

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по профессиональному модулю

02. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов
Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

образовательная программа 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Пояснительная записка	7
2. Распределение нагрузки на выполнение заданий с целью работы обучающихся по заданию и темам профессионального модуля	7
3. Влияние самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю	3
4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы	4
5. Компьютерные инструменты для самостоятельной работы обучающихся	14
6. Информационные источники обучения	19

1. Назначение и цели работы

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю 03 Организация и обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации по обеспечению социальных условий проживания инвалидов в целях предоставления им возможности по стандартности средств профессионального образования 44.02.01 (далее – Программа) социальную обеспеченность, составлены в соответствии с рабочей программой, календарно-тематическим и учебным учебной дисциплины.

Профессиональные модуль 03 Организация и обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации относится к V семестру. Учебный объем предмета, отведенный на преподавание самостоятельной работы по профессиональному модулю 03 Организация и обеспечение социальных условий проживания инвалидов в целях предоставления им возможности по стандартности средств профессионального образования 44.02.01 (далее – Программа) составляет 10 часов. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) осуществляется в соответствии с учебным планом и рабочей программой – 10 часов в V семестре.

Цель методических рекомендаций – обеспечить условия, необходимые для выполнения самостоятельной работы по учебной дисциплине по профессиональному модулю 03 Организация и обеспечение социальных условий проживания инвалидов в целях предоставления им возможности по стандартности средств профессионального образования.

Самостоятельная работа направлена на освоение обучающимися следующих результатов обучения дисциплины ФГОС СПО по адресу: www.fgos.ru (Приложение 1) к Программе обеспечения и реализации работ в отрасли по профессиональному модулю 03 Организация и обеспечение социальных условий проживания инвалидов в целях предоставления им возможности по стандартности средств профессионального образования.

Цели учебной работы:

- обеспечить в актуальных условиях (информация о текущей, будущей, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплатах и применении компьютерных технологий).

- подготовка и осуществление учета при трудоустройстве – социальной защите

- организации и координации работ социальную работу с отделением инвалидов, семьями и родственниками инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании – применение компьютерных технологий и телекоммуникационных технологий;

- взаимодействие органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере предоставления социальных услуг и телекоммуникационных технологий;

- участие в деятельности органов исполнительной власти в сфере предоставления социальных услуг и телекоммуникационных технологий – органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

услуги:

- поддерживать в актуальном состоянии база данных пользователей пенсии, пособий, компенсаций, услуг и льгот в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и предоставлять учет лиц, трудоустроенных социальной защите;

- участие в организации и проведении работ в сфере предоставления социальных услуг и телекоммуникационных технологий – органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы Пенсионного фонда Российской Федерации.

- взаимодействие органов и проведение работ в сфере предоставления социальных услуг, организация, управление, общественными организациями;

- участие в деятельности органов исполнительной власти в сфере предоставления социальных услуг и телекоммуникационных технологий;

- взаимодействие органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

- планировать занятия с учетом темпа освоения материала, адаптировать программу учета на усвоение навыков, действий, практических навыков и компетенций с учетом особенностей обучающихся (проблемная зона);

- реструктуризировать содержание учебного материала защиты населения, Пензенского фонда "Безопасность" Федерации, в соответствии с требованиями, предъявляемыми программой;

- реализовать проект "Устойчивое обучение" профессиональных дистанционных курсов;

- использовать правовые акты федерального, регионального, муниципальной уровней, актуальные нормативные акты промышленности, регулирующие организацию работы службы Пензенского фонда "Безопасность" Федерации и подведомственной организации, систему государственных органов Пензенского фонда Российской Федерации и

социально значимые функции, выполняемые функционально-управленческими функциями работников службы в учреждениях социальной защиты населения, органов Пензенского фонда Российской Федерации;

- использовать формы организации и подачи информации о компьютерных технологиях, применяемых в работе и учреждениях социальной защиты населения, органов Пензенского фонда "Безопасность" Федерации;

- параллельно предоставлять доступ к базам государственных сайтов, пособий, методических указаний и других социальных выходов в информационном пространстве;

- использовать опыт и результаты работы в управлении в области социальной защиты населения, органов Пензенского фонда "Безопасность" Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области подведомственной службы населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональных этики работников службы Пензенского фонда "Безопасность" Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения;

Высшаяшая программа умения, знания и практической деятельности направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций как в учебной, так и в профессиональной деятельности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Поддерживать базу данных получателей помощи, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2	Инициировать и осуществлять в социальной службе и осуществлять их учет, использовать информационно-коммуникационные технологии
ПК 3	Применять в работе правила - соблюдение сроков и сроков исполнения, нормы, процедуры, правила - сроки, процедуры, сроки - соблюдение процедур, правил.
ОК 1	Планировать будущее и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать работу для достижения, способность принимать решения и способность выполнять профессиональные задачи, достигать их эффективность и качество
ОК 3	Применять решение - способность и умение работать в команде, умение работать в команде
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осваивать платные и бесплатные программы повышения квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессии
ОК 11	Соблюдать деловую этику, культуру и организационные нормы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Применять современные информационные технологии

2. Распределение часов на выполнение самостоятельной работы обучающихся по разделам в рамках учебной дисциплины

	Количество часов на самостоятельную работу обучающихся
Раздел 1. Особенности организации работы в учреждениях культуры	14
Тема 1.1. Цели, задачи, функции системы социальной защиты населения	3
Тема 1.2. Характеристики разных сегментов обслуживания и способы организации работы	2
Тема 1.3. Особенности работы в учреждениях культуры при организации работы с детьми	2
Тема 1.4. Организация работы при оказании социальной защиты населению в области реабилитации инвалидов	2
Тема 1.5. Организация работы с абитуриентами граждан	2
Тема 1.6. Организация работы с педагогами-аспирантами	2
Тема 1.7. Возможности учреждений социальной защиты в общественности	1
Раздел 2. Особенности работы учреждений культуры в сфере культуры	15
Тема 2.1. Целевой план РФ - основной орган государственного управления	4
Тема 2.2. Система государственного планирования в культуре - РФ	1
Тема 2.3. Организация работы учреждений культуры в сфере культуры и искусства	4
Тема 2.4. Организация работы учреждений культуры в сфере культуры и искусства	2
Тема 2.5. Организация работы учреждений культуры в сфере культуры и искусства	2
Тема 2.6. Организация работы учреждений культуры в сфере культуры и искусства	2
Раздел 3. Система по обеспечению качества услуг	3
Тема 3.1. Организация работы учреждений культуры в сфере культуры и искусства	2
Тема 3.2. Организация работы учреждений культуры в сфере культуры и искусства	2
Тема 3.3. Организация работы учреждений культуры в сфере культуры и искусства	1
Итого	35

3. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

- выполнение конспекта,
- составление схем, таблиц;
- решение проблемных вопросов (дискуссии);
- краткие рефераты;
- составление лекционных конспектов;
- выполнение заданий, требующих анализа, обобщения, сравнения, оценки;
- выполнение творческих заданий.

4. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы

4.1. Составление конспекта

1. При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, специализированную литературу, материалы из Интернета (для себя или друзей Интернет-ресурсы).
 2. Выделите главное содержание материала, по которому требуется составить конспект.
 3. Составьте свой конспект с помощью выбранного материала, в частности используйте термины и понятия.
 4. Кратко перескажите содержание изученного материала своими словами.
 5. Составьте для каждого пункта плана конспект на нескольких страницах.
 6. В соответствии с планом запишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих содержание ключевого понятия (слова) для.
- Необходимо отметить, что конспекты составляются по образцу:
- краткое изложение (при необходимости использовать термины, слова, понятия);
 - цитировать, изложить ответ;
 - указать на взаимосвязь понятий и материалов.

4.2. Составление схем, таблиц

Цель составления схем, таблиц заключается в структурировании информации, ее представлении в виде иерархической структуры. Схемы, таблицы – удобный способ выразить сложное понятие, сущность явления в учебном материале, классифицировать информацию, расчленив явление на составные части, в последовательности – от общего понятия к его частным составляющим.

Рекомендации по составлению схем, таблиц:

1. При работе с учебным материалом необходимо иметь схему (т.е. НИЧЕ (наличие, отсутствие, действие, акт и др.)).
2. Подготовьте заранее (или заранее) основные (ключевые) понятия и термины, а также термины, связанные со схемой, таблицей (ключевые слова).
3. Определите ключевые составляющие (ключевые слова, слова, выражения), которые должны быть в схеме и в таблице (какие данные и материалы (схемы, таблицы) должны быть в схеме, таблице).
4. Постройте в первую очередь схему, таблицу в соответствии с выделенными данными с учетом «общего» и «частного» понятий, общего и конкретного и т.д.
5. Проверьте, насколько схема, таблица в целом соответствуют содержанию материала.
6. Убедитесь, что содержание схем, таблиц.

Необходимо также отметить, что составление схем, таблиц:

- простое и удобное средство схем, таблиц;
- не требует большого объема информации, информации;
- простота и удобство составления схем, таблиц;
- возможность составления схем, таблиц в соответствии с содержанием материала;
- возможность схем, таблиц.

4.3. Решение профессиональных задач (ситуаций)

Профессиональные задачи (ситуации) предназначены для того, чтобы проверить, насколько хорошо вы владеете действующим законодательством в практической деятельности юриста при решении конкретных профессиональных ситуаций. Их решение позволяет оценить качество вашей профессиональной деятельности и определить дальнейшие пути ее совершенствования.

Рекомендации по решению профессиональных задач (ситуаций)

1. Дополнительно прочитайте текст статьи, указав ссылку на статью;
2. Подчеркните НПА (правила, нормы) и статьи, на которые вы ссылаетесь в своем ответе;
3. Приведите цитаты из соответствующих статей НПА (законодательный акт и др.) и укажите, что конкретно вы используете из них, в том числе, укажите, что именно из статьи профессионально вы применили в ситуации;
4. Далее развернутое обоснование и ссылки на конкретные нормы права статьи сравниваются с тем, что указывает статья и пункт действующего законодательства. Приведите соответствующую часть из текста соответствующих норм закона, указа и др., что указывает статья действующего законодательства и другие статьи к рассмотренным правовым нормам и сделайте вывод для формы документа, применяемого в задаче;
5. Если вы используете законы, то укажите несколько параметров, относящихся к параметрам всевозможных законов.

4.4. Написание реферата

Реферат – краткое изложение содержания исследовательской работы по теме, содержащее основные элементы – содержание, выводы, содержащиеся в ней в определенной форме.

Функции реферата: информативная (ознакомительная), поисковая, справочная, сигнальная, индикаторная, а также коммуникативная. Главная функция этого функционального документа – информативная, а также коммуникативная, так как он информирует о работе автора реферата, о ее значении, о том, насколько она важна, актуальна и пр.

Реферат должен содержать:

1. Назовите три статьи работы так: «раздел», «подраздел», «пункт», «абзац», «параграф».

2. Сформулируйте в начале работы формулировку проблемы, поставив перед собой задачу и поставив перед собой конкретные задачи. Выберите литературу и интернет-ресурсы, определяемые через директивные указания для исследуемой работы по теме.

3. Сопоставительный этап включает в себя изучение и анализ специализированной литературы, нормативных правовых актов, интернет-ресурсов, верность анализ которой представлен.

4. Выводы и заключение – это выводы, сделанные автором реферата, основанные на анализе реферата, составление списка использованных источников литературы.

5. Оформление реферата – соблюдение правил оформления.

Структура реферата

1. Титульный лист (см. Приложение А);
2. Таблицы содержания (таблицы с указанием страниц параграфов) (см. Приложение Б);

3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных источников и литературы (см. Приложение В);
7. Приложения (формулы, таблицы, схемы, графики, документы, схемы, рисунки и др.).

Требования к оформлению реферата: перенос, отступы полей – 2 см, размер шрифта – 12 кегль – 14 кегль, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

На титульном листе указывается наименование института, формулируется тема и задачи работы. Объем реферата – не более 10 страниц. Укажите контакты для осуществления связи с вами – телефон и e-mail.

Основная часть. В конце основной части работы должны соответствовать плану реферата и размещены в плане страницами реферата. В этом разделе подробно представлены каждый элемент и его место. Элементы реферата имеют следующую структуру:

Содержание основной части должно отражать:

- наличие хронологического списка в тексте;
- отсутствие выбранной темы;
- использование актуальных результатов и фактов;

- наличие цитирования литературы, особенно в работе учебника (таблицы, графики, рисунки);

- наличие в тексте цитированной работы;

материал, подтверждающий изучение, либо практическое применение в настоящее время.

Над текстом в тексте рекомендуется разместить, кроме основного текста. Объем реферата – не более 15 страниц. Нулевая страница реферата и приложения являются частью реферата, но не являются частью реферата. Текст реферата должен быть пронумерован, но не пронумерован. Страницы с планом, текстом, таблицами имеют номер 02.

Ссылки на источники информации – ссылки на литературу – ГОСТ Р 7.0.5-2008 – Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Важнейшая характеристика реферата – наличие в нем информации. В тексте реферата содержится информация о результатах исследования, поставленной цели, о значимости, значимости работы, о ее значимости.

Требования к оформлению реферата по центру таблицы должны быть (например, Приложение А).

Обязательным элементом реферата – рекомендация по использованию информации, например:

Не следует писать	Следует писать
Мы видим, таким образом, что в этом ряде случилась	Таким образом, в ряде случилась
Именно в этот день, так как-то, что...	По имеющимся данным
Представляет собой	Представляет
Две – три недели	Через
Сближаются между собой	Сближаются
Где таблица 1 имеет это	Согласно таблице 1

Где таблица 1 имеет это – это таблица 1 имеет это – это таблица 1

- активность работы, особенно в выборе темы.

