

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

---

Факультет экономики  
Кафедра финансов бухгалтерского учета и налогообложения



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ**  
**И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки «Экономика» (38.03.01)

Блок Б.2.В.03 Практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности

Профиль подготовки

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения: очная

Курс 4 семестр 8

Москва  
2019

Программа производственной практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления 38.03.01 – «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 г. Зарегистрировано в Минюсте России «30» 11. 2015 г. № 39906

Составитель программы производственной практики:

доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения МГГЭУ  
место работы, занимаемая должность

Мир- Миронова Н.А. 27.08 2019 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения МГГЭУ  
место работы, занимаемая должность

Чугумбаев Р.Р. «27» 08 2019 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения (протокол № 2 от «29» августа 2019 г.)

Заведующий кафедрой, профессор: Нестеренко Ю.Н. 29 августа 2019 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Учебного отдела

«30» 08 2019 г. И.Г. Дмитриева  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО  
НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ  
ПРОТОКОЛ №15 ОТ 09.08.20

СОГЛАСОВАНО

Декан  
факультета

«30» 08 2019 г. Л.В. Дегтева  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
библиотекой

«30» 08 2019 г. В.А. Ахтырская  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО И  
ОДОБРЕНО  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГГЭУ  
ПР № 08 «30» 08 2019 г.

## 1. Виды практики, способ и формы ее проведения.

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения:** стационарная, выездная.

**Формы (форма) проведения:** дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целями практики являются:

- закрепление и развитие компетенций, полученных в период прохождения практики;
- формирование практических навыков, устойчивых компетенций через активное участие обучающегося в деятельности организации;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности и принимать обоснованные решения;
- укрепление связи обучения по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью.

Задачами практики являются:

- знакомство с учредительными документами и экономическими показателями, характеризующими деятельность организации;
- анализ опыта организации подразделений, на которые возложена учетно-аналитическая работа в соответствующих организациях (учреждениях);
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой профиля подготовки;
- овладение формами и методами работы, используемыми в организации (учреждении) при наблюдении, систематизации и обобщении учетно-аналитической и финансовой информации;
- получение информации об особенностях техники документооборота, обработки и обобщения информации;
- изучение деловой документации, локальных нормативных правовых актов, правил делопроизводства, вопросов принятия управленческих решений;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- получение информации о составе и графике предоставления финансовой отчетности организации в соответствующие бюджеты;
- развить навыки применения методов бухгалтерского и налогового учета, финансового инструментария и технологии на практике.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО:

Код компетенции	Содержание компетенции	Наименование результата обучения
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><b>знать:</b> отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов; современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; <b>уметь:</b> работать с современными техническими средствами и информационными технологиями; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; <b>владеть:</b> современными компьютерными и информационными средств; современными технологиями; навыками использования современных средств коммуникации и технических методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	<p><b>знать:</b> теоретические основы организации и управления предприятием; <b>уметь:</b> находить организационно-управленческие решения; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; <b>владеть:</b> навыками организационной работы; навыками оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы структурных подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий</p>
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>знать:</b> источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макро-уровне; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; <b>уметь:</b> использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в экономической сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач; обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для всесторонней оценки состояния организации; <b>владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации.</p>

ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><b>знать:</b> содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;</p> <p><b>уметь:</b> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p><b>владеть:</b> методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p><b>знать:</b> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p><b>владеть:</b> современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения</p>
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><b>знать:</b> отечественные и зарубежные источники экономической информации, схемы подготовки аналитических и финансовых обзоров и отчетов;</p> <p><b>уметь:</b> используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, документы финансовой отчетности, в том числе на основе МСФО и анализировать их;</p> <p><b>владеть:</b> навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета</p>
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>знать:</b> современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий;</p> <p><b>владеть:</b> современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач в экономической сфере</p>

