

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
МГГЭУ
Протокол № 10
от « 23 » сентября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора МГГЭУ

Д.В. Дегтева

« 23 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Москва 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр цифровой трансформации образования (далее – Центр) является административно-управленческим структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Университет, МГГЭУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета в установленном в МГГЭУ порядке.

1.5. В структуру Центра входят:

1.5.1. CDTO (Chief Digital Transformation Officer) – руководитель цифровой трансформации;

1.5.2. CDO (Chief Data Officer) – специалист по управлению данными;

1.5.3. СТО (Chief Technical Officer) – специалист по управлению аппаратным обеспечением организации;

1.5.4. СРО (Chief Product Officer) – специалист по управлению развитию продуктов организации.

1.6. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МГГЭУ и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Центра.

1.7. Полное наименование Центра – Центр цифровой трансформации образования Московского государственного гуманитарно-экономического университета.

Полное наименование Центра на английском языке – Center for Digital Transformation of Education of the Moscow State University of Humanities and Economics

Сокращенное наименование Центра – ЦЦТО МГГЭУ.

1.8. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор Университета, в случае делегирования ректором Университета полномочий по координации деятельности подразделения иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями МГГЭУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.10. Центр может быть ликвидирован или реорганизован на основании Решения Ученого совета.

1.11. Положение о Центре и изменения в него утверждаются приказом МГГЭУ.

1.12. Центр направлен на реализацию Программы цифрового развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее Программа) и выполнения Университетом показателей данной Программы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ

Основными целями Центра являются:

2.1. формирование единого информационного пространства для цифрового взаимодействия внутри Университета;

2.2. внедрение передовых инновационных технологий в образовательные, научные и административные процессы Университета;

2.3. повышение доступности (в т.ч. мобильной) образовательных, научных, информационных ресурсов Университета для обучающихся и иных категорий граждан, обеспечение комфортности учебы, пребывания в Университете;

2.4. обеспечение основных функций управления научными, образовательными и административными процессами в Университете;

2.5. повышение эффективности использования материальных, финансовых и интеллектуальных ресурсов;

2.6. формирование современной электронной информационно-образовательной среды;

2.7. увеличение степени информированности и мобильности сотрудников;

2.8. цифровизация бизнес-процессов, обеспечивающая ускорение выполнения служебных обязанностей сотрудников с последующей автоматизацией (роботизацией) этих бизнес-процессов;

2.9. повышение качества работы с электронными документами;

2.10. создание единой цифровой информационно-аналитической среды общего доступа.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Центра являются:

3.1. осуществление руководства и управления цифровизацией образовательной деятельности Университета;

3.2. реализация стратегии цифровой трансформации МГГЭУ в части образовательной деятельности Университета;

3.3. разработка политики цифровой трансформации образовательной деятельности МГГЭУ;

3.4. координация и контроль реализации политики цифровой трансформации образования в МГГЭУ в рамках реализации Программы и выполнения задач Программы по группам.

3.5. Задачи Программы в части совершенствования Информационно-телекоммуникационной инфраструктуры:

- ✓ увеличить количество автоматизированных рабочих мест на 1 сотрудника ППС;
- ✓ увеличить долю учебных аудиторий, оснащённых мультимедийным презентационным оборудованием;
- ✓ модернизировать существующую систему СКС;
- ✓ добавить магистральный кабель в виде волоконно-оптического кабеля;
- ✓ сформировать на объекте рабочей / исполнительной документации (структурные и логические схемы сети, перечень активного оборудования);
- ✓ добавить новые системы с позиции расширения покрытия сети Wi-Fi и модернизации видеонаблюдения.

3.6. Задачи Программы в части увеличения уровня внедрения цифровых продуктов и услуг:

- ✓ развернуть новую систему ВКС при осуществлении образовательной деятельности Университета;
- ✓ увеличить долю учебных аудиторий, обеспеченных Wi-Fi;
- ✓ развернуть систему электронного документооборота;
- ✓ увеличение доли студентов, обеспеченных компьютерами для организации образовательного процесса;
- ✓ осуществить мероприятия по доработке инфраструктуры и информационной системы Университета (в том числе унификации данных о контингенте) с целью передачи и синхронизации данных о контингенте с ГИС СЦОС для обеспечения виртуальной академической мобильности студентов.

3.7. Задачи Программы в части увеличения уровня кадрового развития:

- ✓ сформировать структурное подразделение Университета, ответственного за цифровое развитие Университета;
- ✓ увеличить долю АУП, прошедших программы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в области цифровых технологий за последние три года;
- ✓ увеличить долю учебных дисциплин, при изучении которых используются онлайн-курсы в общем числе учебных дисциплин;
- ✓ увеличить долю сотрудников ППС, прошедших программы повышения квалификации, связанные с внедрением и

использованием цифровых технологий в общем числе сотрудников ППС.

