

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

---

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

«Утверждаю»

Зав. кафедрой Мартьянова Г.В.

  
«24» 08 2021

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**Б1.В.ДВ.05.01**

**40.04.01 Юриспруденция**  
шифр, наименование

**Профиль подготовки**

«Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических  
лиц»

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Курс 2 семестр 3

Москва 2021

Составитель / составители: ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно экономический университет», доцент кафедры гражданского права и процесса, кандидат юридических наук, доцент Киселев О.А.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры гражданского права и процесса протокол №   1   от «24»   08   2021 г.

Рецензент:

 / Никитин А.Н./

МГЭУ, д.ю.н., профессор, профессор  
кафедры теории и истории государства  
и права

(должность, место работы)

«24»   08   2021 г.

Согласовано:

*Представитель работодателя  
или объединения работодателей*



 / Бессонов А.Б./

МГКА «Глинка, Жоголев и партнеры»,  
адвокат

(должность, место работы)

«24»   08   2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень оценочных средств	8
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	8
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	15
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	23

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает условия и формы применения способов обеспечения обязательств в частноправовой сфере.
	ПК-1.2. Умеет применять способы обеспечения обязательств в частноправовой сфере.
	ПК-1.3. Владеет техникой реализации норм права о способах обеспечения обязательств для использования в профессиональной деятельности в частноправовой сфере.
ПК - 2 Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	ПК-2.1. Собирает и изучает информацию о способах обеспечения обязательств для представления частноправовых интересов физических лиц и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
	ПК-2.2. Анализирует документы и материалы, связанные со способами обеспечения обязательств для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах.
	ПК-2.3. Готовит проекты документов для включения способов обеспечения обязательств при представлении интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах.
	ПК-2.4. Представляет интересы физических лиц и

	<p>организаций в судебных и административных разбирательствах, связанных со способами обеспечения обязательств, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.</p>
<p>ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере</p>	<p>ПК- 4.1. Понимает правовые основы, формы и принципы защиты частноправовых интересов физических и юридических лиц, которые связаны со способами обеспечения обязательств.</p> <p>ПК-4.2. Способен анализировать правовые ситуации, которые связаны со способами обеспечения обязательств, в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите частноправовых интересов.</p> <p>ПК-4.3. Способен принимать обоснованные решения и действия, которые связаны со способами обеспечения обязательств, в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их частноправовых интересов.</p> <p>ПК-4.4. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения по частноправовым вопросам, которые связаны со способами обеспечения обязательств.</p> <p>ПК-4.5. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных частноправовых ситуаций, которые связаны со способами обеспечения обязательств.</p> <p>ПК-4.6. Осуществляет в частноправовой сфере консультирование по юридическим вопросам, которые связаны со способами обеспечения обязательств, и готовит по ним письменные юридические заключения.</p>

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

**Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Уровень освоения компетенций</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций</b>	<b>Контролируемые разделы и темы дисциплины</b>	<b>Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции</b>
<i>ПК – 1 ПК – 2 ПК – 4</i>		Знает			
	Недостаточный уровень	<i>ПК-1-1-3-НУ ПК-2-1-3-НУ ПК-4-1-3-НУ</i>	Практические занятия	1, 2, 3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Базовый уровень	<i>ПК-1-1-3-БУ ПК-2-1-3-БУ ПК-4-1-3-БУ</i>	Практические занятия	1, 2, 3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Средний уровень	<i>ПК-1-1-3-СУ ПК-2-1-3-СУ ПК-4-1-3-СУ</i>	Практические занятия	1, 2, 3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Высокий уровень	<i>ПК-1-1-3-ВУ ПК-2-1-3-ВУ ПК-4-1-3-ВУ</i>	Практические занятия	1, 2, 3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
		Умеет			
	Недостаточный уровень	<i>ПК-1-2-У-НУ ПК-2-2-У-НУ ПК-4-2-У-НУ ПК-4-3-У-НУ</i>	Практические занятия	1, 2, 3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Базовый	<i>ПК-1-2-У-БУ</i>	Практические	1, 2, 3	Устный опрос, доклад -	

уровень	<i>ПК-2-2-У-БУ</i> <i>ПК-4-2-У-БУ</i> <i>ПК-4-3-У-БУ</i>	занятия		презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Средний уровень	<i>ПК-1-2-У-СУ</i> <i>ПК-2-2-У-СУ</i> <i>ПК-4-2-У-СУ</i> <i>ПК-4-3-У-СУ</i>	Практические занятия	1, 2, 3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Высокий уровень	<i>ПК-1-2-У-ВУ</i> <i>ПК-2-2-У-ВУ</i> <i>ПК-4-2-У-ВУ</i> <i>ПК-4-3-У-ВУ</i>	Практические занятия	1, 2, 3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Владеет			
Недостаточный уровень	<i>ПК-1-3-В-НУ</i> <i>ПК-2-3-В-НУ</i> <i>ПК-2-4-В-НУ</i> <i>ПК-4-4-В-НУ</i> <i>ПК-4-5-В-НУ</i> <i>ПК-4-6-В-НУ</i>	Практические занятия	1, 2, 3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Базовый уровень	<i>ПК-1-3-В-БУ</i> <i>ПК-2-3-В-БУ</i> <i>ПК-2-4-В-БУ</i> <i>ПК-4-4-В-БУ</i> <i>ПК-4-5-В-БУ</i> <i>ПК-4-6-В-БУ</i>	Практические занятия	1, 2, 3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Средний уровень	<i>ПК-1-3-В-СУ</i> <i>ПК-2-3-В-СУ</i> <i>ПК-2-4-В-СУ</i> <i>ПК-4-4-В-СУ</i> <i>ПК-4-5-В-СУ</i> <i>ПК-4-6-В-СУ</i>	Практические занятия	1, 2, 3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Высокий уровень	<i>ПК-1-3-В-ВУ</i> <i>ПК-2-3-В-ВУ</i> <i>ПК-2-4-В-ВУ</i> <i>ПК-4-4-В-ВУ</i> <i>ПК-4-5-В-ВУ</i> <i>ПК-4-6-В-ВУ</i>	Практические занятия	1, 2, 3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе.
4	Кейс-задачи на составление ПД	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся по составлению и анализу цели, формы и содержанию используемого на практике правового документа (процессуального документа) на основе задания.	Тема и задание.

