


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет юриспруденции
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-
методической работе
Хакимов Р.М. 
« 24 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Б1.О.18

образовательная программа направления подготовки

40.03.01 Юриспруденция
шифр, наименование

Профиль подготовки

«Гражданско-правовой»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 3 семестр 5

Москва
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция». (Зарегистрировано Минюсте России 07.09.2020 №59673)

Составители рабочей программы: ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», доцент кафедры гражданского права и процесса, к.ю.н., доцент Киселев О.А.
место работы, занимаемая должность

Киселев О.А. 24.08 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: МГЭУ к.ю.н. доцент кафедры гражданского права и процесса Глинка В.А.
место работы, занимаемая должность
Глинка В.А. 24.08 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса

(протокол № 01 от « 24 » августа 2021 г.)

Заведующий кафедрой
« 24 » 08 2021 г. Мартынова Г.В.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
УМУ

« 24 » 08 2021 г. Дмитриева И.Г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

« 24 » 08 2021 г. Хахимов Р.М.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

« 24 » 08 2021 г. Ахтырская В.А.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО
ОДОБРЕНО И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГЭУ
№ 01 от « 24 » 08 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет **юриспруденции**
Кафедра **гражданского права и процесса**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-
методической работе
Хакимов Р.М.
«_____» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Б1.0.18

образовательная программа направления подготовки

40.03.01 Юриспруденция
шифр, наименование

Профиль подготовки

гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 3 семестр 5

Москва
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	26
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	29
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	29
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	30
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	35
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	45

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков в сфере гражданских процессуальных отношений; изучение проблемных вопросов гражданского процессуального законодательства, практики применения данного законодательства, а также иных вопросов судебной практики; привитие обучающимся навыков самостоятельного анализа действующего гражданского процессуального законодательства.

Задачи:

- систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков применения нормативных правовых актов, реализации и толкования норм гражданского процессуального права в профессиональной деятельности;
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- приобретение навыков давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-процессуальным вопросам;
- приобретение навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского процессуального законодательства, а также использования материалов судебной практики по вопросам гражданских процессуальных отношений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к обязательной части (Б1.О.18) блока 1 основной образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой.

Изучение дисциплины «Гражданский процесс» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «История государства и права России»; «Гражданское право»; «Римское право».

Изучение учебной дисциплины «Гражданский процесс» связано с освоением таких дисциплин, как: «Адвокатура и адвокатская деятельность»; «Основы правовой работы юриста в судебном процессе»; «Порядок рассмотрения отдельных категорий гражданских дел»; «Арбитражный процесс».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5-м семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: общепрофессиональных (ОПК) и профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права в гражданском судопроизводстве, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для правильного разрешения гражданского дела. ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, которыми следует руководствоваться при разрешении гражданского дела. ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права.
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	ПК-4.1. Знает практику применения положений гражданского процессуального законодательства для осуществления консультирования и оценки правовой ситуации по гражданским делам. ПК-4.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, определять способы защиты права и необходимые доказательства на основе анализа правовой ситуации и применимых норм права и судебной практики по гражданским делам. ПК-4.3. Владеет навыками анализа перспективы разрешения гражданских дел, обоснованности правовой позиции и процессуальных действий в соответствии с правоприменительной практикой и действующим законодательством.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		Курс, часов
		3 курс, 180 часов
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:		
Лекции (Л)	20	20
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	0	0
Практические занятия (в том числе, зачет с оценкой)	54	54
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	0	0

Самостоятельная работа обучающихся (СР)	70	70
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	14	14
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	36	36
Контрольная работа	-	-
Курсовая работа	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Экзамен	36	36
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	180 часов, 5 зачетные единицы	180 часов, 5 зачетные единицы

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
1.	Раздел 1. Общие положения.		
	Тема 1.1. Гражданское судопроизводство и гражданский процесс: система, принципы и источники.	Правосудие и формы защиты права. Осуществление судебной власти и судебная система. Виды судопроизводств. Гражданское судопроизводство и права, свободы и законные интересы. Гражданские дела и споры, возникающие из гражданских, семейных, трудовых, жилищных, земельных, экологических и иных правоотношений. Гражданское процессуальное право и его предмет, метод и система. Место гражданского процессуального права в системе российского права. Гражданская процессуальная форма и гражданские процессуальные нормы. Источники гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени, по кругу лиц и в пространстве. Судебная практика и её обобщения. Судебный прецедент. Конституционный контроль. Гражданский процесс. Гражданский процессуальный кодекс РФ, его значение и его структура и содержание. Классификация производств в ГПК РФ. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система и взаимосвязь принципов гражданского процессуального права. Классификация принципов гражданского процессуального права. Принципы организации правосудия и функциональные принципы. Цель, задачи, виды и стадии гражданского	ОПК-2.1, ПК-4.1

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
	<p>Тема 1.2. Участники гражданского процесса и гражданские процессуальные правоотношения.</p>	<p>судопроизводства.</p> <p>Процессуальные действия. Участники гражданского процесса. Суд как участник гражданского процесса. Понятие лиц, участвующих в деле. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Стороны в гражданском судопроизводстве. Третьи лица в гражданском судопроизводстве. Участие прокурора в гражданском процессе. Формы участия прокурора в гражданском процессе. Участие государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Понятие представительства в гражданском процессе. Виды представительства в суде. Полномочия судебных представителей и их оформление. Общие и специальные полномочия представителей. Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Объект гражданских процессуальных правоотношений. Содержание гражданских процессуальных правоотношений. Особенности гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений и субъекты гражданских процессуальных правоотношений.</p>	<p>ОПК-2.1, ПК-4.1</p>
	<p>Тема 1.3. Подсудность гражданских дел.</p>	<p>Суды, осуществляющие правосудие по гражданским делам. Система судов общей юрисдикции. Подсистемы судов общей юрисдикции. Гражданское судопроизводство в военных судах. Компетенции мирового судьи. Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный орган по гражданским делам. Понятие подсудности и понятие компетенции, их соотношение с понятиями подведомственности и юрисдикции. Возможность передачи рассмотрения споров на рассмотрение третейского суда. Виды подсудности. Судебные инстанции и суды их рассматривающие. Состав суда. Единоличные процессуальные действия судьи. Подсудность дел суду в качестве суда первой инстанции. Родовая и территориальная подсудность. Исключительная подсудность. Договорная подсудность.</p>	<p>ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-4.1</p>

