

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ АУДИТА**
образовательная программа направления подготовки

38.03.01 Экономика
шифр, наименование

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»

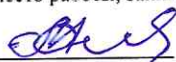
Форма обучения очная

Курс 4 семестр 7


Москва
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от «12» августа 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте России «25» августа 2020 г. № 59425

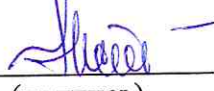
Составители рабочей программы: доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения МГГЭУ, к.э.н.
место работы, занимаемая должность

 Махмудов А.Р. 25.05 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: д.э.н., профессор, профессор кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения МГГЭУ
место работы, занимаемая должность


 В.Э. Керимов. 25.05 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения
(протокол №11 от «27» мая 2021 г.)

Заведующий кафедрой
«24» 05 2021 г.  Нестеренко Ю.Н.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

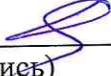
СОГЛАСОВАНО

Начальник
учебно-методического управления

«07» 07 2021 г.  Дмитриева И.Г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

«07» 07 2021 г.  Легтева Л.В.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

«07» 07 2021 г.  Ахтырская В.А.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
ПРМ 1 «31» 08 2021г.

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины «Международные стандарты аудита» — формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков по применению международных стандартов аудиторской деятельности в практике аудита, осознание значимости, места и роли аудиторских стандартов для развития аудиторской деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть область применения международных аудиторских стандартов;
- ознакомится с международным опытом разработки аудиторских стандартов;
- осветить содержание международных стандартов аудита;
- определить основные аспекты использования международных стандартов аудита при проведении аудиторских проверок.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Международные стандарты аудита» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучению данного курса предшествовали дисциплины «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансовая отчетность», в них рассматривались вопросы учета, отчетности, анализа, способствующие освоению международных стандартов аудита.

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения компетенций в рамках производственной практики бакалавров и написания ими выпускной квалификационной работы.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-6	Способен осуществлять аудиторскую деятельность и проводить внутреннюю аудиторскую проверку	<p>ПК-6.1. Знает нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность, различные методики и способы осуществления аудиторской деятельности, профессиональные стандарты внутреннего аудита и регламент его проведения</p> <p>ПК-6.2. Умеет собирать, систематизировать и анализировать финансовую информацию о деятельности экономического субъекта, проводить оценку эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками выполнения аудиторских процедур, оценки полученных аудиторских доказательств, формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания</p>
ПК-8	Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности	<p>ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</p> <p>ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</p> <p>ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</p>
ПК-9	Способен организовать работу участников аудиторской группы, координировать их деятельность, контролировать ход выполнения аудиторского	<p>ПК-9.1. Знает бизнес-процессы организации и нормативные акты, их регламентирующие</p> <p>ПК-9.2. Умеет выявлять и оценивать факторы, влияющие на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания; подбирать и организовывать выполнение аудиторских процедур</p>

	задания	ПК-9.3. Владеет навыками управления деятельностью участников аудиторской группы, анализировать и оценивать их работу и профессиональные качества
--	---------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины

Объем дисциплины «Международные стандарты аудита» составляет 5 зачетных единиц/ 180 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		Курс, часы
	Очная форма	4
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	72	72
Лекции (Л)	36	36
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)		
Практические занятия (ПЗ)	36	36
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	10	10
Лабораторные занятия (ЛР)	-	-
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	72	72
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	22	22
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	36	36
Контрольная работа	29	29
Экзамен	7	7
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	180	180

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Содержание и порядок использования международных стандартов аудита	Международная федерация бухгалтеров: структура и функции Международной федерации бухгалтеров (МФБ) и ее комитетов, регулирующих отдельные аспекты аудиторской деятельности, роль МФБ в регулировании аудиторской деятельности. Назначение и классификация международных стандартов аудита: основные принципы; процедуры; рекомендации по применению принципов и	ПК-6, ПК-9, ПК-8