## 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Обеспечение исполнения обязательств» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).



Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

**Таблица 4**

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
	<b>Знает</b>		
ПК – 1 ПК – 2 ПК – 4	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-1-1-3-НУ</i>  <i>ПК-2-1-3-НУ</i>  <i>ПК-4-1-3-НУ</i>	Не знает, либо не имеет четкого представления: об условиях и формах применения способов обеспечения обязательств в частноправовой сфере; как собирать и изучать информацию по способам обеспечения обязательств для представления частноправовых интересов физических лиц и юридических лиц в судах, государственных и иных органах; в понимании правовых основ, форм и принципов защиты частноправовых интересов физических и юридических лиц, которые связаны со способами обеспечения обязательств.
	Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-1-1-3-БУ</i>  <i>ПК-2-1-3-БУ</i>  <i>ПК-4-1-3-БУ</i>	Знает: условия и формы применения способов обеспечения обязательств в частноправовой сфере; как собирать и изучать информацию по способам обеспечения обязательств для представления частноправовых интересов физических лиц и юридических лиц в судах, государственных и иных органах; что понимается под правовыми основами, формами и принципами защиты частноправовых интересов физических и юридических лиц, которые связаны со способами обеспечения обязательств.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-1-1-3-СУ</i>  <i>ПК-2-1-3-СУ</i>  <i>ПК-4-1-3-СУ</i>	Знает особенности: условий и форм способов обеспечения обязательств в частноправовой сфере; как собирать и изучать информацию по способам обеспечения обязательств для представления частноправовых интересов физических лиц и юридических лиц в судах, государственных и иных органах;

		того, что понимается под правовыми основами, формами и принципами защиты частноправовых интересов физических и юридических лиц, которые связаны со способами обеспечения обязательств.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ПК-1-1-3-ВУ</i> <i>ПК-2-1-3-ВУ</i> <i>ПК-4-1-3-ВУ</i>	Выделяет и систематизирует особенности: условий и форм способов обеспечения обязательств в частноправовой сфере; как собирать и изучать информацию по способам обеспечения обязательств для представления частноправовых интересов физических лиц и юридических лиц в судах, государственных и иных органах; о том, что понимается под правовыми основами, формами и принципами защиты частноправовых интересов физических и юридических лиц, которые связаны со способами обеспечения обязательств.
<b>Умеет</b>		
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-1-2-У-НУ</i> <i>ПК-2-2-У-НУ</i> <i>ПК-4-2-У-НУ</i> <i>ПК-4-3-У-НУ</i>	Не умеет или имеет фрагментарное умение: по применению способов обеспечения обязательств в частноправовой сфере; для анализа документов и материалов, связанных со способами обеспечения обязательств для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; для анализа правовых ситуаций, которые связаны со способами обеспечения обязательств, в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите частноправовых интересов; принимать обоснованные решения и действия для защиты частноправовых интересов, которые связаны со способами обеспечения обязательств, в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их частноправовых интересов.
Базовый уровень	<i>ПК-1-2-У-</i>	Умеет в целом: применять способы

	<p>Оценка «зачтено», «удовлетворительно»</p>	<p><i>БУ</i></p> <p><i>ПК-2-2-У-БУ</i></p> <p><i>ПК-4-2-У-БУ</i></p> <p><i>ПК-4-3-У-БУ</i></p>	<p>обеспечения обязательств в частноправовой сфере; анализировать документы и материалы, связанные со способами обеспечения обязательств для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; анализировать правовые ситуации, которые связаны со способами обеспечения обязательств, в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите частноправовых интересов; принимать обоснованные решения и действия для защиты частноправовых интересов, которые связаны со способами обеспечения обязательств, в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их частноправовых интересов.</p>
	<p>Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»</p>	<p><i>ПК-1-2-У-СУ</i></p> <p><i>ПК-2-2-У-СУ</i></p> <p><i>ПК-4-2-У-СУ</i></p> <p><i>ПК-4-3-У-СУ</i></p>	<p>Умеет успешно: применять способы обеспечения обязательств в частноправовой сфере; анализировать документы и материалы, связанные со способами обеспечения обязательств для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; анализировать правовые ситуации, которые связаны со способами обеспечения обязательств, в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите частноправовых интересов; принимать обоснованные решения и действия для защиты частноправовых интересов, которые связаны со способами обеспечения обязательств, в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их частноправовых интересов.</p>
	<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>	<p><i>ПК-1-2-У-БУ</i></p> <p><i>ПК-2-2-У-БУ</i></p>	<p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: в точном применении способов обеспечения обязательств в частноправовой</p>

