профиль подготовки**

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»

Форма обучения очная

Курс 3 семестр 6


Москва  
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте России «25» августа 2020 г. № 59425

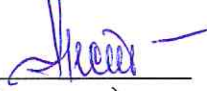
Составитель рабочей программы: зав. кафедрой финансов, бухгалтерского учета и налогообложения МГГЭУ  
место работы, занимаемая должность

 Нестеренко Ю.Н. 25.05 апреля 2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

**Рецензент:** к.э.н., доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения МГГЭУ


 Леонова И.В. 25.05 2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения  
(протокол №11 от «27» мая 2021 г.)

Заведующий кафедрой  
« 27 » 05 2021 г.  Нестеренко Ю.Н.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Начальник  
учебно-методического управления

« 07 » 07 2021 г.  Дмитриева И.Г.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Декан  
факультета

« 07 » 07 2021 г.  Дегтева Л.В.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
библиотекой

« 07 » 07 2021 г.  Ахтырская В.А.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАСМОТРЕНО И  
ОДОБРЕНО  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГГЭУ  
Пр. № 1 «8» 08 2021 г.

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** ознакомительная

**Способ проведения практики:** стационарная

**Формы (форма) проведения:** дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики. Учебная практика проводится на базе Московского государственного гуманитарно-экономического университета.

## 2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

### 2.1. Цели и задачи практики

**Целями практики являются:** закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В процессе прохождения учебной практики студент овладевает практическими навыками и компетенциями в сфере профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету, приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую методологию учета, анализа, внутреннего и внешнего финансового контроля в организациях различных форм собственности.

**Задачами практики являются:**

- четкая организация практической работы студентов, материальное и методическое обеспечение практики, создание целевых установок;
- закрепление на практике знаний и умений, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы;
- развитие навыков работы с людьми, обеспечение усвоения этических, социально - психологических, культурных норм межличностного и профессионального взаимодействия;
- ознакомление с культурой труда, профессиональной этикой бухгалтера;
- повышение профессиональной компетентности в соответствии с современными требованиями и стандартами, в том числе требованиями охраны труда;
- выработка у бакалавров правильного понимания специфики учетно-аналитической деятельности, бережного отношения к рабочему времени;
- развитие навыков применения методов бухгалтерского учета;
- развитие навыков научно-исследовательской работы;

### 2.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

Код	Содержание	Индикаторы достижения компетенции
-----	------------	-----------------------------------

компетенции	компетенции	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Знает закономерности функционирования современной экономики ОПК-1.2. Умеет применять основные положения и методы экономической теории для решения прикладных задач ОПК-1.3. Владеет навыками применения основных положений экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Знает систему сбора, обработки и статистического анализа экономических показателей ОПК-2.2. Умеет анализировать и интерпретировать статистическую информацию, выявлять тенденции изменения экономических показателей ОПК-2.3. Владеет современными средствами сбора и обработки данных, методами статистического анализа экономических показателей для решения поставленных задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Знает природу экономических процессов на микро- и макроуровне и методы их анализа ОПК-3.2. Умеет анализировать экономические процессы и использовать полученные результаты для обоснования тенденций их развития ОПК-3.3. Владеет навыками анализа экономических процессов, происходящих на микро- и макроуровне, и обоснования их природы
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает виды организационно-управленческих решений, принципы их подготовки, методы принятия и особенности реализации ОПК-4.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения ОПК-4.3. Владеет навыками подготовки организационно-управленческих решений
ОПК-5	Способен использовать	ОПК-5.1. Знает методы поиска, сбора, хранения,

	современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов ОПК-5.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач
ПК-1	Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.1. Знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1.2. Умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней ПК-1.3. Владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-2.1. Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-2.2. Умеет осуществлять внутренний финансовый контроль, составлять отчетность о результатах его проведения ПК-2.3. Владеет навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
ПК-3	Способен вести налоговый учет, производить налоговые расчеты, составлять декларации и осуществлять налоговое планирование в экономическом субъекте	ПК-3.1. Знает способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора ПК-3.2. Умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования ПК-3.3. Владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности
ПК-4	Способен применять методы построения и анализа математических моделей при решении	ПК-4.1. Знает методы построения и анализа математических моделей в бухгалтерском учете, налогообложении и аудите ПК-4.2. Умеет количественно оценивать параметры