3.8. Задача Программы в части повышения уровня управления данными:

- ✓ ввести в Университете должностных лиц, ответственных за качество данных.

4. ФУНКЦИИ

4.1. В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

- организует реализацию стратегии цифровой трансформации МГТЭУ в области образовательных систем и сервисов;
- осуществляет разработку и актуализацию политики цифровой трансформации образовательной деятельности Университета;
- участвует в реализации Программы и выполнения Университетом показателей данной Программы.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Центр возглавляет CDTO (Chief Digital Transformation Officer) – руководитель цифровой трансформации (далее Руководитель Центра, CDTO), принимаемый на указанную должность и освобождаемый от должности в установленном в МГТЭУ порядке.

5.2. Руководитель Центра осуществляет руководство деятельностью Центра и подчиняется проректору по развитию и информатизации Университета.

5.3. Руководитель Центра выполняет следующие обязанности:

- организует формирование единого информационного пространства для цифрового взаимодействия внутри Университета;
- участвует во внедрении передовых инновационных технологий в образовательный, научный и административный процессы Университета;
- контролирует повышение доступности (в т.ч. мобильной) образовательных, научных, информационных ресурсов Университета для обучающихся и иных категорий граждан, обеспечение комфортности учебы, пребывания в Университете;
- участвует в обеспечении основных функций управления научными, образовательными и административными процессами в Университете;
- организует повышение эффективности использования материальных, финансовых и интеллектуальных ресурсов;
- участвует в формировании современной электронной информационно-образовательной среды Университета;
- отвечает за увеличение степени информированности и мобильности сотрудников Университета;

- организует цифровизацию бизнес-процессов, обеспечивающая ускорение выполнения служебных обязанностей сотрудников с последующей автоматизацией (роботизацией) этих бизнес-процессов;
- участвует в повышении качества работы с электронными документами Университета;
- организует создание единой цифровой информационно-аналитической среды общего доступа Университета;
- осуществляет руководство и управление цифровизацией образовательной деятельности Университета;
- координирует реализацию стратегии цифровой трансформации Университета в части образовательной деятельности Университета;
- координирует разработку политики цифровой трансформации образовательной деятельности Университета;
- координирует и контролирует реализации политики цифровой трансформации образования в Университета в рамках реализации Программы и выполнения задач Программы;
- организует труд работников Центра в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации, контролирует соблюдение штатной и финансовой дисциплины;
- в соответствии с трудовым законодательством и установленным порядком определяет уровень квалификации работников, применяет меры поощрения или налагает взыскания, создает условия для их профессионального роста;
- обеспечивает вознаграждение работников в соответствии с действующими формами и системами оплаты труда, соблюдение их социальных гарантий;
- организует предоставление установленной отчетности;
- осуществляет повышение профессионального уровня путем самообразования, изучения передового отечественного и зарубежного опыта, участия в семинарах, конференциях, курсах целевого назначения.

5.4. Руководитель Центра несет ответственность за:

- некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;
- правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- причинение Университету материального ущерба;
- недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления Университета сведений и документов, касающихся деятельности Центра;

- разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;
- утрату документов, образующихся в результате деятельности Центра;
- непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Центре;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка МГГЭУ;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Университета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Работники Центра имеют право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- принимать участие в управлении и реализации инновационных, научно-исследовательских, учебно-образовательных и других проектов Центра;
- применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральными органами власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- проводить научную и методическую экспертизу образовательных программ, проектов, рекомендаций, иных продуктов и материалов образовательных организаций по направлениям деятельности Центра;
- создавать и распространять медиапродукцию в области образовательных технологий и методик;
- участвовать в работе структурных подразделений МГГЭУ при решении вопросов, относящихся к компетенции деятельности Центра.

6.2. Работники центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными актами Университета, должностными инструкциями работников Центра, настоящим положением;
- представлять руководству Университета и уполномоченным лицам по запросу необходимую информацию о результатах своей деятельности;
- обеспечить сохранность закрепленного за Центром оборудования и помещений;
- обеспечить делопроизводство и документирование в рамках деятельности Центра;
- выполнять иные поручения руководства Университета в рамках своей компетенции.

6.3. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями работников Центра.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Центр принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора Университета, проректора по развитию и информатизации, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности Центра.

7.2. Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями МГГЭУ, а также с различными сторонними организациями, физическими лицами по направлениям деятельности Центра и Университета.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по развитию
и информатизации

Начальник управления кадров

Начальник юридического отдела

Е.В. Петрунина

Н.А. Любкина

Д.Ф. Саберова