	<p><i>ВУ</i></p> <p><i>ПК-4-2-У-ВУ</i></p> <p><i>ПК-4-3-У-ВУ</i></p>	<p>сфере; для анализа документов и материалов, связанных со способами обеспечения обязательств для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; для анализа правовых ситуаций, которые связаны со способами обеспечения обязательств, в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите частноправовых интересов; для принятия обоснованных решений и действий, которые связаны со способами обеспечения обязательств, в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их частноправовых интересов.</p>
<b>Владеет</b>		
	<p>Недостаточный уровень Оценка «незначтено», «неудовлетворительно»</p> <p><i>ПК-1-3-В-НУ</i></p> <p><i>ПК-2-3-В-НУ</i></p> <p><i>ПК-2-4-В-НУ</i></p> <p><i>ПК-4-4-В-НУ</i></p> <p><i>ПК-4-5-В-НУ</i></p> <p><i>ПК-4-6-В-НУ</i></p>	<p>Не владеет или фрагментарно владеет навыками: техники реализации норм права по способам обеспечения обязательств для использования в профессиональной деятельности в частноправовой сфере; для подготовки проектов документов для включения способов обеспечения обязательств при представлении интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, связанных со способами обеспечения обязательств, в том числе по заявлению ходатайств, для выступления и подачи документов; для проведения подбора и анализа правовых актов и практики их применения по вопросам, которые связаны со способами обеспечения обязательств, в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их частноправовых</p>

		<p>интересов; для выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных частноправовых ситуаций, которые связаны со способами обеспечения обязательств; для консультирования по юридическим вопросам и подготовки письменных юридических заключений, которые связаны со способами обеспечения обязательств.</p>
	<p>Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетворительно»</p>	<p><i>ПК-1-3-В-БУ</i> <i>ПК-2-3-В-БУ</i> <i>ПК-2-4-В-БУ</i> <i>ПК-4-4-В-БУ</i> <i>ПК-4-5-В-БУ</i> <i>ПК-4-6-В-БУ</i></p> <p>Владеет навыками: для применения техники реализации норм права по способам обеспечения обязательств для использования в профессиональной деятельности в частноправовой сфере; для подготовки проектов документов для включения способов обеспечения обязательств при представлении интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, связанных со способами обеспечения обязательств, в том числе по заявлению ходатайств, для выступления и подачи документов; для проведения подбора и анализа правовых актов и практики их применения по частноправовым вопросам, которые связаны со способами обеспечения обязательств, в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их частноправовых интересов; для выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных частноправовых ситуаций, которые связаны со способами обеспечения обязательств; для консультирования по юридическим вопросам и подготовки письменных юридических заключений, которые связаны со</p>

<p>Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»</p>	<p><i>ПК-1-3-В-СУ</i> <i>ПК-2-3-В-СУ</i> <i>ПК-2-4-В-СУ</i> <i>ПК-4-4-В-СУ</i> <i>ПК-4-5-В-СУ</i> <i>ПК-4-6-В-СУ</i></p>	<p>способами обеспечения обязательств.</p> <p>Применяет технику реализации норм права по способам обеспечения обязательств для использования в профессиональной деятельности в частноправовой сфере; подготавливает проекты документов для включения способов обеспечения обязательств при представлении интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; представляет интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, связанных со способами обеспечения обязательств, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы; проводит подбор и анализ правовых актов и практики их применения по частноправовым вопросам, которые связаны со способами обеспечения обязательств, в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их частноправовых интересов; выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных частноправовых ситуаций, которые связаны со способами обеспечения обязательств; консультирует по юридическим вопросам и подготавливает письменные юридические заключения, которые связаны со способами обеспечения обязательств.</p>
<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>	<p><i>ПК-1-3-В-ВУ</i> <i>ПК-2-3-В-ВУ</i> <i>ПК-2-4-В-ВУ</i> <i>ПК-4-4-В-ВУ</i> <i>ПК-4-5-В-ВУ</i> <i>ПК-4-6-В-ВУ</i></p>	<p>Владеет сформировавшимися и сложившимися систематическими методами: техники реализации норм права по способам обеспечения обязательств для использования в профессиональной деятельности в частноправовой сфере; для подготовки проектов документов для включения способов обеспечения обязательств при представлении</p>

		интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, связанных со способами обеспечения обязательств, в том числе по заявлению ходатайств, для выступления и подачи документов; для проведения подбора и анализа правовых актов и практики их применения по частноправовым вопросам, которые связаны со способами обеспечения обязательств, в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их частноправовых интересов; для выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных частноправовых ситуаций, которые связаны со способами обеспечения обязательств; для консультирования по юридическим вопросам и подготовки письменных юридических заключений, которые связаны со способами обеспечения обязательств.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

##### **Устный опрос**

###### *Правила подготовки устного ответа*

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как

правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

### **Доклад - презентация и его обсуждение**

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для



облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### **Разработка мультимедийной презентации**

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;

- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;

2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);

3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

### **Анализ письменных практических заданий**

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение

фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

### Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего

исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

### ***Правила составления юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или их части)***

Надлежащее составление юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или их части) является необходимым условием реализации права на защиту прав, свобод и законных интересов. В условиях развитых договорных отношений и применения частноправовых способов обеспечения и защиты — содержание юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или их части), его обличение в ясную и строгую форму в соответствии с требованиями законодательства, практики применения и проявлением действительной воли субъекта обеспечивает основу обеспечения и защиты. Умение составлять

юридически-значимый текст (правовой документ, процессуальный документ или их часть) является необходимым условием в практической деятельности юриста.

Для выполнения задания по составлению юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или их части), студенту необходимо знать какие цели необходимо достичь и уточнить наиболее важные моменты, связанные с его оформлением, подписанием и целями.

Необходимо предусмотреть главные вопросы предстоящей работы, а затем, переходя от общего к частному, составить примерную поэтапную схему работы и продумать, что и как должно быть сделано на каждом этапе, какие для этого потребуются конкретные действия.