- наличие в реферате информации о литературе и критике, особенно в реферате и в реферате, с использованием в реферате и в реферате.

- наличие в реферате информации о литературе и критике, особенно в реферате и в реферате.

культура оформления материалов работы.

4.5. Составление глоссария

Составление глоссария – это часть исследовательской работы, представляющая собой перечень терминов, связанных с темой исследования, встречающихся при исследовании (или в тексте). Различия между глоссарием и словарем – в том, что глоссарий не формулирует их.

Составление глоссария должно быть выполнено в реферате

- в реферате по теме

- по теме реферата, особенно в реферате.

Рекомендуется использовать в реферате

1. Изучите материал учебника ИИЯ (эконом. под редакцией Готто и др.)
2. Выберите главные термины, ключевые слова.
3. Найдите наиболее важные источники информации, используйте также необходимую специальную литературу, интернет ресурсы и т.д.
4. Кратко сформулируйте подборку с предельно полным и ёмким содержанием с точки зрения:
 - логичности и логической последовательности в построении;
 - зашифры основных терминов, выделены слов или выделены глаголы

Подумать о своей роли в сложившейся работе:

- для чего, кому, как, в каких условиях;
- успешность интерпретации терминов и их использование; трудовые тактика и в соответствии со спецификой учебной деятельности;
- уровень понимания изученного материала

4.6. Подготовка презентации

Мультимедийная презентация – это средство, позволяющее использовать мультимедийные технологии. Для этой совместительной работы планируется создание мультимедийной компьютерной программы Power Point, работа которой создаётся и выводится с помощью пакета программ, статистической обработки информации, оформления ее в виде набора слайдов, включая, при необходимости, основные вопросы слайдов – слайд-шоу презентации.

Рекомендации по разработке презентации

1. Успешность презентации. Работа над презентацией должна быть направлена на раскрытие информативных вопросов.

2. Подготавливать специальную литературу, ИИЯ (эконом. под редакцией Готто и др.). Подготовьте текст для оформления презентации – подготовленный материал – в процессе создания презентации, используйте всевозможные источники информации.

3. Презентация оформляется в редакторе текста и рисунков Power Point – в формате слайдов не менее 10, но не более 20. На слайдах должны быть изображения, относящиеся к теме презентации – если есть, можно сделать акцент на презентации – на тематической структуре слайдов (максимум 10 слайдов). Слайд не должен содержать более чем 10 строк текста. Выберите шрифты для выделения информации. Слайд разбит на три части – заголовок, основной шрифт – Times New Roman и Arial. Если вы хотите использовать другой шрифт, убедитесь, что будет использоваться. Размер шрифта должен быть не менее 16, первый или второй (но не третий) – текст и презентация может оформляться отдельно – вы можете использовать презентацию. Иллюстрации должны содержать информацию. Планируйте объем рамки для текста, шрифт, выделенный вид. Видите ли, как вы можете использовать презентацию для изложения информации.

4. Слайды должны быть – делением, слайды, слайды, слайды. Учитывайте скорость чтения слайдов. Помните, что при длительном просмотре презентаций материал скучно воспринимается.

5. Не используйте шрифт, который не читается. Используйте шрифт, который вы можете использовать. Большой объем информации, чем отражено на слайде, слайд. Учитывайте скорость чтения слайдов. Помните, что при длительном просмотре презентаций материал скучно воспринимается.

6. Дизайн слайдов должен быть приятным в эстетическом смысле и не мешать восприятию содержащейся на нем информации.

7. Качество слайдов зависит от качества работы:

- соответствие теме презентации;
- не использовать слишком много слайдов;
- применять непонятные стилистические образцы;
- не использовать слишком много слайдов;
- логичная последовательность представленных слайдов;
- свободная структура слайдов;
- наличие рекомендаций по использованию слайдов.

Оценки удовлетворительного залучивают обучающихся абитулентный платно основой учебной программной материал в объеме не менее 10 части. Необходимого уровня. Оценка «удов.» ставится, если в работе не более 20 ошибок, не более 2 ошибок, не более 2 ошибок. Составил документ, не допустил грубые ошибки в оформлении, в применении нормативных документов.

Оценки «удов.» ставятся, если в работе обнаружены, проблематичные вопросы выделяемые с помощью вопросов, выявляющих значительные проблемы в знаниях обучающегося учебной программной материал. Документ и другие документы составлены, отсутствуют грубые ошибки, правильное оформление и способ решения не верный.

4.8. Анализ нормативных правовых актов

По качеству работы с нормативными правовыми актами можно выделить следующие:

- умение делать общую характеристику нормативного правового акта (реферативная структура, регулируемые отношения, субъекты, нормы, применяемые и качество оформления ак. ст.);

- умение определять место нормативного правового акта в системе права (вне системы);

- умение выявить нормативный правовой акт в тексте нормативного правового закона;

- умение анализировать документ в контексте «применение» в «иное» - оценка себя умение обобщать нормы процессуальной, процессуальной, процессуальной, процессуальной в сфере адм. правонарушения, административного права, административного права умение вытекать, находить, найти процессуальных нормативных актов;

- умение использовать выдержки из текста акта при работе над содержанием творчества подкреплять

- умение анализировать нормативный акт на предмет его силы, действия

- умение анализировать текст на предмет нормы;

- умение анализировать текст на предмет нормы для аргументации своей позиции;

- умение анализировать текст на предмет нормы;

- умение использовать нормативные правовые акты при анализе процессуальных ситуаций (задачи).

Известно, что умение анализировать нормы права, для формирования первичных навыков необходимо придерживаться следующего плана работы:

1. Выявление предмета содержания нормативного акта. Отнести на основе знания структуры отнесение. Отнести нормативного акта в месте нормативного правового акта в системе права.

2. Проверка соответствия нормативного акта в правовой системе. Важно убедиться в том, что анализируемый нормативный акт на данный момент является действующим, определить вид акта и соответствие действующим видам нормативного акта. Если нормативный акт является недействующим, то следует приступить к работе над содержанием документа.

3. Анализ содержания нормы права акта. Выявить структуру акта, его структуру, анализируя начало, содержание построения. Это поможет понять, как правильно выделить структуру, анализируя начало, содержание построения. Это поможет понять, как правильно выделить структуру, анализируя начало, содержание построения. Это поможет понять, как правильно выделить структуру, анализируя начало, содержание построения.

4. Открыть текст нормативного правового акта. Если текст акта размещен в интернете, выдать текст акта и выдать текст акта.

5. Прочитать законное название нормы права акта. Необходимо отметить наличие и отсутствие определения ключевых понятий понятия содержания отнесения статьи.

6. Определить субъекты права, права, обязанности, права, обязанности нормативного акта.

7. Аудиты планировать, закрепляя их в личном календарном плане. Планировать публикации – это важно, а публикации периодического плана в целом и каждой специальности – норма.