ПК-14	<p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p><b>знать:</b> функциональное предназначение бухгалтерского учёта, основополагающие концепции учета и отчетности и требования к качественным характеристикам отчетности, экономико-правовую логику записей на счетах бухгалтерского учёта, принципы и правила документирования хозяйственных операций; основные правила бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала; проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для целей управления деятельностью предприятия;</p> <p><b>уметь:</b> правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских отчётах отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием, оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового</p> <hr/> <p>характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах;</p> <p><b>владеть:</b> навыками самостоятельного и последовательного применения теоретических принципов учёта и счётного обобщения хозяйственных явлений и навыками анализа учетной и от-четной информации для обоснования управленческих решений; основными приёмами и тех-никой ведения бухгалтерского учёта важнейших учетных объектов</p>
ПК-15	<p>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p><b>знать:</b> содержание, назначение и взаимосвязь первичных учётных документов, учётных регистров и отчётности; регистры аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета, бухгалтерские проводки, отражающие хозяйственные операции с активами, обязательствами, затратами на производство и сбыт продукции (работ, услуг), отдельными составляющими собственного капитала, следствием которых является изменение хозяйственных ресурсов организации и источников их образования; нормы материальных и трудовых затрат; содержание бухгалтерского баланса и других форм отчётности</p> <p><b>уметь:</b> оформлять первичные бухгалтерские документы по движению долгосрочных активов, краткосрочных активов, обязательств, затрат на производство и сбыт продукции, других хозяйственных операций, следствием которых является изменение хозяйственных ресурсов организации и источников их образования; составлять бухгалтерские проводки; составлять регистры аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета;</p> <p><b>владеть:</b> способностью анализировать, интерпретировать и обобщать фактический материал, делать соответствующие выводы; самостоятельно</p>

		работать с источниками и статистическими данными
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	<p><b>знать:</b> основные требования к налоговому учету; сроки уплаты налогов и сборов, периодичность уплаты налогов и сдачи отчетности, счета для отражения в учете операций по начислению, учёту и уплате налогов, основные бухгалтерские проводки по налогам;</p> <p><b>уметь:</b> рассчитывать налогооблагаемую прибыль; начислять амортизацию для целей налогообложения различными методами; использовать различные методы оценки расходуемых материальных ценностей; формировать учетную политику для целей налогообложения; формировать систему аналитических регистров налогов. учета;</p> <p><b>владеть:</b> навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов</p>
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p><b>знать:</b> принципы и требования к составлению бухгалтерской отчетности; порядок и периодичность составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности; состав и содержание финансовой (бухгалтерской) отчетности; взаимосвязь между остатками счетов и бухгалтерского учета и статьями форм бухгалтерской отчетности; направления и методические приемы анализа отчетности;</p> <p><b>уметь:</b> составлять бухгалтерскую отчетность для предприятий различных форм собственности и организационно-правовой формы; оценивать информативность отчетности; переформатировать отчетность с целью повышения ее информативности; составлять аналитические отчетные формы, читать и дать им оценку, оформлять выводы и рекомендации для структур управления;</p> <p><b>владеть:</b> навыками подготовки текущей статистической и бухгалтерской отчетности</p>
ПК-18	способность организовать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование	<p>По результатам прохождения практики студент должен:</p> <p><b>знать:</b> основные требования к налоговому учету; состав доходов от реализации товаров (работ, услуг); состав внереализационных доходов; состав доходов, связанных с реализацией; состав внереализационных расходов; состав доходов и расходов, не учитываемых для целей налогообложения; порядок формирования доходов и расходов по кассовому методу начисления.</p> <p><b>уметь:</b> формировать систему аналитических регистров налогового учета; рассчитывать налогооблагаемую прибыль; начислять амортизацию для целей налогообложения различными методами; использовать различные методы оценки расходуемых материальных ценностей; формировать учетную политику для целей налогообложения.</p> <p><b>владеть:</b> навыками выявления проблем налогового характера при анализе конкретных практических ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действующего налогового законодательства, подготовки мотивированной аргументации при возникновении спорных ситуаций с налоговыми органами</p>

ПК-33	<p>способность рассчитывать фонд заработной платы и численность работающих с учетом необходимости наиболее рационального использования трудовых ресурсов, обеспечения правильного соотношения работников по категориям персонала и квалификационным категориям персонала, участвовать в определении потребности в рабочей силе, планировании подготовки квалификационных кадров, доводить плановые показатели до подразделений предприятия</p>	<p><b>знать:</b> сущность заработной платы, порядок ее начисления и выплаты; качественный и количественный состав персонала;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать состав и структуру работников организации, выявлять факторы, которые влияют на эти данные;</p> <p><b>владеть:</b> практическими навыками расчета фонда заработной платы и численности работников предприятия, обеспечения правильного соотношения работников по категориям персонала и квалификационным категориям персонала.</p>
ПК-38	<p>способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>По результатам прохождения практики студент должен:</p> <p><b>знать:</b> понятийный аппарат, содержание и взаимосвязи основных категорий теории банковского дела, принципы организации страхового и банковского дела, экономические и организационные основы страховой и банковской деятельности, нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p><b>уметь:</b> применять нормативно-правовые документы и типовые методики для расчета и оценки показателей, характеризующих деятельность банковского и страхового сектора, а также показателей, характеризующих деятельность клиентов и контрагентов банка;</p> <p><b>владеть:</b> навыками использования учебно-методической и научной литературы, Интернет-ресурсов соответственно поставленным задачам, самостоятельно выделять главное в изучаемом материале, формулировать цель и задачи при изучении материала, делать обобщения и выводы</p>
ПК-39	<p>способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	<p>По результатам прохождения практики студент должен:</p> <p><b>знать:</b> основные концепции финансового контроля; современное законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие сферу государственного и муниципального финансового контроля; теоретические проблемы государственного и муниципального финансового контроля в РФ;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать, применять и толковать нормативные правовые акты; анализировать периодическую литературу по вопросам состояния и отдельным проблемам организации государственного и муниципального финансового контроля; уметь оценивать роль различных участников бюджетного процесса в организации государственного и муниципального финансового контроля;</p> <p><b>владеть:</b> основными понятиями, связанными с</p>



		организацией государственного и муниципального финансового контроля; методологией экономического исследования, современными методами сбора, обработки и анализа данных в области государственного и муниципального финансового контроля
ПК-40	способность пользоваться базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета и отчетности, управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности	По результатам прохождения практики студент должен: <b>знать:</b> основные принципы финансового и управленческого учета, финансовой отчетности, базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; <b>уметь:</b> решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; <b>владеть:</b> навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде
ПК-41	способность выполнять свои обязанности в рамках профессиональной этики бухгалтера и аудитора	По результатам прохождения практики студент должен: <b>знать:</b> основы профессиональной этики бухгалтера и аудитора; <b>уметь:</b> применять имеющиеся знания в процессе выполнения своих профессиональных обязанностей; <b>владеть:</b> навыками решения сложных с этической точки зрения задач, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности

### 3. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б2.В.03 учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится после завершения теоретического обучения в сроки, определённые базовым учебным планом для студентов очной формы в восьмом семестре.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на теоретической подготовленности студентов по дисциплинам «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Аудит», «Налоговый учет и налоговое планирование», «Финансовый анализ», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Контроль и ревизия», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности» и др., что обеспечивает логическую и содержательно-методическую взаимосвязь данной практики с другими частями ОПОП.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности позволяет студенту получить необходимые практические навыки в учетно-аналитической, консалтинговой, организационно-управленческой деятельности.

### 3.1. Место проведения практики

Предпочтительными базами практики студентов являются структурные подразделения МГГЭУ, предприятия и организации, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме, и с которыми МГГЭУ имеет долгосрочные договоры на проведение практики.

Допускается самостоятельный выбор студентами мест практики. Предложенные студентами места практики согласуются с выпускающей кафедрой, с организациями Университет заключает временные договоры.

### 3.2 Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от МГГЭУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются два руководителя практики: руководитель от МГГЭУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель из числа работников профильной организации.

В случае проведения практики в профильной организации руководителем практики от МГГЭУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный план-график проведения практики.

В целях выполнения программы практики руководитель разрабатывает, утверждает и выдает обучающемуся индивидуальное задание на практику. Индивидуальное задание на практику также утверждается руководителем практики от профильной организации.

## 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах.

*Объем практики:* общая трудоёмкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы (108 час.);

*Вид промежуточной аттестации* – зачет с оценкой.

## 5. Содержание практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит из следующих этапов:

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час.	Формы текущего контроля
Ознакомительный	Ознакомление со способами и методикой выполнения экономических и учетно-аналитических операций	Оценка степени полноты обзора состояния вопроса, путем проверки ведения дневника и собеседования
	Оценка финансового состояния организации на базе бухгалтерской отчетности за последние годы. Анализ структуры и содержания баланса и отчета о финансовых результатах.	
	Определение структуры доходов и расходов организации на основе данных бухгалтерской отчетности. Определение порядка формирования и распределения прибыли.	
	Изучение методов и конкретных значений показателей ликвидности, платежеспособности, рентабельности и оборачиваемости.	
	Ознакомление с моделью учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).	
	Ознакомление с системой налогового учета и планирования в организации.	

Адаптационный	Изучение отдельных практических проблем учетно-аналитической работы (в зависимости от темы ВКР и места прохождения практики)	Контроль ведения конспекта и выполнения учетно-аналитических расчетов, раскрывающих содержание индивидуальных заданий
	Оценка значимости учетно-аналитической работы. Систематизация результатов анализа деятельности, оценка эффективности программы самостоятельной работы и приемов работы, формулировка выводов о направлениях оптимизации труда. Оценка организации управленческого учета, выявление отличий и особенностей применяемой модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).	
Заключительный	Обработка и анализ полученной информации Формирование выводов и предложений. Подготовка отчета по практике и оформление дневника по практике.	Проверка содержания отчета и дневника

## 6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- договор с организацией, выступающей базой практики (за исключением случаев прохождения практики в организации, с которой у МГГЭУ заключен долгосрочный договор);
- извещение о прохождении практики;
- план (график) проведения практики, согласованный с руководителем от базы практики;
- дневник, содержащий отзыв от принимающей организации о прохождении практики;
- отчет.

Кроме того, вне зависимости от форм отчетности по практике руководитель практики, осуществляющий аттестацию, может использовать такие формы оценивания как собеседование, доклад с презентацией и другие оценивающие средства.

Промежуточная аттестация осуществляется по итогам практики после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента.

По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Перечень контрольных средств с указанием этапов их формирования компетенций в процессе выполнения программы и уровни их освоения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ознакомление с организационно-правовой формой и экономическими показателями деятельности организации	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7 ОПК-2, ПК-1	Дневник и отчет по практике
2	Ознакомление организацией и особенностями ведения бухгалтерского учета	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7 ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	
3	Адаптационный	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4 ПК-1, ПК-3, ПК-45, ПК-47, ПК-48	
4	Заключительный	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-45, ПК-47	

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе выполнения программы конкретного вида (типа) практики**

Задания для оценки приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Составить график документооборота;
2. Составить рабочий план счетов;
3. Использовать в учетной работе правила изложенные в нормативных документах по бухгалтерскому учету в Российской Федерации;
4. Оценивать работу организации и ее бухгалтерию по данным основных форм бухгалтерской отчетности и результатов прохождения практики.
5. Изучить роль, место и задачи бухгалтерского учета как составной части информационной системы управления;
6. Ознакомиться с нормативной системой обеспечения бухгалтерского и налогового учета организации;
7. Изучить учетную и налоговую политику предприятия;
8. Изучить основные принципы организации учетного процесса;
9. Изучить организацию бухгалтерского финансового учета и проблемы внедрения управленческого учета;
10. Ознакомиться с бухгалтерской (финансовой), налоговой и внутренней отчетностью.
11. Дать оценку действующей в организации системы учета, анализа и контроля и разработать рекомендации по ее совершенствованию.

Перечень работ и заданий могут быть изменены и/или дополнены по усмотрению руководителей практики.

**Критерии оценки**

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую часть практики и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится магистранту, если он не выполнил программу практики, допустил грубейшие ошибки методического характера, не сформировал аналитическую часть и не систематизировал собранный материал.

## **8. Особенности организации практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест технологической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При организации практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ необходимо наличие следующих условий:

- наличие на предприятии доступной среды (пандусов, специально оборудованных лифтов, дверных проемов соответствующей ширины, переходов между зданиями);
- наличие на рабочем месте персонального компьютера;
- обеспечение необходимыми методическими материалами для выполнения заданий по практике;
- использование при защите практики методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

## **9. Учебная литература и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики**

### **9.1 Источники**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
3. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"
4. Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях"
5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
6. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"
7. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598)
8. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)"
9. Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
11. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"

12. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01"
13. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01"
14. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"
15. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)"
16. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)"
17. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02"
18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"
19. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
20. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)"
21. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)"

## **9.2 Основная литература.**

1. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Кондраков Н.П. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011053-0 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/548934>
2. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: Учебное пособие/ Петрова А.М. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.: 60x90 1/16. - (Финансовый университет при Правительстве РФ) (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0456-9 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/515888>
3. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005040-9 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/545638>
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01521-6 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/519320>
5. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-00091-148-8 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/529368>
6. Аудит: Учебное пособие / Хахонова Н.Н., Хахонова И.И., Богатая И.Н.; Под ред. Хахоновой Н.Н., - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01576-6 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/556464>
7. Налоговый учет: Учебное пособие / Малис Н.И., Толкушкин А.В. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0090-3 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/563163>

## **9.3 Дополнительная литература.**

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бондина Н.Н., Бондин И.А., Зубкова Т.В. и др. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:

Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009858-6 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/460164>

2. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бахолдина И. В., Гольшева Н. И. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-91134-739-0 - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/52143>

#### 9.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение для организации самостоятельной работы студентов

Библиотека СПбГУЭФ	<a href="http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html">http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html</a>
Библиотека электронных книг	<a href="http://e-booki.narod.ru/knigi.htm">http://e-booki.narod.ru/knigi.htm</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	<a href="http://www.gpntb.ru">http://www.gpntb.ru</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
Электронные книги	<a href="http://books.mlmbiz.ru">http://books.mlmbiz.ru</a>
<b>Публичная Интернет-библиотека</b> (кроме публикаций за текущий год, которые предоставлены в цитированном варианте).	<a href="http://www.public.ru">http://www.public.ru</a>
<b>Библиотека экономики</b> (различные экономические тексты: книги, рабочие материалы (working papers), статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации).	<a href="http://www.finansy.ru/publ.htm">http://www.finansy.ru/publ.htm</a>
Официальный сайт «Консультант плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
Информационно-правовой портал «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
<u>Электронно-библиотечная система Znanium.com</u>	<a href="https://new.znanium.com/">https://new.znanium.com/</a>
Электронная библиотека «Юрайт»	<a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>

#### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В ходе прохождения производственной практики предприятием (организацией) должно быть предоставлено необходимое материально-техническое обеспечение, соответствующее характеру выполняемых студентом заданий, что позволит выполнить поставленные перед ним задачи, и будет способствовать формированию необходимых компетенций. Рабочее место должно обеспечивать возможность использования компьютера, подключенного к сети Интернет.

