

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)

«ПРИНЯТО»

Решением ученого совета
МГГЭУ

Протокол № 16

от «27» 10 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее - ОПОП ВО), разработанные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – МГГЭУ, Университет)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- уставом МГГЭУ;

- иными локальными нормативными актами МГГЭУ.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении ОПОП ВО в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОПОП ВО.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете (на выпускающей кафедре или в ином структурном подразделении МГГЭУ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора,

заключаемого между Университетом и профильной организацией (далее – договор о практической подготовке обучающихся).

1.4.1. Договор о практической подготовке обучающихся определяет права и обязанности Университета и профильной организации в период прохождения практической подготовки.

1.4.2. Договор о практической подготовке обучающихся может заключаться на неопределенный круг лиц и многократное применение в установленные сроки (долгосрочный договор) либо для прохождения практической подготовки конкретными обучающимися (индивидуальный договор).

1.4.3. Форма Договора о практической подготовке обучающихся утверждается ректором Университета.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОПОП ВО, предусмотренных учебным планом, следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (если практическая подготовка проводится в профильной организации) или Университета (если практическая подготовка проводится в Университете), требования охраны труда и техники безопасности.

1.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.10. При наличии в профильной организации или Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

1.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики

2.1. Виды (типы) практики и способы ее проведения определяются ОПОП ВО, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

Типы практик определяются в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета.

Университет может устанавливать иные типы практик дополнительно к определенным ФГОС ВО.

2.2. Основными видами практики обучающихся являются:

- учебная практика;
- производственная практика, в том числе преддипломная практика.

Учебная практика – это, как правило, практика по получению первичных профессиональных умений.

Производственная практика – это, как правило, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.3. Способы проведения практики:

- стационарная практика – практика, которая проводится в Университете или в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет;

- выездная практика – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

2.4. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.5. Практика проводится в соответствии с рабочей программой практики.

Рабочая программа практики является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

Рабочая программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой на основе ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки (специальности) и с учетом требований пункта 2.6 настоящего Положения.

2.6. Разработанная рабочая программа практики рассматривается и утверждается на заседании выпускающей кафедры и одобряется на заседании учебно-методического совета МГГЭУ.

Рабочая программа практики согласовывается с:

- деканом соответствующего факультета;
- начальником учебного отдела;
- заведующим библиотекой.

Согласованная рабочая программа практики утверждается проректором по учебно-методической работе.

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики (в содержании практики определяются контактная работа обучающегося с руководителем практики и иные формы работы на практике. К иным формам работы относятся сбор, обработка, систематизация фактического, литературного материала, выполнение индивидуального задания, наблюдения, измерения, разработка конспектов, знакомство с нормативными документами организации, выполнение профессиональных функций, обусловленных спецификой организации, где проходит практика и др.);

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (оформляется в качестве самостоятельного документа);

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав рабочей программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.7. Требования к планируемым результатам обучения по практикам устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО. Планируемые результаты обучения по каждой практике должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения программы).

2.8. Объем практики устанавливается в соответствии с ФГОС ВО и должен составлять целое число зачетных единиц.

Величина зачетной единицы составляет 36 академических (27 астрономических) часов, если иное не установлено ФГОС ВО.

2.9. Для руководства практикой, проводимой на выпускающей кафедре МГГЭУ, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной кафедры. Для руководства практикой, проводимой в ином структурном подразделении МГГЭУ, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке от Университета и руководитель по практической подготовке от структурного подразделения МГГЭУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, (далее – руководитель по практической подготовке от Университета), и руководитель (руководители) по практической подготовке из числа работников профильной организации, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (далее – руководитель по практической подготовке от профильной организации).

С целью организации практической подготовки обучающихся при проведении практики деканы факультетов совместно с заведующими выпускающих кафедр:

- заключают договоры о практической подготовке с профильными организациями на предстоящий календарный год и согласовывают с ними рабочие программы и календарные графики прохождения практик;

- определяют в качестве руководителей практической подготовки от Университета опытных преподавателей кафедры, хорошо знающих данную профессиональную сферу;

- до начала практики распределяют обучающихся по местам и видам практики, готовят направления на практику и подписывают договоры о практической подготовке с профильными организациями у проректора по учебно-методической работе;

- обеспечивают профильную организацию, где обучающиеся проходят практику, а также самих обучающихся рабочими программами практики и индивидуальными заданиями;

- совместно с руководителем по практической подготовке от Университета осуществляют строгий контроль за ходом практики, соблюдением ее сроков и содержанием;

- совместно с администрацией профильных организаций обеспечивают проведение инструктажей, обмен передовым опытом.

2.10. При проведении практики в профильной организации руководителем по практической подготовке от Университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации (структурного подразделения МГГЭУ) составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3).

При составлении рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики, предусматривается время для ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка Университета и профильной организации, а также с соответствующими требованиями охраны труда и пожарной безопасности.

2.11. Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся при проведении практики совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации (структурного подразделения МГГЭУ);

- составляет рабочий график (план) проведения практики совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации (структурного подразделения МГГЭУ);

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации (структурного подразделения МГГЭУ) за проведение практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, включая выполнение индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.12. Руководитель по практической подготовке от профильной организации (структурного подразделения МГГЭУ):

- составляет рабочий график (план) проведения практики совместно с руководителем по практической подготовке от Университета, согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.13. Обучающийся в период осуществления практической подготовки при проведении практики:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или Университета в зависимости от места осуществления практической подготовки;

- соблюдает правила противопожарной безопасности, правила охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы.

3. Порядок осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Не позднее чем за 10 (десять) дней до начала практической подготовки при проведении практики приказом ректора оформляется направление на практику обучающихся с указанием руководителя (руководителей) по практической подготовке от МГГЭУ и (или) профильной организации (структурного подразделения МГГЭУ),

закрепления каждого обучающегося за МГГЭУ или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Рабочие программы всех видов практик размещаются на официальном сайте Университета.

Договоры с профильными организациями, бланки направлений обучающихся на практику, приказы по закреплению обучающихся за профильными организациями, дневники и отчеты обучающихся о прохождении практики хранятся на кафедрах согласно утвержденной в Университете номенклатуре дел.

3.2. Перед началом практики проводится организационное собрание обучающихся. Его целью является ознакомление обучающихся с задачами практики, видами деятельности обучающихся на практике, формами отчетности по итогам практики.

В рамках организационного собрания обучающимся выдаются:

- договор с профильной организацией (в случае организации практики в профильной организации);

- направление на практику (организованную в профильной организации) (Приложение 1);

- дневник практики (Приложение 2).

3.3. Обучающиеся имеют право выбирать место прохождения практической подготовки при проведении практики из перечня профильных организаций, предложенных Университетом в качестве мест прохождения практической подготовки, а также предлагать иную профильную организацию для прохождения практики.

Перечень профильных организаций размещается на официальном сайте МГГЭУ.

3.4. При организации практической подготовки в период прохождения практики следует учитывать время работы обучающегося в студенческом отряде по направлению подготовки (специальности) в качестве учебной или производственной практики, осуществляемой по образовательной программе соответствующего профиля, с учетом договоров с профильными организациями, учитывая, что работа в составе студенческого отряда - это, прежде всего, практика, направленная на формирование у студентов профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими компетенций по выбранной специальности.

3.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности

в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.6. По окончании практической подготовки при проведении практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру письменный отчет по практике одновременно с дневником практики от профильной организации с печатью данной организации. В случае прохождения практики в профильной организации обучающийся представляет на кафедру второй экземпляр договора с профильной организацией и направление на практику с отметкой профильной организации.

Отчет о прохождении практики должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, согласно выданному заданию.

Форма, примерное содержание и структура дневника практики и письменного отчета утверждаются Учебно-методическим советом Университета.

3.7. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Промежуточная аттестация по практике, ликвидация академической задолженности по практике проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4. Особенности организации практической подготовки обучающихся при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Если проведение практики с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) планируется в профильной организации, с которой Университет заключил долгосрочный договор о практической подготовке обучающихся, необходимо заключение дополнительного соглашения об особенностях организации практической подготовки обучающихся при проведении практики с применением ЭО и ДОТ.

Если проведение практики с применением ЭО и ДОТ планируется в профильной организации, с которой Университет заключил договор о практической подготовке конкретного обучающегося (индивидуальный договор), в указанный договор включается раздел (пункт) об особенностях

организации практической подготовки при проведении практики с применением ЭО и ДОТ.

Обязанности руководителя (руководителей) по практической подготовке при проведении практики с применением ЭО и ДОТ в части обеспечения безопасных условий и охраны труда обучающихся определяются с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации.

4.2. Руководители по практической подготовке от Университета и от профильной организации формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике, в котором определяется последовательность выполнения работ (изучения тем, разделов) с учетом необходимости их выполнения (изучения) обучающимися самостоятельно и (или) дистанционно.

Самостоятельное выполнение заданий обучающимися осуществляется без непосредственного участия руководителя (руководителей) практики. Если в индивидуальном задании предусматривается самостоятельное выполнение работ (изучение тем, разделов) обучающимся, текущий контроль успеваемости обучающегося проводится на основании дневника практики, представленного обучающимся после ее прохождения.

4.3. Документы, необходимые для прохождения практики, организованной с применением ЭО и ДОТ (направление на практику, рабочая программа практики, индивидуальное задание и т.д.), высылаются обучающимся руководителем по практической подготовке от Университета через личный кабинет студента в электронной информационной образовательной среде МГГЭУ и по электронной почте.

4.4. Взаимодействие руководителей по практической подготовке при проведении практики, организованной с применением ЭО и ДОТ, и обучающихся в течение всего периода проведения практики осуществляется с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Организационные мероприятия по вопросам прохождения практики, в том числе организационные собрания и инструктаж, а также групповые и (или) индивидуальные консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся с использованием ДОТ (вебинары и иные мероприятия в режиме online, видео-консультации и т.д.).

4.5. Отчетные документы (дневник практики, отчет по практике) направляются руководителю (руководителям) по практической подготовке по электронной почте.

Если практика проводится в профильной организации (структурном подразделении МГГЭУ), обучающийся направляет отчетные документы (дневник практики, отчет по практике) руководителю по практической подготовке от профильной организации (структурного подразделения МГГЭУ), который дает обучающемуся письменный отзыв-характеристику и направляет указанные отчетные документы руководителю по практической подготовке от МГГЭУ.

Для подписания документов по практике используется простая электронная подпись.

4.6. Защита отчетов по практике, организованной с применением ЭО и ДОТ, осуществляется с использованием ДОТ в режиме online при условии возможности идентификации личности обучающегося (по утвержденному расписанию).

5. Организация практической подготовки обучающихся при реализации учебных дисциплин (модулей)

5.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2. Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных дисциплин (модулей) осуществляется в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины (модуля).

В учебном плане указывается объем занятий, организованных в форме практической подготовки, для каждой учебной дисциплины (модуля), если ее освоение предусматривает практическую подготовку обучающихся.

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей) определяются требования к планируемым результатам практической подготовки обучающихся, распределяется общий объем часов, выделенных для проведения практической подготовки по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения.

5.3. Оценочные средства для измерения уровня достижения планируемых результатов практической подготовки обучающихся включаются в состав фондов оценочных средств.

6. Материальное обеспечение практической подготовки обучающихся

6.1. При организации практической подготовки на основе долгосрочного договора с профильной организацией вне населенного пункта, в котором расположен Университет, оплата проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также возмещение расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных) осуществляется в соответствии с условиями данного договора.

6.2. При организации практической подготовки по месту постоянной регистрации обучающегося вне населенного пункта, в котором расположен Университет, проезд к месту организации практической подготовки и обратно не оплачивается, расходы, связанные с проживанием (суточные), не возмещаются.

6.3. При организации практической подготовки в Университете или в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет проезд обучающихся к месту организации практической подготовки и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием обучающихся вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и введения в действие приказом ректора Университета до принятия новой редакции настоящего Положения.

Приложение №1 к положению
МГГЭУ «О практической подготовке
обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
образовательные
программы высшего образования –
программы бакалавриата,
специалитета, магистратуры»
от «27» октября 2022 г.

№ _____

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику

(по направлению подготовки _____)

Обучающийся _____

Факультет _____ курс _____ группа _____

Направляется для прохождения _____ практики в г. _____

Организация _____ на срок с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Основание: договор № _____ от «___» _____ 20__ г.

М.П.

Декан факультета _____

(подпись)

(ф.и.о.)

(по прибытии на место практики сдается администрации)

Линия отреза

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49

ИЗВЕЩЕНИЕ

о прохождении обучающимся _____ практики

(по направлению подготовки _____)

Обучающийся _____

Факультет _____ курс _____ группа _____

Прибыл «___» _____ 20__ г. в _____ г. _____

в _____

(наименование организации, предприятия)

Приступил к прохождению _____ практики в _____

(наименование структурного подразделения)

Убыл «___» _____ 20__ г. в МГГЭУ.

Руководитель по практической подготовке от организации или предприятия _____

Руководитель организации (предприятия) _____

(подпись)

(ф.и.о.)

Обучающийся _____

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

Извещение, заверенное администрацией, выдается на руки студенту по окончании практики.

Приложение №2 к положению
МГГЭУ «О практической подготовке
обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
образовательные
программы высшего образования –
программы бакалавриата,
специалитета, магистратуры»
от «27» октября 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

ДНЕВНИК
прохождения практики
для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

Москва, 20 ____

—

(Отчет допущен к защите - рекомендуемая оценка; отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рецензент _____ / _____ /

ОЦЕНКА ЗА _____ ПРАКТИКУ / _____ /

вид практики

Преподаватель _____ / _____ /

Декан _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №3 к положению
МГГЭУ «О практической подготовке
обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
образовательные
программы высшего образования –
программы бакалавриата,
специалитета, магистратуры»
от «27» октября 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

ФГБОУ ИВО МГГЭУ

Подпись, ФИО

«__» _____ 20__ г.

Совместный рабочий график (план) проведения

практики

(указывается вид (тип) практики)

обучающихся _____ курса направления подготовки/специальности

профиля подготовки/специализации _____

в _____

(указывается полное наименование организации, принимающей обучающихся на практику)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Количество обучающихся _____ чел.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид деятельности обучающегося на практике

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от МГГЭУ

Подпись

_____ Должность, ФИО

Руководитель по практической подготовке
от _____

наименование организации

_____ Подпись

_____ Должность, ФИО