Приступая к работе по формулированию юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или их части), нельзя допускать двусмысленности, нечеткости фраз. В юридически-значимом тексте (правовом документе, процессуальном документе или их части) имеет значение каждое слово и согласованность слов. Если не понятно, что означает тот или иной термин, какой смысл несет то или иное словосочетание, фраза и т.д., надо выяснить это, обращаясь к соответствующей нормативным актам и к судебной практике, ее обобщению и толкованию.

Любой юридически-значимый текст (правовой документ, процессуальный документ или его часть) должен быть логически выверен и связан. Обычно юридически-значимый текст (правовой документ, процессуальный документ или его часть) содержит основание (предпосылку, предположение, условие, гипотезу, обстоятельства, описательная часть), которое должно быть четко определено, чтобы соответствовать понятию «юридического факта». Как правило, из основания, в случае его наступления или присутствия, необходимо сделать (необходимо сформулировать, делается) вывод (устанавливается последствие). Юридически-значимый текст (правовой документ, процессуальный документ или его обособленно-значимая часть) облекается в предусмотренную деловым оборотом, обычаями или нормативно-правовыми актами форму, которую условно можно разделить на части: вводную часть (преамбулу, включая исходные реквизиты и название), описательную часть, при необходимости убеждения или предписания (требования) нормативно-правового акта – мотивировочную (доказательственную, отсылочную) часть со ссылкой на доказательства и нормы, регулирующие отношения, и, наконец, на заключительную часть с выводами (чаще всего в процессуальных документах и обращениях) просительного характера (содержащей логические последствия в виде претензий (требований, установленных санкций) или о наступлении правовых последствий). Также к юридически-значимому тексту (правовому документу, процессуальному документу или его обособленно-значимой части) могут быть приложения, иногда, обязательные в силу требований закона или отсутствующие у других субъектов.

Подготовка юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или его части) включаются в кейс-задачи (разбор конкретных ситуаций), когда обучающихся просят проанализировать правовую ситуацию, определиться с правоотношениями, которые отражают ее, определить применимые нормативно-правовые источники и сами нормы. Источники ситуаций, как правило, берутся из баз данных по правовым вопросам, судебной практики. Этапы работы с кейс-задачей в виде подготовки юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или его части) делится на несколько этапов: этап введения в изучаемую проблему (кейс-задачи могут быть розданы каждому обучающемуся или группе обучающихся как на самом занятии, так и заранее); этап анализа ситуации, когда каждый из участников или группа

определяют требования к форме юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или его части) и правила его предъявления; этап презентации юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или его части); этап обсуждения и общей дискуссии; этап подведения итогов. Обучающимся следует напомнить о том, как работать с юридически-значимым текстом (правовым документом, процессуальным документом или его частью), а именно: предварительно ознакомиться с образцами того юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или его части), который необходимо подготовить; уяснить цель составления юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или его части); выявить содержание юридически-значимого текста (правового документа, процессуального документа или его части) и его структуру, информационное наполнение, реквизиты и способы представления и надлежащие формы.

### ***Правила по составлению таблиц, схем***

Для заполнения таблицы используются основы конспектирования. Этот творческий вид работы был введён в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. - известным педагогом-новатором и получил название «опорный сигнал». В опорном сигнале содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т.п.

При работе с заполнением таблицы используется формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных.

Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению таблиц:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.
7. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные

составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

## **5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Устный опрос.**

***Тема 1. Правовая природа обеспечения исполнения обязательств и содержание дисциплины «Обеспечение исполнения обязательств».***

1. Какие способы защиты гражданских прав предусмотрены в ГК РФ?
2. Какая обязанность возникает у должника в случае нарушения обязательства?
3. Что такое «обязательственное правоотношение»?
4. Какие способы защиты гражданских прав напрямую связаны с обеспечением исполнения обязательств?
5. Каким образом обычно должно происходить исполнение обязательства?
6. Какие цели преследует обеспечение исполнения обязательства?
7. Почему возникает необходимость обеспечения исполнения обязательства?
8. Какие способы обеспечения обязательств поименованы в 23 главе ГК РФ?
9. Что такое «акцессорное обязательство»?
10. Что такое «реальный кредит» в обеспечении обязательств?
11. Что такое «личный кредит» в обеспечении обязательств?
12. Какая правовая связь предусмотрена в ГК РФ между основным обязательством и способами обеспечения исполнения обязательства?
13. Какие правовые последствия наступают для обеспечения обязательства в случае недействительности части или всего основного обязательства?
14. Влияет ли недействительность обязательства по обеспечению на основные обязательства?
15. Каким образом может быть обеспечено «негативное обязательство»?
16. Как между собой связаны убытки и неустойка?
17. Какая классификация видов ответственности предусмотрены в ГК РФ для обеспечительных обязательств?
18. Что такое «денежное обязательство»?
19. В силу каких оснований в соответствии с ГК РФ может возникнуть обеспечение исполнения обязательств?

20. Возможно ли применение способов обеспечения обязательств по отношению к потребителю?
21. Какие источники регулируют обеспечение исполнения обязательств?
22. Какие сходные с обеспечением исполнения обязательств гражданско-правовые институты можно назвать?
23. В чем отличие сходных с обеспечением исполнения обязательств гражданско-правовых институтов от обеспечительных обязательств?
24. Какие непоименованные способы обеспечения обязательств можно привести в качестве примера?
25. Какие примеры вы можете привести из способов обеспечения обязательств, которые не указаны в ГК РФ?