	прикладных задач	<p>математической модели либо с помощью соответствующих численных методов, либо с помощью имитационных моделей</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками интерпретации результатов анализа математических моделей и расчета количественных характеристик для решения задач бухгалтерского учета, анализа и аудита.</p>
ПК-8	Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности	<p>ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</p> <p>ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</p> <p>ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</p>

### **3. Место практики в структуре ОПОП**

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2. Практика учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Практика проводится по завершению шестого семестра обучения студентов.

Учебная практика базируется на теоретической подготовленности студентов по дисциплинам «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», что обеспечивает логическую и содержательно-методическую взаимосвязь данной практики с другими дисциплинами учебного плана.

Освоение компетенций учебной практики необходимо для освоения дисциплин «Налоги и налоговая система», «Финансовый анализ», «Корпоративное финансовое планирование» и подготовки к производственной практике.

### **4. Место проведения практики**

Учебная практика проводится на базе Московского государственного гуманитарно-экономического университета.

Учебная практика проводится после завершения теоретического обучения в сроки, определённые учебным планом для студентов очной формы в течение 2 недель на третьем курсе.

### **5. Объем практики**

Объем практики: общая трудоёмкость учебной практики составляет 4 зачетные единицы (144 часа);

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **6. Содержание практики**

Содержание учебной практики направлено на знакомство студента с основами будущей профессии, на формирование у него первичных профессиональных умений и навыков в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, на практическое дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы и на профессиональную ориентацию студента.

Процесс прохождения практики в зависимости от места прохождения практики состоит из следующих этапов:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, выполняемые обучающимися самостоятельно, в том числе практическая подготовка	Практические занятия, в том числе практическая подготовка	Объем в часах, в том числе практическая подготовка	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
1.	Ознакомительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.</li> <li>- Общее знакомство с деятельностью профильной организации по учредительным документам: изучение системы управления, организационно-управленческой структуры, функций подразделений, видов деятельности и т. д.</li> <li>- Определение цели создания организации, порядка ее регистрации; основного содержания устава и учредительных документов.</li> <li>- Определение уровня специализации, отраслевой принадлежности и места, занимаемого организацией на рынке товаров, работ, услуг.</li> <li>- Ведение дневника практики.</li> </ul>	6	36	Оценка степени полноты обзора состояния вопроса, путем собеседования, фиксация посещений мест практики и проверки ведения дневника
		30/14	2	16	
2.	Адаптационный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство со структурой и функциями отдела, в котором студент проходит практику, с должностными инструкциями или регламентами работы его сотрудников.</li> <li>- Ознакомление с нормативными документами, бухгалтерскими стандартами (ПБУ), которые применяются в практике ведения учета.</li> <li>- Ознакомление с приказом по учетной политике организации, анализ его составляющих на соответствие нормативным документам.</li> </ul>	8	38	Контроль выполнения плана-графика, ведения дневника



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, выполняемые обучающимися самостоятельно, в том числе практическая подготовка	Практические занятия, в том числе практическая подготовка	Объем в часах, в том числе практическая подготовка	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление со структурой и функциями бухгалтерии, составом и структурой финансовой отчетности.</li> <li>- Ведение дневника практики.</li> </ul>			
		30/16	2	18	
3.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение поручений руководителя практики от профильной организации: практическое знакомство с профессией и её особенностями, профессиональная ориентация студента.</li> <li>- Сбор и систематизация информации в соответствии с индивидуальным планом практики.</li> <li>- Подготовка простых организационно-распорядительных документов в рамках управления операционной деятельностью.</li> <li>- Работа с учебной литературой.</li> <li>- Выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий.</li> <li>- Ведение дневника практики.</li> </ul>	8	38	Контроль выполнения плана-графика, ведения дневника и выполнения учетно-аналитических расчетов, раскрывающих содержание индивидуальных заданий
		30/16	2	18	
4.	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обработка и систематизация фактического и литературного материала, полученного при наблюдении, измерении и других самостоятельных</li> </ul>	4	32	Проверка содержания отчета и дневника