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
		Подсудность по выбору истца. Порядок разрешения вопросов о подсудности. Изменение подсудности. Передача дела в другой суд, в арбитражный суд. Рассмотрение заявлений, содержащих требования, которые подлежат рассмотрению в порядке административного судопроизводства.	
	Тема 1.4. Возбуждение гражданского дела в суде первой инстанции.	Право на обращение в суд первой инстанции. Способы и форма обращения в суд. Информационные технологии в гражданском процессе. Виды производств в суде первой инстанции. Виды обращений в суд первой инстанции. Требования, предъявляемые к обращению в суд. Документы, подтверждающие обоснованность обращения. Понятие и классификация судебных доказательств. Судебные расходы. Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина. Источники, стадии и цели регулирования судебных расходов. Распределение судебных расходов. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Виды процессуальных сроков. Истечение процессуальных сроков. Восстановление процессуальных сроков. Действия суда после поступления обращения в суд, их оформление соответствующим определением и право их обжалования. Основания и порядок заявлений о самоотводах и об отводах. Судебные извещения и вызовы. Доставка судебных повесток и иных судебных извещений. Вручение судебной повестки. Содержание судебных повесток. Незнание места пребывания ответчика. Перемена адреса во время производства по делу. Розыск ответчика и (или) ребенка.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2
2.	Раздел 2. Производство в суде первой инстанции		
	Тема 2.1. Исковое производство как базовый вид производства в суде первой инстанции.	Понятие и значение искового производства. Понятие иска. Предмет, основание и содержание иска. Виды исков. Право на предъявление иска. Порядок предъявления иска. Обеспечительные меры. Обеспечение иска. Основание обеспечения иска. Меры по обеспечению иска. Рассмотрение определения об обеспечении иска. Исполнение определения суда об обеспечении. Отмена обеспечения иска. Предварительные обеспечительные меры. Обжалование определений суда об обеспечении иска. Сущность, значение и	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.2, ПК-4.3

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
		<p>задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия по подготовке дела к судебному разбирательству. Примирение сторон. Виды примирительных процедур. Результаты примирительных процедур. Назначение дела к судебному разбирательству. Значение стадии судебного разбирательства. Порядок проведения судебного заседания. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Процесс доказывания. Предмет, субъекты и средства судебного доказывания. Требования, предъявляемые к судебным доказательствам. Переход к рассмотрению дела в порядке заочного производства. Окончание дела без вынесения решения. Протокол судебного заседания. Понятие и виды судебных постановлений, их сущность и значение. Сущность судебного решения, его содержание. Требования, предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Вступление решения суда в законную силу. Содержание и законная сила заочного решения. Защита прав и интересов ответчика в заочном производстве. Определение суда первой инстанции.</p>	
	<p>Тема 2.2. Особенности и отличия других видов производств от искового производства.</p>	<p>Приказное производство. Понятие и значение приказного производства. Возбуждение приказного производства. Порядок вынесения и отмена судебного приказа. Понятие и значение упрощенного производства. Возбуждение упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Защита прав и интересов сторон в упрощенном производстве. Особенности формы судебного решения и его обжалования при рассмотрении дел в порядке упрощенного производства. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. Задачи производства по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора</p>	<p>ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.2, ПК-4.3</p>

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
		<p>РФ. Особенности определения подсудности, обеспечительных мер и лиц, участвующих в деле, в производстве по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора РФ. Решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Право на обращение в суд в защиту прав и законных интересов группы лиц. Порядок и правила рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Особое производство. Понятие и сущность особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Дела об установлении усыновления (удочерения) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Признание гражданина ограниченно дееспособным, недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего права самостоятельно распоряжаться доходами. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). Устранение неправильности записей актов гражданского состояния. Восстановление утраченного судебного производства. Производство по делам с участием иностранных лиц. Правовое положение иностранных лиц. Подсудность гражданских дел с участием иностранного лица. Использование иностранных документов российскими судами. Порядок исполнения российскими судами поручений иностранных судов. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей). Производство по делам с участием иностранного государства. Подсудность гражданских дел с участием иностранного государства. Подача искового заявления. Особенности обеспечительных мер, направления процессуальных документов, предварительного</p>	

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
		<p>судебного заседания. Привилегии и иммунитеты. Принцип взаимности. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов. Правовое регулирование деятельности третейских судов. Право и порядок оспаривания решений третейского суда. Порядок рассмотрения споров в третейском суде. Решение третейского суда. Исполнение решений третейских судов. Основания для отмены решения третейского суда. Определение суда по делу об оспаривании решения третейского суда. Основания для отказа в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Порядок рассмотрения заявлений о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Определение суда по делу о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Дела, связанные с выполнением судами функций содействия в отношении третейского суда. Требования к заявлению о содействии и порядок его рассмотрения. Основание для удовлетворения заявления о содействии и определение суда по делу о выполнении судами функции содействия.</p>	
3.	Раздел 3. Производство в суде второй инстанции.		
	<p>Тема 3.1. Производство в суде апелляционной инстанции.</p>	<p>Право на апелляционное обжалование. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы. Понятие и задачи апелляционного производства. Действия суда первой инстанции при получении апелляционной жалобы, представления. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных жалоб и представлений. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Дополнительные доказательства в апелляционной инстанции. Возвращение дела в суд первой инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Определения суда апелляционной инстанции. Требования, предъявляемые к апелляционным определениям. Обжалование определений суда первой инстанции. Невозможность повторного рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Возвращения дела для рассмотрения в</p>	<p>ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.2, ПК-4.3</p>

