

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГЭУ»)**



«УТВЕРЖДАЮ»

Врио ректора МГЭУ

Е.С. Сахарчук Е.С. Сахарчук

«03» мая 2023 г.

**Положение о дисциплинарной комиссии
ФГБОУ ИВО «МГЭУ»**

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии ФГБОУ ИВО «МГГЭУ» определяет компетенцию, состав, полномочия, основные принципы и организацию работы дисциплинарной комиссии (далее – Дисциплинарная комиссия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно - экономический университет» (далее – МГГЭУ, Университет), а также порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.2. Дисциплинарная комиссия создается в целях коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с неисполнением или нарушением обучающимися законодательства об образовании, Устава, локальных нормативных актов МГГЭУ, и подготовки решений о рекомендации принятия в отношении обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Дисциплинарная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.4. Основными принципами работы Дисциплинарной комиссии являются объективность, компетентность, законность.

2. Состав и полномочия Дисциплинарной комиссии

2.1. Состав Дисциплинарной комиссии утверждается приказом ректора.

2.2. Срок полномочий Дисциплинарной комиссии не ограничен.

2.3. В состав Дисциплинарной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между ее членами, руководит заседаниями Комиссии, утверждает ее решения и рекомендации, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами МГГЭУ.

2.5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.6. Секретарь Комиссии подготавливает всю необходимую документацию для организации заседания, составляет протокол заседания Комиссии, обеспечивает его подписание у председателя и членов Комиссии.

2.7. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны:

- осуществлять объективную и непредвзятую проверку случаев неисполнения или нарушения обучающимися Устава МГГЭУ, Положения о студенческом

общежитии ФГБОУ ИВО «МГГЭУ», Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, иных локальных нормативных актов МГГЭУ;

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на них полномочия, соблюдая этические и профессиональные нормы.

2.8. Члены Дисциплинарной комиссии имеют право:

- запрашивать и получать в структурных подразделениях и у уполномоченных работников документы и сведения, необходимые для осуществления полномочий Комиссии;

- приглашать к участию в заседаниях Комиссии обучающихся, работников Университета, представителя Студенческого совета МГГЭУ.

2.9. Члены Комиссии не должны допускать личную заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

3. Порядок работы Дисциплинарной комиссии

3.1. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Основанием для проведения заседания Комиссии могут являться: письменные обращения работников, обучающихся, информация, полученная из средств массовой информации, правоохранительных органов, иных источников о фактах нарушения обучающимися законодательства об образовании, Устава, иных локальных нормативных актов МГГЭУ.

3.3. Обращение работников, обучающихся составляется на имя председателя Комиссии, к которому прилагаются документы, подтверждающие факты нарушения обучающимися законодательства об образовании, Устава, иных локальных нормативных актов МГГЭУ.

3.4. Секретарем Комиссии подготавливается вся необходимая документация для организации заседания: документы, подтверждающие факт нарушения, характеристики, ходатайства и иные документы, имеющие непосредственное отношение к обучающемуся.

3.5. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

3.6. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее чем две трети установленного состава Комиссии.

3.7. До заседания Комиссии от обучающегося истребуется письменное объяснение по факту нарушения. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

3.8. Обучающийся, в отношении которого рассматривается вопрос о рекомендации принятия дисциплинарного взыскания, может быть приглашен на заседание Комиссии.

3.9. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения, присутствия на заседании Комиссии (исключая время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком) не является препятствием для рассмотрения документов на заседании Комиссии.

3.10. По итогам заседания Дисциплинарная комиссия вправе:

- рекомендовать ректору МГГЭУ применить в отношении обучающегося дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, отчисление из Университета);
- рекомендовать ректору МГГЭУ не применять в отношении обучающегося мер дисциплинарного взыскания.

3.11. Заседание Комиссии оформляется протоколом по форме Приложения 1 к настоящему Положению. Протокол Комиссии составляется секретарем Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии, и подписывается председательствующим, членами и секретарем Комиссии.

3.12. Основанием для применения дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося является приказ ректора.

4. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарных взысканий

4.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

4.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося в случаях, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, а также времени необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, но не более 7 (семи) учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся.

4.5. Приказ ректора МГГЭУ о применении дисциплинарного взыскания доводится секретарем Дисциплинарной комиссии до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МГГЭУ.

4.6. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом ректора под роспись оформляется секретарем Дисциплинарной комиссии соответствующим актом.

4.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания (за исключением меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления), то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.8. Ректор МГГЭУ до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся.

5. Применение дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним обучающимся

5.1. Отчисление из МГГЭУ несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МГГЭУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МГГЭУ.

5.2. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными актами Университета.

Приложение №1 к Положению
о дисциплинарной комиссии
ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»
Форма

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ
КОМИССИИ**

г. Москва

«___» _____ 2023

Присутствовали члены комиссии:

_____ Фамилия, Имя, Отчество, должность;

_____ Фамилия, Имя, Отчество, должность;

_____ Фамилия, Имя, Отчество, должность

Кворум _____

Повестка:

1. Рассмотрение вопроса об отчислении в качестве применения меры дисциплинарного взыскания в отношении студента _____ Фамилия Имя Отчество, факультет, группа № _____

По вопросу:

Рассмотрение вопроса о применении меры дисциплинарного взыскания в отношении студента Фамилия Имя Отчество, факультет, группа № _____ на основании служебной записки от _____ по факту нарушения _____.

Установлено:

Дополнительная информация: _____

Постановили:

Результаты голосования:

Председатель дисциплинарной комиссии _____ Фамилия И.О.

Секретарь дисциплинарной комиссии _____ Фамилия И.О.

Члены дисциплинарной комиссии _____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.