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, выполняемые обучающимися самостоятельно, в том числе практическая подготовка	Практические занятия, в том числе практическая подготовка	Объем в часах, в том числе практическая подготовка	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
		работ. - Подготовка отчета по практике.			
		28/12	2	14	

При прохождении учебной практики рекомендуется использовать:

- учредительные документы предприятия;
- учетную политику предприятия;
- текущие рабочие и первичные документы, подтверждающие хозяйственные факты предприятия;
- регистры бухгалтерского учета;
- финансовую и управленческую отчетность;
- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия;
- индивидуальные задания для закрепления теоретического материала;
- электронные версии федеральных законов, нормативных документов и методических указаний для выполнения индивидуального задания.

## **7. Формы отчетности по практике**

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- план-график
- дневник с отзывом научного руководителя;
- отчет.

Промежуточная аттестация осуществляется по итогам практики после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне компетенции студента.

По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

## **8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо обеспечение следующих дополнительных условий:

- наличие персонального компьютера и рабочего места, адаптированного для работы, в том числе, практиканта-колясочника;
- обеспечение необходимыми методическими материалами для выполнения заданий;
- проведение дополнительных индивидуальных консультаций с практикантами, позволяющих обеспечить серьезную методическую подготовку, необходимую для самостоятельного проведения учебных занятий;
- обеспечение психологического сопровождения, для адаптации в новых условиях выполнения педагогического вида деятельности, что связано с серьезной трансформацией ролевых установок;
- использование при защите практики методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) –

например, тестовых бланков.

## **9. Учебная литература и ресурсы сети Интернет, необходимые для проведения практики**

### **9.1. Основная литература**

1. Петров, А. М. Финансовый учет и отчетность : учебник / под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 464 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - ISBN 978-5-9558-0346-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005467>
2. Управленческий учет : учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210067>
- 3.

### **9.2 Дополнительная литературы**

1. Андреев, В. Д. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие / В.Д. Андреев, И.В. Лисихина. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9776-0107-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/913322> .
2. Рассказова-Николаева, С. А. Управленческий учет: Учебное пособие для подготовки к квалификационному экзамену на аттестат профессионального бухгалтера / С.А. Николаева. - Москва : Инст-т проф. бухг. России: ИПБ-БИНФА, 2003. - 176 с. ISBN 5-93831-023-7, 10000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/68411>

### **9.3 Программное обеспечение**

1С Предприятие 8 (учебная версия)  
Microsoft Office 2010  
Microsoft Windows 7 Enterprise  
МойОфис Стандартный  
Консультант Плюс  
Zoom

### **9.4 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Бесплатные электронные книги по бизнесу	<a href="http://www.alti.ru/bizbook.htm">http://www.alti.ru/bizbook.htm</a>
Библиотека Конгресса США (The Library of Congress)	<a href="http://www.loc.gov/index.html">http://www.loc.gov/index.html</a>
Библиотека бизнесмена	<a href="http://e-book.city.tomsk.net">http://e-book.city.tomsk.net</a>
Библиотека СПбГУЭФ	<a href="http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html">http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html</a>
Библиотека электронных книг	<a href="http://e-booki.narod.ru/knigi.htm">http://e-booki.narod.ru/knigi.htm</a>

