

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет юриспруденции

Кафедра теории и истории государства и права

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора по учебно-  
методической работе

  
Р.М. Хакимов

«27» 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО В ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

**Б1.О.07**

образовательная программа направления подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки

**«Международное право»**

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 1 семестр 2

Москва  
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 регистрационный № 59673).

Составитель рабочей программы: к.и.н. доцент, заведующий кафедрой теории и истории государства и права Ш.Г.ЗУ  
место работы, занимаемая должность

А. Каирз Каирова А.И. 27.08.2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: доцент кафедры ОПД и МП  
место работы, занимаемая должность

Р.М. Хакимов Р.М. 27.08.2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права (протокол № 1 от «27» августа 2021 г.)

Заведующий кафедрой А. Каирз Каирова А.И. «27» августа 2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

Учебно-методического управления

«27» 08 2021 г. И. Г. Дмитриева

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

«27» 08 2021 г. Р. М. Хакимов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий

библиотекой

«27» 08 2021 г. В.А. Ахтырская

РАССМОТРЕНО  
И ОДОБРЕНО  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МИЭУ  
Пр. №1 «31» 08 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№ страницы
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
3.	ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	12
4.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	14
5.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
6.	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
7.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	18
8.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	25

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

### Цель изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся формирование у обучающихся;
- формирование у обучающихся навыков публичного выступления на профессиональном уровне;
- формирование у обучающихся способности логически верно, аргументированно и ясно строить речь;
- формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для подготовки и произнесения публичной речи;
- формирование у обучающихся коммуникативной компетентности.

### Задачи изучения дисциплины:

- овладение знаниями в области теории публичной речи;
- формирование умений использования невербальных средств общения;
- овладение основными видами общения в юридической практике;
- овладение культурой полемической речи;
- овладение судебным красноречием;
- формирование умений грамотного применения средств современной коммуникации.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Ораторское искусство в юриспруденции» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплин (модулей) ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Изучение дисциплины «Ораторское искусство в юриспруденции» основывается на базе знаний, полученных при освоении курсов «Логика», «История», «Основы юридической терминологии», «Римское право». Условием успешного освоения дисциплины служит знание юридических терминов и понятий, умение оперировать необходимым логическим аппаратом.

Овладение учебной дисциплиной «Ораторское искусство в юриспруденции» создает основу для успешного освоения дисциплин базовой части и части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1-м курсе, во 2-м семестре.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия в сфере юриспруденции; о требованиях к коммуникативным качествам публичной речи; профессиональную лексику в сфере юриспруденции, в том числе на иностранном языке; основные виды и принципы профессионального общения юриста; об особенностях вербального аспекта юридического консультирования на русском и иностранном языках

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3
	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.2. Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий; на профессиональном уровне оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно выстраивать композицию публичного выступления; применить на практике знания об искусстве красноречия; применить разговорные конструкции в профессиональной речи; на профессиональном уровне использовать иноязычные заимствования</p> <p>УК-4.3. Владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; языковыми средствами логичного построения речи; современными коммуникативными технологиями</p>
ОПК-5	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>ОПК-5.1. Знает правила и особенности использования профессиональной юридической лексики; основные юридические термины и их точные и полные дефиниции; правила логики построения публичной речи юриста (судебной речи, речи лектора) и ее аргументации</p> <p>ОПК-5.2. Умеет на профессиональном уровне оперировать юридическими понятиями и категориями; применить соответствующий конкретной ситуации вид общения в профессиональной деятельности юриста; правильно выстраивать композицию публичного выступления; анализировать юридические факты и применять правильные термины для их толкования; строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию, аргументировано и ясно излагать мысли, вести диалог; использовать средства убеждения в дискуссии, полемике, в ходе проведения переговоров; приводить аргументы и быть убедительным</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками логически верного и аргументированного построения письменной речи, единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики; навыками проведения юридических консультаций на профессиональном уровне; навыками построения судебной речи и этикетом судебного оратора; средствами речевого воздействия; техникой речи; знаниями об особенностях современного речевого этикета оратора; риторическими приемами аргументирования и убеждения</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		Курс, часов
	Очная форма	1 курс, 72 часа
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>		
<b>Лекции (Л)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	0	0
<b>Практические занятия (в том числе, зачет)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	0	0
<b>Лабораторные работы (ЛР)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	0	0
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	0	0
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Контрольная работа	-	-
Курсовая работа	-	-
Зачет	<b>2</b>	<b>2</b>
Экзамен	-	-
<b>Итого:</b> Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	<b>72 часа,</b> <b>2 зачетные единицы</b>	<b>72 часа,</b> <b>2 зачетные единицы</b>