***Тема 2. Особенности регулирования правоотношений, возникающих в связи с обеспечением обязательств.***

1. Какие требования предъявляются к соглашению о неустойке?
2. Может ли соглашение о неустойке содержаться в условиях договора подряда?
3. Какие неустойки можно предусмотреть в договоре купли-продажи недвижимости?
4. Какие субъекты участвуют в залоговом правоотношении?
5. Что может являться предметом залога?
6. Какие формы залога существовали в римском праве?
7. Какие способы отражения сведений о залоге предусмотрены в действующем законодательстве?
8. На основании чего заключается договор управления залогом?
9. Какие обязанности в отношении предмета залога несет залогодержатель?
10. Какие права в отношении предмета залога имеет залогодержатель?
11. Какие особые случаи залога выделяет законодатель?
12. Чем обусловлена необходимость регулировать отдельными нормами некоторые виды залога?
13. Что такое «ипотека»?
14. Может ли быть предметом ипотеки доля в собственности?
15. Какие изъятия по удовлетворению своих денежных требований к должнику предусмотрены законодательством об ипотеке?
16. У кого может находиться имущество во владении и пользовании по ипотеке?
17. В обеспечении какого обязательства может быть установлена ипотека?
18. Какие требования могут обеспечиваться ипотекой?
19. Какой срок действия поручительства?
20. Может ли быть само обязательство поручительства обеспечено способами обеспечения исполнения обязательств?
21. Какие требования предъявляет законодательство к договору поручительства?
22. Какие субъекты указываются в независимой гарантии?
23. Какие виды независимых гарантий предусмотрены действующим законодательством?
24. Что такое условное депонирование?
25. Что такое «счет-эскроу»?



26. Чем отличается номинальный счет от счета-эскроу?
27. Какие субъекты заключают договор эскроу?
28. Что такое обособление депонированного имущества?
29. Можно ли использовать депонированное имущество?
30. Кому предоставлено право требовать от банка информацию, которая является сведениями, составляющую банковскую тайну?

**Тема 3. Особенности правил и порядка удовлетворения требований по обеспеченным обязательствам.**

1. Когда возникает обязанность по удовлетворению требований, которые возникли в связи с неисполнением обеспеченного обязательства, по обеспечительным обязательствам?
2. Возникает ли переход прав кредитора вследствие исполнения обязательства?
3. В каких случаях переходят обеспечительные обязательства?
4. В каких случаях происходит автоматическое исполнение по обеспечительному обязательству в связи с неисполнением обеспеченного обязательства?
5. В каких случаях эскроу-агент производит проверку оснований для передачи имущества бенефициару?
6. Каким образом происходит выдача или перечисление бенефициару депонированную сумму?
7. В каких случаях предусмотрен внесудебный порядок удовлетворения требований по обеспечительному обязательству?
8. Применимо ли неосуществление права, неосуществление права в срок и заявление отказа от осуществления права к обеспечительным обязательствам?
9. Какие предусмотрены способы реализации заложенного имущества?
10. В каких случаях залогодержатель может оставить предмет залога у себя?
11. Какие правовые последствия наступают, если залогодержатель оставит предмет залога у себя?
12. Какая очередность установлена для удовлетворения требований залогодержателей?
13. Какие пределы установлены для обязательств гаранта?
14. Возможно ли уменьшение неустойки?
15. Как влияет неисполнение встречного обязательства на выплату неустойки по неисполненному по этой причине обязательству?
16. Необходимо ли предъявлять требование о выплате неустойки до обращения в суд?
17. Какое обязательство возникает у стороны получившей задаток?
18. В каких случаях задаток должен быть возвращен?
19. В чем различие задатка от обеспечительного платежа и аванса?
20. Какой порядок предъявления требования по независимой гарантии?
21. Какие действия может предпринять гарант после представления ему требования?
22. Может ли быть прекращено обязательство по независимой гарантии?
23. В каких случаях и в какой мере поручитель освобождается от ответственности?
24. В каких случаях прекращается поручительство?
25. Какие специальные случаи применения права удержания предусмотрены законодательством?
26. В чем сходство порядка удовлетворения требования кредитора при удержании и порядка удовлетворения требования, обеспеченного залогом?

27. Каким может быть срок удержания?
28. Какие порядки обращения взыскания на заложенное имущество предусмотрены действующим законодательством?
29. Каким образом возникает секвестр?
30. Какие обеспечительные меры могут быть предприняты судом?
31. Какие требования и обязательства могут быть обеспечены внесением определенной денежной суммы?
32. Подлежит ли обеспечительный платеж возврату?
33. Какие обеспечительные меры могут быть предприняты судом?
34. Какие обеспечительные меры может предпринять судебный пристав-исполнитель в ходе исполнительного производства?

Контролируемые компетенции: ПК – 1, ПК – 2, ПК – 4.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

### Анализ письменных практических заданий

#### 1. Задания продуктивного уровня:

#### **Тема 1. Правовая природа обеспечения исполнения обязательств и содержание дисциплины «Обеспечение исполнения обязательств»**

Задание 1.

Составьте таблицу норм способов обеспечения обязательств и норм ГК РФ, которые предусматривают этот способ с указанием статей.

Способов обеспечения обязательства.	Норма ГК РФ с указанием статьи.

Задание 2.

Составьте таблицу способов обеспечения обязательств, которые возникают в силу закона с указанием источника и статьи.

Способов обеспечения обязательства, который возникают в силу закона.	Нормативный правовой акт и его статья.

Задание 3.

Составьте структурную схему необходимых действий субъектов гражданского права для заключения договора поручительства.

Задание 4.

Составьте перечень формулировок для непоименованных способов обеспечения исполнения обязательств. Приведите существенный критерий (условие) отличия от сходного поименованного.