<b>Государственная публичная научно-техническая библиотека России</b>	<a href="http://www.gpntb.ru">http://www.gpntb.ru</a>
<b>Научная электронная библиотека</b>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
<b>Российская государственная библиотека</b>	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
<b>Российская национальная библиотека</b>	<a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
<b>Электронные книги</b>	<a href="http://books.mlmbiz.ru">http://books.mlmbiz.ru</a>
<b>Публичная Интернет-библиотека</b> (кроме публикаций за текущий год, которые предоставлены в цитированном варианте).	<a href="http://www.public.ru">http://www.public.ru</a>
<b>Библиотека экономики</b> (различные экономические тексты: книги, рабочие материалы (working papers), статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации).	<a href="http://www.finansy.ru/publ.htm">http://www.finansy.ru/publ.htm</a>
<b>Официальный сайт «Консультант плюс»</b>	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
<b>Информационно-правовой портал «Гарант»</b>	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
<b>Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации</b>	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a>
<b>Официальный сайт Федеральной налоговой службы</b>	<a href="https://www.nalog.ru/rn50/">https://www.nalog.ru/rn50/</a>
<b>Официальный сайт Банка России</b>	<a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a>
<b>Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики</b>	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория № 109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
2.	Аудитория № 111	Моноблок Lenovo IdeaCentre AIO 520 27 дюймов Intel Core i5-7400T 2,4 ГГц 8192 ОЗУ HDD 2 Тб. Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
3.	Аудитория № 302	11 компьютеров Системный блок:

		<p>Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz  4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ  Монитор Acer P206HL - 20 дюймов  Акустическая система Sven  Вебкамера Logitech B525  Интерактивная доска Smart Board  Проектор Epson EH-TW535W</p>
4.	Аудитория № 303	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200  2048 ОЗУ 320 HDD  Монитор Samsung SyncMaster 940NW  Акустическая система Sven  Вебкамера Logitech C525  Проектор Nec M260W</p>
5.	Аудитория № 304	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz  4096 ОЗУ 250 HDD  Монитор Samsung SyncMaster 940NW  Акустическая система Sven  Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec NP410</p>
6.	Аудитория № 305	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Core™2 Duo E8500  2048 ОЗУ 250 HDD  Монитор Samsung SyncMaster 940NW  Акустическая система Sven  Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec M260W</p>
7.	Аудитория № 306	<p>12 компьютеров  Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz  8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ  Монитор DELL EX231W - 24 дюйма  Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой  Проектор Epson EB-440W  Акустическая система Defender Вебкамера Logitech C525</p>
8.	Аудитория № 308	<p>11 компьютеров  Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz  8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ  Монитор DELL EX231W - 24 дюйма  Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой  Проектор Epson EB-440W  Акустическая система Microlab Вебкамера Logitech B525</p>

9.	Аудитории № 309, 310, 311	Моноблок Lenovo V530 24 дюйма. Core i5 - 8400T 1.70 GHz 8192 ОЗУ SSD 250 гб. Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
10.	Аудитория № 402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Вебкамера Logitech B525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11.	Аудитория № 403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой Вебкамера Logitech C525 Акустическая система Sven
12.	Аудитория № 404	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Проектор Nec M260W
13.	Аудитория № 405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Проектор Nec M260W
14.	Аудитория № 409	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ

		<p>Монитор AOC 2470W  Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой  Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525</p>
15.	Аудитория № 410, 411, 412	<p>Моноблок HP One PC 24 24 дюйма  Процессор Core i7 9700T 2 GhZ  16 ГБ ОЗУ SSD 250 Gb  Встроенная Акустическая система + Микрофон +  Вебкамера</p>
16.	Аудитория № 510	<p>Системный блок:  Процессор Intel Celeron G1840, 2.8 GHz  4096 ОЗУ HDD: 500 ГБ  Акустическая система Sven  Вебкамера A4Tech Монитор BenQ - 20 дюймов</p>
17.	Аудитория № 511	<p>Системный блок:  Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz  2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ  Акустическая система Sven  Вебкамера Microsoft  Монитор Samsung SyncMaster 920NW</p>
18.	Аудитория № 3- 210	<p>Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz  8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ  Монитор AOC 2470W  Акустическая система Sven Вебкамера Genius</p>
19.	Аудитория № 3- 212	<p>Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i3-8100 CPU @ 3.60GHz  4096 ОЗУ SSD Объем: 256 ГБ  Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма  Акустическая система Sven Вебкамера Genius</p>
20.	Аудитория № 2- 120	<p>11 компьютеров  Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz  8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ  Монитор AOC 2470W - 24 дюйма  Акустическая система Defender  Вебкамера A4Tech PK-910  Интерактивная доска Smart Board  Проектор Epson EH-TW535W</p>