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
		суд первой инстанции.	
4.		Раздел 4. Производства по пересмотру судебных актов, вступивших в законную силу	
	Тема 4.1. Производство в суде кассационной инстанции.	Право на кассационное обжалование. Понятие и задачи кассационного производства. Суды кассационной инстанции. Понятие сплошной кассации. Порядок подачи и рассмотрения кассационных жалоб и представлений в кассационном суде общей юрисдикции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном суде общей юрисдикции. Направление дела на новое рассмотрение. Определение суда кассационной инстанции. Понятие выборочной кассации. Порядок подачи и рассмотрения кассационных жалоб и представлений в судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Полномочия Председателя Верховного Суда Российской Федерации и его заместителей. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Пределы рассмотрения дела в судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.2, ПК-4.3
	Тема 4.2. Исключительность оснований и правила для пересмотра гражданских дел в надзорной инстанции и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.	Понятие и значение исключительных (экстраординарных) производств. Виды исключительных (экстраординарных) производств. Право на обращение в Президиум Верховного Суда Российской Федерации. Понятие и задачи производства в надзорной инстанции. Определения судьи Верховного Суда Российской Федерации. Полномочия Председателя Верховного Суда Российской Федерации и его заместителей. Порядок рассмотрения гражданских дел судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Постановление суда надзорной инстанции. Отличия надзорного производства от апелляционного и кассационного. Право на подачу заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Основания для пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
-1-	-2-	-3-	-4-
		обстоятельствам. Суды, пересматривающие судебные постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Предпосылки для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу. Рассмотрение заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Понятие, значение и основания пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу. Процессуальный порядок пересмотра решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.	
5.	Раздел 5. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов		
	Тема 5.1. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.	Исполнение судебных постановлений. Принудительное исполнение судебных постановлений. Нормативно-правовая основа исполнительного производства. Общие правила исполнительного производства. Значение принудительного исполнения судебных постановлений и постановлений иных органов. Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ним. Выдача исполнительного листа. Разъяснение исполнительного документа. Иски, возникающие в ходе исполнительного производства. Административное судопроизводство при принудительном исполнении. Санкционирование судом отдельных исполнительных действий. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий. Поворот исполнения решения суда. Порядок поворота исполнения решения суда. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.2, ПК-4.3

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы	Аудиторная	Внеауд.	Объем в часах
-------	-------------------	------------	---------	---------------

		работа		работа	Всего
		Л	ПЗ	СР	
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП	в том числе, СРПП	
1.1	Гражданское судопроизводство и гражданский процесс: система, принципы и источники.	2	4	7	13
			0	2	2
1.2	Участники гражданского процесса и гражданские процессуальные правоотношения.	2	8	7	17
			0	1	1
1.3	Подсудность гражданских дел.	2	4	7	13
			2	1	3
1.4	Возбуждение гражданского дела в суде первой инстанции.	2	6	7	15
			2	1	3
2.1	Исковое производство как базовый вид производства в суде первой инстанции.	2	8	7	17
			2	2	4
2.2	Особенности и отличия других видов производств от искового производства.	2	14	9	25
			0	2	2
3.1	Производство в суде апелляционной инстанции.	2	4	7	13
			2	2	4
4.1	Производство в суде кассационной инстанции.	2	2	9	13
			2	1	3
4.2	Исключительность оснований и правила для пересмотра гражданских дел в надзорной инстанции и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.	2	2	5	9
			0	1	1

5.1	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.	2	2	5	9
			0	1	1
	Экзамен	-	36	-	-
	<i>Итого:</i>	20	54	70	180
	<i>Всего:</i>	20	54	70	180

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

№ темы	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 5-м семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
___5___ семестр			
Наименование темы			
1.1	<p><i>Понятие гражданского процесса, предмет и система курса гражданского процессуального права.</i></p> <p>1.1.1. Правосудие и формы защиты права.</p> <p>1.1.2. Гражданские дела и споры, возникающие из гражданских, семейных, трудовых, жилищных, земельных, экологических и иных правоотношений.</p> <p>1.1.3. Гражданское процессуальное право и его предмет, метод и система.</p> <p>1.1.4. Гражданская процессуальная форма и гражданские процессуальные нормы.</p> <p>1.1.5. Судебная практика и её обобщения.</p> <p>1.1.6. Гражданский процессуальный кодекс РФ, его значение и его структура и содержание.</p> <p>1.1.7. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение.</p> <p>1.1.8. Цель и задачи гражданского судопроизводства</p>	2	0
1.2	<p><i>Участники гражданского процесса и гражданские процессуальные правоотношения.</i></p> <p>1.2.1. Участники гражданского процесса.</p> <p>1.2.2. Понятие лиц, участвующих в деле.</p> <p>1.2.3. Понятие представительства в гражданском процессе.</p> <p>1.2.4. Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений.</p> <p>1.2.5. Объект гражданских процессуальных правоотношений.</p> <p>1.2.6. Содержание гражданских процессуальных правоотношений.</p> <p>1.2.7. Особенности гражданских процессуальных правоотношений.</p> <p>1.2.8. Целостность системы гражданских процессуальных правоотношений.</p>	2	0

