

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора МГГЭУ

И.В. Михалёв

2022 г. № \_\_\_\_\_

Положение о единой комиссии МГГЭУ

Москва, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о единой комиссии по осуществлению конкурентной закупки для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений, проводимых в электронной форме, Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – МГГЭУ, Заказчик) определяет статус, состав и порядок формирования единой комиссии по осуществлению конкурентной закупки (далее – Единая комиссия), права, обязанности и ответственность членов Единой комиссии, функции и порядок осуществления деятельности Единой комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», утвержденным заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации 15.04.2022 г. (далее – Положение о закупке).

1.3. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами № 223-ФЗ и № 44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о закупке, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами:

открытость и прозрачность информации о закупках;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

необходимость достижения заданных результатов при планировании и осуществлении закупок;

недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения закупки, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Термины и определения, упомянутые в тексте настоящего Положения, используются в значениях, установленных Законами № 223-ФЗ и № 44-ФЗ, Положением о закупке.

1.6. Единая комиссия создается на срок 3 (три) года.

## **2. Порядок формирования Единой комиссии**

2.1. Единая комиссия является коллегиальным органом по осуществлению конкурентной закупки МГГЭУ.

2.2. Решение об утверждении и изменении состава Единой комиссии оформляется приказом ректора МГГЭУ.

2.3. В состав Единой комиссии должны входить не менее пяти человек, в том числе председатель и секретарь Единой комиссии. Общее количество членов комиссии не может быть четным.

2.4. Единая комиссия формируется из штатных работников МГГЭУ. В заседании единой комиссии могут принимать участие представители экспертных организаций.

2.5. Заказчик вправе включать в Единую комиссию работников структурного подразделения МГГЭУ, занимающегося закупочной деятельностью, кроме тех работников, кто осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.6. Единая комиссия состоит преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, которые обладают специальными знаниями, относящимися к предмету закупки. Обучение в сфере закупок проводится для членов Единой комиссии по мере необходимости, но не реже, чем каждые 3 (три) года.

2.7. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

2.8. Предотвращение включения в состав Единой комиссии лиц, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется путем отводов и самоотводов членов Единой комиссии.

2.9. В случае выявления в составе Единой комиссии лиц, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав Единой комиссии. Решение об отводе члена Единой комиссии оформляется в письменном виде и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отвода.

2.10. Член Единой комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Единой комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае должен принять решение о принудительном отводе члена Единой комиссии.

### **3. Функции Единой комиссии**

3.1. Функции Единой комиссии при осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса:

3.1.1. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

3.1.2. Формирование протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

3.1.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе, включающие в себя:

а) признание заявки на участие в открытом конкурсе надлежащей, если она соответствует требованиям Законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ, извещению об

осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса и указаны в конкурсной документации;

б) отклонение заявки на участие в открытом конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации;

в) оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации;

г) присвоение каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения государственного контракта на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

д) определение победителя открытого конкурса.

3.1.4. Формирование протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе; формирование протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ.

3.1.5. Единая комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 Закона № 44-ФЗ.

3.1.6. Иные функции, предусмотренные законом № 44-ФЗ и Положением о закупке МГТЭУ.

3.2. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона:

3.2.1. Проверка первых частей заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

3.2.2. Принятие решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 4 статьи 67 Закона № 44-ФЗ.

3.2.3. Формирование протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

3.2.4. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

3.2.5. Принятие решения о соответствии или о несоответствии вторых частей заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 69 Закона № 44-ФЗ.

3.2.6. Формирование протокола подведения итогов электронного аукциона по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

3.2.7. Иные функции, предусмотренные Законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

3.3. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения запроса котировок:

3.3.1. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок; рассмотрение таких заявок в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок; оценка таких заявок.

3.3.2. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по основаниям, предусмотренным статьей 78 Закона № 44-ФЗ.

3.3.3. Определение победителя запроса котировок.

