

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета МГГЭУ
протокол № 11
от «30» августа 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГГЭУ

В.Д. Байрамов

«31» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва, 2017 г.

Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – МГГЭУ, университет) и его филиалов разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

2. Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

3. Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4. Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

5. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

6. Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

7. Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

8. Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

9. Уставом МГГЭУ.

10. Положениями о Волгоградском и Калмыцком филиалах МГГЭУ.

11. Правилами внутреннего распорядка обучающихся МГГЭУ и филиалов.

12. Иными нормативными правовыми актами в области образования и локальными нормативными актами Университета (филиала).

1. Общие положения

1.1. Условия и порядок перевода и восстановления в МГГЭУ и его филиалы, перевода из Университета (филиала) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обеспечивают право граждан на получение высшего и среднего профессионального образования.

Обучающимся в Университете (филиале) в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, переход с одной образовательной программы на другую, перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании, а также восстановление в Университете (филиале) для продолжения получения образования по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

При решении вопроса о переводе и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законами интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок:

- перевода лица, обучающегося в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Университет (филиал);
- перевода обучающегося в Университете (филиале), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- перевода обучающихся из одного филиала Университета в другой филиал
- перевода обучающихся Университета в филиал МГГЭУ;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы Университета на другую образовательную программу (в том числе в рамках одного направления подготовки (специальности));
- перевода обучающихся в Университете (филиале) с одной формы обучения на другую;
- зачисления в порядке восстановления лиц, ранее обучавшихся в Университете (филиале);
- отчисления из Университета (филиала).

1.3. Зачисление в порядке перевода обучающихся в Университет возможно только из организаций, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности, и с аккредитованных образовательных программ (за исключением лиц, получающих образование за рубежом).

1.4. При переводе в Университет лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего

образования соответствующих уровня и направленности из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности данной организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, необходимо руководствоваться приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

При переводе в Университет лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования соответствующих уровня и направленности из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, необходимо руководствоваться приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

1.5. В Университете осуществляется перевод и восстановление обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счет бюджетных ассигнований), и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в установленном законом порядке.

1.6. Перевод обучающихся в Университете с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Университет, восстановление в Университет возможно при наличии соответствующих вакантных мест.

Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется Университетом с детализацией по образовательным

программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством лиц, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

Университет информирует о наличии вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, на которые могут подаваться заявления, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

1.7. Перевод обучающихся в Университете по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, допускается только после внесения соответствующих изменений в указанные договоры.

1.8. Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, перевод обучающихся в Университете с одной образовательной программы на другую осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (в филиалах);

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (в филиалах);

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.9. Перевод в Университет осуществляется при наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы (далее – предшествующее образование), в том числе при получении предшествующего образования за рубежом.

1.10. Перевод на обучение за счет ассигнований федерального бюджета осуществляется:

1) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

2) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.11. Перевод в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, перевод в Университете с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также восстановление лиц, ранее отчисленных из Университета, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Восстановление обучающихся допускается на любую форму обучения.

1.13. Обучающиеся, получающие образование за рубежом, переводятся в Университет на общих основаниях при соответствующем отчислении такого обучающегося в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2. Перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Университет

2.1. Перевод в Университет осуществляется, как правило, в течение месяца после окончания промежуточной аттестации. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в Университет может осуществляться в иные сроки при наличии уважительной причины для соответствующего перевода.

2.2. Обучающийся, желающий быть переведенным в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), подает заявление о переводе. При подаче заявления о переводе обучающийся представляет справку о периоде обучения,

выданную исходной организацией в установленном порядке, а также иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в подп. 1 п. 1.10 настоящего Положения.

Перевод обучающихся из исходной организации в Университет осуществляется в соответствии с п. 1.8 настоящего Положения.

2.3. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия Университета (далее – аттестационная комиссия) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия Университета помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, в соответствии с Положением о порядке проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в МГГЭУ.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы;

- об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением о порядке проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в МГГЭУ.

2.5. При принятии аттестационной комиссией решения о зачислении обучающегося в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение № 2).

К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в Университет.

Аттестационная комиссия формирует и передает декану факультета документы, указывающие на срок сдачи, наименование и объем выявленной академической разницы в учебных планах, возникшей вследствие перевода (Приложение № 3).

Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в соответствии с утвержденным деканом факультета индивидуальным графиком (в филиале - заведующим отделением) (Приложение № 4).

2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет с приложением справки о переводе и перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в Университет.

2.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.2, 2.6 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.8. После отчисления из исходной организации в связи с переводом в Университет обучающийся представляет в деканат факультета Университета (отделение филиала), реализующего соответствующую образовательную программу, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом с формулировкой «отчислен в связи с переводом в МГГЭУ» и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч. 3 ст. 107 Закона об образовании;

- при представлении документа об образовании, соответствующего ст.6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в Университет, издается в течение

трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.8 настоящего Положения.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат факультета (отделение филиала), реализующего соответствующую образовательную программу, формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета, выдаются документы, подтверждающие их обучение Университете.

3. Перевод обучающихся из Университета в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация), Университет в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил в Университет для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации.

3.2. В случае положительного решения принимающей организацией вопроса о переводе обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе и перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы принимающей организацией.

3.3. Деканат факультета, реализующего соответствующую образовательную программу, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная в установленном порядке выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат факультета (на отделение филиала), реализующего соответствующую образовательную программу, в зависимости от категории обучающегося студенческий билет или удостоверение аспиранта, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете (филиале), выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

3.5. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет или удостоверение аспиранта, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете (филиале), выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

4. Перевод обучающихся в Университете с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

4.1. Перевод обучающихся в Университете с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую возможен в случае наличия вакантных мест и осуществляется в период зимних или летних каникул. По решению аттестационной комиссии МГГЭУ (филиала) допускается перевод обучающихся в иной период в случае наличия уважительной причины.

Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в соответствии с п. 1.8 настоящего Положения.

4.2. При переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую обучающийся подает соответствующее заявление.

4.3. Решение о переводе или отказе в переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и определения академической разницы (при наличии).

4.4. Положительное решение аттестационной комиссии о переводе обучающегося на другую образовательную программу, на другую форму обучения оформляется приказом ректора Университета (в филиале – приказом директора филиала) с приложением документов, указывающих на срок сдачи, наименование и объем выявленной академической разницы в учебных планах, возникшей вследствие перевода.

Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в соответствии с утвержденным деканом факультета индивидуальным графиком (в филиале - заведующим отделением).

4.5. Заявление обучающегося о переводе с одной образовательной программы на другую либо с одной формы обучения на другую, выписка из приказа о переводе с одной образовательной программы на другую либо с одной формы обучения на другую, иные необходимые документы, подшиваются в личное дело обучающегося.

4.6. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по направлению (в филиале – заместителя директора по направлению) и печатью Университета (филиала).

5. Восстановление в Университете (филиале)

5.1. Лицо, отчисленное из Университета (филиала) по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. В случае если отчисление произошло по инициативе Университета (филиала), восстановление, как правило, возможно только на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.3. Восстановление в Университете (филиале) осуществляется в период зимних или летних каникул. При наличии уважительной причины, не позволившей лицу, желающему восстановиться, подать соответствующее

заявление в указанный период, аттестационная комиссия МГГЭУ может принять решение о восстановлении в иные сроки.

5.4. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию, вправе восстановиться в Университете (филиале) для повторного прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся восстанавливается на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.5. В случае если на момент восстановления образовательная программа, по которой лицо ранее обучалось, Университетом не реализуется, то восстановление возможно на реализуемые Университетом (филиалом) образовательные программы.

5.6. Восстановлению подлежат лица, ранее отчисленные из Университета и полностью выполнившие учебный план не менее чем одного семестра.

5.7. Восстановление может производиться на семестр, следующий за последним, полностью завершенным, или, при расхождении учебных планов, на один либо два семестра ниже.

5.8. Лицо, ранее отчисленное из Университета и желающее восстановиться в Университете, подает заявление о восстановлении.

5.9. Решение о рекомендации к зачислению в порядке восстановления или отказе в восстановлении принимается аттестационной комиссией на основании указанного заявления и определения академической разницы (при наличии).

5.10. На основании положительного решения аттестационной комиссии издается приказ ректора Университета (в филиале – приказ директора) о зачислении в порядке восстановления с приложением документов, устанавливающих срок сдачи, наименование и объем выявленной академической разницы в учебных планах.

В случае восстановления на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в соответствии с утвержденным деканом факультета (в филиале – заведующим отделением) индивидуальным графиком.

5.11. Обучающемуся выдается студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных от предыдущего обучения дисциплинах.

5.12. В личное дело обучающегося подшиваются заявление о восстановлении, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, документ о предшествующем образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления.

6. Отчисление из Университета

6.1. Обучающийся подлежит отчислению из Университета по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (на основании личного заявления), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг или нарушением его условий;
- 5) в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 6) в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 7) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом МГГЭУ, Положением о филиале МГГЭУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и иными локальными нормативными актами Университета (филиала);
- 8) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в случае установления нарушения порядка приема в Университет (филиал), повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 11) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Обучающийся отчисляется приказом ректора Университета (в филиале – приказом директора за исключением приказов об отчислении в связи с завершением обучения) по представлению декана факультета (заведующего отделением).

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

6.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

6.5. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.

6.6. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком, за исключением случаев отчисления по инициативе обучающегося.

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении из Университета выдается справка об обучении (о периоде обучения). Указанная справка не выдается в случае отчисления с 1 курса, если обучающийся не прошел ни одного аттестационного испытания (первая промежуточная аттестация).

Копия справки об обучении (о периоде обучения) подшивается в личное дело обучающегося.

СОГЛАСОВАНО:






И.о. проректора по ООД

Начальник управления

Начальник учебного отдела

Начальник юридического отдела

Председатель Совета обучающихся МГТЭУ

	В.И. Зозуля
	М.А. Ковалева
	И.Г. Дмитриева
	М.В. Березова
	А.Е. Горелова

Ректору ФГБОУИ ВО МГГЭУ
Байрамову В. Д.

от

Ф. _____

И. _____

О. _____

Тел. _____

Заявление

Прошу зачислить меня в число студентов (аспирантов) _____ курса
_____ формы обучения факультета _____
МГГЭУ на образовательную программу _____

_____ по направлению подготовки (специальности) _____

_____ на бюджетной / договорной (платной) основе в порядке перевода из _____

Дата

Подпись

Обучение по указанной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (указывается при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований).

Дата

Подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рег.№ _____
от «__» _____ 20__ г.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде
обучения _____,
(дата выдачи и регистрационный номер справки)
выданной _____
(наименование образовательной организации полностью)
_____,
а также иных документов, подтверждающих образовательные достижения
_____,
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
выдержал(а), и будет зачислен(а) переводом для продолжения обучения по
образовательной программе _____

(среднего профессионального образования или высшего образования)
по направлению подготовки (специальности) _____
_____.
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Приложение: на ____ л.

Проректор по организации
образовательной деятельности _____

М.П.

Приложение № 4

Индивидуальный план сдачи зачетов и экзаменов

на период с _____ по _____

Факультет _____

Направление подготовки (специальность) _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

№ п/п	Дисциплина	Кол-во часов	ЗЕ	Форма отчетности	Дата	Оценка (зачет)	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Индивидуальный план сдачи зачетов и экзаменов рекомендовано выполнить до

Декан факультета _____

(Ф.И.О.)