1.3	<p><i>Подсудность гражданских дел.</i></p> <p>1.3.1. Суды, осуществляющие правосудие по гражданским делам.</p> <p>1.3.2. Подсистемы судов общей юрисдикции.</p> <p>1.3.3. Понятие подсудности и понятие компетенции, их соотношение с понятиями подведомственности и юрисдикции.</p> <p>1.3.4. Судебные инстанции и суды их рассматривающие.</p> <p>1.3.5. Подсудность дел суду в качестве суда первой инстанции.</p> <p>1.2.6. Родовая и территориальная подсудность.</p> <p>1.2.7. Изменение подсудности.</p> <p>1.2.8. Рассмотрение заявлений, содержащих требования, которые подлежат рассмотрению в порядке административного судопроизводства.</p>	2	0
1.4.	<p><i>Возбуждение гражданского дела в суде первой инстанции.</i></p> <p>1.4.1. Право на обращение в суд первой инстанции.</p> <p>1.4.2. Способы и форма обращения в суд.</p> <p>1.4.3. Виды производств в суде первой инстанции.</p> <p>1.4.4. Требования, предъявляемые к обращению в суд.</p> <p>1.4.5. Действия суда после поступления обращения в суд, их оформление соответствующим определением и право их обжалования.</p> <p>1.4.6. Судебные извещения и вызовы.</p> <p>1.4.7. Основания и порядок заявлений о самоотводах и об отводах.</p> <p>1.4.8. Розыск ответчика и (или) ребенка.</p>	2	0
2.1.	<p><i>Исковое производство как базовый вид производства в суде первой инстанции.</i></p> <p>2.1.1. Понятие и значение искового производства.</p> <p>2.1.2. Понятие иска.</p> <p>2.1.3. Порядок предъявления иска.</p> <p>2.1.4. Обеспечение иска.</p> <p>2.1.5. Сущность, значение и задачи подготовки дела к судебному разбирательству.</p> <p>2.1.6. Порядок проведения судебного заседания.</p> <p>2.1.7. Процесс доказывания.</p> <p>2.1.8. Требования, предъявляемые к судебному решению.</p>	2	0
2.2.	<p><i>Особенности и отличия других видов производств от искового производства.</i></p> <p>2.2.1. Приказное производство.</p> <p>2.2.2. Понятие и значение упрощенного производства.</p> <p>2.2.3. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.</p> <p>2.2.4. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.</p> <p>2.2.5. Особое производство.</p>	2	0

	<p>2.2.6. Производство по делам с участием иностранных лиц.</p> <p>2.2.7. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).</p> <p>2.2.8. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов.</p>		
3.1.	<p><i>Производство в суде апелляционной инстанции.</i></p> <p>3.1.1. Право на апелляционное обжалование.</p> <p>3.1.2. Действия суда первой инстанции при получении апелляционной жалобы, представления.</p> <p>3.1.3. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.</p> <p>3.1.4. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.</p> <p>3.1.5. Рассмотрения дела по общим правилам искового производства.</p> <p>3.1.6. Обжалование определений суда первой инстанции.</p> <p>3.1.7. Обжалования определений суда апелляционной инстанции.</p> <p>3.1.8. Возвращения дела для рассмотрения в суд первой инстанции.</p>	2	0
4.1.	<p><i>Производство в суде кассационной инстанции.</i></p> <p>4.1.1. Право на кассационное обжалование.</p> <p>4.1.2. Суды кассационной инстанции.</p> <p>4.1.3. Понятие сплошной кассации.</p> <p>4.1.4. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном суде общей юрисдикции.</p> <p>4.1.5. Направление дела на новое рассмотрение.</p> <p>4.1.6. Понятие выборочной кассации.</p> <p>4.1.7. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.</p> <p>4.1.8. Пределы рассмотрения дела в судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.</p>	2	0
4.2.	<p><i>Исключительность оснований и правила для пересмотра гражданских дел в надзорной инстанции и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.</i></p> <p>4.2.1. Понятие и значение исключительных (экстраординарных) производств.</p> <p>4.2.2. Право на обращение в Президиум Верховного Суда Российской Федерации.</p> <p>4.2.3. Определения судьи Верховного Суда Российской Федерации.</p> <p>4.2.4. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.</p> <p>4.2.5. Право на подачу заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.</p> <p>4.2.6. Основания для пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.</p> <p>4.2.7. Суды, пересматривающие судебные постановления</p>	2	0

	по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. 4.2.8. Рассмотрение заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.		
5.1.	<i>Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.</i> 5.1.1. Исполнение судебных постановлений. 5.1.2. Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ним. 5.1.3. Выдача исполнительного листа. 5.1.4. Разъяснение исполнительного документа. 5.1.5. Иски, возникающие в ходе исполнительного производства. 5.1.6. Административное судопроизводство при принудительном исполнении. 5.1.7. Поворот исполнения решения суда. 5.1.8. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.	2	0

2.4. Планы практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 5 - м семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
	5 семестр		
1.1	<i>Понятие гражданского процесса, предмет и система курса гражданского процессуального права.</i> 1.1.1. Осуществление судебной власти и судебная система. 1.1.2. Гражданское судопроизводство и права, свободы и законные интересы. 1.1.3. Место гражданского процессуального права в системе российского права. 1.1.4. Источники гражданского процессуального права. 1.1.5. Система и взаимосвязь принципов гражданского процессуального права. 1.1.6. Принципы организации правосудия и функциональные принципы.	4	0
1.2	<i>Участники гражданского процесса и гражданские процессуальные правоотношения.</i> 1.2.1. Процессуальные действия. 1.2.2. Суд как участник гражданского процесса. 1.2.3. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. 1.2.4. Стороны в гражданском судопроизводстве. 1.2.5. Третьи лица в гражданском судопроизводстве. 1.2.6. Участие прокурора в гражданском процессе. 1.2.7. Формы участия прокурора в гражданском процессе. 1.2.8. Виды представительства в суде.	8	0

	1.2.9. Полномочия судебных представителей и их оформление.		
1.3	<i>Подсудность гражданских дел.</i> 1.3.1. Система судов общей юрисдикции. 1.3.2. Гражданское судопроизводство в военных судах. 1.3.3. Компетенции мирового судьи. 1.3.4. Возможность передачи рассмотрения споров на рассмотрение третейского суда. 1.3.5. Судебные инстанции и суды их рассматривающие. 1.2.6. Исключительная подсудность. 1.2.7. Договорная подсудность. 1.2.8. Передача дела в другой суд, в арбитражный суд.	4	2
1.4.	<i>Возбуждение гражданского дела в суде первой инстанции.</i> 1.4.1. Виды обращений в суд первой инстанции. 1.4.2. Документы, подтверждающие обоснованность обращения. 1.4.3. Понятие и классификация судебных доказательств. 1.4.4. Судебные расходы. 1.4.5. Государственная пошлина. 1.4.6. Распределение судебных расходов. 1.4.7. Процессуальные сроки. 1.4.8. Виды процессуальных сроков. 1.4.9. Восстановление процессуальных сроков.	6	2
2.1.	<i>Исковое производство как базовый вид производства в суде первой инстанции.</i> 2.1.1. Предмет, основание и содержание иска. 2.1.2. Виды исков. 2.1.3. Основание обеспечения иска. 2.1.4. Меры по обеспечению иска. 2.1.5. Процессуальные действия по подготовке дела к судебному разбирательству. 2.1.6. Примирение сторон. 2.1.7. Процесс доказывания. 2.1.8. Сущность судебного решения, его содержание.	8	2
2.2.	<i>Особенности и отличия других видов производств от искового производства.</i> 2.2.1. Понятие и значение приказного производства. 2.2.2. Порядок вынесения и отмена судебного приказа. 2.2.3. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. 2.2.4. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. 2.2.5. Особенности определения подсудности, обеспечительных мер и лиц, участвующих в деле, в производстве по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора РФ. 2.2.6. Решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа.	14	0

