

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

**Факультет юриспруденции**

**Кафедра уголовного права и процесса**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета юриспруденции



Р. М. Хакимов

«9» 08 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР**

образовательная программа направления подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки

**«Международное право»**

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 4 семестр 7

Москва

2021

Составитель / составители:

доцент кафедры уголовного права и процесса  
Баирмаев Ф.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры

уголовного права и процесса

Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

Заведующий кафедрой Декан факультета юриспруденции

«31» 08 2021 г. [подпись] / Бакиров Р.М.

Рецензент:

[подпись] / Сараева Г.В.  
кандидат, зав. каф. МПД  
(должность, место работы)

«31» 08 2021 г.

Согласовано:

Представитель работодателя  
или объединения работодателей

[подпись] / Абсалямов М.Б.  
Ташкент, Жилищно-коммунальное хозяйство  
(должность, место работы)

«31» 08 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень оценочных средств	6
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	8
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения	11
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	17

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине «ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК - Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	<p>ПК-3.1. Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание.</p> <p>ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p> <p>ПК-3.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно - правовыми актами и сложившейся судебной практикой</p>
ПК-5 - Способен к рассмотрению и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц	<p>ПК-5.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц;</p> <p>ПК-5.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации;</p> <p>ПК-5.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой;</p> <p>ПК-5.4. Готовит проекты заявлений, обращений, жалоб и претензий для физических и юридических лиц</p>

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

**Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:**

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ПК – 3 ПК – 5	<b>Знает</b>				
	Недостаточный уровень	ПК-3-1- 3-НУ ПК-5-1- 3-НУ	Практические занятия	1-11	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Базовый уровень	ПК-3-1- 3-БУ ПК-5-1- 3-БУ	Практические занятия	1-11	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Средний уровень	ПК-3-1- 3-СУ ПК-5-1- 3-СУ	Практические занятия	1-11	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Высокий уровень	ПК-3-1- 3-ВУ ПК-5-1- 3-ВУ	Практические занятия	1-11	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	<b>Умеет</b>				
	Недостаточный уровень	ПК-3-2- 3-НУ ПК-5-2- 3-НУ	Практические занятия	1-11	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Базовый уровень	ПК-3-2- 3-БУ ПК-5-2- 3-БУ	Практические занятия	1-11	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Средний уровень	ПК-3-2- 3-СУ ПК-5-2- 3-СУ	Практические занятия	1-11	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Высокий уровень	ПК-3-2- 3-ВУ ПК-5-2- 3-ВУ	Практические занятия	1-11	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	<b>Владеет</b>				

Недостаточный уровень	<i>ПК-3-3- 3-НУ</i> <i>ПК-5-3- 3-НУ</i>	Практические занятия	1-11	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Базовый уровень	<i>ПК-3-3- 3-БУ</i> <i>ПК-5-3- 3-БУ</i>	Практические занятия	1-11	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Средний уровень	<i>ПК-3-3- 3-СУ</i> <i>ПК-5-3- 3-СУ</i>	Практические занятия	1-11	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Высокий уровень	<i>ПК-3-3- 3-ВУ</i> <i>ПК-5-3- 3-ВУ</i>	Практические занятия	1-11	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Анализ письменных практических заданий	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)

4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
---	------	---	---------------

### **3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание результатов обучения по дисциплине «ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

*Таблица 4.*



Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК – 5	<b>Знает</b>		
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3-1- 3-НУ ПК-5-1- 3-НУ	Не знает, либо не имеет четкого представления о характере возникших правоотношений, определении объекта, субъекта и его содержания; основах процедуры рассмотрения и подготовки проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-3-1- 3-БУ ПК-5-1- 3-БУ	Знает о характере возникших правоотношений, определении объекта, субъекта и его содержания; основах процедуры рассмотрения и подготовки проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-3-1- 3-СУ ПК-5-1- 3-СУ	Знает о характере возникших правоотношений, определении объекта, субъекта и его содержания; основах процедуры рассмотрения и подготовки проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-3-1- 3-ВУ ПК-5-1- 3-ВУ	Выделяет характерный авторский подход, соотносит специфику подходов к определению характера возникших правоотношений, определению объекта, субъекта и его содержания; процедуре рассмотрения и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц.
	<b>Умеет</b>		
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3-2- 3-НУ ПК-5-2- 3-НУ	Не умеет или имеет фрагментарное умение в определении юридически значимых гражданско-правовых фактов, событий и обстоятельств, квалификации их применительно к конкретной ситуации; в подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий для физических и юридических лиц.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-3-2- 3-БУ ПК-5-2- 3-БУ	Умеет правильно определять юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации; готовить проекты заявлений, обращений, жалоб и претензий для физических и юридических лиц, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-3-2- 3-СУ ПК-5-2- 3-СУ	Умеет правильно определять юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации; готовить проекты заявлений, обращений, жалоб и претензий для физических и юридических лиц.	
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-3-2- 3-ВУ ПК-5-2- 3-ВУ	Имеет сформировавшееся систематическое умение в определении юридически значимых гражданско-правовых фактов, событий и обстоятельств, квалификации их применительно к конкретной ситуации; в подготовке проектов	

		заявлений, обращений, жалоб и претензий для физических и юридических лиц.
<b>Владеет</b>		
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-3-3- 3-НУ</i> <i>ПК-5-3- 3-НУ</i>	Не владеет или фрагментарно владеет навыками дачи правовой оценки конкретной ситуации, аргументации и обоснования правовой позиции в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-3-3- 3-БУ</i> <i>ПК-5-3- 3-БУ</i>	Владеет навыками дачи правовой оценки конкретной ситуации, аргументации и обоснования правовой позиции в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой, однако совершает ошибки.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-3-3- 3-СУ</i> <i>ПК-5-3- 3-СУ</i>	Владеет навыками дачи правовой оценки конкретной ситуации, аргументации и обоснования правовой позиции в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ПК-3-3- 3-ВУ</i> <i>ПК-5-3- 3-ВУ</i>	Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками дачи правовой оценки конкретной ситуации, аргументации и обоснования правовой позиции в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой.

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

### **Устный опрос**

#### *Правила подготовки устного ответа*

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

### **Доклад - презентация и его обсуждение**

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### **Разработка мультимедийной презентации**

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

### **Анализ письменных практических заданий**

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту

видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

### **Тестирование**

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;

- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;

- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;

- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;

- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;

- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

### **Эссе**

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи

с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.



## **5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Устный опрос**

#### **Тема 1. Содержание, предмет и основные понятия дисциплины «Прокурорский надзор»**

1. Понятие предмета дисциплины «Прокурорский надзор».
2. Функции прокурорского надзора.
3. Основные направления прокурорского надзора.
4. Пределы прокурорского надзора.
5. Система, методика и тактика учебной дисциплины «Прокурорский надзор».

#### **Тема 2. История становления Российской прокуратуры. Периодизация истории и развития органов прокуратуры. Образование единой системы органов прокуратуры**

1. Возникновение прокуратуры в России.
2. После петровский период развития прокуратуры в России.
3. Губернская реформа 1779 года в России и совершенствование структуры органов прокуратуры.
4. Судебная реформа 1862-1864 годов и ее влияние на дальнейшее развитие органов прокуратуры.
5. Органы прокуратуры после октябрьской революции 1917 года: упразднение и ее воссоздание.
6. Учреждение самостоятельных органов прокуратуры в СССР.
7. Прокуратура СССР в годы Великой Отечественной войны
8. Послевоенное развитие органов прокуратуры СССР (до 1992 года).
9. Развитие прокуратуры Российской Федерации в современных условиях. Реформа органов прокуратуры в 2007-2011 гг.

#### **Тема 3. Цели, задачи и принципы деятельности прокуратуры РФ**

1. Правовые основы и принципы организации и деятельности прокуратуры.
2. Цели деятельности прокуратуры РФ.
3. Общие, специальные и частные задачи прокуратуры РФ.

#### **Тема 4. Система, структура, организация и управление деятельностью прокуратуры**

1. Состав системы прокуратуры РФ.
2. Структура органов прокуратуры РФ.
3. Специализированные прокуратуры в РФ.
4. Организация деятельности прокуратуры РФ.
5. Внутриорганизационные принципы деятельности прокуратуры РФ.

#### **Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью издаваемых нормативно-правовых актов (общий надзор)**

1. Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов и законностью издаваемых нормативно-правовых актов.
2. Предмет и пределы общего надзора.
3. Полномочия прокурора по осуществлению общего надзора.
4. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.

5. Организация прокурорского надзора исполнением законов.

### **Тема 7. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина**

1. Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

2. Особенности прокурорского надзора за соблюдением политических прав и свобод граждан.

3. Особенности прокурорского надзора за соблюдением социально-экономических прав и свобод человека и гражданина.

### **Тема 8. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие**

1. Понятие и предмет прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

2. Полномочия прокуроров, осуществляющих надзор на этом направлении.

3. Надзор за законностью приема, учета, регистрации и проверки заявлений и сообщений о преступлениях.

4. Прокурорский надзор за законностью возбуждения уголовных дел.

5. Прокурорский надзор за соблюдением конституционных гарантий прав и законных интересов граждан.

6. Прокурорский надзор за обеспечением права обвиняемого на защиту.

7. Организация прокурорского надзора в стадии дознания и предварительного следствия.

### **Тема 9. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу**

1. Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов в этом направлении деятельности прокуратур.

2. Полномочия прокурора при осуществлении надзора на этом направлении деятельности прокуратур.

3. Особенности прокурорского надзора за соблюдением законов администрациями учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы.

4. Особенности прокурорского надзора за соблюдением законов в деятельности уголовно-исполнительных инспекций и учреждений, применяющих меры принудительного характера, назначаемые судом.

5. Особенности прокурорского надзора за исполнением законов администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

### **Тема 10. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел, гражданских дел и в арбитражном судопроизводстве**

1. Сущность и задачи участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судами.

2. Процессуальное положение прокурора в суде.

3. Особенности участия прокурора в стадии подготовки уголовного дела к судебному заседанию.

4. Участие прокурора в судебном разбирательстве уголовных дел.

5. Участие прокурора в стадии кассационного производства.

6. Участие прокурора в стадии надзорного производства.