Задание 5.

Составьте гарантийное письмо об оплате товара. Приведите письменные обоснования в пользу того, почему оно не является способом обеспечения обязательства.

*Чем может послужить гарантийное письмо в случае возникновения спора?*

Задание 6.

Составьте соглашение об уступке требования бенефициаром.

*Проанализируйте ситуацию. Что изменится, если необходимо уступить требование к гаранту?*

**Тема 2. Особенности регулирования правоотношений, возникающих в связи с обеспечением обязательств.**

Задание 1.

Составьте таблицу прав залогодателя и залогодержателя, которые характеризуют залог как вещно-правовое отношение с указанием формулировок и соответствующих статей нормы.

Формулировка права залогодателя или залогодержателя, которая характеризует залог как вещно-правовое отношение.	Статья, пункт нормы права, относящаяся к залому, и корреспондирующая статья, пункт нормы права из раздела II ГК РФ.

Задание 2.

Составьте сравнительную таблицу требований, которые могут быть обеспечены залогом движимого имущества и ипотекой с указанием источника, статьи и пункта закона.

Требование, которые могут быть обеспечены залогом движимого имущества с указанием источника, статьи и пункта закона.	Требование, которые могут быть обеспечены ипотекой с указанием источника, статьи и пункта закона.

Задание 3.

Составьте структурную схему необходимых действий для обращения взыскания во внесудебном порядке залогодержателя на предмет залога с целью получения предмета залога в свою собственность.

Задание 4.

Составьте текст независимой гарантии для участия в торгах по поставке товаров для государственных нужд.

*Проанализируйте ситуацию. Что можно изменить в тексте независимой гарантии, для передачи ее покупателю, который не является государственным заказчиком? Можно ли изменить текст банковской гарантии после ее отправки (передачи) бенефициару?*

Задание 5.

Граждане Петров И.И. и Иванов П.П. составили соглашение о задатке к договору купли-продажи недвижимости, но сам договор не согласовали и поэтому не провели регистрационных действий. Иванов П.П. составил расписку о получении задатка. Впоследствии Петров И.И. обратился к Иванову П.П. с требованием вернуть двойной размер суммы задатка, но Иванов П.П. возвратил ему только сумму задатка.

*Проанализируйте ситуацию. Может ли Петров И.И. обратиться с иском в суд? Какое разъяснение вы могли бы ему дать.*

Задание 6.

Залогодержателю было передан автомобиль для обеспечения обязательств по займу. Однако, хранение автомобиля производилось на неохраняемой стоянке рядом с поселком городского типа недалеко от дачи залогодержателя, где и была осуществлена передача автомобиля. Залогодатель обратился к залогодержателю с требованием о досрочном прекращении залога, на что залогодержатель потребовал вернуть сумму займа и проценты.

*Проанализируйте ситуацию. Каким образом должно разрешиться дело в суде?*

**Тема 3. Особенности правил и порядка удовлетворения требований по обеспеченным обязательствам.**

Задание 1.

Составьте сравнительную таблицу необходимых условий со ссылкой на нормативный правовой акт, когда допускается взыскание по исполнительной надписи нотариуса при залоге движимого имущества и при ипотеке.

Необходимые условия, когда допускается взыскание по исполнительной надписи нотариуса при залоге движимого имущества, с указанием закона, статьи, пункта.	Необходимые условия, когда допускается взыскание по исполнительной надписи нотариуса при ипотеке, с указанием закона, статьи, пункта.

Задание 2.

Составьте сравнительную таблицу положений о порядке для внесудебного проведения реализации (последовательность с указанием действий, как и кем определяются условия, сроки) заложенного имущества, которые необходимо соблюсти, чтобы провести торги, со ссылкой на нормативный правовой акт, включая номер статьи), и форму проведения, для заложенного имущества, не относящегося к недвижимым вещам, и при ипотеке.

Условия реализации во внесудебном порядке для заложенного имущества, не относящегося к недвижимым вещам.	Условия реализации во внесудебном порядке для заложенного имущества по ипотеке.

Задание 3.

Составьте перечень предметов залога, на которые не допускается обращение взыскания во внесудебном порядке.

Задание 4.

Гражданка Сидорова А.А. являлась поручителем по ипотечному кредиту. Предметом ипотеки выступала дача, построенная во время брака. Через три года после смерти мужа дача сгорела от короткого замыкания. Банк предъявил к Сидоровой А.А. требование о досрочном погашении кредита.

*Проанализируйте ситуацию. Может ли банк обратиться с иском в суд? Какие требования банк может заявить и по каким основаниям? Какие возражения может заявить Сидорова А.А.?*

#### Задание 5.

Гражданин Иванов Л.Л. предоставил гражданину Мазурову И.И. дачу на летний период с условием оплаты Ивановым Л.Л. коммунальных расходов. Осенью Иванов Л.Л. съехал с дачи, оставив в сарае свою газонокосилку, а Мазуров И.И. получил неоплаченный счет за август месяц.

*Проанализируйте ситуацию. Может ли Мазуров И.И. оставить газонокосилку себе в счет долга? С каким требованием он может обратиться в суд? Какое разъяснение вы могли бы ему дать.*

#### Задание 6.

ООО «Восток» обратилось в банк за выдачей банковской гарантии заказчику, ООО «Запад», по договору подряда, и перечислил на условиях банка 5 % от суммы гарантии. Банк заключил соглашение с ООО «Запад» об условиях гарантии. Однако, сумма гарантии была увеличена вдвое относительно той, которую запрашивало ООО «Восток», так как включало не только сумму гарантийного обеспечения по условиям договора подряда, но и сумму штрафа за ненадлежащее исполнение обязательств в срок, также были изменены обстоятельства, при которых должны быть выплачены суммы, и срок действия гарантии. ООО «Восток» отказалось доплачивать банку. Однако, гарантия была уже отправлена на электронную почту ООО «Запад» с оговоркой, что она ещё не согласована с ООО «Восток». В сроки, предусмотренные договором подряда, работы не были сданы заказчику, и ООО «Запад» направило в банк требование об уплате денежной суммы, которое банк удовлетворил. Однако, договор подряда впоследствии был признан недействительным.

*Проанализируйте ситуацию. Может ли банк потребовать от ООО «Восток» возмещение выплаченных по независимой гарантии сумм? Может ли банк предъявить требования к ООО «Запад»? Может ли ООО «Восток» потребовать возврата уплаченной банку суммы?*

*Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы.*

Контролируемые компетенции: ПК – 1, ПК – 2, ПК – 4.

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

## **2. Задания творческого уровня:**

*1. Составьте доклад - презентацию на тему:*

### **Темы докладов - презентаций**

1. Возможности использования обеспечения обязательств в договорах с потребителем.

2. Использование неустойки в договорах поставки.

3. Исторические и современные проблемы обеспечения обязательств.

4. Использование обеспечительного платежа в договорах аренды.

5. Последствия прекращения основного обязательства при независимой гарантии.

6. Соотношение независимой гарантии и гарантийных писем.

7. Использование независимой гарантии при кредитовании.

8. Использование залога в договоре участия в долевом строительстве.

9. Эскроу-счета как вид обеспечения.

10. Ограничение размера неустойки.
11. Соотношение неустойки и убытков.
12. Прекращения обязательств и обеспечение.
13. Задаток в сделках купли-продажи.
14. Залог вещей в ломбарде.
15. Обращение взыскания на предмет залога.
16. Законное и незаконное удержание: правовые последствия.

### **Темы эссе.**

Темы эссе определяются преподавателем совместно со студентом и должны быть связаны как с обеспечением исполнения обязательств, так и с общими принципами гражданского права, его положениями об обязательствах.

Темы, предлагаемые по дисциплине:

1. Потребность обеспечения обязательств в частном праве.
2. Встречные обязательства и взаимность обеспечения обязательств.
3. «Не денежные» способы обеспечения обязательств и принципы гражданского права.
4. Вещно-правовая концепция залога.
5. Обязательственная концепция залога.
6. Злоупотребление правами при определении способа обеспечения обязательства.
7. Обеспечение принудительного исполнения судебного акта и понятие обязательства.

Контролируемые компетенции: ПК – 1, ПК – 2, ПК – 4.

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

### **Кейс-задачи**

**Цель** данного оценочного средства является подготовка студента к самостоятельным действиям юриста в любой неожиданной ситуации, определению ситуационного положения и выборе действий, соответствующих пониманию ответственности за свое поведение. Решение предлагаемых кейс-задач может быть оформлено с использованием любых компьютерных технологий креативного характера. Оценочное средство может быть передано студентам в электронном виде посредством сети «Интернет» с учетом достаточности времени для возможности анализа и составления решения.

**Тема 1. Правовая природа обеспечения исполнения обязательств и содержание дисциплины «Обеспечение исполнения обязательств»**

Мистер N и Мистер V решили заключить договор купли-продажи квартиры. Мистер N арендовал ячейку в банке, куда в присутствии Мистера V заложил сумму, соответствующую цене в рублях.

*Составьте условия аренды банковской ячейки, чтобы денежные средства могли служить обеспечением обязательства. Составьте условия договора купли-продажи квартиры, которые будут отражать такие условия получения денег покупателем. Не будут ли такие условия являться препятствием для регистрации перехода права собственности на квартиру?*

**Тема 2. Особенности регулирования правоотношений, возникающих в связи с обеспечением обязательств.**

ООО «Планета» и ООО «Визирь» в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» 09.09.2020 г. заключили договор инвестирования. По условиям договора инвестирования, инвестор с целью участия в строительстве обязался инвестировать строительство квартиры № 201 в обмен на получение права на приобретение указанного объекта в собственность, при этом застройщик обязался осуществить строительство указанной квартиры в установленный срок и передать инвестору по акту прием-передачи. 06.10.2020г. ООО «Планета» и ООО «Визирь» заключили договор о новации обязательств по договору инвестирования от 09.09.2020 в обязательства по договору об участии в долевом строительстве. Затем ООО «Планета» и ООО «Визирь» обратились в соответствующее Управление Росреестра с заявлением о регистрации договора о новации обязательств по договору инвестирования от 09.09.2020 в обязательства по договору об участии в долевом строительстве от 06.10.2020 в отношении объекта долевого строительства: квартира № 201. Уведомлением от 20.10.2020 государственная регистрация прав приостановлена в связи с тем, что договор новации не содержит сведений о размещении денежных средств участника долевого строительства ООО «Планета» на счете эскроу в порядке, предусмотренном статьей 15.4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации». Уведомлением Управления Росреестра от 20.01.2021 заявителям отказано в государственной регистрации договора о новации обязательств по договору инвестирования от 09.09.2020 в обязательства по договору об участии в долевом строительстве от 06.10.2020. ООО «Планета» и ООО «Визирь» обратились в арбитражный суд с заявлением о признании незаконным уведомления Управления Росреестра от 21.01.2021 об отказе в государственной регистрации договора о новации обязательств по договору инвестирования от 09.09.2020 в обязательства по договору об участии в долевом строительстве от 06.10.2020 в отношении объекта долевого строительства: квартира № 201. На момент подписания договора новации ООО «Планета» уже произвело оплату необходимой суммы денежных средств в рамках инвестиционного договора от 09.09.2020.

*Проанализируйте ситуацию. Определите резолютивную часть решения суда. Приведите аргументы, доводы и мотивы со ссылкой на законы.*

### **Тема 3. Особенности правил и порядка удовлетворения требований по обеспеченным обязательствам.**

Судебный пристав-исполнитель в ходе исполнительного производства, возбужденного на основании определения арбитражного суда об обеспечении имущественных интересов и выданного судом исполнительного листа, произвел опись арестованного имущества и передал его на хранение гражданину Первому А.А., о чем сделана соответствующая запись в акте ареста (описи) имущества. Своим Постановлением судебный пристав-исполнитель установил режим беспрепятственного доступа хранителя к арестованному и переданному на хранение имуществу, обязал хранителя принимать меры, обеспечивающие сохранение свойств, признаков и стоимости арестованного имущества, а также разрешил хранителю пользоваться арестованным имуществом. ООО «Угломер» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании незаконными действий судебного пристава-исполнителя по передаче недвижимого имущества, указанного в акте ареста (описи), на хранение гражданину Первому А.А. с правом пользования этим имуществом в соответствии с постановлением судебного пристава-исполнителя об установлении режима беспрепятственного доступа хранителя к арестованному имуществу. В обоснование своего требования ООО «Угломер» сослалось на нарушение судебным приставом-исполнителем положения Федерального закона «Об исполнительном производстве», выразившееся в произвольном лишении собственника права пользования имуществом вследствие его ареста, произведенного во исполнение определения арбитражного суда, которое не предусматривало ограничения права пользования собственником. В материалах дела, по которому было принято определение об обеспечении имущественных интересов не содержалось сведений о принятии сторонами спора или судом решения о передаче объектов недвижимого имущества на хранение в порядке секвестра.

*Проанализируйте ситуацию. Определите резолютивную часть решения суда. Приведите аргументы, доводы и мотивы со ссылкой на законы.*

Контролируемые компетенции: ПК – 1, ПК – 2, ПК – 4.

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4*

#### **Вопросы к зачету**

1. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие и место в системе гражданского права.
2. Способы обеспечения как гарантии исполнения обязательств.
3. Личные и вещные способы обеспечения. Иные классификации обеспечительных способов.
4. Понятие и виды залога. Нормативно-правовое регулирование залога.
5. Понятие, структура и содержание залоговых правоотношений.



6. Вещная и обязательственная концепция залога.
7. Залогодатель, залогодержатель, созалогодержатели.
8. Государственная регистрация и учет залога.
9. Залог в силу закона
10. Залог товаров в обороте.
11. Залог товаров на складе.
12. Залог вещей в ломбарде.
13. Предмет залога. Замена и восстановление предмета залога.
14. Прекращение залога. Сохранение залога при переходе прав на залог к другому лицу.
15. Особенности залога обязательственных прав.
16. Сохранность и содержание заложенного имущества. Последствия утраты или повреждения заложенного имущества.
17. Договор управления залогом.
18. Защита добросовестного лица в залоговых правоотношениях.
19. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
20. Реализация заложенного имущества в судебном и внесудебном порядке.
21. Банкротство залогодателя.
22. Очередность удовлетворения требований залогодержателей.
23. Основания прекращения залога.
24. Понятие и сущность удержания, отличие от других обеспечительных институтов гражданского права.
25. Институт удержания в зарубежных правовых системах.
26. Общегражданское и предпринимательское удержание в гражданском праве.
27. Объекты удержания.
28. Основания правомерного удержания.
29. Права и обязанности ретентора (держателя) и должника.
30. Удержание и залог: распространение залоговых правил на отношения удержания.
31. Основания и особенности сохранения права удержания при переходе права собственности на удерживаемую вещь к другому лицу.
32. Правовая природа договора поручительства.
33. Должник и поручитель: оформление отношений.
34. Обязательства, обеспечиваемые поручительством
35. Недобросовестное использование поручительства в целях обхода законодательства.
36. Возражения поручителя против требований кредитора.
37. Объем ответственности поручителя по долгам должника.
38. Правовые последствия исполнения поручителем обеспечиваемого обязательства.
39. Основания прекращения поручительства.
40. Понятие и основания возникновения независимой гарантии.
41. Соглашение между гарантом и принципалом.
42. Соотношение независимой гарантии и страхования ответственности по договору.
43. Обеспечительный платеж.
44. Безотзывность и непередаваемость независимой гарантии.
45. Основания для отказа в выплате независимой гарантии.

46. Независимая гарантия и поручительство.
47. Право регресса гаранта к принципалу.
48. Гарант и бенефициар.
49. Основания прекращения независимой гарантии.
50. Понятие и функции задатка.
51. Правовые последствия неисполнения обязательства, обеспеченного задатком.
52. Задаток по предварительному договору.
53. Задаток при проведении публичных торгов.
54. Задаток и возмещение убытков: возможность зачета задатка в счет возмещения убытков.
55. Неустойка: понятие и виды.
56. Неустойка как мера ответственности.
57. Неустойка и исполнение обязательства по частям.
58. Неустойка и отступное.
59. Снижение неустойки судом.
60. Договорный секвестр.
61. Реализация заложенного движимого имущества с публичных торгов.
62. Делькредере как обеспечительное обязательство.
63. Обеспечительная уступка права требования.

Контролируемые компетенции: ПК – 1, ПК – 2, ПК – 4.

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4*

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

<b>№ п/п</b>	<b>Номер и дата протокола заседания кафедры</b>	<b>Перечень измененных пунктов</b>	<b>Подпись заведующего кафедрой</b>