	<p>2.2.7. Право на обращение в суд в защиту прав и законных интересов группы лиц.</p> <p>2.2.8. Порядок и правила рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц.</p> <p>2.2.9. Понятие и сущность особого производства.</p> <p>2.2.10. Установление фактов, имеющих юридическое значение.</p> <p>2.2.11. Правовое положение иностранных лиц.</p> <p>2.2.12. Использование иностранных документов российскими судами.</p> <p>2.2.13. Решение третейского суда.</p> <p>2.2.14. Право и порядок оспаривания решений третейского суда.</p>		
3.1.	<p><i>Производство в суде апелляционной инстанции.</i></p> <p>3.1.1. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы.</p> <p>3.1.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных жалоб и представлений.</p> <p>3.1.3. Дополнительные доказательства в апелляционной инстанции.</p> <p>3.1.4. Возвращение дела в суд первой инстанции.</p> <p>3.1.5. Полномочия суда апелляционной инстанции.</p> <p>3.1.6. Определения суда апелляционной инстанции.</p> <p>3.1.7. Требования, предъявляемые к апелляционным определениям.</p> <p>3.1.8. Невозможность повторного рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.</p>	4	2
4.1.	<p><i>Производство в суде кассационной инстанции.</i></p> <p>4.1.1. Понятие и задачи кассационного производства.</p> <p>4.1.2. Суды кассационной инстанции.</p> <p>4.1.3. Понятие сплошной кассации.</p> <p>4.1.4. Порядок подачи и рассмотрения кассационных жалоб и представлений в кассационном суде общей юрисдикции.</p> <p>4.1.5. Порядок подачи и рассмотрения кассационных жалоб и представлений в судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.</p> <p>4.1.6. Полномочия Председателя Верховного Суда Российской Федерации и его заместителей.</p>	2	2
4.2.	<p><i>Исключительность оснований и правила для пересмотра гражданских дел в надзорной инстанции и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.</i></p> <p>4.2.1. Виды исключительных (экстраординарных) производств.</p> <p>4.2.2. Понятие и задачи производства в надзорной инстанции.</p> <p>4.2.3. Полномочия Председателя Верховного Суда Российской Федерации и его заместителей.</p> <p>4.2.4. Понятие, значение и основания пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу.</p> <p>4.2.5. Предпосылки для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и</p>	2	0

	<p>постановлений, вступивших в законную силу.</p> <p>4.2.6. Процессуальный порядок пересмотра решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.</p>		
5.1.	<p><i>Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.</i></p> <p>5.1.1. Принудительное исполнение судебных постановлений.</p> <p>5.1.2. Нормативно-правовая основа исполнительного производства.</p> <p>5.1.3. Общие правила исполнительного производства.</p> <p>5.1.4. Санкционирование судом отдельных исполнительных действий.</p> <p>5.1.5. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.</p> <p>5.1.6. Порядок поворота исполнения решения суда.</p>	2	0
ИТОГО		54	10
	Экзамен	36	

2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Гражданское судопроизводство и гражданский процесс: система, принципы и источники.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-4.1	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-4.1	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-4.1	Анализ письменных практических заданий
2.	Участники гражданского процесса и гражданские процессуальные правоотношения.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	4	ОПК-2.1, ПК-4.1	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	2	ОПК-2.1, ПК-4.1	Доклад - презентация и его обсуждение

		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	1	ОПК-2.1, ПК-4.1	Анализ письменных практических заданий
3	Подсудность гражданских дел.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-4.1	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-4.1	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-4.1	Анализ письменных практических заданий
4	Возбуждение гражданского дела в суде первой инстанции.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2	Анализ письменных практических заданий
5	Исковое производство как базовый вид производства в суде первой инстанции.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	3	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.2, ПК-4.3	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	2	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.2, ПК-4.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	2	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.2, ПК-4.3	Анализ письменных практических

					заданий
6	Особенности и отличия других видов производств от искового производства.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	5	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.2, ПК-4.3	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	2	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.2, ПК-4.3	Анализ письменных практических заданий
		<i>Выполнить письменные практические задания</i>	2	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.2, ПК-4.3	Анализ письменных практических заданий
7	Производство в суде апелляционной инстанции.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	3	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.2, ПК-4.3	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	2	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.2, ПК-4.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	2	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.2, ПК-4.3	Анализ письменных практических заданий
8	Производство в суде кассационной инстанции.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	6	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.2, ПК-4.3	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	2	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.2, ПК-4.3	Обсуждение эссе
		<i>Выполнить письменные практические задания</i>	1	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.2, ПК-4.3	Анализ письменных практических

					заданий
9	Исключительность оснований и правила для пересмотра гражданских дел в надзорной инстанции и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Анализ письменных практических заданий
10	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.	2	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.2, ПК-4.3	Устный опрос
		Подготовка к вопросам по запланированным по теме докладам, докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.	2	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.2, ПК-4.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	1	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.2, ПК-4.3	Анализ письменных практических заданий

2.5. Планы практической подготовки

№	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	Кол-во часов в 5-м семестре
___5___ семестр			
1.	Гражданское судопроизводство и гражданский процесс: система, принципы и источники – <i>выполнить письменные практические задания, составить процессуальные документы, составить таблицы по источникам.</i>	СРПП	2
2.	Участники гражданского процесса и гражданские процессуальные правоотношения – <i>выполнить письменные практические задания, составить процессуальные документы.</i>	СРПП	1

3.	Подсудность гражданских дел – <i>выполнить письменные практические задания, составить процессуальные документы на основе примера из судебной практики.</i>	ПЗПП	2
	Подсудность гражданских дел – <i>выполнить письменные практические задания, составить процессуальные документы.</i>	СРПП	1
4.	Возбуждение гражданского дела в суде первой инстанции – <i>выполнить письменные практические задания, составить процессуальные документы на основе примера из судебной практики.</i>	ПЗПП	2
	Возбуждение гражданского дела в суде первой инстанции – <i>выполнить письменные практические задания, составить процессуальные документы.</i>	СРПП	1
5.	Исковое производство как базовый вид производства в суде первой инстанции – <i>выполнить письменные практические задания, составить процессуальные документы на основе примера из судебной практики.</i>	ПЗПП	2
	Исковое производство как базовый вид производства в суде первой инстанции – <i>выполнить письменные практические задания, составить процессуальные документы.</i>	СРПП	2
6.	Особенности и отличия других видов производств от искового производства – <i>выполнить письменные практические задания, составить процессуальные документы.</i>	СРПП	2
7.	Производство в суде апелляционной инстанции – <i>выполнить письменные практические задания, составить процессуальные документы на основе примера из судебной практики.</i>	ПЗПП	2
	Производство в суде апелляционной инстанции – <i>выполнить письменные практические задания, составить процессуальные документы.</i>	СРПП	2
8.	Производство в суде кассационной инстанции – <i>выполнить письменные практические задания, составить процессуальные документы на основе примера из судебной практики.</i>	ПЗПП	2
	Производство в суде кассационной инстанции – <i>выполнить письменные практические задания, составить процессуальные документы.</i>	СРПП	1
9.	Исключительность оснований и правила для пересмотра гражданских дел в надзорной инстанции и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам – <i>выполнить письменные практические задания, составить процессуальные документы.</i>	СРПП	1
10.	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов –	СРПП	1

выполнить письменные практические задания, составить процессуальные документы.		
---	--	--

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с

другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;

- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;

- подготовка к аудиторным занятиям;

- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);

- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться

индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета: **Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция).**

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	Л	Проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-беседа	6
	ПЗ	Доклад – презентация, диспуты и дискуссии по теме доклада, обсуждение докладов, разбор конкретных ситуаций	16
	ПП	Разбор конкретных ситуаций и составленных процессуальных документов.	10
Итого:			24

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено

Текущий контроль – устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад-презентация, эссе

Промежуточная аттестация – экзамен

6.2. Тематика докладов (эссе)

1. Конституционные основы гражданского судопроизводства.
2. Цель и задачи гражданского судопроизводства.
3. Наука гражданского процессуального права.
4. Международные принципы гражданского судопроизводства.
5. Участники гражданских процессуальных правоотношений.
6. Соотношение прав и обязанностей в зависимости от вида субъектов гражданских процессуальных правоотношений.
7. Соотношение гражданской процессуальной дееспособности и гражданской дееспособности.
8. Процессуальные истцы.
9. Полномочия законных представителей.
10. Требования к представителям.
11. Понятие и виды подсудности.
12. Судебные доказательства и доказательственные факты.
13. Методы судебного доказывания.
14. Распределение судебных расходов между сторонами при расторжении брака.
15. Значение и виды воздействия суда на участников судебного процесса.
16. Назначение процессуальных сроков для примирительных процедур.
17. Порядок направления судебных извещений и вызовов в зависимости от субъекта.
18. Возражение должника против судебного приказа.
19. Соотношение понятий иска и искового заявления.
20. Взаимосвязь обеспечительных мер и избранных способов защиты прав.
21. Действия суда при подготовке дела к судебному разбирательству.
22. Возможные окончания судебного разбирательства: виды судебных актов.
23. Виды судебных постановлений в зависимости от вида производства.
24. Основания отмены заочного решения.
25. Доказывание в упрощенном производстве.
26. Особенности производства по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.
27. Основания для подачи заявлений в порядке особого производства.
28. Требования к содержанию решения.
29. Судебный прецедент в гражданском судопроизводстве.
30. Два порядка рассмотрения дел в апелляционной инстанции.
31. Различия порядка рассмотрения дел в кассационных инстанциях.
32. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
33. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам.
34. Исключительная компетенция судов общей юрисдикции по делам с участием иностранных лиц.
35. Международные принципы признания и исполнения решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
36. Основания для оспаривания решений третейских судов.
37. Основания для отказа в выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
38. Источники, регулирующие исполнительное производство.
39. Возможности обращения в суд общей юрисдикции при исполнительном производстве.

Темы эссе.

Темы эссе определяются преподавателем совместно со студентом и должны быть связаны с общими принципами и теорией гражданского процесса.

Темы, предлагаемые по дисциплине:

1. Принцип добросовестности в гражданском процессе.
2. Влияние принципа эстоппель на гражданский процесс.
3. Взаимосвязь экстраординарных оснований для пересмотра судебных постановлений.
4. Принципы состязательности и равноправия в упрощенном производстве.
5. Правила искового производства и принципы гражданского процесса.
6. Требования к решению суда как основа правильного разрешения гражданских дел.

6.3. Курсовая работа - не предусмотрена.

6.4. Вопросы к зачету – не предусмотрен учебным планом.

6.5. Вопросы к экзамену

1. Понятие гражданского процесса (судопроизводства). Цель, задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства.
2. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система.
3. Источники гражданского процессуального права.
4. Понятие, значение и классификация принципов гражданского процессуального права.
5. Гражданские процессуальные нормы (понятие, виды, особенности структуры). Действие гражданских процессуальных норм во времени и в пространстве.
6. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы: понятие, черты, значение и последствия ее нарушения.
7. Место гражданского процессуального права в системе российского права.
8. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение.
9. Классификация принципов гражданского процессуального права.
10. Система и взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.
11. Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений.
12. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
13. Особенности гражданских процессуальных правоотношений.
14. Субъекты гражданских правоотношений.
15. Понятие лиц, участвующих в деле.
16. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.
17. Стороны в гражданском судопроизводстве.
18. Третьи лица в гражданском судопроизводстве.
19. Участие прокурора в гражданском процессе.
20. Участие государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
21. Понятие представительства в гражданском процессе.
22. Виды представительства в суде.
23. Полномочия судебных представителей и их оформление.
24. Система судов общей юрисдикции.
25. Понятие компетенции судов общей юрисдикции по гражданским делам.
26. Круг дел, относимых к подсудности судов общей юрисдикции по гражданским

делам.

