

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»  
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

«ПРИНЯТО»  
Решением ученого совета  
МГГЭУ  
Протокол № 11  
от «16» октября 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор МГГЭУ



*И.В. Михалёв*  
«16» *октября* 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся ФГБОУ ИВО «МГГЭУ» и его филиалов**

Москва, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся ФГБОУ ИВО «МГГЭУ» (далее – МГГЭУ, Университет) и его филиалов определяет порядок обращения обучающихся за назначением дополнительных мер социальной поддержки, основания и порядок их предоставления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Положением о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ИВО «МГГЭУ», принятым Ученым советом ФГБОУ ИВО «МГГЭУ» 31.08.2023, протокол № 07, договорами поручения с Ассоциацией профсоюзных организаций студентов г. Москвы (далее - АПОС).

1.3. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета гарантируется полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования, включая предоставление бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, проживания в жилом помещении без взимания платы или возмещение их полной стоимости. Указанные меры поддержки предоставляется на весь период обучения.

1.4. Остронуждающимся обучающимся предоставляется материальная поддержка (дотация), которая выплачивается из средств, получаемых от АПОС.

1.5. Дополнительные меры социальной поддержки назначаются приказом ректора.

## **2. Порядок зачисления на полное государственное обеспечение**

2.1. На полное государственное обеспечение до завершения обучения зачисляются:

– дети-сироты – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

– дети, оставшиеся без попечения родителей, – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими,

недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

– лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с федеральным законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке.

2.2. Указанным лицам осуществляются выплаты в виде возмещения полной стоимости на питание, на проезд, на обеспечение комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей. Денежные средства перечисляются на лицевой счет обучающегося в банке.

2.3. Зачисление на полное государственное обеспечение производится при представлении необходимых документов:

- 1) личного заявления;
- 2) свидетельства о рождении;
- 3) справки органов опеки и попечительства о категории (оригинал);
- 4) копий документов, подтверждающих статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- решение суда о лишении родителей или единственного родителя родительских прав (об ограничении в родительских правах);
- решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими;
- решение суда об объявлении родителей (родителя) умершими;
- решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (ограниченно дееспособными);
- решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей);

– решение суда о назначении родителям (родителю) наказания в виде лишения свободы, справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений ежегодно);

– справка из отдела ЗАГС о том, что отец записан со слов матери;

– другие документы, подтверждающие иные случаи признания детей оставшимися без попечения родителей.

Наряду с вышеуказанными документами обучающемуся необходимо представить в случае нахождения под опекой по исполнению 18-ти лет - постановление администрации муниципального образования (субъекта РФ) о назначении опекуна и справку о прекращении выплат опекуну.

2.4. Заявление с приложенными документами обучающимся загружаются через официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявление с приложенными документами при отсутствии технической возможности представляется обучающимся в деканат факультета (отделение филиала).

2.5. Заявление обучающегося регистрируется в журнале регистрации заявлений специалистом факультета (отделения филиала), после чего пакет документов передается специалисту по социальной работе (работнику филиала) для включения в реестр обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и подготовки проекта приказа о постановке в установленном законом порядке на полное государственное обеспечение.

2.6. Заявление и документы, подтверждающие льготную категорию обучающихся, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений специалистом по социальной работе (работником филиала) с отметкой о дате их получения.

2.7. В случае отсутствия необходимых документов, подтверждающих соответствие одной из категорий лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, специалистом по социальной работе (работником филиала) обучающемуся направляется письменное уведомление о необходимости представления недостающих документов для зачисления на полное государственное обеспечение, которое подлежит регистрации в журнале. При невозможности получения обучающимся необходимых документов специалистом по социальной работе (работником филиала) оказывается содействие в их получении, организуется помощь в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание.

2.8. На основании представленных документов специалистом по социальной работе (работником филиала) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления обучающегося в журнале подготавливается проект приказа.

2.9. Проект приказа с заявлением обучающегося и приложенными к нему документами с сопроводительным письмом директора филиала не позднее следующего рабочего дня направляется в электронном виде на рабочий электронный адрес специалиста по социальной работе Университета, которым формируется проект приказа в бумажном виде в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов из филиала.

2.10. Ответственность за постановку обучающихся филиалов на полное государственное обеспечение несут директора филиалов.

2.11. Филиалы ежемесячно до 20 числа отчетного месяца предоставляют в бухгалтерию Университета актуальные сведения о лицах, которым должны быть произведены денежные выплаты.

2.12. Размер денежных выплат ежегодно устанавливается приказом ректора.

2.13. Выплаты производятся бухгалтерией Университета на основании приказа ректора ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным. Денежные средства перечисляются на лицевой счет обучающегося в банке.

2.14. В ежемесячные выплаты включаются: обеспечение питанием, обеспечение одеждой, обувью и мягким инвентарем, пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, выплата за проезд на городском, пригородном транспорте (кроме такси).

2.15. Выпускникам выплачиваются при выпуске: выпускное пособие на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования и единовременное выпускное пособие.

2.16. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям за лицами, указанными в пункте 2.1, сохраняется на весь период академического отпуска право на полное государственное обеспечение. В других случаях выплаты приостанавливаются на период академического отпуска.

2.17. Выплата денежных средств прекращается при отчислении обучающегося из Университета.

### **3. Материальная поддержка остро нуждающимся обучающимся**

3.1. Остро нуждающимся обучающимся предоставляется материальная поддержка (дотация).

3.2. Материальная поддержка остро нуждающимся обучающимся выплачивается по следующим категориям (категории указаны в порядке приоритета предоставления материальной поддержки остро нуждающимся обучающимся):

- 1) Студенты-сироты;
- 2) Студенты-инвалиды;
- 3) Студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- 4) Студенты-участники военных действий;
- 5) Студенты из многодетных семей;
- 6) Студенты, имеющие родителей-инвалидов (оба), родителей пенсионеров (оба);
- 7) Студенты, имеющие детей;
- 8) Студенты, находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;
- 9) Студенты из неполных семей;
- 10) Студенты, проживающие в общежитии;
- 11) Студенты, не получающие академическую стипендию.

3.3. Учитывая специфику деятельности Университета, материальная поддержка в первоочередном порядке оказывается обучающимся: инвалидам I и II группы с нарушением опорно - двигательной системы, детям-инвалидам с нарушением опорно-двигательной системы, инвалидам с детства с нарушением опорно - двигательной системы, инвалидам с нарушением опорно-двигательной системы вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

3.4. Право на предоставление материальной поддержки в первоочередном порядке также имеют обучающиеся - инвалиды других нозологий, при условии одновременного отнесения к другим категориям, указанным в п. 3.2 настоящего положения.

3.5. Размер материальной поддержки остро нуждающимся обучающимся определяется в соответствии с договором с АПОС.

3.6. Выплаты производятся бухгалтерией Университета на основании приказа ректора по мере поступления денежных средств от АПОС. Денежные средства перечисляются на лицевой счет обучающегося в банке.

3.7. Для получения материальной поддержки обучающимся предоставляются необходимые документы:

- 1) личное заявление;
- 2) копии документов, подтверждающих льготный статус.

3.8. Заявление с приложенными документами обучающимися загружаются через официальный сайт Университета в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет». Заявление с приложенными документами при отсутствии технической возможности представляется обучающимся в деканат факультета.

3.9. Заявление обучающегося регистрируется в журнале специалистом факультета, после чего пакет документов передается специалисту по социальной работе для подготовки документов для заседания Стипендиальной комиссии.

3.10. Заявление и документы, подтверждающие льготную категорию обучающихся, подлежат регистрации специалистом по социальной работе с отметкой о дате их получения.

3.11. В случае отсутствия необходимых документов, подтверждающих соответствие одной из категорий лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, специалистом по социальной работе обучающемуся направляется письменное уведомление о необходимости представления недостающих документов, которое подлежит регистрации в журнале.

3.12. Заявления обучающихся о предоставлении материальной поддержки остро нуждающимся рассматриваются на заседании Стипендиальной комиссии.

3.13. При превышении количества поданных заявлений над количеством мест, выделенных для назначения материальной поддержки, отбор осуществляется:

- по категории приоритета, установленной в п. 3.2 настоящего Положения;
- по успеваемости обучающихся за последний семестр, предшествующий назначению материальной поддержки.

3.14. На основании протокола заседания Стипендиальной комиссии специалистом по социальной работе подготавливается проект приказа.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Распространить действие Положения в части выплат материальной поддержки остро нуждающимся обучающимся на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.