		процедур. Взаимосвязь международных стандартов аудита с национальными стандартами аудита. Связь международных стандартов аудита и международных стандартов финансовой отчетности.	
2	Основные методы получения аудиторских доказательств Процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	Планирование аудита: объем планирования и разработка общего плана аудита. Получение аудитором знаний о бизнесе клиента: информация о субъекте и отрасли. Документирование аудиторской проверки: форма и содержание документации аудита: рабочие документы аудитора о планировании аудита; характере, объемах и результатах аудиторских процедур; выводах аудитора. Определение уровня существенности и аудиторского риска и оценка системы внутреннего контроля клиента: оценка риска; система внутреннего контроля; определение риска необнаружения; оценка аудиторского риска при использовании клиентом компьютерных информационных систем.	ПК-6, ПК-9, ПК-8
3	Организация аудиторской проверки по международным стандартам аудита	Понятие и виды аудиторских доказательств: аудиторские доказательства; тесты контроля; процедуры проверки; достаточность; уместность. Аналитические процедуры получения аудиторских доказательств: аудиторские процедуры. Выборочная проверка: аудиторская выборка и риски выборочного метода. Применение результатов работы третьих лиц при проведении аудита: другого аудитора; использование работы внутреннего аудита: внутренний аудит; привлечение эксперта: эксперт, оценка и использование работы эксперта.	ПК-6, ПК-9, ПК-8
4	Выполнение специальных заданий и оказание сопутствующих услуг	Получение аудиторских доказательств относительно начальных сальдо на счетах бухгалтерского учета. Оценочные знания: обоснование оценочного знания; раскрытие информации об оценочном знании. Операции со связанными сторонами: определение операций между связанными сторонами; процедуры выявления, операций со связанными сторонами. Проверка соблюдения клиентом требований законов и нормативных актов. Проверка уместности допущения о непрерывности деятельности аудируемого предприятия. Изучение случаев мошенничества и ошибок. Заявления руководства аудируемого предприятия в качестве аудиторских доказательств.	ПК-6, ПК-9, ПК-8
5	Основные методы получения аудиторских доказательств	Составление аудиторского заключения: основные требования; элементы аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений: безусловно-положительное; условно-положительное; отрицательное; отказ от выражения мнения. Отражение в аудиторском заключении результатов проверки информации, имеющей отношение к финансовой отчетности аудируемого предприятия: прочая информация	ПК-6, ПК-9, ПК-8
6	Основные методы получения аудиторских доказательств Процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	Понятие качества аудита; требования к мнению аудитора: полнота, точность, полезность, доступность, однозначность, оперативность, предназначение; пользователи информации, содержащейся в аудиторском заключении. Роль Международной федерации бухгалтеров в обеспечении качества аудита. Политика и процедуры контроля качества аудита: характер, сроки и сфера применения политики и процедур; цели политики качества аудиторской фирмы	ПК-6, ПК-9, ПК-8

7	Процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	Специальное аудиторское задание: характер, формы и содержание отчета о выполнении специального задания; элементы аудиторского задания; обобщенная финансовая отчетность. Изучение прогнозной финансовой информации: прогнозная финансовая информация; прогноз; перспективная оценка. Использование международных стандартов аудита при оказании сопутствующих услуг: обзор финансовой отчетности; выполнение согласованных процедур; подготовка финансовой информации; ответственность аудитора за содержание финансовой информации.	ПК-6, ПК-9, ПК-8
8	Специальные области аудита и прочие услуги аудиторов в международных стандартах и положениях, разрабатываемых Международной федерацией бухгалтеров	Понятие задания по обзорной проверке финансовой отчетности. Обзорная проверка промежуточной финансовой информации. Организация и основные этапы работы исполнителя прочего задания, обеспечивающего уверенность. Изучение прогнозной финансовой информации. Оказание сопутствующих услуг: выполнение согласованных процедур в отношении финансовой информации, компиляция финансовой информации	ПК-6, ПК-9, ПК-8

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа			Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ	Лаб	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП		в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Содержание и порядок использования международных стандартов аудита	2	2	-	4	8
		-	-	-	2	2
2	Основные методы получения аудиторских доказательств Процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	2	2	-	8	8
		-	-	-	2	2
3	Организация аудиторской проверки по международным стандартам аудита	2	4	-	10	16
		-	-	-	2	2
4	Выполнение специальных заданий и оказание сопутствующих услуг	6	6	-	10	22
		-	2	-	2	4
5	Основные методы получения аудиторских доказательств	6	6	-	10	22
		-	2	-	4	6
6	Основные методы получения аудиторских доказательств Процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	6	6	-	10	22
		-	-	-	2	2
7	Процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	6	6	-	10	22
		-	4	-	2	4
8	Специальные области аудита и прочие услуги аудиторов в международных стандартах и положениях, разрабатываемых Международной федерацией бухгалтеров	4	4	-	10	18
		-	2	-	4	6
	<i>Итого:</i>	36	36	-	72	144
		-	10	-	22	32
	<i>Экзамен</i>	-	-	-	36	36
	<i>Всего:</i>	36	36	-	108	180

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

Очная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 7 семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
7 семестр			
1	Содержание и порядок использования международных стандартов аудита	2	-
2	Основные методы получения аудиторских доказательств Процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	2	-
3	Организация аудиторской проверки по международным стандартам аудита	4	-
4	Выполнение специальных заданий и оказание сопутствующих услуг	6	-
5	Основные методы получения аудиторских доказательств	6	-
6	Основные методы получения аудиторских доказательств Процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	6	-
7	Процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	6	-
8	Специальные области аудита и прочие услуги аудиторов в международных стандартах и положениях, разрабатываемых Международной федерацией бухгалтеров	4	-
	Итого	36	