27. Понятие и виды подсудности.
28. Порядок разрешения вопросов о подсудности. Изменение подсудности.
29. Понятие и классификация судебных доказательств.
30. Предмет, субъекты и средства судебного доказывания.
31. Процесс доказывания.
32. Понятие и виды судебных расходов.
33. Источники, стадии и цели регулирования судебных расходов.
34. Распределение судебных расходов.
35. Судебные штрафы.
36. Понятие и назначение процессуальных сроков.
37. Истечение процессуальных сроков.
38. Понятие и значение приказного производства.
39. Возбуждение приказного производства.
40. Порядок вынесения и отмена судебного приказа.
41. Понятие и значение искового производства.
42. Понятие иска. Предмет, основание и содержание иска. Виды исков.
43. Право на предъявление иска.
44. Исковое заявление и порядок предъявления иска.
45. Обеспечение иска.
46. Возбуждение гражданского судопроизводства.
47. Примирительные процедуры.
48. Сущность, значение и задачи подготовки дела к судебному разбирательству.
49. Процессуальные действия по подготовке дела к судебному разбирательству.
50. Назначение дела к слушанию. Судебные извещения и вызовы.
51. Значение стадии судебного разбирательства. Порядок проведения судебного заседания.
52. Отложение разбирательства дела.
53. Приостановление производства по делу.
54. Окончание дела без вынесения решения.
55. Протокол судебного заседания.
56. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение.
57. Сущность судебного решения, его содержание.
58. Требования, предъявляемые к судебному решению.
59. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
60. Вступление решения суда в законную силу.
61. Определение суда первой инстанции.
62. Понятие и значение заочного производства.
63. Содержание и законная сила заочного решения.
64. Защита прав и интересов ответчика в заочном производстве.
65. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства.
66. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства.
67. Защита прав и интересов сторон в упрощенном производстве.
68. Особенности формы судебного решения и его обжалования при рассмотрении дел в порядке упрощенного производства.
69. Особенности производства по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.
70. Особенности определения подсудности, обеспечительных мер и лиц, участвующих в деле, в производстве по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.

71. Особенности рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц.
72. Корпоративные иски в судах общей юрисдикции.
73. Понятие и сущность особого производства.
74. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
75. Дела об установлении усыновления (удочерения) ребенка.
76. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
77. Признание гражданина ограниченно дееспособным, недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего права самостоятельно распоряжаться доходами.
78. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
79. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.
80. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
81. Устранение неправильности записей актов гражданского состояния.
82. Восстановление утраченного судебного производства.
83. Понятие и задачи апелляционного производства.
84. Право на апелляционное обжалование.
85. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных жалоб и представлений.
86. Полномочия суда апелляционной инстанции.
87. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
88. Определение суда апелляционной инстанции.
89. Обжалование определений суда первой инстанции.
90. Понятие и задачи кассационного производства.
91. Право на кассационное обжалование.
92. Порядок подачи и рассмотрения кассационных жалоб и представлений
93. Полномочия суда кассационной инстанции.
94. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке.
95. Постановление или определение суда кассационной инстанции.
96. Понятие и задачи производства в надзорной инстанции.
97. Порядок рассмотрения гражданских дел судом надзорной инстанции.
98. Полномочия суда надзорной инстанции.
99. Постановление суда надзорной инстанции.
100. Отличия надзорного производства от апелляционного и кассационного.
101. Понятие, значение и основания пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу.
102. Процессуальный порядок пересмотра решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
103. Правовое положение иностранных лиц.
104. Подсудность гражданских дел с участием иностранного лица.
105. Использование иностранных документов российскими судами.
106. Порядок исполнения российскими судами поручений иностранных судов.
107. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
108. Правовое регулирование деятельности третейских судов.
109. Порядок рассмотрения споров в третейском суде. Решение третейского суда. Исполнение решений третейских судов.
110. Право и порядок оспаривания решений третейского суда.
111. Основания для отмены решения третейского суда. Определение суда по делу об оспаривании решения третейского суда.
112. Порядок рассмотрения заявлений о выдаче исполнительного листа на

принудительное исполнение решения третейского суда.

113. Основания для отказа в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

114. Определение суда по делу о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

115. Нормативная основа исполнительного производства. Общие правила исполнительного производства.

116. Значение принудительного исполнения судебных постановлений и постановлений иных органов.

117. Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ним. Выдача исполнительного листа.

118. Санкционирование судом отдельных исполнительных действий.

119. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.

120. Поворот исполнения решения суда.

121. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

6.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3.1, 4.1, 4.2, 5.1	ОПК-2, ПК-4
Доклад – презентация (эссе) и его обсуждение	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3.1, 4.1, 4.2, 5.1	ОПК-2, ПК-4
Анализ письменных практических заданий	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3.1, 4.1, 4.2, 5.1	ОПК-2, ПК-4

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература:

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00386-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431895>

2. Гражданское право. Часть первая : учеб. пособие / Я.А. Юкша. — 5-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 252 с. — (ВО: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1701-2> - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/774167> .

7.2. Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс / Решетникова И.В., Ярков В.В., - 7-е изд., перераб. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: - (Краткие учебные курсы юридических наук) - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1002332>

2. Римское частное право : учебник / Д. В. Дождев; под общ. ред. В. С. Нерсесянца. — 3-е изд., исир. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 784 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/922742>

3. Либанова, С. Э. Гражданско-правовая ответственность: взыскание убытков : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. Э. Либанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 171 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08914-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426694>

7.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ), от 14.03.2020 № 1-ФКЗ // «Российская газета» № 237 от 25.12.1993 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изм. и доп. ФКЗ № 2-ФКЗ от 30.10.2018 г.)// СЗ РФ № 1 ст. 1 от 06.01.1997 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

1. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (с изм. и доп. ФКЗ № 1-ФКЗ от 06.03.2019)// СЗ РФ № 7 ст. 898 от 14.02.2011 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (с изм. и доп. ФКЗ № 4-ФКЗ от 02.08.2019 г.)// СЗ РФ № 6 ст. 550 от 10.02.2014г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 31.07.2020 г. № 245-ФЗ) // СЗ РФ № 46 ст. 4532 от 18.11.2002 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 11.06.2021) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, № 15, ст. 766 от 9 апреля 1992 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) // СЗ РФ № 312 ст. 3340 от 07.08.2000 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (в ред. от 06.02.2020 г. № 10-ФЗ) // СЗ РФ № 1 ст. 16 от 01.01.1996 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 31.07.2020 г. № 246-ФЗ) // СЗ РФ № 1 (часть I) ст. 3 от 07.01.2002 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Федеральный закон от 29 декабря 2015 г. N 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» (с изм. ФЗ № 531-ФЗ от 27.12.2018 г.) СЗ РФ № 1 (часть I) ст. 2 от 04.01.2016 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Федеральный закон № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации от 17.12.1998 г. (с изм. и доп. ФЗ № 451-ФЗ от 28.11.2018 г.)// СЗ РФ № 51 ст. 6270 от 21.12.1998 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 31.07.2020 г. № 251-ФЗ) //СЗ РФ № 32 ст. 3301 от 05.12.1994 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Часть вторая Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 27.12.2019 г. № 489-ФЗ)//СЗ РФ № 5 ст. 410 от 29.01.1996 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Часть третья Гражданского кодекса Российской Федерации (в ред. от 18.03.2019 г. № 34-ФЗ)//СЗ РФ № 49 ст. 4552 от 03.12.2001 г Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 26.07.2019 г. № 230-ФЗ)//СЗ РФ № 52 (часть 1) ст. 5496 от 25.12.2006 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7.4. Материалы судебной практики

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 16 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 17 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регулирующих производство в суде кассационной инстанции». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 18 «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 25 от 23.06.2015 г. «О применении судами некоторых положений раздела I части I Гражданского кодекса Российской Федерации». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 49 от 25.12.2018 г. «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 54 от 22.11.2016 г. «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 54 от 22.11.2016 г. «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7.4. Программное обеспечение

Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание

Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
Applications - Office Standard 2010	25	*	
Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
Applications - Office Standard 2007	50	*	

7.6. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org.
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
8. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>.
9. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/> (доступ к ЭБС «Лань» предоставлен по отдельным книгам).
10. Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/
11. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
12. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news>
13. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com/>

7.7. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловыe моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, нормативно-правовые акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на уголовный закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. *Проблемная лекция* - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. *Лекция-дискуссия* заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время

дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое единообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. *Лекция-беседа*, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
 - перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
 - ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.
- Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой

группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычлнить структуру документа и т.п.).

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации по подготовке эссе (докладов).

Эссе – от франц. *essai*, англ. *essay*, *assay* – попытка, проба, очерк; от лат. *exagium* – взвешивание. Прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в

рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса, анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

Методические рекомендации по кейс-задачам

При подготовке кейс-задач (разбор конкретных ситуаций) обучающихся просят проанализировать правовую ситуацию, определиться с правоотношениями, которые отражают ее, определить применимые нормативно-правовые источники и сами нормы, которые регулируют анализируемые отношения, разобраться в сути проблем и предложить вариант решения, основываясь на возможных вариантах. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики. Этапы работы с кейс-задачей: 1. Этап введения в изучаемую проблему (кейс-задачи могут быть розданы каждому обучающемуся или группе обучающихся как на самом занятии, так и заранее). 2. Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде устного доклада (регламент устанавливается). 3. Этап презентации выработанного решения. 4. Этап общей дискуссии. 5. Этап подведения итогов. Преподаватель должен "раскрыть карты". Для кейс-задач, написанных на примере реальных конкретных ситуаций, это информация о том, как были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной жизни. Для "кабинетных" кейс-задач важно обосновать версию преподавателя. Также результатом решения кейс-задач является составление юридических (правовых) документов (ПД), в том числе процессуальных документов, подготовленных на основании анализа правовых документов (дел) из общедоступных баз данных. Обучающимся следует напомнить о том, как работать с правовыми документами, а именно: предварительно ознакомиться с образцами того ПД, который необходимо подготовить; уяснить цель составления ПД; выявить содержание ПД и его структуру, информационное наполнение, реквизиты и способы представления и надлежащие формы.

Методические рекомендации по тестированию

Тестирование предполагает оперативное выявление знаний студентов по определенной теме либо их комплексу. Студент заранее извещается о предстоящем тестировании и темах которые будут охвачены тестами. Для подготовки к тестированию необходимо повторить необходимый материал, обратив внимание на наиболее проблемные моменты. Хорошую помощь в подготовке к тестированию оказывают контрольные вопросы, которые в краткой форме позволяют оживить в памяти многие аспекты пройденных тем.

В процессе тестирования студенту важно дать как можно больше правильных ответов в ограниченное преподавателем время. Поэтому не следует излишне долго задерживаться на решении одного вопроса, следует пройти весь тест и ответить на те вопросы, которые не вызывают затруднений или сомнений. В оставшееся время следует вернуться к ответам

на вопросы, представляющие трудности. Тест следует сдавать в срок установленный преподавателем.

Методические рекомендации по проведению экзамена

На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 40 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW
2	Аудитория №402	Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ

		<p>Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
3	Аудитория №403	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p> <p>Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 14 Стулья ученические 28 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1</p> <p>Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
5	Аудитория №405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>

6	Аудитория №409	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
7	Аудитории № 410	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
8	Аудитории № 411	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
9	Аудитории № 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
10	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
12	Аудитория №304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410
13	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500

		2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
14	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
15	Аудитория №308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
16	Аудитория №2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
17	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
18	Аудитории № 309	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
19	Аудитории № 310	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ

		SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
20	Аудитории № 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГГЭУ

