

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный  
гуманитарно-экономический  
университет»,  
доктор социологических наук,  
профессор  
В.Д. Байрамов



\_\_\_\_\_ 2014 г.

Принято на заседании Ученого совета  
Протокол № 13/36 « 28 » августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке и сопровождении сайтов университета**

# 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок разработки и сопровождения официальных сайтов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее - Университет).

## 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Положение разработано на основании: федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации", федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2014), постановление правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации", устава Университета, положения о формировании электронной информационно-образовательной среды университета, принято на заседании Ученого совета (протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г. и утверждено ректором «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

### ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

6.1 Сайт в сети "Интернет" (далее - сайт) - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащийся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети "Интернет".

6.2 Страница сайта в сети "Интернет" (далее - страница сайта) - часть сайта в сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети "Интернет".

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ САЙТОВ УНИВЕРСИТЕТА

- 3.1. <http://www.mggeu.ru> - Официальный сайт Университета.
- 3.2. <http://portal.mgsgi.ru> - Система дистанционного предоставления контента и взаимодействия между сотрудниками, преподавателями и студентами
- 3.3. <http://moodle.mgsgi.ru> - Система дистанционного образования МГГЭУ
- 3.4. <http://studinfo.mgsgi.ru> - Личный кабинет студента
- 3.5. [http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya\\_biblioteka/](http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/) - Электронная библиотека
- 3.6. <http://vestnik.mggeu.ru> - Научный журнал МГГЭУ «Человек. Общество. Инклюзия»
- 3.7. <http://noc.mgsgi.ru> - Научно-образовательный центр (НОЦ)
- 3.8. <http://bg.mggeu.ru> - Студенческая газета «Без границ»

#### **4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САЙТОВ УНИВЕРСИТЕТА**

4.1. Цель официального сайта Университета и других сайтов Университета выполнение требований федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации - Университета.

4.2. В соответствии с Федеральным законом от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации. П.21 «обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

- Статья 29. Информационная открытость образовательной организации. П.1. «Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.3. Задачи сайтов университета:

- Информирование пользователей сайтов.
- Информационная поддержка образовательного процесса.
- Освещение основных направлений деятельности Университета.

#### **5. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ**

По уровню доступа к размещенной информации пользователи сайтов делятся на основные группы: авторизованные и неавторизованные пользователи.

Неавторизованные пользователи имеют доступ к главной странице, где размещена общая информация о сайте и возможен переход на страницу с формой регистрации (если таковая предусмотрена).

Авторизованные пользователи имеют доступ к разделам, определенным соответствующей им ролью и правами, закрепленными в матрице доступа.

#### **6. РАЗРАБОТКА САЙТОВ**

6.1. Разработка сайтов осуществляется по приказу ректора, на основании служебной записки начальника отдела информационных технологий и технического обеспечения.

6.2. Разработка сайтов осуществляется отделом информационных технологий и технического обеспечения либо с привлечением сторонних организаций.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ САЙТОВ**

7.1. Информационное наполнение официального сайта Университета осуществляется в соответствии с Порядком размещения информации на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержания и формы ее предоставления, установленном Правительством Российской Федерации.

7.2. При размещении информации на сайтах Университета и ее обновлении соблюдаются требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.3. Предоставление информации структурными подразделениями.

Ответственные за предоставление и контроль актуальности информации на официальном сайте университета назначаются приказом ректора.

Информация предоставляется в отдел информационных технологий и технического обеспечения.

7.4. Учет заявок на размещение/изменение/удаление информации на сайты.

Заявки на размещение/изменение/удаление информации вместе с размещенными материалами хранятся на электронной почте отдела информационных технологий и технического обеспечения ([it@mggeu.ru](mailto:it@mggeu.ru)).

7.5. Сроки удовлетворения заявок.

Размещение представленной информации небольшого объема (новостей, размещение баннеров, внесение поправок на страницах сайтов, и пр.) осуществляется в течение суток. Сроки размещения информации большого объема согласовывается с ответственными за предоставление информации.

7.6. Резервное хранение информации (сроки восстановления).

Отдел информационных технологий и технического обеспечения осуществляет резервное копирование информации размещенной на сайтах университета с целью обеспечения возможности ее восстановления.

Восстановление информации осуществляется в течение суток.

## **8. ПРОВЕДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТНЫХ РАБОТ ПО ПРОВЕРКЕ АКТУАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТАХ**

Проверка актуальности информации на сайтах университета осуществляется ежеквартально сотрудниками отдела информационных технологий и технического обеспечения.

## **9. ПРОВЕРКА СООТВЕТСТВИЯ САЙТОВ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ**

- 9.1. Проверка соответствия сайтов требованиям законодательства РФ осуществляется ежеквартально, а также по мере появления новых требований к информации, размещенной на официальном сайте, сайтах образовательных организаций.
- 9.2. При появлении новых требований основанием для проверки является приказ ректора.

## **10. РЕКЛАМА И РАСКРУТКА САЙТОВ**

- 10.1. Рекламу и раскрутку сайтов в сети Интернет осуществляют сторонние организации на конкурсной основе под контролем отдела информационных технологий и технического обеспечения.

## **11. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА САЙТОВ**

- 11.1. Техническую поддержку сайтов осуществляет отдел информационных технологий и технического обеспечения.
- 11.2. Делегирование прав на администрирование сайта/раздела сайта и ответственности структурному подразделению осуществляется на основании предоставления служебной записки от руководителя структурного подразделения на имя начальника отдела информационных технологий и технического обеспечения.

## **12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ САЙТОВ**

- 12.1. Информационная безопасность сайтов обеспечивается программно-аппаратным обеспечением сайтов.
- 12.2. Отделом информационных технологий и технического обеспечения ведется учет выдачи паролей доступа к каталогам и административным разделам сайтов под подпись о получении (Приложение 1).