7. Особенности участия прокурора в стадии возобновления уголовного дела по вновь открывшимся обстоятельствам.
8. Прокурорский надзор в протокольной форме досудебной подготовки материалов.
9. Сущность и задачи участия прокурора при рассмотрении гражданских дел в судах.
10. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел судами первой инстанции.
11. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел в стадии кассационного производства.
12. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел в стадии надзорного производства.
13. Сущность и задачи участия прокурора в арбитражном суде.
14. Участие прокурора в рассмотрении арбитражных дел в первой инстанции.
15. Участие прокурора в рассмотрении арбитражных дел в апелляционной инстанции.
16. Участие прокурора в рассмотрении арбитражных дел в кассационной инстанции.
17. Опротестование прокурором судебных актов по арбитражным делам в порядке прокурорского надзора.

### **Тема 11. Координационная и правотворческая деятельность прокуратуры**

1. Сущность правотворческой деятельности прокуратуры.
2. Деятельность прокуроров, связанная с проведением антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

Контролируемые компетенции: ПК-3, ПК-5

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

### **Анализ письменных практических заданий**

#### **1. Задания репродуктивного уровня:**

#### **Тема 1. Содержание, предмет и основные понятия дисциплины «Прокурорский надзор»**

1. Учебная дисциплина «прокурорский надзор в Российской Федерации» изучается во:
  - А) всех юридических факультетах вузов Российской Федерации;
  - Б) всех экономических вузах Российской Федерации;
  - В) всех коммерческих вузах Российской Федерации.
2. Касается ли деятельность прокуратуры по осуществлению надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов всех сфер общественных отношений, которые урегулированы нормами права?
  - А) нет;
  - Б) да;
  - В) в отдельных случаях.
3. Существует ли различие прокурорского надзора как отрасли юридической науки и как учебной дисциплины?
  - А) да;
  - Б) нет;
  - В) иногда.
4. На чем базируется учебная дисциплина «Прокурорский надзор»?
  - А) на основах жизнедеятельности человека;
  - Б) на основах научных разработок;
  - В) на основах юридической науки, связанных с изучением организации деятельности прокуратуры.

5. Относится прокуратура к существующим ветвям государственной власти (законодательной, исполнительной, судебной)?

- А) нет;
- Б) да;
- В) иногда да.

6. Прокурорский надзор всегда направлен только на:

- А) на проверку соблюдения законности и носит правовой характер;
- Б) на проверку оперативно-хозяйственную деятельность поднадзорных объектов;
- В) на проверку оперативно-служебной деятельности поднадзорных объектов.

7. Является ли прокурорский надзор как отрасль права совокупностью юридических норм, регулирующих деятельность прокурора по обеспечению верховенства Конституции РФ, по соблюдению и исполнению законов, защите прав и свобод граждан, законных интересов личности, общества и государства?

- А) нет;
- Б) да;
- В) в сочетании с другими юридическими дисциплинами.

8. Что является предметом правового регулирования юридической дисциплины прокурорский надзор.

А) общественные отношения, складывающиеся в сфере исполнения законов всеми субъектами права, а также деятельность органов прокуратуры по обеспечению режима законности в РФ;

Б) общественные отношения, складывающиеся в области реализации судебных решений;

В) общественные отношения, складывающиеся в области теоретических разработок уголовного процесса.

9. Какой из перечисленных видов деятельности не является самостоятельной отраслью прокурорского надзора:

- А) надзор за исполнением законов и законностью правовых актов;
- Б) надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
- В) надзор за исполнением законов органами административной юрисдикции;
- Г) надзор за исполнением судебными приставами.

**Тема 2. История становления Российской прокуратуры. Периодизация истории и развития органов прокуратуры. Образование единой системы органов прокуратуры**

1. Становление прокуратуры в России неразрывно связано с именем:

- А) Петра I;
- Б) Петра II;
- В) Петра III.

2. Когда был учрежден Правительствующий Сенат?

- А) в 1723 г;
- Б) в 1725 г;
- В) в 1711 г.

3. При создании прокуратуры органы фискалата были подчинены надзору:

- А) генерал-прокурора;
- Б) генерал-лейтенанта;
- В) генерал-полковника.

4. Кто был назначен первым российским генерал-прокурором?

- А) Ягужинский П.И.;
- Б) Строгонов П.Я.;
- В) Демидов А.В.

5. С приходом на трон императрицы Анны Иоанновны все органы и учреждения прокуратуры были:

- А) укреплены и многочисленны;
- Б) практически полностью упразднена;
- В) сохранены в прежнем виде.

6. В период правления императрицы Елизаветы Петровны прокуратура была:

- А) восстановлена;
- Б) уменьшена;
- В) разделена.

7. Декретом Совета народных Комиссаров (СНК) РСФСР от 24 ноября 1917 «О суде» существовавшие институты судебных следователей и прокурорского надзора были:

- А) упразднены;
- Б) сохранены;
- В) реорганизованы с учетом местных условий.

8. Входила ли прокуратура в состав Народного Комиссариата юстиции:

- А) да;
- Б) нет;
- В) иногда входила.

9. В каком году постановлением ЦИК и СНК СССР было утверждено «Положение о прокуратуре Союза ССР»?

- А) 1924;
- Б) 1933;
- В) 1936.

### **Тема 3. Цели, задачи и принципы деятельности прокуратуры РФ**

1. Каким законом регламентируется деятельность органов прокуратуры?

- А) ФЗ «О прокурорской деятельности в Российской Федерации»;
- Б) ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»;
- В) ФЗ «О прокурорском надзоре в Российской Федерации».

2. Какими принципами руководствуются в своей деятельности органы прокуратуры?

- А) законность, диспозитивность, единство, единоначалие, гласность, независимость.
- Б) законность, единство, единоначалие, независимость, внепартийность.
- В) законность, единство, состязательность, презумпция невиновности, непосредственность, гласность.
- Г) законность, централизация, единоначалие, гласность, независимость, внепартийность.

3. Принцип гласности в деятельности прокуратуры означает:

- А) прокурор имеет доступ ко всем документам и материалам поднадзорных органов;
- Б) прокурор имеет доступ ко всем документам и материалам поднадзорных органов, за исключением документов и материалов, составляющих государственную тайну;
- В) органы прокуратуры без ограничений информируют о своей деятельности население, органы государственной власти и местного самоуправления;
- Г) органы прокуратуры информируют о своей деятельности население, органы государственной власти и местного самоуправления в той мере, в какой это не противоречит законодательству об охране прав и свобод граждан, а также о государственной и иной тайне.

4. Принцип законности в деятельности прокуратуры проявляется в том, что:

- А) прокуроры всех уровней обязаны соблюдать действующие законы;
- В) прокуроры обязаны проверять соблюдение действующего законодательства всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами;

В) прокуроры всех уровней обязаны соблюдать действующие законы и проверять соблюдение действующего законодательства всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами;

Г) прокуроры, проверяя соблюдение действующего законодательства вправе допускать некоторое отступление от требований закона;

5. Принцип единства деятельности прокуратуры проявляется, в том что:

А) органы прокуратуры представляют единую федеральную централизованную систему;

Б) прокуроры наделены одинаковыми правами и обязанностями;

В) деятельность органов прокуратуры строится на единой законодательной базе;

Г) все прокуроры принимают одинаковые решение;

6. Сущность принципа независимости в деятельности органов прокуратуры проявляется:

А) прокуратура действует независимо от федеральных органов государственной власти;

Б) прокуратура действует независимо от органов государственной власти субъектов РФ;

В) от органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий и учреждений;

Г) прокурор вправе работать по совместительству.

7. Принцип внепартийности означает:

А) прокурор не может заниматься общественной деятельностью;

Б) прокурор не может быть членом общественных объединений, преследующих политические цели;

В) прокурор не может быть членом садоводческих товариществ;

Г) прокурор не может участвовать в различных объединениях по интересам;

#### **Тема 4. Система, структура, организация и управление деятельностью прокуратуры**

1. К какой из ветвей государственной власти относится прокуратура РФ?

А) к исполнительной власти;

Б) к судебной власти;

В) прокуратура РФ является независимым органом государственной власти, не входящим ни в одну из ветвей власти;

Г) к президентской власти.

2. Вопросы организации и деятельности прокуратуры регулируются:

А) федеральными законами;

Б) конституцией;

В) законами;

Г) ведомственными актами.

3. Могут ли создаваться органы прокуратуры, не входящие в единую систему органов прокуратуры РФ:

А) да, могут, когда требуется проведение независимого расследования по поручению Совета Федерации Федерального Собрания РФ;

Б) да, могут для проведения конкретных мероприятий в рамках ратифицированных РФ международных договоров и соглашений;

В) да, могут по решению органов государственной власти субъектов РФ для укрепления законности на соответствующей территории;

Г) нет, не могут.

4. Кто вправе решать вопросы создания, реорганизации и ликвидации органов прокуратуры РФ:

- А) Президент РФ;
- Б) Генеральный прокурор РФ;
- В) Председатель правительства РФ.

**Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью издаваемых нормативно-правовых актов (общий надзор)**

1. Может ли прокурор при осуществлении возложенных на него функций по предъявлению служебного удостоверения беспрепятственно входить на территории и в помещения учреждений и организаций, поднадзорных органам прокуратуры?

- А) нет;
- Б) да;
- В) решается индивидуально и в зависимости от обстоятельств.

2. При реализации надзорных полномочий может ли прокурор иметь свободный доступ к документам и материалам?

- А) да;
- Б) нет;
- В) в зависимости от характера документов и материалов.

3. Имеет ли прокурор право проверять исполнение законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения закона?

- А) да, они обязаны;
- Б) нет;
- В) в зависимости от характера нарушения закона.

4. Может ли прокурор требовать от руководителей и других должностных лиц коммерческих организаций представления необходимых документов, материалов, статистических и иных сведений?

- А) да;
- Б) нет;
- В) в зависимости от статуса руководителя.

5. Может ли прокурор требовать выделения специалистов для выяснения возникших вопросов:

- А) да;
- Б) нет;
- В) в зависимости от возникающего вопроса.

6. Имеет ли прокурор право проводить проверки по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, ревизии деятельности подконтрольных или подведомственных ему организаций?

- А) в зависимости от организации;
- Б) нет;
- В) да.

7. Имеет ли прокурор право вызывать должностных лиц и граждан для объяснений по поводу нарушений законов?

- А) да;
- Б) нет;
- В) в зависимости от вида нарушения закона.

