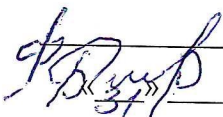


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ОБЩЕПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА

«Утверждаю»

И.о. зав. кафедрой Байрамов Ф.Д.


_____ 2021

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ

Б1.О.04

40.04.01 Юриспруденция
шифр, наименование

Профиль подготовки

**«Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических
лиц»**

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Курс 1 семестр 1

Москва 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень оценочных средств	6
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	6
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения	8
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	12

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине: «СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические, конфессиональные и иные особенности участников коммуникации в процессе социального взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.</p>

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции

			компетенций		
УК – 5	Знает				
	Недостаточный уровень	УК-5-1-З-НУ	Практические занятия	1-5	Доклад - презентация и его обсуждение, эссе
	Базовый уровень	УК-5-1-З-БУ	Практические занятия	1-5	Доклад - презентация и его обсуждение, эссе
	Средний уровень	УК-5-1-З-СУ	Практические занятия	1-5	Доклад - презентация и его обсуждение, эссе
	Высокий уровень	УК-5-1-З-ВУ	Практические занятия	1-5	Доклад - презентация и его обсуждение, эссе
	Умеет				
	Недостаточный уровень	УК-5-2-У-НУ	Практические занятия	1-5	Доклад - презентация и его обсуждение, эссе
	Базовый уровень	УК-5-2-У-БУ	Практические занятия	1-5	Доклад - презентация и его обсуждение, эссе
	Средний уровень	УК-5-2-У-СУ	Практические занятия	1-5	Доклад - презентация и его обсуждение, эссе
	Высокий уровень	УК-5-2-У-ВУ	Практические занятия	1-5	Доклад - презентация и его обсуждение, эссе
	Владеет				
	Недостаточный уровень	УК-5-3-В-НУ	Практические занятия	1-5	Доклад - презентация и его обсуждение, эссе
	Базовый уровень	УК-5-3-В-БУ	Практические занятия	1-5	Доклад - презентация и его обсуждение, эссе
	Средний уровень	УК-5-3-В-СУ	Практические занятия	1-5	Доклад - презентация и его обсуждение, эссе
	Высокий уровень	УК-5-3-В-ВУ	Практические занятия	1-5	Доклад - презентация и его обсуждение, эссе

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
2	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Сравнительное правоведение» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
УК – 5	Знает		
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-5-1- 3-НУ	Не знает, либо не имеет четкого представления об основах обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правилах межкультурной коммуникации.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-5-1- 3-БУ	Знает основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-5-1- 3-СУ	Знает основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-5-1- 3-ВУ	Выделяет характерный авторский подход к основам обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правилам межкультурной коммуникации.
	Умеет		
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-5-2- У-НУ	Не умеет или имеет фрагментарное умение в грамотном, доступном изложении профессиональной информации в процессе межкультурного взаимодействия; учитывании национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации в процессе социального взаимодействия.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-5-2- У-БУ	Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические, конфессиональные и иные особенности участников коммуникации в процессе социального взаимодействия, однако совершает ошибки при их разработке.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-5-2- У-СУ	Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические, конфессиональные и иные особенности участников коммуникации в процессе социального взаимодействия.
	Высокий уровень	УК-5-2- У-ВУ	Имеет сформировавшееся систематическое

Оценка «зачтено», «отлично»		умение в грамотном, доступном изложении профессиональной информации в процессе межкультурного взаимодействия; учитывании национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации в процессе социального взаимодействия.
Владеет		
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>УК-5-3- В-НУ</i>	Не владеет или фрагментарно владеет навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>УК-5-3- В-БУ</i>	Владеет навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей, однако допускает ошибки.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>УК-5-3- В-СУ</i>	Владеет навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>УК-5-3- В-ВУ</i>	Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и

общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы

слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет

следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Задания творческого уровня:

1. Составьте доклад - презентацию на тему:

Темы докладов

1. Функции сравнительного правоведения.
2. Сравнительное правоведение и национальное право.
3. Сравнительное правоведение и международное право
4. Правовые системы Скандинавских стран.
5. Общие черты и особенности романо-германской правовой семьи.
6. Особенности возникновения и структуры американской правовой системы.
7. Особенности современного этапа развития общего права.
8. Мусульманская правовая семья.
9. Иудейское право.
10. Индусское право.
11. Российская правовая система: этапы ее формирования и особенности.
12. Основные характеристики российской правовой системы.
13. Источники российского права.

Контролируемые компетенции: УК-5

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Темы эссе

1. Дискуссионные вопросы исполнения решений иностранных судов в правовой системе Российской Федерации
2. Решения органов конституционного контроля как источник права в разных странах и их влияние на гражданское и гражданско-процессуальное законодательство
3. Сделки, осложненные иностранным элементом, в странах романо-германской правовой семьи
4. Судебный прецедент как источник права и перспектива его развития в правовой системе Российской Федерации

Контролируемые компетенции: УК-5

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Курсовая работа - не предусмотрена

Вопросы к зачету – не предусмотрен учебным планом

Вопросы к экзамену

1. Возникновение и основные этапы развития сравнительного правоведения.
2. Развитие сравнительного правоведения в XX веке.
3. Предмет и цели сравнительного правоведения.
4. Методология сравнительного правоведения.
5. Функции сравнительного правоведения.
6. Понятие правовой системы.
7. Критерии классификации правовых семей.
8. Механизм сближения национальных правовых систем.
9. Влияние международного права на развитие национальных правовых систем.
10. Романо-германская правовая семья: понятие, формирование и распространение.
11. Структура права в романо-германской правовой семье и его источники.
12. Особенности французской и германской групп правовых систем романо-германской правовой семьи.
13. Особенности скандинавской группы правовых систем романо-германской правовой семьи.
14. Особенности правовых систем стран Латинской Америки и проблемы их классификации.
15. Особенности правовой системы Бразилии и Аргентины.
16. Основные характеристики российской правовой системы.
17. Источники российского права.
18. Англосаксонская правовая семья: понятие, формирование и распространение.
19. Структура права в англосаксонской правовой семье и его источники.
20. Правовая система США: особенности формирования и источники права.
21. Особенности современного американского права и основные тенденции его развития.
22. Правовая система Канады.
23. Особенности правовой системы Австралии.
24. Особенности правовой системы Новой Зеландии.
25. Особенности правовой системы Шотландии.
26. Общая характеристика мусульманской правовой семьи.
27. Основные источники и ведущие отрасли мусульманского права.
28. Общая характеристика и основные источники иудейского права.
29. Классическое и современное индусское право.
30. Общая характеристика правовых систем стран Дальнего Востока (традиционные правовые семьи).
31. Особенности и роль обычного права в странах Африки.
32. Особенности социалистической правовой семьи.

33. Советская правовая система.
34. Правовая система КНДР.
35. Понятие смешанных правовых систем и их основные виды.
36. Правовая система Израиля.
37. Правовая система ЮАР.
38. Особенности правовой системы Индии.
39. Правовая система канадской провинции Квебек.
40. Правовая система американского штата Луизиана.
41. Особенности правовых систем стран Северной Африки
42. Правовая система современного Вьетнама.