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 7 семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
7 семестр			
1	Содержание и порядок использования международных стандартов аудита	2	-
2	Основные методы получения аудиторских доказательств Процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	2	-
3	Организация аудиторской проверки по международным стандартам аудита	4	-
4	Выполнение специальных заданий и оказание сопутствующих услуг	6	2

5	Основные методы получения аудиторских доказательств	6	2
6	Основные методы получения аудиторских доказательств Процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	6	-
7	Процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	6	4
8	Специальные области аудита и прочие услуги аудиторов в международных стандартах и положениях, разрабатываемых Международной федерацией бухгалтеров	4	2
	Итого	36	10

2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Содержание и порядок использования международных стандартов аудита	Подготовка к опросу, тестированию	8	ПК-6, ПК-9, ПК-8	Опрос, тест
2	Основные методы получения аудиторских доказательств Процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	Подготовка к опросу, решению задач	8	ПК-6, ПК-9, ПК-8	Опрос решение практических заданий
3	Организация аудиторской проверки по международным стандартам аудита	Подготовка к деловой игре	8	ПК-6, ПК-9, ПК-8	Деловая игра
4	Выполнение специальных заданий и оказание сопутствующих услуг	Подготовка к опросу	8	ПК-6, ПК-9, ПК-8	Опрос
5	Основные методы получения аудиторских доказательств	Подготовка к деловой игре	8	ПК-6, ПК-9, ПК-8	Деловая игра
6	Основные методы получения аудиторских доказательств Процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	Подготовка к тестированию, практическим заданиям	8	ПК-6, ПК-9, ПК-8	Тест, решение практических заданий
7	Процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	Подготовка к опросу	10	ПК-6, ПК-9, ПК-8	Опрос
8	Специальные области аудита и прочие услуги аудиторов в международных стандартах и положениях, разрабатываемых Международной федерацией бухгалтеров	Подготовка к тестированию	8	ПК-6, ПК-9, ПК-8	Тест
	ИТОГО		72		

2.7. Планы практической подготовки

Очная форма обучения

№	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	Кол-во часов в семестре
1	Содержание и порядок использования международных стандартов аудита	ПЗПП	-
		СРПП	2
2	Основные методы получения аудиторских доказательств Процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	ПЗПП	-
		СРПП	2
3	Организация аудиторской проверки по международным стандартам аудита	ПЗПП	-
		СРПП	2
4	Выполнение специальных заданий и оказание сопутствующих услуг	ПЗПП	2
		СРПП	2
5	Основные методы получения аудиторских доказательств	ПЗПП	2
		СРПП	4
6	Основные методы получения аудиторских доказательств Процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	ПЗПП	-
		СРПП	2
7	Процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки	ПЗПП	2
		СРПП	4
8	Специальные области аудита и прочие услуги аудиторов в международных стандартах и положениях, разрабатываемых Международной федерацией бухгалтеров	ПЗПП	2
		СРПП	4
	Итого	ПЗПП	10
		СРПП	22

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма представления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) является неотъемлемой частью обучения студентов. Ее цель - формирование профессиональной компетентности будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по дисциплине.

Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя:

- 1) предварительную подготовку к аудиторным занятиям;
- 2) самостоятельную работу при прослушивании лекций, осмыслении учебной информации, ее обобщении и составлении конспектов;
- 3) подбор, изучение, анализ рекомендованных источников и литературы;
- 4) выяснение наиболее сложных вопросов дисциплины и их уточнение во время консультаций;
- 5) подготовку к экзамену, практическим занятиям, тестированию
- 6) выполнение практических заданий и кейс-задания;
- 7) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами на лекциях и практических занятиях.

Вопросы для самостоятельной работы студентов в целях подготовки к аудиторным занятиям предлагаются преподавателем в начале изучения каждого раздела дисциплины или темы. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы студентов: подготовка к опросу, подготовка к тестированию, выполнение практических заданий, решение кейса, подготовка к контрольной работе.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

К первой группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

Вторую группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

Третья группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

В четвертой группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по проведению деловой игры

Деловая игра — это имитация рабочего процесса, моделирование, упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации. Перед участниками игры ставятся задачи, аналогичные тем, которые они решают в ежедневной профессиональной деятельности.

Применение деловых игр позволяет отработать профессиональные навыки участников. Также дает возможность оценить:

- уровень владения этими навыками;
- особенности мыслительных процессов (стратегическое, тактическое, аналитическое мышление, умение прогнозировать ситуацию, умение принимать решения и пр.);

- уровень коммуникативных навыков;
- личностные качества участников.

В деловой игре выделяют следующие этапы.

№	Этапы выполнения деловой игры	Рекомендации студентам
1	Введение в игру	этот этап помогает участникам понять цель игры и основные правила ее проведения.
2	Разделение участников на группы	оптимальный размер группы — 3–5 человек. Желательно, чтобы участники группы были равны по социальному статусу, интеллектуальному развитию, а также психологически совместимы.
3	Изучение ситуации	для изучения ситуации участники получают необходимую информацию от ведущего, а также обеспечиваются дополнительной информацией (например, правовыми или экономическими документами)
4.	Обсуждение ситуации в группах	в процессе этого этапа задача ведущего — управлять работой групп, помогая отстающим группам, консультируя участников по вопросам, возникающим у них в процессе обсуждения. Для содействия в управлении группами ведущий может прибегнуть к помощи наблюдателей (ассистентов, консультантов), которые бы фиксировали особенности поведения участников и помогали бы им эффективно взаимодействовать.
5	Игровой процесс	После изучения ситуации начинается сам процесс игры, заключающийся в продуцировании участниками возможных решений поставленной задачи, их анализе, выработке общего заключения. Вся информация, отражающая деятельность групп, по необходимости заносится в специальные протоколы, которые после игры обрабатываются и анализируются ведущим и ассистентами.
6	Разбор оптимального варианта	после анализа деятельности групп важным является вынесение единого, правильного (эффективного) решения конкретной ситуации, соотнесение его с реальными обстоятельствами, обоснование принятия этого решения.
7	Общая дискуссия	целью дискуссии является закрепление принятого решения, а также заострение внимания участников на возможности переговоров, взаимодействия в решении многих актуальных проблем.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Проблемные лекции, дебаты	12
	ПЗ	Мозговой штурм, метод проектов, ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол	16
Итого:			28

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Текущий контроль_

Вопросы для устного опроса

Тема 1 «Содержание и порядок использования международных стандартов аудита»

1. Каковы функции Международной федерации бухгалтеров?
2. Какова структура МСА?
3. Что представляет собой Положение о международной аудиторской практике и чем они отличаются от МСА?
4. Какими основными принципами должен руководствоваться аудитор в своей профессиональной деятельности.
5. Какие варианты использования МСА существуют в различных странах?
6. Каковы существенные отличия российских правил (стандартов) от МСА, чем они обусловлены?
7. В чем выражается взаимосвязь МСА и МСФО?
8. Каковы цели и задачи планирования аудита?

Тема 2 «Организация аудиторской проверки по международным стандартам аудита»

1. От каких факторов зависит объем планирования аудиторской проверки?
2. Какие аспекты необходимо учитывать при разработке общей стратегии аудита?
3. Что представляет собой программа аудита?
4. Из каких источников аудитор может получить сведения о бизнесе клиента?
5. Каковы цели составления письма-обязательства о согласии на проведение аудита?
6. Какие аспекты раскрываются в письме-обязательстве?
7. Какая информация включается в рабочую документацию аудитора?

Тема 4 «Процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки»

1. Для чего применяется уровень существенности, установленный аудитором?
2. Какая зависимость между уровнем существенности и аудиторским риском?
3. Что такое аудиторский риск и из каких компонентов он состоит?
4. С какой целью аудитор определяет эффективность системы внутреннего контроля клиента?
5. Какие вопросы рассматривает аудитор при получении представления о функционировании КИС?

Тема 7 Специальные области аудита и прочие услуги аудиторов в международных стандартах и положениях, разрабатываемых Международной федерацией бухгалтеров

1. Классификация сопутствующих услуг
2. Оказание сопутствующих услуг согласно МСА
3. Виды дополнительных заданий, выполняемых аудитором
4. Нормативное регулирование прочих услуги и специальных заданий
5. Согласование и выполнение специальных процедур в отношении финансовой информации
6. Цель и задачи компиляции финансовой информации

Практические задания

Тема 3 Основные методы получения аудиторских доказательств

Задание 3.1

Условие. Аудитор проводит проверку расчетов ОАО «XXX» с поставщиками и подрядчиками. Общий оборот по дебету счета расчетов с поставщиками за год по данным бухгалтерского учета составил 15 760 тыс. руб. (1620 операций). Исходя из предварительных оценок неотъемлемого риска и риска средств контроля как низких, аудитор принял решение о проведении выборочной проверки. На первом этапе в соответствии с профессиональным суждением аудитором было отобрано 80 контрольных точек (в терминологии внутренних стандартов аудиторской организации): 1700, 3950, 16 320, 73 200 руб. ит. д. Далее были проведены детальные тесты каждой операции, для которой сумма оборотов нарастающим итогом сначала года оказалась больше или равна одной из контрольных точек (направил запросы поставщикам и получил надлежащие внешние подтверждения). По итогам проверки по существу первоначальная гипотеза об отсутствии существенных искажений в расчетах с поставщиками, по мнению аудитора, подтвердилась: искажения были выявлены только по 10 «контрольным точкам» из 80. В рабочие документы по данному участку проверки было внесено описание проведенных процедур и результат – «оценка совокупности искажений не превышает $10 / 80 \times 15\,760 = 1970$ тыс. руб.»