## 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	2	3	4
1	Тема 1. Теория публичной речи	Понятие термина «Ораторское искусство». Подходы к определению понятия «Ораторское искусство». Комплекс знаний и умений по подготовке и произнесению публичной речи. Речевое мастерство. Типы ораторов и риторические позиции оратора. Предмет и задачи риторики. Цель и задачи дисциплины. Функции ораторского искусства. Античная риторика. Классическая риторика в России. Русское судебное красноречие.	УК-4; ОПК-5
2	Тема 2. Коммуникативные качества публичной речи	Понятие языковой личности. Понятие речевого паспорта. Коммуникативная компетентность. Культура речи и ее аспекты. Литературная и нелитературная формы русского языка. Ясность, точность, логичность, уместность, чистота, правильность, лаконичность, выразительность, самобытность, богатство речи. Клише и штампы в языке, синонимы и паронимы. Композиция публичного выступления. Выразительность и риторические приемы	УК-4; ОПК-5
3	Тема 3. Невербальные средства общения	Классификация невербальных средств общения. Функции паралингвистических средств. Невербальные сигналы и их виды. Кинетические паралингвистические средства. Внутренняя и внешняя техника речи.	УК-4; ОПК-5
4	Тема 4. Виды общения в юридической практике. Культура полемической речи	Деловое общение и его принципы. Основные виды барьеров общения. Причины непонимания. Речевая стратегия. Деловой этикет. Речевое манипулирование. Основные приемы манипуляций. Особенности публичной речи. Выступление как вид речевой деятельности. Деловая беседа. Переговоры. Сопровождение. Телефонный разговор. Юридическое консультирование. Понятие и цели полемики. Полемические приемы. Слушание и его виды. Типичные ошибки при слушании. Основные правила слушания. Сочетание видов слушания. Риторические приемы аргументирования. Практические приемы убеждения. Задачи руководителя дискуссии. Выдающиеся ораторы-юристы.	УК-4; ОПК-5
5	Тема 5. Судебная речь как жанр ораторского искусства.	История судебного красноречия. Судебное красноречие в Древней Греции и Древнем Риме. Искусство судебной речи в IV-XVI в.в. Судебное ораторское искусство Франции.	УК-4; ОПК-5

№ п/п	Наименование раздела, тема	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	2	3	4
	Юридическая риторика и проблемы современной коммуникации	Русское судебное красноречие. Судебное красноречие в советский и постсоветский периоды. Понятие судебного красноречия. Назначение судебной речи. Цели судебной речи. Отличительные черты судебной речи. Диалогизированный монолог. Стилиевые характеристики судебной речи. Основные задачи судебного оратора. Специфические особенности судебной речи. Логические основы судебной речи. Убедительность судебной речи. Логические ошибки в судебной речи. Языковые средства, создающие логичность речи. Композиция судебной речи. Логическая структура судебной речи. Лингвистический аспект речи. Средства речевого воздействия. Экспрессивность судебной речи. Средства эмоционального воздействия. Интонационно-выразительные средства воздействия. Техника речи. Благозвучие. Ударение в речи. Этические основы судебных прений. Судебная этика. Этикет судебного оратора. Этика речевого поведения оратора. А.Ф. Кони – основатель судебной этики. Устный характер судебной речи. Спонтанность судебной речи. Разговорные конструкции в судебной речи. Анализ и оценка доказательств в судебной речи. Обвинительная речь. Искусство красноречия адвоката. Соотношение нормы языковой и нормы правовой. Иноязычные заимствования: необходимость и мера. Проблемы корректности речи судебного оратора. Особенности современного речевого этикета.	

### 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Всего
		Л	ПЗ/ЛР	СР	
		в том числе ЛПП	в том числе ПЗПП/ЛРПП	в том числе СРПП	в том числе ЛПП
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Теория публичной речи	2	2	8	12
		0	0	0	0
2	Тема 2. Коммуникативные качества публичной речи	2	4	8	14
		0	0	0	0

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Всего
		Л	ПЗ/ЛР	СР	
		в том числе ЛПП	в том числе ПЗПП/ЛРПП	в том числе СРПП	
1	2	3	4	5	6
3	Тема 3. Невербальные средства общения	2	4	8	14
		0	0	0	0
4	Тема 4. Виды общения в юридической практике. Культура полемической речи	2	4	8	14
		0	0	0	0
5	Тема 5. Судебная речь как жанр ораторского искусства. Юридическая риторика и проблемы современной коммуникации	2	4	8	14
		0	0	0	0
	<i>Зачет</i>		2		2
	<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>72</b>

#### 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

№ темы	Наименование тем лекций	Кол-во часов во 2-м семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
2 семестр			
<b>Наименование темы</b>			
1	<i>Теория публичной речи</i> 1.1. Подходы к определению понятия «Ораторское искусство» 1.2. Цель и задачи дисциплины 1.3. Предмет и задачи риторики 1.4. Функции ораторского искусства 1.5. Речевое мастерство	2	0
2	<i>Коммуникативные качества публичной речи</i> 2.1. Понятие языковой личности и речевого паспорта 2.2. Коммуникативная компетентность 2.3. Композиция публичного выступления 2.4. Качества речи 2.5. Выразительность и риторические приемы	2	0
3	<i>Невербальные средства общения</i> 3.1. Классификация невербальных средств общения 3.2. Функции паралингвистических средств 3.3. Невербальные сигналы и их виды	2	0
4	<i>Виды общения в юридической практике. Культура полемической речи</i> 4.1. Деловое общение, его принципы и виды 4.2. Деловой этикет 4.3. Речевое манипулирование 4.4. Особенности публичной речи 4.5. Юридическое консультирование 4.6. Понятие и цели полемики. Полемические приемы	2	0

	4.7. Слушание и его виды 4.8. Основные правила слушания 4.9. Риторические приемы аргументирования		
5	<i>Судебная речь как жанр ораторского искусства. Юридическая риторика и проблемы современной коммуникации</i> 5.1. Назначение и цель судебной речи 5.2. Логические основы судебной речи 5.3. Композиция судебной речи 5.4. Средства речевого воздействия 5.5. Обвинительная речь 5.6. Искусство красноречия адвоката 5.7. Соотношение нормы языковой и нормы правовой 5.8. Иноязычные заимствования: необходимость и мера 5.9. Проблемы корректности речи судебного оратора	2	0

## 2.5. Планы практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование тем лекций	Кол-во часов во 2-м семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
2 семестр			
Наименование темы			
1	<i>Теория публичной речи</i> 1.1. Подходы к определению понятия «Ораторское искусство» 1.2. Цель и задачи дисциплины 1.3. Предмет и задачи риторики 1.4. Функции ораторского искусства 1.5. Речевое мастерство	2	0
2	<i>Коммуникативные качества публичной речи</i> 2.1. Понятие языковой личности и речевого паспорта 2.2. Коммуникативная компетентность 2.3. Композиция публичного выступления 2.4. Качества речи 2.5. Выразительность и риторические приемы	4	0
3	<i>Невербальные средства общения</i> 3.1. Классификация невербальных средств общения 3.2. Функции паралингвистических средств 3.3. Невербальные сигналы и их виды	4	0
4	<i>Виды общения в юридической практике. Культура полемической речи</i> 4.1. Деловое общение, его принципы и виды 4.2. Деловой этикет 4.3. Речевое манипулирование 4.4. Особенности публичной речи 4.5. Юридическое консультирование 4.6. Понятие и цели полемики. Полемические приемы 4.7. Слушание и его виды 4.8. Основные правила слушания 4.9. Риторические приемы аргументирования	4	0
5	<i>Судебная речь как жанр ораторского искусства. Юридическая риторика и проблемы современной коммуникации</i>	4	0