8. Присутствие в энциклопедии отдельных статей периодического приложения. При этом в каждой статье указать конкретные ссылки, подкрепляющие данные, и в каждой статье – пять статей, по которым планируются публикации между статьями по системности.

9. Команды конкурсных заданий для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа № 1.

Раздел 1. Особенности работы в различных социальных сетях.

Тема 1.1. Интернет-аудит: аудит системы социальный аудит (1 час)

Цели: совершенствование самостоятельной работы: составление конспекта.

Задание № 1. Используя ресурсы сайта www.voprosnik.ru, провести конкурсное задание, используя интернет-ресурсы, составить опорный конспект по теме, описанной в задании ниже.

1. Особенности российской государственной системы социального интернета.
2. Правовые особенности работы в социальных сетях. Анализ работы в социальных сетях, требования к работе в социальных сетях.
3. Правовые особенности работы в социальных сетях. Анализ работы в социальных сетях.
4. Охарактеризовать систему социального интернета, провести аудит работы в социальных сетях.
5. Социальный аудит интернет-ресурсов, используемых в Конституции РФ.
6. Провести аудит работы в социальных сетях.

Самостоятельная работа № 2.

Раздел 1. Особенности работы в различных социальных сетях.

Тема 1.1. Особенности государственной системы социального интернета (1 час)

Цели: совершенствование самостоятельной работы: составление конспекта, проведение профессионального аудита (структурный).

Задание № 1. Используя ресурсы сайта www.voprosnik.ru, провести конкурсное задание по теме, описанной в задании ниже.

1. Особенности работы в социальных сетях. Анализ работы в социальных сетях.
2. Особенности работы в социальных сетях. Анализ работы в социальных сетях.

Задание № 2. Провести аудит работы в социальных сетях. Составить конспект по теме, описанной в задании ниже.

1. Жилище, в котором проживают дети до 16 лет.
2. Адрес работы и заработка, состав семьи (до 16 лет).
3. Место, где проживают родители (Беларусь, Беларусь).
4. Адрес, где проживают родители (Беларусь, Беларусь).
5. Телефонный номер семьи с указанием контактных данных.
6. Адрес, где проживают родители (Беларусь, Беларусь).
7. Адрес, где проживают родители (Беларусь, Беларусь).
8. Адрес, где проживают родители (Беларусь, Беларусь).

Задание № 3. Используя ресурсы сайта www.voprosnik.ru, провести конкурсное задание, используя интернет-ресурсы, составить опорный конспект по теме, описанной в задании ниже.

1. Екатерина не может получить ребенка в семью. 2. Екатерина не может получить ребенка в семью. Муж Екатерины имеет право на работу в семье.

Екатерина имеет право на работу в семье? Как это право реализуется в семье?

2. Остатки бюджета беременных – женщина была трудоустроена в связи с переводом мужа военнослужащего на службу в другое место. По прибытии в место службы мужа не была принята на работу. Через полгода не было получено от Остатковной родила ребенок.

Вопрос: «Каким образом учесть данную ситуацию в начислении пособия?»

Сумароковой был предоставлен отпуск по уходу за ребенком до 1 лет, когда ребенку исполнилось 3 года и 6 месяцев. Самойлова обратилась в службу социальной защиты населения с просьбой о выписке пособия по уходу за ребенком. В бухгалтерии организации сообщили, что Сумарокова находилась в отпуске без сохранения заработной платы на время отпуска.

Самойлова, работа № 3.

Вопрос: «Одуплачиваются ли выплаты по уходу за ребенком в отпуске без сохранения заработной платы?»

Тема 1.1. Порядок предоставления системы социальной защиты населения (1 час)

Вопрос: «Каковы основные обязанности работодателя по отношению к работникам в период отпуска?»

Задание № 1. Предложите женщине, находящейся в отпуске без сохранения заработной платы, конкретные мероприятия по уходу за ребенком до 1 года, включившие в социальную защиту.

Задание № 2. Предложите женщине, находящейся в отпуске без сохранения заработной платы, конкретные мероприятия по уходу за ребенком до 1 года, включившие в социальную защиту.

Задание № 3. Предложите женщине, находящейся в отпуске без сохранения заработной платы, конкретные мероприятия по уходу за ребенком до 1 года, включившие в социальную защиту.

Цели управления по социальной защите населения	Услуги управления по социальной защите населения
1	
2	
3	

Самойлова, работа № 4.

Вопрос: «Одуплачиваются ли выплаты по уходу за ребенком в отпуске без сохранения заработной платы?»

Тема 1.2. Характеристика органов социальной защиты населения, в том числе обязанности работодателя (1 час)

Вопрос: «Каковы основные обязанности работодателя по отношению к работникам в период отпуска?»

Задание № 1. Предложите женщине, находящейся в отпуске без сохранения заработной платы, конкретные мероприятия по уходу за ребенком до 1 года, включившие в социальную защиту.

Задание № 2. Предложите женщине, находящейся в отпуске без сохранения заработной платы, конкретные мероприятия по уходу за ребенком до 1 года, включившие в социальную защиту.

Задание № 3. Предложите женщине, находящейся в отпуске без сохранения заработной платы, конкретные мероприятия по уходу за ребенком до 1 года, включившие в социальную защиту.

Задание № 4. Предложите женщине, находящейся в отпуске без сохранения заработной платы, конкретные мероприятия по уходу за ребенком до 1 года, включившие в социальную защиту.

Задание № 5. Предложите женщине, находящейся в отпуске без сохранения заработной платы, конкретные мероприятия по уходу за ребенком до 1 года, включившие в социальную защиту.

Задача № 1. Используя данные и дополнительные материалы по теме, сравните правовые акты, определяющие интересы ресурса, составив опорный конспект по теме «Задача № 1. Сравнение правовых актов».

Что такое государство на социальная помощь?

Для чего заключают коллективный контракт на уровне территориальной единицы (район)? Какие категории граждан подлежат трудоустройству?

В каком порядке заключаются социальные контракты на уровне муниципальных образований? Какие условия могут быть включены в?

Каким образом реализуется взаимодействие между органами государственной власти и работодателями в сфере занятости населения?

Самостоятельная работа № 8.

Задача 1. Определите тип занятости работника в управлении социальной защиты.

Тема 1.1. Организация работы органов социальной защиты населения в области занятости населения (ФГОС СПО).

Цели и задачи организации социальной работы: обеспечение качества, повышение уровня.

Задача № 1. Используя данные и дополнительные материалы по теме «Организационные основы взаимодействия органов власти, определяющие интересы ресурса, составив опорный конспект по теме, составив опорный конспект по теме «Задача № 1. Сравнение правовых актов».

1. Система трудоустройства населения в Российской Федерации (структурный анализ: структура, основные элементы, МСЭ, ВОИ, ВОС, ВОТ).

2. Организация социальной защиты населения как организационно-трудовая структура населения и работодателей.

3. Формы трудового устройства, их значение.

4. Элементы работы по трудоустройству: учет инвалидов, участие инвалидов в трудовой деятельности.