3.3.4. Формирование протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

3.3.5. Иные функции, предусмотренные Законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

3.4. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения запроса предложений:

3.4.1. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

3.4.2. Отстранение участников запроса предложений, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

3.4.3. Оценка заявок участников запроса предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

3.4.4. Оглашение условий исполнения государственного контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

3.4.5. Предложение всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, направить окончательное предложение.

3.4.6. Формирование протокола проведения запроса предложений.

3.4.7. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

3.4.8. Определение победителя запроса предложений.

3.4.9. Формирование итогового протокола проведения запроса предложений.

3.4.10. Иные функции, предусмотренные Законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

#### **4. Права и обязанности членов Единой комиссии**

4.1. Единая комиссия обязана осуществлять действия, относящиеся к осуществлению ее функций, в сроки и в порядке, установленные Законом № 44-ФЗ и Положением о закупке.

4.2. Единая комиссия вправе:

- запрашивать у инициатора закупки, организатора закупки, любую информацию и документы по рассматриваемым вопросам;

- запрашивать в установленном порядке у соответствующих органов и организаций сведения, необходимые для определения соответствия участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

4.3. Председатель Единой комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;
- открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;
- принимает решение об отводе членов Комиссии в случае, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Положения;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых на заседании Единой комиссии вопросов повестки дня;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии сторонних экспертов;
- утверждает протокол заседания Единой комиссии.

4.4. В случае отсутствия председателя его полномочия осуществляет член Единой комиссии, его замещающий. Такое лицо выбирается каждый раз членами Единой комиссии из числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии.

4.6. Секретарь Единой комиссии выполняет функции организационно-технического характера, в том числе ведет протоколы, которые подписываются членами Единой комиссии, а также заблаговременно уведомляет членов Единой комиссии о предстоящем заседании Единой комиссии. В случае невозможности участия секретаря Единой комиссии в заседании Единой комиссии его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Единой комиссии, назначенный председателем Единой комиссии либо лицом, его замещающим.

4.7. Члены Единой комиссии обязаны:

- строго соблюдать законодательство Российской Федерации;
- знать Законы № 223-ФЗ и № 44-ФЗ, Положение о закупке, настоящее Положение и руководствоваться перечисленными актами в своей деятельности;
- присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами;
- подписывать (в установленных Законами № 223-ФЗ и № 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика, исполнителя, подрядчика;
- соблюдать процедуры подготовки и осуществления закупок в соответствии с Положением о закупке;
- не принимать участия в голосовании по вопросу повестки заседания Комиссии, заявить самоотвод и уведомить о причинах самоотвода председателя Комиссии, в случае возникновения каких-либо обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения;
- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Законами № 223-ФЗ и № 44-ФЗ,
- принимать решения в пределах своей компетенции.

4.8. Члены Единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов, формируемых в ходе закупки;
- сообщить свое особое мнение при проведении заседания Единой комиссии.

4.9. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну, иную охраняемую информацию, ставшую известной им в ходе осуществления деятельности Единой комиссии.

## **5. Порядок работы Единой комиссии**

5.1. Регламент работы Единой комиссии определяется порядком проведения закупок, установленным в Положении о закупке.

5.2. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии.

5.3. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если в ее заседании участвует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов.

5.4. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.5. В заседаниях Единой комиссии возможны перерывы. Перерывом считается перенос времени заседания Единой комиссии в течение дня ее заседания. Объявление перерыва при проведении публичных процедур закупок возможно только между лотами закупки.

5.6. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Каждый член Комиссии обязан принимать решение в ходе работы Комиссии, воздержание от принятия решения не допускается.

5.7. Голосование осуществляется открыто.

5.8. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании Единой комиссии.

5.9. Решения Единой комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Единой комиссии, которые участвовали в заседании, в день принятия соответствующего решения.

5.10. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

## **6. Ответственность членов Единой комиссии**

6.1. Члены Единой комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются в порядке, установленном п. 7.1 Положения.

7.4. Настоящее Положение действует в течение 5 (пяти) лет с момента его утверждения приказом ректора Университета.