5.1. Назначение и цель судебной речи 5.2. Логические основы судебной речи 5.3. Композиция судебной речи 5.4. Средства речевого воздействия 5.5. Обвинительная речь 5.6. Искусство красноречия адвоката 5.7. Соотношение нормы языковой и нормы правовой 5.8. Иноязычные заимствования: необходимость и мера 5.9. Проблемы корректности речи судебного оратора		
---	--	--

### 2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Тема 1. Теория публичной речи	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	УК-4.1. – 4.3; ОПК-5.1. - 5.3.	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания.	4	УК-4.1. – 4.3; ОПК-5.1. - 5.3.	Анализ письменных практических заданий
		Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	УК-4.1. – 4.3; ОПК-5.1. - 5.3.	Устный опрос
2	Тема 2. Коммуникативные качества публичной речи	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	УК-4.1. – 4.3; ОПК-5.1. - 5.3.	Устный опрос
		Выполнить письменные практические задания.	4	УК-4.1. – 4.3; ОПК-5.1. - 5.3.	Доклад - презентация и его обсуждение
		Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	УК-4.1. – 4.3; ОПК-5.1. - 5.3.	Анализ письменных практических заданий
3	Тема 3. Невербальные средства общения	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	УК-4.1. – 4.3; ОПК-5.1. - 5.3.	Устный опрос
		Выполнить письменные практические задания.	4	УК-4.1. – 4.3; ОПК-5.1. - 5.3.	Доклад - презентация и его обсуждение
		Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе	2	УК-4.1. – 4.3; ОПК-	Анализ письменных практических заданий

		при подготовке к практическим занятиям		5.1. - 5.3.	
4	Тема 4. Виды общения в юридической практике. Культура полемической речи	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	УК-4.1. – 4.3; ОПК-5.1. - 5.3.	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания	4	УК-4.1. – 4.3; ОПК-5.1. - 5.3.	Анализ письменных практических заданий
		Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	УК-4.1. – 4.3; ОПК-5.1. - 5.3	Устный опрос
5	Тема 5. Судебная речь как жанр ораторского искусства. Юридическая риторика и проблемы современной коммуникации	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	4	УК-4.1. – 4.3; ОПК-5.1. - 5.3.	Доклад - презентация и его обсуждение
		Выполнить письменные практические задания	4	УК-4.1. – 4.3; ОПК-5.1. - 5.3.	Анализ письменных практических заданий

## 2.7. Планы практической подготовки – учебным планом не предусмотрены

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских

занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

**Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.** Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

### **Особенности обучения студентов с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая

видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

**Особенности обучения студентов с нарушением зрения.** Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Самостоятельная работа*, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета: **Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция) // [http://portal.mgszi.ru/elektronnaya\\_biblioteka/1972/9919/](http://portal.mgszi.ru/elektronnaya_biblioteka/1972/9919/).**

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПШ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-беседа	4
	ПЗ	Доклад – презентация, разбор конкретных ситуаций	8
<b>Итого:</b>			<b>12</b>