8. Имеет ли прокурор право опротестовывать противоречащие закону правовые акты, обращаться в суд или арбитражный суд с требованием о признании таких актов недействительными?

- А) нет;

- Б) в отдельных случаях;
- В) да.

### **Тема 7. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина**

1. Может ли прокурор вносить представление об устранении нарушений закона?

- А) нет;
- Б) да;
- В) иногда может.

2. Когда должностные лица обязаны, приступать к выполнению требований прокурора или его заместителя?

- А) незамедлительно;
- Б) в течение двух месяцев;
- В) в течение трех месяцев.

3. Как называется акт (документ) прокурорского реагирования на нормативно-правовой акт государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, содержащий подкрепленное фактическими данными требование об отмене данного акта или приведении его в соответствие с законом?

- А) конспект прокурора;
- Б) доспех прокурора;
- В) протест прокурора.

4. Кому принадлежит исключительное право принести протест на противоречащий закону правовой акт?

- А) начальнику отдела и прокурору отдела;
- Б) заместителю начальника отдела и прокурору отдела;
- В) прокурору или его заместителю.

5. В какой форме всегда приносится протест прокурора на незаконные нормативные правовые акты?

- А) в устной;
- Б) в письменной.
- В) в любой из названных.

### **Тема 8. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие**

1. Предметом прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознания и предварительное следствие является:

- А) разрешения заявлений и сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях;
- Б) соблюдение прав и свобод человека и гражданина;
- В) соблюдение Конституции РФ.

2. В праве ли прокурор отменять незаконные или необоснованные постановления нижестоящего прокурора, дознавателя или следователя:

- А) нет;
- Б) в некоторых случаях;
- В) да вправе.

3. Какая ответственность установлена за неисполнения законных требований прокурора:

- А) административная;
- Б) уголовно-правовая;
- В) дисциплинарная.



4. В какой срок прокурор обязан отменить вынесенное следователем постановление о возбуждении уголовного дела, в случае признания его незаконным или необоснованным:

- А) 48 часов;
- Б) 5 суток;
- В) 24 часа.

5. На какой срок прокурор по ходатайству дознавателя может продлить срок проверки сообщения о преступлении:

- А) до 25 суток;
- Б) до 30 суток;
- В) до 15 суток.

6. Как характеризуется полномочия прокурора за исполнением законов органами дознания в зависимости от их характера?

- А) властно-распорядительные;
- Б) контрольно-надзорные;
- В) властно-надзорные;
- Г) контрольно-распорядительные.

7. В отношении лица, подозреваемого в совершении преступления, дознаватель вправе возбудить перед судом ходатайства о заключении под стражу с согласия:

- А) следователя;
- Б) прокурора;
- В) органа дознания.

8. В течение, какого времени прокурор должен быть уведомлен о задержании подозреваемого:

- А) 3 суток;
- Б) 24 часа;
- В) 12 часов.

9. В течение, какого срока прокурор должен изучить уголовное дело, поступившее с обвинительным заключением?

- А) в течение трех суток;
- Б) в течение пяти суток;
- В) в течение недели;
- Г) в течение десяти суток.

10. При осуществлении прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительное следствия, прокурор может приносить следующие акты прокурорского реагирования:

- А) постановление, представление, согласие, утверждение, предостережение;
- Б) постановление, представление, согласие, утверждение, предостережение, указание, протест;
- В) постановление, представление, согласие, утверждение, указание, требование;
- Г) постановление, представление, согласие, утверждение, протест.

11. Какие функции выполняет прокурор в уголовном судопроизводстве:

- А) обвинения;
- Б) защиты прав и законных интересов подсудимого;
- В) надзора;
- Г) уголовного преследования.

**Тема 10. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел, гражданских дел и в арбитражном судопроизводстве**

***Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел***

1. Участие прокурора в судебных стадиях уголовного процесса это одна из:

- А) функций прокуратуры;
- Б) задач прокурорского надзора;
- В) направлений деятельности прокурорского надзора.

2. В какой форме руководитель прокуратуры дает поручение подчиненному прокурору о поддержании государственного обвинения:

- А) в письменной;
- Б) в устной;
- В) установленной формы нет.

3. С какой стадии начинается участие прокурора в рассмотрении уголовного дела в судебном разбирательстве:

- А) с момента поступления уголовного дела в суд;
- Б) с подготовки и назначения судебного заседания;
- В) с судебного следствия.

4. Каким образом закон регламентирует возможность отказа государственного обвинителя от обвинения:

- А) полный отказ от обвинения не возможен;
- Б) возможен лишь частичный отказ от обвинения;
- В) отказ от обвинения возможен как полностью, так и частично.

5. В какой очередности прокурор должен предъявить доказательства на судебном следствии:

- А) первым;
- Б) после допроса подсудимого;
- В) после защитника;
- Г) когда сочтет необходимым.

6. Сколько раз прокурор может выступать с репликой в судебном заседании:

- А) без ограничений;
- Б) один раз;
- В) по усмотрению председательствующего.

7. В какой срок прокурор вправе приносить апелляционное представление на приговор или иное судебное решение суда первой инстанции:

- А) в течение 3 дней со дня постановления приговора или вынесения решения;
- Б) в течение месяца со дня постановления приговора или вынесения решения;
- В) в течение 10 суток со дня постановления приговора или вынесения решения.

8. Судебное решение со дня его вступления в законную силу, может быть обжаловано прокурором в суд кассационной инстанции в течение:

- А) 10 суток;
- Б) 1 год;
- В) 1 месяц.

9. Право возбуждения производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств, принадлежит:

- А) следователю;
- Б) суду;
- В) прокурору.

### **Участие прокурора в арбитражном судопроизводстве**

1. Определяет ли закон круг дел, по которым прокурор вправе участвовать в арбитражном процессе?

- А) в законе этот вопрос не урегулирован;
- Б) закон не ограничивает такой круг дел;
- В) в законе перечислен такой круг дел.

2. Кто не вправе обращаться иском в арбитражный суд субъекта РФ?

- А) прокурор субъекта РФ;
- Б) заместитель прокурора субъекта РФ;
- В) вправе прокурор всех уровней.

3. Какой признак не относится к апелляционному производству?

- А) апелляционная жалоба не приостанавливает исполнения решения суда первой инстанции;
- Б) апелляционный суд не имеет права вернуть дело для нового рассмотрения в суд первой инстанции;
- В) апелляционный суд проверяет как юридические, так и фактические обстоятельства дела;
- Г) полномочия арбитражного суда ограничены пределами частной жалобы и предметом решения суда первой инстанции.

4. Какой признак не относится к кассационному арбитражному производству?

- А) решение проверяется только с правовой стороны;
- Б) решение проверяется с правовой и фактической стороны
- В) подача кассационной жалобы автоматически не влечет за собой приостановления судебного решения;
- Г) кассационное рассмотрение осуществляют Федеральные арбитражные суды округов.

5. В какой срок подается кассационная жалоба в арбитражном судопроизводстве?

- А) не позднее 10 дней;
- Б) не позднее 20 дней;
- В) не позднее месяца;
- Г) не позднее двух месяцев.

6. Подлежат ли апелляционному обжалованию решения арбитражных судов?

- А) не подлежат;
- Б) подлежат решения судов любого звена;
- В) не подлежат лишь решения окружных арбитражных судов.

7. Какие решения суда не подлежат апелляционному обжалованию?

- А) определения;
- Б) не вступившие в законную силу;
- В) вступившие в законную силу.

Контролируемые компетенции: ПК-3, ПК-5

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

## **2. Задания реконструктивного уровня:**

### **Тема 4. Система, структура, организация и управление деятельностью прокуратуры**

1. Для рассмотрения наиболее важных вопросов организации и деятельности прокуратуры района прокурор своим приказом образовал в составе районной прокуратуры коллегия, в которую включил работников прокуратуры, а также представителей органов местного самоуправления.

*Дайте оценку действиям прокурора района.*

2. Прокурор Советского района г. Челябинска внес мэру города протест на его незаконное распоряжение. Последний, без рассмотрения, отправил протест прокурора губернатору области и предложил освободить прокурора Советского района от занимаемой

должности. Губернатор, рассмотрев письмо мэра, своим приказом освободил прокурора района от должности.

*Дайте оценку действиям прокурора, мэра. Правомочен ли губернатор освобождать прокурора района от занимаемой должности?*

3. Помощник прокурора района Козлов, имея ученую степень, совмещал основную работу с работой на кафедре гражданского права Заочного юридического института.

*Вправе ли помощник прокурора совмещать основную деятельность? Если да, то какие существуют ограничения? Ответ обоснуйте.*

4. Прокурор г. Орловск, являясь членом общественного объединения «Вперед», организовал в органах прокуратуры города отделение общественного объединения «Вперед», где стал председателем и вступить в названное объединение работников городской прокуратуры.

*Какие принципы организации и деятельности прокуратуры были нарушены? Подлежит ли прокурор города ответственности, если подлежит то какой?*

### **Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью издаваемых нормативно-правовых актов (общий надзор)**

1. В плане работы прокуратуры района включен пункт о проведении проверок исполнения законов организациями общественного питания, в том числе и без получения каких-либо сообщений о нарушениях законов с их стороны.

*Соответствует ли план работы прокуратуры в этой части требованиям закона? Могут ли органы прокуратуры проводить проверки нарушений законов без сигналов о нарушении? Ответ мотивируйте ссылками на нормы закона.*

2. Прокурором проводится проверка законности правовых актов, изданных районной администрацией за последние три месяца.

*Вправе ли прокурор осуществлять надзор за законностью правовых актов администрации без поступления информации о нарушениях законности? Какие правовые акты администрации надлежит истребовать прокурору для проверки?*

### **Тема 8. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие**

1. В отдел полиции № 4 обратился гражданин И. с заявлением о краже из его автомобиля автомагнитолы. Участковый в возбуждении уголовного дела отказал, указав в постановлении, что И. не предоставил доказательств того, что автомагнитола в его автомобиле вообще была на момент предполагаемой кражи, а также, что ущерб, причиненный И., не является значительным.

*Каковы должны быть меры прокурорского реагирования на подобное постановление?*

2. Прокурором района было принято решение о производстве проверок исполнения закона о приеме, регистрации и разрешения заявлений и сообщений о готовящихся и совершенных преступлениях с периодичностью один раз в полгода по тем основаниям, что ежемесячно проводимые проверки не выявляют существенных нарушений закона в этой сфере.

*Соответствует ли данное решение прокурора требованиям, содержащимся в приказе Генерального прокурора РФ?*

**Тема 9. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу**

1. Мухин был задержан по подозрению в совершении преступления. Следователь, установив, что Мухин не причастен к совершению преступления, вынес постановление об освобождении подозреваемого Мухина из ИВС. Однако, когда постановление следователя поступило к дежурному по изолятору тот не стал его освобождать до распоряжения начальника изолятора, которого в этот день не было на рабочем месте.

*Какое решение в этом случае должен принять прокурор?*

2. Заместитель прокурора района в целях проверки законности содержания лиц в ИВС РУВД прибыл в праздничный день в РУВД и потребовал от дежурного по ИВС представить ему журнал покамерного размещения лиц, а от дежурного по РУВД – документы, подтверждающие содержание лиц в комнате для административно задержанных.

*Законны ли действия заместителя прокурора?*

3. При проверке законности содержания лиц в следственном изоляторе прокурором было установлено, что обвиняемый Иванов без продления срока содержания под стражей содержится в изоляторе 65 дней, кроме того, в одной из камер одновременно содержались как несовершеннолетние, так и взрослые арестованные.

*Как должен отреагировать прокурор?*

4. Проводя проверку в исправительной колонии, прокурор установил, что по невнимательности работника колонии Хмелева, осужденный Петров был освобожден через 36 дней после истечения срока лишения свободы. Кроме того, при проверке архивных личных дел освобожденных, прокурор установил, что осужденный Резин был освобожден по халатности того же Хмелева на 2 месяца и 10 дней раньше установленного срока. Нарушения законности обнаружены спустя месяц после их совершения.

*Каковы формы прокурорского реагирования?*

5. Прокурор, после проведения проверки исполнения законов в исправительной колонии, 8 июля направил начальнику колонии представление об устранении выявленных нарушений закона. 18 августа начальник колонии устно заверил прокурора, что отмеченные в представлении недостатки будут устранены.

*Есть в действиях начальника колонии нарушения действующего законодательства? Каковы дальнейшие действия прокурора?*

**Тема 10. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел, гражданских дел и в арбитражном судопроизводстве**

1. Прокурор Первомайского района г. Ивановск, обратился в суд с иском к ООО «Жилкомсервис» о признании незаконным действий по взиманию платы за опломбированные индивидуальные приборы учета холодной и горячей воды. Требования мотивированны тем, что по результатам проверки выявлены нарушения законодательства в части взимания с граждан платы за установку и регистрацию индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды.

*В интересах, какой категории лиц, прокурор подал иск? Вправе ли прокурор района обратиться в суд с иском? Ответ обоснуйте, ссылаясь на нормы законодательства.*

2. Военным прокурором Петровского гарнизона был подан иск в Петровский городской суд в интересах ФБУ «112 ЦНИИ Минобороны России» к Федотову о сносе самовольной постройки на территории учреждения.

*Вправе ли прокурор обратиться в суд в защиту интересов юридического лица? Нарушены ли Федотовым интересы РФ?*

Контролируемые компетенции: ПК-3, ПК-5

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

### **3. Задания творческого уровня:**

1. Составьте доклад - презентацию на тему:

#### **Темы эссе (докладов)**

1. Система органов и учреждений прокуратуры РФ.
2. Военная прокуратура (структура и полномочия).
3. Транспортные прокуратуры.
4. Природоохранные прокуратуры.
5. Сочетание предметного и зонального принципа организации работы в органах прокуратуры.
6. Надзор за исполнением законов гражданами.
7. Опротестование прокурором незаконных правовых актов.
8. Внесение прокурором представлений об устранении нарушений закона и отличие прокурорского протеста от представления.
9. Понятие, предмет и задачи прокурорского надзора за органами дознания и предварительного следствия.
10. Надзор за законностью рассмотрения заявлений о совершенных преступлениях. Анализ и обобщение жалоб и заявлений в прокуратуре.
11. Оперативно-розыскная деятельность и прокурорский надзор. Правовая основа надзора и акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения.
12. Надзор за исполнением законодательства при возбуждении уголовного дела.
13. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.
14. Формы и методы осуществления надзора за законностью деятельности органов дознания и предварительного следствия.
15. Формы реагирования прокурора на выявление нарушения закона следователем.
16. Участия прокурора в рассмотрении судами гражданских дел по первой инстанции.
17. Принесение прокурором кассационных представлений на незаконные и необоснованные решения судов по гражданским делам.
18. Участие прокурора при рассмотрении гражданских дел в порядке надзора.
19. Участие прокурора в рассмотрении судами арбитражных дел.
20. Участие прокурора в правотворческой деятельности.

Контролируемые компетенции: ПК-3, ПК-5

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

**Курсовая работа - не предусмотрена**

#### **Вопросы к зачету с оценкой**

1. Прокуратура в системе органов государственной власти.

2. Цель и задачи прокурорского надзора. Отрасли прокурорского надзора.
3. Общая характеристика федерального закона РФ «О прокуратуре РФ».
4. Основные этапы развития законодательства о прокурорском надзоре в российском государстве.
5. Значение работы В.И. Ленина «О «двойном» подчинении и законности» для развития законодательства о прокурорском надзоре.
6. Особенности развития органов прокуратуры в советский период (1917-1991 гг.).
7. Правовое регулирование прокурорского надзора в России после распада СССР.
8. Реформирование органов прокуратуры РФ после 2007 года (основные изменения).
9. Понятие и содержание принципов организации и деятельности прокуратуры.
10. Принцип законности в деятельности органов прокуратуры.
11. Принцип публичности в деятельности органов прокуратуры.
12. Принцип единства и централизации в организации и деятельности органов прокуратуры.
13. Принцип независимости и внепартийности.
14. Принцип гласности в деятельности прокуратуры.
15. Принцип обязательности исполнения указаний и требований прокурора.
16. Система органов и учреждений прокуратуры РФ.
17. Военная прокуратура (структура и полномочия).
18. Транспортные прокуратуры.
19. Природоохранные прокуратуры.
20. Сочетание предметного и зонального принципа организации работы в органах прокуратуры.
21. Порядок назначения Генерального прокурора РФ, его заместителей и прокуроров субъектов РФ.
22. Компетенция Генерального прокурора РФ, его заместителей и прокуроров субъектов РФ.
23. Условия и порядок приема на службу в органы прокуратуры.
24. Обеспечение социально – материальных условий службы и правовая защита работников прокуратуры.
25. Классные чины в прокуратуре.
26. Формы и методы осуществления прокурорского надзора.
27. Объекты, предмет и субъекты прокурорского надзора.
28. Основные направления и отрасли прокурорского надзора.
29. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов (общий надзор).
30. Формы и методы осуществления общего надзора.
31. Акты реагирования при осуществлении общего надзора.
32. Надзор за исполнением законов гражданами.
33. Опротестование прокурором незаконных правовых актов.
34. Внесение прокурором представлений об устранении нарушений закона.
35. Объявление прокурором предостережения о недопустимости нарушений закона.
36. Отличие прокурорского протеста от представления.
37. Понятие, предмет и задачи прокурорского надзора за органами дознания и предварительного следствия.
38. Надзор за законностью рассмотрения заявлений о совершенных преступлениях. Анализ и обобщение жалоб и заявлений в прокуратуре.
39. Оперативно-розыскная деятельность и прокурорский надзор. Правовая основа надзора и акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения.
40. Надзор за исполнением законодательства при возбуждении уголовного дела.

41. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.
42. Формы и методы осуществления надзора за законностью деятельности органов дознания и предварительного следствия.
43. Формы реагирования прокурора на выявление нарушения закона следователем.
44. Формы профилактической деятельности прокурора при надзоре за дознанием и следствием.
45. Полномочия прокурора по выявлению и устранению нарушений законов и способствующих им обстоятельств при осуществлении надзора за дознанием и предварительным следствием.
46. Участие прокурора при избрании меры пресечения - содержание под стражей.
47. Предмет и пределы прокурорского надзора за законностью процессуальной деятельности органов дознания и органов предварительного следствия.
48. Надзор прокурора за приостановлением и прекращением предварительного расследования.
49. Прокурорский надзор за обеспечением прав потерпевших в уголовном судопроизводстве.
50. Надзор за законностью задержания и содержания граждан в изоляторе временного содержания (ИВС).
51. Основания и формы проведения прокурорских проверок исполнения законов органами, учреждениями, организациями, предприятиями.
52. Принятие прокурором мер по возмещению ущерба, причиненного правонарушениями.
53. Предмет надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
54. Правовые основы координационной деятельности органов прокуратуры по борьбе с преступностью и правонарушениями. Формы координации этой деятельности.
55. Понятие эффективности прокурорского надзора за исполнением законов государственными учреждениями и предприятиями.
56. Участие и полномочия прокурора при рассмотрении уголовных дел в суде по первой инстанции.
57. Структура обвинительной речи прокурора.
58. Участие прокурора в рассмотрении законности и обоснованности приговоров, определений, не вступивших в законную силу.
59. Участие прокурора в стадии пересмотра приговоров и определений, вступивших в законную силу.
60. Подготовка и внесение прокурором надзорных представлений по уголовным делам.
61. Участие прокурора в рассмотрении надзорного представления по уголовным делам.
62. Основания и порядок возбуждения прокурором производства ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.
63. Участия прокурора в рассмотрении судами гражданских дел по первой инстанции.
64. Принесение прокурором кассационных представлений на незаконные и необоснованные решения судов по гражданским делам.
65. Участие прокурора при рассмотрении гражданских дел в порядке надзора.
66. Участие прокурора в рассмотрении судами арбитражных дел.
67. Предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов в местах содержания задержанных и местах предварительного заключения.
68. Формы и методы надзора за исполнением законодательства в местах лишения свободы.



69. Акты прокурорского надзора за исполнение законов в местах лишения свободы.
70. Надзор прокуратуры за законностью содержания осужденных в местах лишения свободы, за правильностью соблюдения режима и условий содержания.
71. Прокурорский надзор за условно-досрочным освобождением осужденных.
72. Надзор за исполнением законов при расследовании дел о преступлениях несовершеннолетних.
73. Участие прокурора в правотворческой деятельности.

**Вопросы к экзамену** – не предусмотрен учебным планом