Требуется: 1. Определить метод, использованный аудитором для выборочной проверки. 2. Установить, допустил ли аудитор ошибки при планировании, проведении и оценке результатов выборки.

3. Указать положения Международных стандартов аудита, регулирующие вопросы применения выборочного метода проверки.

Тема 6 «Понятие качества работы аудитора»

Задание 6.1.

Условие. Аудиторская фирма имеет долгосрочный договор с экономическим субъектом. При проведении первоначального аудита было составлено письмо-

обязательство, которое в последующем не пересматривалось. В отчетном периоде клиент значительно расширил масштабы своей хозяйственной деятельности.

Требуется определить действия аудиторской фирмы перед началом повторного аудита в отчетном периоде.

Деловая игра по Теме 3 «Основные методы получения аудиторских доказательств»

Цель игры: Закрепить теоретические знания, сформировать навыки и умения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и приложений к ней.

Концепция игры - Развить у магистров способность к обобщению, анализу восприятию информации о деятельности хозяйствующего субъекта, использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано и ясно письменно и устно формировать как предложения по организации аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, так и его результатов.

Роли:

- аудиторы,
- руководитель организации;
- главный бухгалтер;
- внутренний аудитор.

Студенческая аудитория разбивается на 2 группы. Внутри каждой группы студенты самостоятельно распределяют и закрепляют роли: руководителя организации, главного бухгалтера и бухгалтера, и внутреннего аудитора.

Студенты в сформированных группах первоначально выступают в роли бухгалтеров, затем - аудиторов.

Ожидаемый результат: магистранты умеют вести деловую беседу внутри группы между руководителем и главным бухгалтером со стороны аудируемой организации и внешними аудиторами; определяют аудиторские процедуры оценки показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и приложений к ней, а также формулируют результаты контроля.

Деловая игра по Теме 5 «Оформление результатов аудиторских проверок»

Цель игры: Закрепить теоретические знания, сформировать навыки и умения формирования аудиторского заключения, соответствующего результатам аудиторской проверки.

Концепция игры - Развить у бакалавров способность к обобщению, анализу восприятию информации о деятельности хозяйствующего субъекта, использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано и ясно письменно и устно формировать аудиторское заключение.

Роли:

- аудиторы,
- руководитель организации;
- главный бухгалтер;
- внутренний аудитор.

Студенческая аудитория разбивается на 2 группы. Внутри каждой группы студенты самостоятельно распределяют и закрепляют роли: руководителя организации, главного бухгалтера и бухгалтера, и внутреннего аудитора.

Студенты в сформированных группах первоначально выступают в роли бухгалтеров, затем - аудиторов.

Ожидаемый результат: бакалавры умеют вести деловую беседу внутри группы между руководителем и главным бухгалтером со стороны аудируемой организации и внешними аудиторами; определяют вид аудиторского заключения и его содержание в зависимости от результатов аудиторской проверки.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тест 1 Тема 1 «Содержание и порядок использования международных стандартов аудита»

1. Какую роль Международные стандарты аудита играют в России?
 - а) МСА приняты в качестве национальных;
 - б) решающую роль играют национальные стандарты, а МСА принимаются к сведению;
 - в) МСА выступают в качестве базы для разработки национальных стандартов.
2. Чем должен руководствоваться российский аудитор при аудите финансовой отчетности, составленной в соответствии с российскими правилами учета и отчетности в случае, если положения российского стандарта аудиторской деятельности отличаются от международного?
 - а) Международными стандартами аудита;
 - б) российскими аудиторскими стандартами;
 - в) по усмотрению аудитора - Международными или российскими стандартами.
3. Что входит в компетенцию аудитора в отношении мошенничества клиента?
 - а) определение потенциальной возможности совершения мошенничества;
 - б) установление умысла в совершении мошенничества с последующей квалификацией мошеннических действий;
 - в) привлечение представителей аудируемого лица к уголовной ответственности.
4. Каким документом, согласно Международными стандартами аудита, оформляются условия аудиторских заданий?
 - а) договор;
 - б) письмо-обязательство;
 - в) письмо-обязательство и/или договор (контракт, соглашение);
 - г) задание на проведение аудита.
5. Что влияет на форму, содержание и объем аудиторской документации в соответствии с МСА 230 «Документирование»:
 - а) характер аудиторских процедур;
 - б) отраслевая специфика клиента;
 - в) сроки проведения аудита.
6. Общая стратегия аудита включает:
 - а) набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку;
 - б) предполагаемый объем и направление аудита;
 - в) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения и их аргументация.
7. Система контроля качества аудиторской фирмы должна включать следующие элементы:
 - а) мониторинг, трудовые ресурсы, этические требования;
 - б) надзор, инспектирование;

- в) проверка, эффективность функционирования системы внутреннего контроля.
8. Что следует предпринять аудитору в случае выявления операций, авторизованных (разрешенных) неуполномоченным на то лицом:
- а) отказаться от проведения проверки;
 - б) выяснить степень существенности этих операций и на основании этого сделать выводы о возможности дальнейшего проведения проверки;
 - в) довести факты до сведения руководства и продолжить проверку.
9. Какие из приведенных процедур представляют наиболее точные доказательства права собственности клиента на автомобиль:
- а) проверка паспорта технического средства;
 - б) получение устного подтверждения от продавца автомобиля;
 - в) проверка фактического наличия автомобиля.
10. «Мониторинг» с позиций Международных стандартов аудита - это:
- а) поручение аудиторской работы сотрудникам, имеющим техническую подготовку и профессиональные знания, необходимые для выполнения данной работы;
 - б) регламентирование регулярных проверок надежности и эффективности политики и процедур контроля качества со стороны независимого, не участвующего в выполнении проверок, персонала;
 - в) требование к профессиональной компетентности сотрудников фирмы, к знанию ими технических стандартов, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

Тема 6 «Выполнение специальных заданий и оказание сопутствующих услуг»

1. *К сопутствующим услугам в Международных стандартах аудита и заданий, обеспечивающих уверенность, относятся:*

- а) постановка, восстановление и ведение учета, составление отчетности, консалтинг, оценочная деятельность, обучение специалистов в областях, связанных с аудиторской деятельностью;
- б) обзорная проверка финансовой отчетности, согласованные процедуры в отношении финансовой информации, компиляция финансовой информации, а также консалтинг;
- в) обзорная проверка финансовой отчетности, согласованные процедуры в отношении финансовой информации, компиляция финансовой информации;
- г) задания по выполнению согласованных процедур в отношении финансовой информации и задания по компиляции финансовой информации.

2. *Стандарты, действующие в профессиональных аудиторских объединениях, являются:*

- а) международными;
- б) национальными;
- в) внутренними.

3. *Международный стандарт аудита «Заявления руководства» относится к группе:*

- а) 200-299 «Общие принципы и ответственность»;
- б) 300-499 «Оценка риска и ответные действия»;
- в) 500-599 «Аудиторские доказательства»;
- г) 800-899 «Специализированные области».

4. *Ответственность за разработку политики Международной федерации бухгалтеров, осуществление контроля деятельности ее подразделений несет:*

- а) совет;
- б) комитет;
- в) правление.

5. *Количество и характер аудиторских процедур, выполнение которых необходимо для достижения цели аудита:*

- а) объем аудита;

б) достаточные надлежащие доказательства;

в) аудиторская выборка.

6. *Вероятностью того, что существующие средства внутреннего контроля не позволяют своевременно предотвращать, обнаруживать и исправлять существенные искажения:*

а) риск необнаружения;

б) риск средств контроля;

в) неотъемлемый риск.

7. *Подверженность остатков по счетам или группы однотипных операций искажениям – это:*

а) условие возникновения неотъемлемого риска;

б) причина существования риска средств контроля;

в) неизбежный фактор риска необнаружения.

8. *Ответственность за формулирование и выражение мнения о достоверности финансовой отчетности несет:*

а) предполагаемый пользователь;

б) руководство клиента;

в) аудитор.

9. *Аналитические процедуры могут способствовать выявлению аспектов деятельности клиента, о которых аудитор не был осведомлен, помочь ему при определении характера, временных рамок и объема дальнейших аудиторских процедур, как процедуры:*

а) оценки риска;

б) проверки по существу;

в) на завершающей стадии аудита.

10. *Получение и оценка аудитором аудиторских доказательств, источником которых служат ответы на запросы о предметах, влияющих на предпосылки в финансовой отчетности клиента, направленные непосредственно третьим лицам:*

а) негативное подтверждение;

б) позитивное подтверждение;

в) внешнее подтверждение.

11. *В Международных стандартах аудита определено:*

а) семь предпосылок подготовки финансовой отчетности;

б) пять предпосылок подготовки финансовой отчетности;

в) тринадцать предпосылок подготовки финансовой отчетности;

г) две предпосылки подготовки финансовой отчетности.

12. *Дата, на которую аудиторское заключение и проаудированная финансовая отчетность становятся доступными третьим лицам, считается датой:*

а) выпуска финансовой отчетности;

б) финансовой отчетности;

в) утверждения финансовой отчетности.

13. *Согласно Международному стандарту аудита МСА 300 «Планирование аудита финансовой отчетности» план аудита включает:*

а) описание природы, временных рамок и объема процедур оценки рисков, тестов средств внутреннего контроля и проверки по существу;

б) предполагаемые объем и порядок проведения аудиторской проверки;

в) характер, временные рамки и объем запланированных аудиторских процедур;

г) доказательства того, что аудит был спланирован и проведен в соответствии с требованиями Международных стандартов аудита и иных применимых законов и нормативных актов.

14. *Полный набор элементов, из которых аудитор формирует выборочную совокупность, в отношении которой он хочет сделать выводы:*

- а) аудиторская выборка;
- б) сплошная проверка;
- в) генеральная совокупность.

15. *Преднамеренные действия или бездействие одного, или нескольких лиц, направленные на извлечение незаконных выгод, считаются:*

- а) ошибками;
- б) мошенничеством;
- в) несоблюдением законодательства.

16. *Ошибка, которая, за исключением особых случаев, не может произойти повторно и, таким образом, не является репрезентативной для данной генеральной совокупности:*

- а) аномальная ошибка;
- б) допустимая ошибка;
- в) ошибка.

17. *Исследование связи между различными показателями деятельности клиента:*

- а) запрос;
- б) подтверждение;
- в) пересчет;
- г) инспектирование материальных активов;
- д) наблюдение;
- е) анализ;
- ж) инспектирование записей и документов.

18. *Записи, касающиеся выполненных аудиторских процедур, полученных аудиторских доказательств и сделанных аудитором выводов:*

- а) это аудиторская документация;
- б) аудиторские документы;
- в) рабочие документы;
- г) верно все перечисленное.

19. *Проверка правильности арифметических расчетов в документах и записях:*

- а) анализ;
- б) пересчет;
- в) подтверждение;
- г) инспектирование материальных активов;
- д) наблюдение;
- е) запрос;
- ж) инспектирование записей и документов.

20. *Детальный документ, включающий информацию об аудиторских процедурах (характер, объем и сроки исполнения), которые должны быть выполнены для получения достаточных надлежащих аудиторских доказательств, обеспечивающих приемлемый уровень аудиторского риска:*

- а) общая стратегия аудита;
- б) план аудита;
- в) программа аудита.

21. *Постоянно осуществляемое руководством наблюдение за тем, чтобы внутренний контроль отвечал установленным параметрам и модифицировался в соответствии с изменяющимися обстоятельствами:*

- а) контрольная деятельность;
- б) мониторинг контроля;
- в) внутренний контроль;
- г) контрольная среда.

22. Если факторы неопределенности, имеющей место в отношении применимости допущения непрерывности деятельности, и планы руководства адекватно раскрыты в пояснениях к отчетности, аудитору следует:

- а) выразить мнение с оговоркой;
- б) включить в аудиторское заключение абзац, привлекающий внимание;
- в) выразить отрицательное мнение или мнение с оговоркой, в зависимости от своего профессионального суждения.

23. Если влияние разногласий с руководством организации настолько существенно и глубоко, аудитор:

- а) выражает безоговорочно положительное мнение;
- б) выражает мнение с оговоркой;
- в) выражает отрицательное мнение;
- г) отказывается от выражения мнения.

24. Итоговым документом, в котором аудитор представляет мнение о финансовой отчетности клиента, является (в соответствии с законодательством РФ):

- а) аудиторский отчет (заключение);
- б) аудиторское заключение;
- в) отчет аудитора.

25. Положения, регламентирующие аудит ожидаемой (прогнозной) финансовой информации, относятся:

- а) к Международным стандартам аудита;
- б) к Международным стандартам сопутствующих услуг;
- в) к Международным стандартам заданий, обеспечивающих уверенность;
- г) к Международным стандартам аудита специализированных областей.

Промежуточная аттестация -

6.5 Вопросы к экзамену

1. Содержание МСА 200 «Цель и общие принципы аудита финансовой отчетности»
2. Содержание МСА 210 «Условия договоренностей об аудите»
3. Содержание МСА 220 «Контроль качества аудиторской работы»
4. Содержание МСА 230 «Документация»
5. Содержание МСА 240 «Обязанности F21072 аудитора по рассмотрению случаев мошенничества и ошибок при аудите финансовой отчетности»
6. Содержание МСА 250 «Учет законов и нормативных актов при аудите финансовой отчетности»
7. Содержание МСА 260 «Сообщение информации по вопросам аудита лицам, отвечающим за управление»
8. Содержание МСА 300 «Планирование»
9. Содержание МСА 410 «Знание бизнеса»
10. Содержание МСА 320 «Существенность в аудите»
11. Содержание МСА 400 «Оценка рисков и система внутреннего контроля»
12. Содержание МСА 401 «Аудит в условиях компьютерных информационных систем»
13. Содержание МСА 402 «Аудит субъектов, пользующихся услугами обслуживающих организаций»
14. Содержание МСА 500 «Аудиторские доказательства»
15. Содержание МСА 501 «Аудиторские доказательства - дополнительное рассмотрение особых статей»
16. Содержание МСА 505 «Внешние доказательства»
17. Содержание МСА 510 «Первая аудиторская проверка – начальное сальдо»

18. Содержание МСА 520 «Аналитические процедуры»
19. Содержание МСА 530 «Аудиторская выборка и другие процедуры выборочной проверки»
20. Содержание МСА 540 «Аудит оценочных знаний»
21. Содержание МСА 550 «Связанные стороны»
22. Содержание МСА 560 «Последующие события»
23. Содержание МСА 570 «Допущение о непрерывности деятельности предприятия»
24. Содержание МСА 580 «Заявления руководства»
25. Содержание МСА 600 «Использование результатов работы другого аудитора»
26. Содержание МСА 610 «Рассмотрение работы внутреннего аудитора»
27. Содержание МСА 620 «Использование работы эксперта»
28. Содержание МСА 700 «Аудиторское заключение по финансовой отчетности»
29. Содержание МСА 710 «Сопоставления»
30. Содержание МСА 720 «Прочая информация в документах, содержащих проверенную финансовую отчетность»
31. Содержание МСА 800 «Отчет аудитора по специальному аудиторскому заданию»
32. Содержание МСА 810 «Проверка прогнозной финансовой информации»

6.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	7,4,2,1	ПК-1, ПК-2, ПК-8
Тестирование	1,6	ПК-1, ПК-2, ПК-8
Практическое задание	3,6	ПК-1, ПК-2, ПК-8
Деловая игра	3,5	ПК-1, ПК-2, ПК-8

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 456 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1037951. - ISBN 978-5-16-015489-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037951>. – Режим доступа: по подписке.
2. Суворова, С. П. Международные стандарты аудита: Учебное пособие / С.П. Суворова, Н.В. Парушина, Е.В. Галкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2018. - 304 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-8199-0503-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972166>. – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература

1. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469125>.
2. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709434> – Режим доступа: по подписке.

7.3 Программное обеспечение

1С Предприятие 8 (учебная версия)
Microsoft Office 2010
Microsoft Windows 7 Enterprise
МойОфис Стандартный
Консультант Плюс
Zoom

7.4 Электронные ресурсы

Бесплатные электронные книги по бизнесу	http://www.alti.ru/bizbook.htm
Библиотека Конгресса США (The Library of Congress)	http://www.loc.gov/index.html
Библиотека бизнесмена	http://e-book.city.tomsk.net
Библиотека СПбГУЭФ	http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html
Библиотека электронных книг	http://e-booki.narod.ru/knigi.htm
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http://www.gpntb.ru
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru
Электронные книги	http://books.mlmbiz.ru
Публичная Интернет-библиотека (кроме публикаций за текущий год, которые предоставлены в цитированном варианте).	http://www.public.ru
Библиотека экономики (различные экономические тексты: книги, рабочие материалы (working papers), статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации).	http://www.finansy.ru/publ.htm
Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации	https://minfin.gov.ru/ru/
Официальный сайт Федеральной налоговой службы	https://www.nalog.ru/rn50/
Официальный сайт Банка России	https://cbr.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/

7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

Положение о рабочих программах учебных дисциплин (модулей), разработанных в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО 3++)

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория № 109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
2.	Аудитория № 111	Моноблок Lenovo IdeaCentre AIO 520 27 дюймов Intel Core i5-7400T 2,4 ГГц 8192 ОЗУ HDD 2 Тб. Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
3.	Аудитория № 302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
4.	Аудитория № 303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec M260W
5.	Аудитория № 304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec NP410
6.	Аудитория № 305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven

		Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec M260W
7.	Аудитория № 306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W Акустическая система Defender Вебкамера Logitech C525
8.	Аудитория № 308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W Акустическая система Microlab Вебкамера Logitech B525
9.	Аудитории № 309, 310, 311	Моноблок Lenovo V530 24 дюйма. Core i5 - 8400T 1.70 GHz 8192 ОЗУ SSD 250 гб. Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
10.	Аудитория № 402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Вебкамера Logitech B525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11.	Аудитория № 403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой

		Вебкамера Logitech C525 Акустическая система Sven
12.	Аудитория № 404	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Проектор Nec M260W
13.	Аудитория № 405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Проектор Nec M260W
14.	Аудитория № 409	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525
15.	Аудитория № 410, 411, 412	Моноблок HP One PC 24 24 дюйма Процессор Core i7 9700T 2 GhZ 16 ГБ ОЗУ SSD 250 Gb Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
16.	Аудитория № 510	Системный блок: Процессор Intel Celeron G1840, 2.8 GHz 4096 ОЗУ HDD: 500 ГБ Акустическая система Sven Вебкамера A4Tech Монитор BenQ - 20 дюймов
17.	Аудитория № 511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Вебкамера Microsoft Монитор Samsung SyncMaster 920NW
18.	Аудитория № 3-210	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W Акустическая система Sven Вебкамера Genius
19.	Аудитория № 3-212	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-8100 CPU @ 3.60GHz 4096 ОЗУ SSD Объем: 256 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма

		Акустическая система Sven Вебкамера Genius
20.	Аудитория № 2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Вебкамера A4Tech PK-910 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень измененных пунктов	Подпись заведующего кафедрой