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено

Текущий контроль – доклады, рефераты, устный опрос, эссе

Промежуточная аттестация – **зачет**

## 6.2. Тематика рефератов, докладов, эссе

1. Подходы к определению понятия «Ораторское искусство»
2. Комплекс знаний и умений по подготовке и произнесению публичной речи
3. Понятие речевого паспорта
4. Культура речи и ее аспекты
5. Литературная и нелитературная формы русского язык
6. Клише и штампы в языке, синонимы и паронимы
7. Функции паралингвистических средств
8. Невербальные сигналы и их виды
9. Кинетические паралингвистические средства
10. Внутренняя и внешняя техника речи
11. Основные виды барьеров общения
12. Причины непонимания
13. Речевая стратегия
14. Деловая беседа. Переговоры. Совещание. Телефонный разговор
15. Полемиические приемы
16. Сочетание видов слушания
17. Практические приемы убеждения
18. Задачи руководителя дискуссии
19. Выдающиеся ораторы-юристы
20. Судебное красноречие в Древней Греции и Древнем Риме
21. Искусство судебной речи в IV-XVI в.в.
22. Судебное ораторское искусство Франции
23. Русское судебное красноречие
24. Судебное красноречие в советский и постсоветский периоды
25. Понятие судебного красноречия
26. Цели судебной речи
27. Отличительные черты судебной речи
28. Диалогизированный монолог
29. Стилиевые характеристики судебной речи
30. Убедительность судебной речи
31. Логические ошибки в судебной речи
32. Экспрессивность судебной речи
33. Средства эмоционального воздействия
34. Техника речи. Благозвучие. Ударение в речи
35. Этика речевого поведения оратора
36. Ораторское искусство А.Ф. Кони
37. Спонтанность судебной речи. Разговорные конструкции в судебной речи. Анализ и оценка доказательств в судебной речи
38. Иноязычные заимствования: необходимость и мера
39. Проблемы корректности речи судебного оратора
40. Особенности современного речевого этикета
41. Софисты – учителя риторики
42. Сократ и Платон – создатели теории «подлинного красноречия»
43. Аристотель и его риторика

44. Цицерон и его сочинения об ораторском искусстве
45. Квинтилиан – автор риторических наставлений
46. Ораторское искусство Демосфена

### **6.3. Курсовая работа - учебным планом не предусмотрена**

### **7.4. Вопросы к зачету**

1. Понятие термина «Ораторское искусство»
2. Речевое мастерство
3. Типы ораторов и риторические позиции оратора
4. Предмет и задачи риторики. Цель и задачи дисциплины
5. Функции ораторского искусства
6. Античная риторика
7. Классическая риторика в России
8. Русское судебное красноречие
9. Понятие языковой личности
10. Коммуникативная компетентность
11. Качественные характеристики речи
12. Композиция публичного выступления
13. Выразительность и риторические приемы
14. Классификация невербальных средств общения
15. Виды невербальных сигналов
16. Деловое общение и его принципы
17. Деловой этикет
18. Речевое манипулирование
19. Основные приемы манипуляций
20. Особенности публичной речи
21. Выступление как вид речевой деятельности
22. Юридическое консультирование
23. Понятие и цели полемики
24. Слушание и его виды
25. Типичные ошибки при слушании
26. Основные правила слушания
27. Риторические приемы аргументирования
28. История судебного красноречия
29. Назначение судебной речи
30. Основные задачи судебного оратора
31. Специфические особенности судебной речи
32. Логические основы судебной речи
33. Языковые средства, создающие логичность речи
34. Композиция судебной речи
35. Логическая структура судебной речи
36. Лингвистический аспект речи
37. Средства речевого воздействия
38. Интонационно-выразительные средства воздействия

39. Этические основы судебных прений
40. Судебная этика
41. Этикет судебного оратора
42. А.Ф. Кони – основатель судебной этики
43. Устный характер судебной речи
44. Обвинительная речь
45. Искусство красноречия адвоката
46. Соотношение нормы языковой и нормы правовой

### 6.5. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1-5	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Доклад - презентация и его обсуждение	1-5	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Анализ письменных практических заданий – реферат, эссе	1-5	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