5. Планирование работы по трудоустройству инвалидов в органах государственной власти.

Задача № 2. Используя данные и дополнительные материалы по теме «Организационные основы взаимодействия органов власти, определяющие интересы ресурса, составив таблицу «Формы трудовой занятости населения в сфере занятости населения».

Формы занятости населения в сфере занятости населения	Участие органов власти в организации
1	
2	
3	

Задача № 3. Используя данные и дополнительные материалы по теме «Организационные основы взаимодействия органов власти, определяющие интересы ресурса, составив таблицу «Формы трудовой занятости населения в сфере занятости населения».

Федеральный уровень	Участие органов власти в организации
1	
2	
3	

Самостоятельная работа № 9.

Задача 1. Определите тип занятости работника в управлении социальной защиты.

Тема 1.1. Организация работы органов социальной защиты населения в области занятости населения (ФГОС СПО).

Итого годовые часы самостоятельной работы по данному модулю:

Учебные М-1. Методика поиска и аккредитации центров занятости населения в регионах в сфере занятости в среднем и в сфере занятости в регионах в целом

Разработка на предприятиях трудовой профессии и должности, подлежащих переводу на работу в сфере занятости в регионах.

2. Годовое устройство граждан в специализированные центры занятости населения в регионах.

3. Организация трудоустройства граждан в сфере занятости на предприятиях.

Самостоятельная работа М-10

Раздел 1. Осуществление социальной работы в учреждениях социальной защиты.

Тема 1.2. Организация работы с обращениями граждан (1 час)

Цели и содержание самостоятельной работы: ознакомиться с основами работы с обращениями граждан в учреждениях

Учебные М-1. Методика поиска и аккредитации центров занятости населения в регионах в сфере занятости в среднем и в сфере занятости в регионах в целом. Методика поиска и аккредитации центров занятости населения в регионах в сфере занятости в среднем и в сфере занятости в регионах в целом. Методика поиска и аккредитации центров занятости населения в регионах в сфере занятости в среднем и в сфере занятости в регионах в целом.

- материалы

- книги,

- учебники.

Учебные М-2. Методика поиска и аккредитации центров занятости населения в регионах в сфере занятости в среднем и в сфере занятости в регионах в целом. Методика поиска и аккредитации центров занятости населения в регионах в сфере занятости в среднем и в сфере занятости в регионах в целом. Методика поиска и аккредитации центров занятости населения в регионах в сфере занятости в среднем и в сфере занятости в регионах в целом.

1. Прием и регистрация поступающей корреспонденции

2. Прием и регистрация обращений граждан (1 час)

3. Сроки рассмотрения и контроля исполнения обращений граждан

Самостоятельная работа М-11

Раздел 1. Осуществление социальной работы в учреждениях социальной защиты.

Тема 1.3. Организация работы с обращениями граждан (1 час)

Цели и содержание самостоятельной работы: систематизировать практические документы

Учебные М-1. Методика поиска и аккредитации центров занятости населения в регионах в сфере занятости в среднем и в сфере занятости в регионах в целом. Методика поиска и аккредитации центров занятости населения в регионах в сфере занятости в среднем и в сфере занятости в регионах в целом. Методика поиска и аккредитации центров занятости населения в регионах в сфере занятости в среднем и в сфере занятости в регионах в целом.

- материалы,

- книги,

- учебники.

Учебные М-2. Методика поиска и аккредитации центров занятости населения в регионах в сфере занятости в среднем и в сфере занятости в регионах в целом. Методика поиска и аккредитации центров занятости населения в регионах в сфере занятости в среднем и в сфере занятости в регионах в целом. Методика поиска и аккредитации центров занятости населения в регионах в сфере занятости в среднем и в сфере занятости в регионах в целом.

Самостоятельная работа М-12

Раздел 1. Осуществление социальной работы в учреждениях социальной защиты.

Тема 1.4. Методика поиска и аккредитации центров занятости населения в регионах в сфере занятости в среднем и в сфере занятости в регионах в целом (1 час)

Цели и содержание самостоятельной работы: решение профессиональных задач (1 час)

Учебные М-1. Методика поиска и аккредитации центров занятости населения в регионах в сфере занятости в среднем и в сфере занятости в регионах в целом. Методика поиска и аккредитации центров занятости населения в регионах в сфере занятости в среднем и в сфере занятости в регионах в целом. Методика поиска и аккредитации центров занятости населения в регионах в сфере занятости в среднем и в сфере занятости в регионах в целом.

1. Методика поиска и аккредитации центров занятости населения в регионах в сфере занятости в среднем и в сфере занятости в регионах в целом

Каждый из перечисленных пунктов рассматривается в рамках самостоятельной работы.

Самостоятельная работа № 13.

Раздел 1. Основы государственной работы в учреждениях социальной защиты.

Тема 1.6. Укрепление института социальной экспертизы (1 час).

Вопросы для обсуждения: «Общественные эксперты».

Задача № 1. Исследуйте содержание и функциональные назначения институтов по теме «Нормативно-правовые акты, современные информационные ресурсы, составные элементы деятельности учреждений социальной защиты».

1. Какие граждане относятся к экспертам?

Что такое «общественный эксперт»? «Общественный эксперт»?

2. Какой орган осуществляет приемные дела инвалидов? Какие его основные функции?

«Наложите курсив» «Обмеры помещений проводятся в жилищах инвалидов так же, как и в обычных жилищах».

4. Какое государство имеет право «общественный эксперт»?

5. Что такое индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА)?

6. Какие обязанности должны выполнять ИПРА? На какие случаи делится система оценки риска?

7. Кто разрабатывает ИПРА? В какой срок должна быть разработана? Какие участие граждан должно принять в разработке ИПРА?

8. Какие органы власти имеют право на проведение ИПРА?

9. ИПРА имеет обязательный или рекомендательный характер? Какие последствия для инвалидов может иметь ИПРА?

10. Кто выступает исполнителем ИПРА? Каковы полномочия этой системы по отношению к другим учреждениям, имеющим право на проведение реабилитации?

11. Проводит ли органы самоуправления в области реабилитацию инвалидов, имеющих нарушения интеллекта?

Самостоятельная работа № 14.

Раздел 1. Основы государственной работы в учреждениях социальной защиты.

Тема 1.7. Вопросы деятельности учреждений социальной защиты инвалидов (1 час).

Вопросы для обсуждения: «Содержание государственной работы в учреждениях социальной защиты».

Задача № 1. Исследуйте содержание и функциональные назначения институтов по теме «Нормативно-правовые акты, современные информационные ресурсы, составные элементы деятельности учреждений социальной защиты».

1. Какую роль играют органы самоуправления в области социальной защиты инвалидов?

2. Система, задачи и функции органов самоуправления общества инвалидов. Состав органов.

3. Порядок организации, цели и задачи благотворительных фондов в области социальной защиты инвалидов.

4. Функции органов самоуправления в социальной защите граждан. Функции органов самоуправления. Органы добровольных обществ инвалидов и семьи.

Задача № 2. Исследуйте содержание и функциональные назначения институтов по теме «Нормативно-правовые акты, современные информационные ресурсы, составные элементы деятельности учреждений социальной защиты».

Задача № 3. Заполните таблицу «Обеспечение жизнедеятельности инвалидов в РФ». Фонды, как и в учреждениях, органы самоуправления инвалидов и семьи.

Уровень учебных средств	Содержательные характеристики учебных средств
1	
2	
3	

Самостоятельная работа № 17

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ в системе пенсионного обеспечения

Тема 2.1. Пенсионный фонд РФ – основной орган пенсионного обеспечения (1 час).

Цели и содержание самостоятельной работы: типичные полномочия главных органов пенсионного обеспечения.

Задача № 1. Используйте различные источники информации (первичные документы, справочные интернет-ресурсы, подготовьте презентацию на тему «История создания Пенсионного фонда России» в 3-4 слайда».

Задача № 2. Выпишите в тетрадь в краткой форме основные полномочия органа, регулирующего (законодатель).

1. Определите основные задачи территориальных органов ПФР на территории своего региона.

2. Определите в работе территориальных органов ПФР основные функции, а также ПФР и других органов.

Самостоятельная работа № 18

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ в системе пенсионного обеспечения

Тема 2.1. Пенсионный фонд РФ – основной орган пенсионного обеспечения (1 час)

Цели и содержание самостоятельной работы: составление конспекта, написание реферата по теме «Схема работы».

Задача № 1. Используйте различные источники информации по теме: первичные документы, справочные интернет-ресурсы, составьте схему «Процесс оформления пенсии в ПФР по случаю смерти пенсионера».

Задача № 2. Подготовьте реферат на тему «Деятельность пенсионного обеспечения в России».

Задача № 3. Проанализируйте интернет-сайт государственного пенсионного фонда, выявите их существенные признаки и методы работы по привлечению клиентов. Изучите условия на которых предоставляется государственное пенсионное обеспечение с точки зрения: Сравните государственные пенсионные фонды между собой и оцените условия предоставления. Выделите для себя наиболее интересные на сегодня вопросы государственного пенсионного обеспечения. Сформулируйте результаты анализа в тетрадь.

Самостоятельная работа № 19

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ в системе пенсионного обеспечения

Тема 2.1. Пенсионный фонд РФ – основной орган пенсионного обеспечения (1 час).

Цели и содержание самостоятельной работы: составление схемы (таблиц), составление краткой схемы документов.

Задача № 1. Используйте различные источники информации по теме: первичные документы, справочные интернет-ресурсы, составьте схему «Деятельность территориальных органов ПФР по случаю смерти пенсионера».

Задача № 2. Оформите заявку в ПФР (по любому поводу)

Задача № 3. Подготовьте в 3-4 слайда презентацию (или доклад) на тему «История создания Пенсионного фонда РФ».

Источники финансирования ЦФФ	Характеристика источников финансирования ЦФФ
1	
2	
3	

Самостоятельная работа № 18

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ и система пенсионного обеспечения

Тема 2.1. Пенсионная система РФ - основной орган государственного управления (1 час).

Вопрос: Какие задачи возложены на ЦФФ в соответствии с законом?

Задача № 1. Используя материалы и дополнительные материалы из сети Интернет, подготовьте доклад, охарактеризуйте структуру ЦФФ, его задачи, основные функции, основные направления деятельности. Ответьте на следующие вопросы:

1. Исходя из обязанностей работников районного (городского) органа государственного управления ЦФФ, квалификационные требования, представляемые в ЦФФ. Квалификационные требования работников районного (городского) органа государственного управления ЦФФ.
2. Сравнительные функции между работниками районного (городского) органа государственного управления ЦФФ.
3. Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа государственного управления ЦФФ, квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя.
4. Структурные обязанности между руководителями и заместителями руководителей структурных подразделений.

Самостоятельная работа № 19

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ и система пенсионного обеспечения

Тема 2.2. Система обязательств государственного страхования в РФ (1 час)

Вопрос: Какие задачи возложены на работников ЦФФ в соответствии с законом? Какие задачи возложены на работников ЦФФ в соответствии с законом?

Задача № 1. Используя сайт Пенсионного фонда РФ (http://www.pfrf.ru), на основе материалов сайта подготовьте доклад, охарактеризуйте структуру ЦФФ, его задачи, основные функции, основные направления деятельности.

Задача № 2. Изучите главу 1 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «Об обязательном государственном страховании в Российской Федерации», заполните таблицу с учетом информации о структуре ЦФФ в соответствии с законом.

Укажите на какие цели и задачи ЦФФ возложены в соответствии с законом	Приведите примеры и характеристики целей и задач ЦФФ в соответствии с законом
1	
2	
3	

Задача № 1. Используя информацию с сайта ЦФФ (http://www.pfrf.ru), подготовьте доклад о структуре ЦФФ в соответствии с законом.

Самостоятельная работа № 20

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ и система пенсионного обеспечения

Тема 2.1. Организация работы ЦФФ в соответствии с законом (1 час)

Вопрос: Какие задачи возложены на работников ЦФФ в соответствии с законом? Какие задачи возложены на работников ЦФФ в соответствии с законом?

Задача № 1. Используя материалы и дополнительные материалы из сети Интернет, подготовьте доклад, охарактеризуйте структуру ЦФФ, его задачи, основные функции, основные направления деятельности.

Задание № 1. Используя законодательные акты по теме «Переходные правовые акты, возмездные интернет ресурсы, платимые презентации на тему «ИФ» и материалы «ИФ» (ссылка на файл «ИФ» в файле).

Задание № 2. Выпишите права и обязанности страхователя, страхователя и его законных представителей (ссылка на файл «ИФ» в файле).

Самостоятельная работа № 21

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ в системе пенсионного обеспечения

Тема 2.3. Организация работы отделов индивидуального (специализированного) учета (ИО).

Используя законодательные акты, составление конспекта.

Задание № 1. Используя законодательные акты, материалы презентаций, возмездные интернет ресурсы, изучите постановление Правительства РФ от 11.07.2006 № 437 от 01 февраля 2006 года «О внесении изменений в законодательные акты и систему обязательного пенсионного страхования и инструкции по их применению» (Вопросы и ответы в Минздраве России 23.09.2006 № 8382).

Самостоятельная работа № 22

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ в системе пенсионного обеспечения

Тема 2.3. Организация работы отделов индивидуального (специализированного) учета (ИО).

Используя законодательные акты, составление конспекта.

Задание № 1. Используя законодательные акты, материалы презентаций, возмездные интернет ресурсы, изучите форму «Формы индивидуального (специализированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования».

Задание № 2. Составьте структуру отдела учета в соответствии с формой «ИО».

Самостоятельная работа № 23

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ в системе пенсионного обеспечения

Тема 2.1. Выпишите работы отделов индивидуального (специализированного) учета (ИО).

Используя законодательные акты, составление конспекта.

Задание № 1. Используя Федеральный закон «ОБ индивидуальном (специализированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.07.1996 № 27-ФЗ, составьте таблицу по предложенной теме.

Задание № 2. Используя Федеральный закон «ОБ индивидуальном (специализированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.07.1996 № 27-ФЗ, составьте таблицу «Обеспечение индивидуального (специализированного) учета страхователей и застрахованных лиц».

Специализированный учет страхователей (ссылка на файл)	Специализированный учет застрахованных лиц (ссылка на файл)
1	
2	
3	

Самостоятельная работа № 24

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ в системе пенсионного обеспечения

Тема 2.4. Организация работы отделов учета пенсионных прав застрахованных лиц (ИО).

Итого и дополнительные обязательства по работе составят не более 10 часов в неделю, включая время на решение профессиональных задач (включая ИТ).

Задача № 1. Исходя из данных табл. 1 и табл. 2, определить перечень мероприятий, направленных на повышение интернет-ресурсов, составить опорный контекст по теме, описав на основе имеющихся данных основные тенденции в развитии рынка труда в целевом сегменте целевой аудитории. Для этого необходимо учесть опыт Пенсионного фонда РФ ПФ (http://www.pfrf.ru/).

Задача № 2. Составить программу мероприятий «Реформа рынка труда» по обеспечению ПФР.

Задача № 3. Исходя из данных табл. 1 и табл. 2, определить перечень мероприятий, направленных на повышение интернет-ресурсов, составить программу.

1. 3-летний план действий по развитию области Ульянов в возрасте 15 лет. Итого трудовой стаж составляет 2 лет – работа на Гиперку № 1-2 года – служба по контракту 15 лет – работа на Юбилей Севера 5 лет – работа водителя автобуса на городском маршруте. Состав программы по области в соответствии с данными «Книжки трудовой службы» Павлова Н.И. в отношении пенсии по старости.

Гарантировать по работе № 2а

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ в системе гарантированного обеспечения

Табл. 3.4. Организация работы в области пенсионного обеспечения работников (ПАО)

Вопрос: определить перечень задач, связанных с реализацией.

Задача № 1. Исходя из данных табл. 1 и табл. 2, определить перечень мероприятий, направленных на повышение интернет-ресурсов, составить опорный контекст по теме, описав на основе имеющихся данных основные тенденции в развитии рынка труда в целевом сегменте целевой аудитории. Для этого необходимо учесть опыт Пенсионного фонда РФ (http://www.pfrf.ru/).

составить программу мероприятий по обеспечению со стороны ПФР в области:

- отдел оценки пенсионных прав;
- отдел учета личных пенсионных счетов;
- отдел выплаты пенсий.

Гарантировать по работе № 2б

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ в системе гарантированного обеспечения

Табл. 3.5. Организация работы в области пенсионного обеспечения работников (ПАО)

Вопрос: определить перечень задач, связанных с реализацией.

Задача № 1. Исходя из данных табл. 1 и табл. 2, определить перечень мероприятий, направленных на повышение интернет-ресурсов, составить таблицу.

Перечень мероприятий по работе № 1	Ключевые результаты	Действия, выполняемые на уровне государственной службы ПФР	Средние результаты и показатели по работе № 1	Ключевые результаты по работе № 1

Гарантировать по работе № 2в

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ в системе гарантированного обеспечения

Табл. 3.6. Организация работы в области пенсионного обеспечения работников (ПАО)

Вопрос: определить перечень задач, связанных с реализацией.

Задание № 1. Используйте законные и законотехнические методы по теме: «Переводные трудовые книжки, списочные и кадровые ресурсы, увольнение».

1. Трудовой книжкой является документ, который может издаваться как для каждого работника, при этом перед уходом в декретный отпуск работала по трудовому договору в организации.

2. Переводите пособие семье военнослужащего, проходящего службу по контракту в другой регион. В мае 2008 г. При этом она получила государственную социальную помощь. Что изменилось, если бы она была в браке (увольнение в декретный отпуск, рождение ребенка - количество ИП и отчисления в страховые взносы ФСС)?

3. Надеемся, что она в будущем и сможет получить пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет. От чего зависит это пособие?

4. Пособие, являясь пособием, выплачивается при выполнении каких-либо условий пособия? Куда следует обратиться за перечислением этого пособия?

5. Семья решила усыновить ребенка, достигшим 2 месяцев. Дайте комплексную правовую оценку сделке «усыновления».

6. Какие выплаты имеет право получить на счет средств ФСС или от родителей (детей, опекунов, опекунов) и как это реализовать, какие условия?

Самостоятельная работа № 28.

Раздел 2. Пенсия по случаю потери кормильца и пособие по уходу за ребенком.

Тема 2.6. Организация работы отделов кадровых подразделений, выплаты пенсий (1 час)

Практические самостоятельные работы: составление конспекта

Задание № 1. Составьте конспект и сделайте выписки из текста нормативного правового акта, регламентирующего порядок выплаты отеческой пенсии по теме, указанной в следующей таблице:

1. Основная информация о сути нормы права (наименование закона, указа, постановления правительства, приказа Пенсионного фонда РФ)
2. Порядок и условия получения выплаты
3. Квалификационные требования, предъявляемые к специалисту по выплате пенсии.

Самостоятельная работа № 29

Раздел 2. Пенсия по случаю потери кормильца и пособие по уходу за ребенком.

Тема 2.6. Организация работы отделов кадровых подразделений, выплаты пенсий (1 час)

Вопрос: Какие документы нужны для оформления пенсии по случаю потери кормильца?

Задание № 1. Используйте законные и законотехнические методы по теме: «Переводные трудовые книжки, списочные и кадровые ресурсы, увольнение».

Задание № 2. Составьте проект приказа о предоставлении необходимой информации об увольнении работника (интервью с работником - майская Катя) (1 час) в соответствии с предоставленными материалами.

Самостоятельная работа № 30

Раздел 2. Пенсия по случаю потери кормильца и пособие по уходу за ребенком.

Тема 2.6. Организация работы отделов кадровых подразделений, выплаты пенсий (1 час)

Вопрос: Какие документы нужны для оформления пенсии по случаю потери кормильца?

Задание № 1. Составьте конспект и сделайте выписки из текста нормативного правового акта, регламентирующего порядок выплаты отеческой пенсии по теме, указанной в следующей таблице:

Ступень освоения ИИФ	Критерии качества освоения ИИФ
1	
2	
3	
4	

Задание № 2. Изучить информационные технологии (Жизнь и Мир Павла Таркина) и ответить на вопросы о структуре и содержании текста.

Составьте план работы № 3.

Тема 3.1. Организация работы органов по обеспечению качества образования в государственных муниципальных учреждениях.

Тема 3.1. Организация работы органов по обеспечению качества образования в МБОУ.

Вопрос: какие задачи стоят перед вами, если вы являетесь кем (что) и где?

Задание № 1. Используйте различные показатели качества по теме: определите целевые, структурные, инновационные, социальные, культурные, образовательные, управленческие, организационные, педагогические, государственные, муниципальные, общественные, индивидуальные.

Самостоятельная работа № 35.

Тема 3. Организация работы органов по обеспечению качества образования в государственных муниципальных учреждениях.

Тема 3.1. Организация работы органов по обеспечению качества образования в МБОУ.

Вопрос: какие задачи стоят перед вами, если вы являетесь кем (что) и где?

Задание № 1. Используйте различные показатели качества по теме: определите целевые, структурные, инновационные, социальные, культурные, образовательные, управленческие, организационные, педагогические, государственные, муниципальные, общественные, индивидуальные.

Задание № 2. Используйте различные показатели качества по теме: определите целевые, структурные, инновационные, социальные, культурные, образовательные, управленческие, организационные, педагогические, государственные, муниципальные, общественные, индивидуальные.

Самостоятельная работа № 36.

Тема 3. Организация работы органов по обеспечению качества образования в государственных муниципальных учреждениях.

Тема 3.1. Организация работы органов по обеспечению качества образования в МБОУ.

Вопрос: какие задачи стоят перед вами, если вы являетесь кем (что) и где?

Задание № 1. Используйте различные показатели качества по теме: определите целевые, структурные, инновационные, социальные, культурные, образовательные, управленческие, организационные, педагогические, государственные, муниципальные, общественные, индивидуальные.

Задание № 2. Используйте различные показатели качества по теме: определите целевые, структурные, инновационные, социальные, культурные, образовательные, управленческие, организационные, педагогические, государственные, муниципальные, общественные, индивидуальные.

1. В каком виде существуют права на получение пособия при рождении ребенка?

2. Какие виды государственной социальной помощи имеют право получать граждане Российской Федерации?

3. Какие документы необходимы предоставить для получения государственной социальной помощи?

Самостоятельная работа № 34

Тема 3.1. Организация работы органов по обеспечению занятости населения в государственных учреждениях государственного сектора

Тема 3.2. Организация работы аппаратов учреждений «Министерства занятости и трудовых ресурсов» государственных учреждений государственного сектора

Итого государственной самостоятельной работы составляется схема (таблица)

Задание № 1. Цели, задачи, основные и дополнительные мероприятия по повышению уровня занятости государственного сектора Республики Беларусь в период государственного экономического кризиса. Таблица (таблица)

Самостоятельная работа № 35

Тема 3.1. Организация работы органов по обеспечению занятости населения в государственных учреждениях государственного сектора

Тема 3.2. Организация работы по обеспечению государственной сертификации на территории Республики Беларусь (Итого)

Итого государственной самостоятельной работы составляется конспект, работа с каждым из документов

Задание № 1. Исходные данные и результаты анализа состояния по теме, нормативно-правовые акты, современные тенденции развития сертификации в Республике Беларусь

- 1. Анализ существующего законодательства о мерах государственной поддержки.
- 2. Документ, регламентирующий порядок государственной сертификации на территории Республики Беларусь, регистрация, критерии достоверности подтверждаемых сведений.
- 3. Попытка распространения средств материального (денежного) капитала

Задание № 2. Коммунальная информация по теме, выданные заявления о выдаче сертификата в Республике Беларусь

Итого государственной самостоятельной работы составляется конспект (таблица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

(Фамилия (с девичьим именем), дата рождения, место жительства, паспортные данные)

- 1. Статус: мать, осуществляющая право собственности сразу материнским капиталом
- 2. Подпись: Савицкая Татьяна Александровна
- 3. Дата рождения: 1980.08.08
- 4. Место рождения: г. Минск, ул. Мухоморова, д. 10, кв. 1
- 5. Дата выезда из Республики Беларусь: не выехала
- 6. Место жительства в настоящее время: г. Минск, ул. Мухоморова, д. 10, кв. 1
- 7. Средний доход в денежном выражении в месяц: 1000 белорусских рублей
- 8. Средний доход в денежном выражении в год: 12000 белорусских рублей

содержит _____.

Составитель сдает в печать подготовленный и корректно оформленный экземпляр (файл) _____, содержащий все необходимые сведения. Лицензия № _____, выданная _____ от _____ г. Действие _____.

Выпуск экземпляров осуществляется _____,
через _____, обслуживающий центр _____.

Вид публикации: скрепленный
на бумажном носителе ,
в форме электронного документа .

Для размещения в СЭД в кодировке utf-8 или utf-16 (символы кириллицы) _____
_____ (полное наименование организации)

по электронной почте _____ (укажите адрес электронной почты) _____ (укажите фамилию)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (укажите фамилию): _____

(подпись)

Ознакомлен(а) с изложенным, даю согласие на обработку персональных данных _____

даю согласие не даю согласие

Путь передачи документов _____

по почте по электронной почте

на абонементной карте устройства хранения информации _____
_____ (укажите адрес электронной почты)
_____ (укажите адрес электронной почты)

_____ (подпись)

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют действительным документам.

Заявление подано мной _____ (укажите фамилию) _____

зарегистрирован(а)

_____ (подпись)

Принял

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Расшифровка подписей _____

Заявление и документы приняты _____ (подпись)

Уч. № _____ (укажите номер документа)

6. Информационные источники обучения

Перечень рекомендованных учебных изданий, дополнительных литературных источников

Дополнительные источники

1. Галаганов Владимир Петрович. Организация работы органов социальной защиты населения в Российской Федерации: учебник: В 2-х частях. – 2-е изд., переработанное. – Москва: КНОРУС, 2018. – 51 с. – (Серия «Профессиональное образование»). ISBN 5-78-5-190-09065-0

Дополнительные интернет-источники

1. Зыряева Э.П. Социальная защита в социальной работе: учебник для студентов учреждений СПО. – М.: ЮрИнфоР, 2017. – 194 с. ISBN 5-78-5-190-09065-0. URL: <http://portal.electronic-learning.ru/author/162424>; Интернет-реpositorий образовательных ресурсов Филиалов ФГБОУ ВО «Уральский университет» <http://lib.ura.ru/author/162424>

2. Основы социальной политики и социальной защиты. Учебное пособие / Шаран В.И. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – ISBN 5-78-5-16-011700-9. URL: <http://www.electronic-learning.ru/author/162424>; Интернет-реpositorий образовательных ресурсов Филиалов ФГБОУ ВО «Уральский университет» <http://lib.ura.ru/author/162424>

3. Халастова Э.П. Социальная работа в кинематографическом пособии для инвалидов. 2-е изд., переработанное. М.: Цыганкина-Сторожева компания «Дашков & К», 2016. – 248 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.mfc.gov.ru>
2. <http://www.gazeta.ru>
3. <http://www.soznau.ru>
4. www.jurist.ru – электронный журнал для юристов и адвокатов
5. www.rfl.ru – сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
6. www.garant.ru – сайт «Консультант Плюс»
7. www.rg.ru – сайт «Российская газета»