

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»  
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)

«ПРИНЯТО»

Решением ученого совета  
МГГЭУ

Протокол № 16  
от «24» 10 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЧИСЛЕНИИ ЭКСТЕРНОВ, ПОРЯДКЕ И СРОКАХ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ  
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ**

Москва 2022

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Университет, МГГЭУ), а также порядок и сроки прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- уставом МГГЭУ;

- иными локальными нормативными актами МГГЭУ.

1.3. Экстерн – это лицо, зачисленное в Университет по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

## **2. Условия и порядок зачисления экстернов.**

2.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна осуществляется в случае реализации в Университете основной профессиональной образовательной программы соответствующего уровня образования, соответствующего направления подготовки (специальности) и соответствующего профиля, имеющей государственную аккредитацию (далее – ОПОП ВО).

2.2. К зачислению в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К зачислению в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.3. Поступающие в Университет в качестве экстернов представляют следующие документы:

- заявление о зачислении в качестве экстерна (Приложение № 1) либо заявление о зачислении в качестве экстерна и зачете результатов обучения в другой образовательной организации, в том числе по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (Приложение № 2);

- документ об образовании или об образовании и о квалификации; в том числе документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- копию документа об изменении фамилии (если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию);

- копию свидетельства об аккредитации образовательной организации высшего образования с приложением (для желающих перезачесть изученные при получении предыдущего высшего образования дисциплины);

- при необходимости создания специальных условий при проведении аттестации - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

2.4. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется, как правило, с 1 октября по 15 декабря и с 1 марта по 15 мая приемной комиссией Университета.

2.5. Зачисление поступающего в Университет в качестве экстерна производится приказом ректора МГГЭУ по рекомендации аттестационной комиссии Университета.

Рекомендация о зачислении поступающего в Университет в качестве экстерна дается аттестационной комиссией не позднее 14 календарных дней со дня подачи соответствующего заявления. Рекомендация о зачислении поступающего в Университет в качестве экстерна оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение № 3).

2.6. Прохождение экстерном промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации регламентируется индивидуальным учебным планом экстерна, который разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО на основе учебного плана ОПОП ВО. В индивидуальный план экстерна включаются сведения о наименовании, объеме, формах и сроках аттестационных испытаний, учебных дисциплинах (модулях), практиках для проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна.

2.7. При подаче заявления о зачислении в качестве экстерна и зачете результатов обучения в другой образовательной организации индивидуальный учебный план экстерна разрабатывается с учетом перезачета/переаттестации дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных им при обучении в другой образовательной организации.

2.8. Порядок зачета результатов обучения в другой организации определяется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, а также иных результатов обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.9. При зачете результатов обучения в другой образовательной организации аттестационная комиссия определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик и (или) других результатов обучения, подлежащих перезачету и (или) переаттестации.

При зачете результатов обучения в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе результаты обучения перезачету не подлежат.

Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение № 4).

2.10. Положительное решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации по зачтенным Университетом дисциплинам (модулям) и (или) практикам.

2.11. Индивидуальный учебный план экстерна (Приложение № 5) принимается аттестационной комиссией и утверждается проректором по организации образовательной деятельности в течение 7 дней с даты зачисления экстерна в Университет.

2.12. На основании индивидуального плана экстерна оформляются индивидуальный план-график промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации экстерна (Приложение № 6) и, в случае прохождения экстерном промежуточной аттестации - аттестационная ведомость экстерна (Приложение № 7), в которую вносятся результаты аттестации, пройденной обучающимся.

2.13. Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца, но не более одного года.

2.14. Плата за прохождение экстерном промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации не взимается. Экстерну до прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации могут быть оказаны платные образовательные услуги, стоимость и порядок оплаты которых определяются договором.

### **3. Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов**

3.1. Процедура прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов определяется Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3.2. В период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами

обучающихся по соответствующей ОПОП ВО, в том числе доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

3.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов проводится, как правило, в сроки, установленные в Университете, в соответствии с календарным учебным графиком по соответствующим ОПОП ВО.

3.4. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя все виды аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом соответствующей ОПОП ВО.

3.5. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.6. Государственная итоговая аттестация экстернов включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, освоившие соответствующую ОПОП ВО. Результаты освоения ОПОП ВО должны подтверждаться успешным прохождением экстерном промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренным ОПОП ВО.

3.7. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и введения в действие приказом ректора Университета до принятия новой редакции настоящего Положения.

Приложение №1 к Положению о зачислении экстернов, порядке и сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Ректору МГГЭУ

---

---

(Ф.И.О. полностью)

### Заявление.

Прошу зачислить меня в университет в качестве экстерна для прохождения *промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации* по \_\_\_\_\_ .  
направление подготовки (специальность), профиль

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- п....

---

(подпись, дата)

Приложение № 2 к Положению о зачислении экстернов, порядке и сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Ректору МГГЭУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### Заявление.

Прошу зачислить меня в университет в качестве экстерна для прохождения *промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации* по \_\_\_\_\_  
направление подготовки (специальность), профиль

и перезачесть/переаттестовать следующие дисциплины (модули)/практики, освоенные мной в \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

по образовательной программе, имеющей (не имеющей) государственную аккредитацию.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- п....