1. Абрамова Н.А. Юридическая диалогика: учеб. пособие для бакалавриата. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 192 с. // URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/967092>
2. Брусенская Л.А. Юридическая риторика: Учебник / Брусенская Л.А., Куликова Э.Г., Беляева И.В. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. // URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1009107>
3. Галяшина Е.И. Судебное речеведение: учебник. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 320с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038980> – Режим доступа: по подписке.
4. Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов): учебное пособие. - 3-е изд., пересмотр. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 592 с. // URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1010192>
5. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010190> – Режим доступа: по подписке.
6. Лементуева Л.В. Публичное выступление: теория и практика: Пособие. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с. // URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/760242>
7. Сергеич П. Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г.М. Резник. – М.: Издательство Юрайт, 2021. - 395с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468370>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Андреевский С.А. Судебные речи. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 371 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431761>
2. Корнилова Е.Н. Риторика - искусство убеждать: своеобразие публицистики античного мира: учеб. пособие. - 4-е изд., доп. – М.: Аспект Пресс, 2018. - 224 с. // URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1038982>

3. Мельник В.В. Искусство речи в суде присяжных: учебно-практическое пособие / В.В. Мельник, И.Л. Трунов. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 486 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/449703>

4. Михальская А.К. Профессиональная речь: культурная, публичная, деловая: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2020. - 359 с. // URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1039628>

5. Резник Г.М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 1. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 378 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434274>

6. Резник Г.М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 2. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 321 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434275>

### 7.3. Программное обеспечение

Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
Applications - Office Standard 2010	25	*	
Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
Applications - Office Standard 2007	50	*	

### 7.4. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: [www.un.org](http://www.un.org).
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrff.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>

### 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

*Методические указания по лекционным занятиям.*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как

обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. *Проблемная лекция* - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он

высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. *Лекция-дискуссия* заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. *Лекция-беседа*, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
  - перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
  - ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.
- Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

#### *Методические указания для подготовки к практическим занятиям.*

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной

ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:  
- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленить структуру документа и т.п.).

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

*Методические рекомендации по подготовке эссе.*

Эссе – от франц. *essai*, англ. *essay*, *assay* – попытка, проба, очерк; от лат. *exagium* – взвешивание. Прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с

использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса, анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

### Зачет

Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях.

Зачет проводится в виде устного опроса. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает теоретические вопросы, хорошо в них ориентируется и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных политических теорий, на зачете оценивается «не зачтено».

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW
2	Аудитория №402	Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
3	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD

		<p>Монитор Samsung SyncMaster 920NW  Акустическая система Sven  Проектор Nec M260W  <b>Материально-техническое оснащение:</b>  Герб 1  Флаг 1  Трибуна для выступлений участников процесса 1  Молоток 1  Стол судейский 3  Стул судейский 3  Столы ученические 14  Стулья ученические 28  Доска трехстворчатая 1  Стол прокурора 1  Стол адвоката 1  Микрофон 1  Скамья подсудимых 1  Ограждение скамьи подсудимых 1  <b>Табличка</b> «Список дел, назначенных к слушанию» 1  <b>Плакаты</b>  Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12  Технологии в зале судебных заседаний 5  ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
5	Аудитория №405	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200  2048 ОЗУ  320 HDD  Монитор Samsung SyncMaster 940NW  Акустическая система Sven  Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №409	<p>Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz  8192 ОЗУ  SSD Объем: 128 ГБ  Монитор АОС 2470W  Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
7	Аудитории № 410	<p>1 моноблок  Модель: HP 24 - 10145UR  Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz  16384 ОЗУ  SSD Объем:500 ГБ  Встроенные колонки, микрофон, вебкамера.  Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
8	Аудитории № 411	<p>1 моноблок  Модель: HP 24 - 10145UR  Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz  16384 ОЗУ  SSD Объем:500 ГБ  Встроенные колонки, микрофон, вебкамера.  Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
9	Аудитории № 412	<p>1 моноблок  Модель: HP 24 - 10145UR</p>

		Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
10	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
12	Аудитория №304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410
13	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
14	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
15	Аудитория №308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой

		Проектор Epson EB-440W
16	Аудитория №2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
17	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
18	Аудитории № 309	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
19	Аудитории № 310	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
20	Аудитории № 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГГЭУ