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)



Приложение № 3к Положению о зачислении экстернов, порядке и сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**  
**(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

Протокол

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

аттестационной комиссии

о зачислении в МГГЭУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

На основании \_\_\_\_\_  
(наименование представленного обучающимся документа (документов) об образовании)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., выданному в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Рекомендовать зачисление \_\_\_\_\_ в МГГЭУ в качестве экстерна и  
(Ф.И.О. поступающего в МГГЭУ в качестве экстерна)

в случае зачисления \_\_\_\_\_ в МГГЭУ в качестве экстерна  
(Ф.И.О. поступающего в МГГЭУ в качестве экстерна)

вынести на промежуточную аттестацию в МГГЭУ:

№ п/п	Наименование дисциплин, практик и т.д.	Общая трудоемкость по учебному плану МГГЭУ в з.е.	Форма отчетности по учебному плану МГГЭУ
1			

провести государственную итоговую аттестацию:

№ п/п	Наименование учебной работы	Общая трудоемкость по	Форма ГИА
-------	-----------------------------	-----------------------	-----------

		учебному плану МГГЭУ в з.е.	
1	Государственная итоговая аттестация		Государственный экзамен
2	Государственная итоговая аттестация		Защита выпускной квалификационной работы

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Зам. председателя комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Члены комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Положению о зачислении экстернов, порядке и сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**  
**(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

Протокол

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

аттестационной комиссии

о зачислении в МГГЭУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

и перезачете/переаттестации дисциплин (модулей), практик освоенных (пройденных) \_\_\_\_\_ по учебному плану направления подготовки (специальности):  
(Ф.И.О. поступающего в МГГЭУ в качестве экстерна)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности), наименование профиля программы)

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

На основании \_\_\_\_\_  
(наименование представленного обучающимся документа (документов) об образовании)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., выданному в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Рекомендовать зачисление \_\_\_\_\_ в МГГЭУ в качестве экстерна и  
(Ф.И.О. поступающего в МГГЭУ в качестве экстерна)

в случае зачисления \_\_\_\_\_ в МГГЭУ в качестве экстерна  
(Ф.И.О. поступающего в МГГЭУ в качестве экстерна)

перезачетъ:

№ п/п	Наименование дисциплин, (разделов), практик и т.д.	Общая трудоемкость по учебному плану	Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе профессионального образования	Количество перезачтенных часов	Отметка о перезачете (оценка, отметка о зачете)
-------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------	---

		в часах	наименование дисциплины (практики)	общая трудоёмкость	оценка, отметка о зачете		
1							
2							
3							
4							
5							

провести переаттестацию:

№ п/п	Наименование дисциплин, (разделов), практик и т.д.	Общая трудоемкость по учебному плану в часах	Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе профессионального образования			Количество часов, подлежащих переаттестации
			наименование дисциплины (практики)	общая трудоёмкость	оценка, отметка о зачете	

вынести на промежуточную аттестацию в МГГЭУ:

№ п/п	Наименование дисциплин, практик и т.д.	Общая трудоемкость по учебному плану МГГЭУ в часах	Форма отчетности по учебному плану МГГЭУ

провести государственную итоговую аттестацию:

№ п/п	Наименование учебной работы	Общая трудоемкость по учебному плану МГГЭУ в з.е.	Форма ГИА
1	Государственная итоговая аттестация		Государственный экзамен
2	Государственная итоговая аттестация		Защита выпускной квалификационной работы

Председатель комиссии

Зам. председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 5 к Положению о зачислении экстернов, порядке и сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической работе

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

### зачисленного для прохождения промежуточной аттестации

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
*код, наименование*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. экстерна*

Приказ на зачисление в качестве экстерна: от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

п/п	Наименование дисциплин (модулей), курсовых работ, практик	Объем в з.е.	Объем контактной работы, в часах	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Срок аттестации
1.					
2.					

Начальник УМУ \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Декан факультета \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

С планом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись экстерна)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по  
учебно-методической  
работе

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

зачисленного для прохождения государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

*код, наименование*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. экстерна*

Приказ на зачисление в качестве экстерна: от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

п/п	Наименование учебной работы	Объем в з.е.	Объем контактной работы, в часах	Форма ГИА	Срок аттестации
1	Государственная итоговая аттестация			Государственный экзамен	
2	Государственная итоговая аттестация			Защита выпускной квалификационной работы	

Начальник УМУ \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

С планом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись экстерна)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по  
учебно-методической  
работе

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

зачисленного для прохождения промежуточной аттестации и  
государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
код, наименование

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. экстерна

Приказ на зачисление в качестве экстерна: от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Промежуточная аттестация:

п/п	Наименование дисциплин (модулей), курсовых работ, практик	Объем в з.е.	Объем контактной работы, в часах	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Срок аттестации
1					
2					

2. Государственная итоговая аттестация:

п/п	Форма ГИА	Объем в з.е.	Объем контактной работы, в часах	Срок аттестации
1	Государственный экзамен			
2	Защита выпускной квалификационной работы			

Начальник УМУ \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Декан факультета \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

С планом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись экстерна)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение № 6 к Положению о зачислении экстернов, порядке и сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Индивидуальный план-график промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина/Форма ГИА	Кол-во часов	Форма учебных занятий (консультация, экзамен, зачет и т.п.)	Дата	Время	ФИО преподавателя/председателя и членов ГЭК	Аудитория
1							
2							

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан \_\_\_\_\_



Приложение №7 к Положению о зачислении экстернов, порядке и сроках прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

### Аттестационная ведомость экстерна

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов), практик	Общая трудоемкость по учебному плану в часах	Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе профессионального образования			Количество переаттестованных (перезачтенных) часов	Отметка о переаттестации, (перезачете) (оценка, отметка о зачете)	Примечание
			наименование дисциплины (практики)	общая трудоемкость	оценка, отметка о зачете			

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Декан \_\_\_\_\_