

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики
Кафедра экономики и инноваций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации
образовательной деятельности

Ковалева М.А.

2019 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика"

Профиль подготовки

Мировая экономика

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Курс 3 семестр 6 (очная форма обучения)

Курс 4, семестр 8 (заочная форма обучения)

Москва

2019

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39906)

Составители рабочей программы: к.э.н., доцент каф. Экономики и инноваций
место работы, занимаемая должность

 Тимохин Д.В. 26 августа 2019 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент:

 Трубачев Е.В., к.э.н., доц. каф. ЭИИ 26.08. 2019 г.
подпись Ф.И.О. Дата

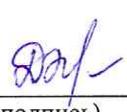
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и инноваций.

(протокол № от «1» 26 августа 2019 г.)

и.о. заведующий кафедрой Александр Н. Костеренко 26.08. 2019 г.
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебного отдела

«30» 08 2019 г.  И.Г.Дмитриева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ ЭИИ
ПРОТОКОЛ №170Т 02.07.20

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

«30» 08 2019 г.  Л.В.Дегтева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

«30» 08 2019 г.  В.А.Ахтырская
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГСУ
ПРМ № 08 «30» 08 2019 г.

1. Виды практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Формы (форма) проведения: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями практики являются: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В процессе прохождения учебной практики студент овладевает практическими навыками и компетенциями в сфере профессиональной деятельности, приобретает опыт сбора и обработки практического материала.

Задачами практики являются:

- четкая организация практической работы студентов, материальное и методическое обеспечение практики, создание целевых установок;
- закрепление на практике знаний и умений, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы;
- развитие навыков работы с людьми, обеспечение усвоения этических, социально - психологических, культурных норм межличностного и профессионального взаимодействия;
- ознакомление с культурой труда, профессиональной этикой экономиста;
- повышение профессиональной компетентности в соответствии с современными требованиями и стандартами, в том числе требованиями охраны труда;
- развитие навыков научно-исследовательской работы;
- формирование творческого отношения студентов к труду, способствующее саморазвитию и самосовершенствованию в профессиональной деятельности.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№ компетенции	Содержание компетенции	В процессе освоения компетенций студент должен:
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - цели, задачи, содержание дисциплин, изучаемых по направлению подготовки «Экономика»; - тенденции и закономерности развития общества, национальной и мировой экономики; - механизмы и инструменты организации рыночной деятельности субъектов на макро- и микро уровне. Уметь: - использовать полученные теоретические знания и практические навыки в профессиональной деятельности; - оценивать эффективность своей профессиональной деятельности на основе применения теоретических знаний. Владеть: - практическими навыками анализа тенденций,

		закономерностей, факторов, влияющих на развитие национальной экономики; - умениями принимать решения в области профессиональной деятельности с учетом общемировых тенденций.
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - методы и инструменты создания эффективных коммуникаций в коллективе; - социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия между различными социальными группами; - принципы толерантности взаимоотношений в коллективе; Уметь: - создавать толерантные коммуникации в коллективе; - эффективно работать в коллективе в области своей профессиональной деятельности; Владеть: - навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий между людьми; - умениями воспринимать коллектив как сообщество единомышленников с различными личностными особенностями.
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: - основы правовых знаний в области своей профессиональной деятельности; - методы и инструменты использования теоретических знаний и практических навыков в области права; Уметь: - применять полученные правовые знания в области своей профессиональной деятельности; - принимать экономические и управленческие решения с учетом правовых аспектов; Владеть: - навыками правовой оценки принятия решений в области своей профессиональной деятельности; - методами и инструментами применения полученных теоретических знаний для решения проблем в своей профессиональной деятельности.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: теоретические основы проведения научных исследований; - основы тайм – менеджмента; - принципы построения траектории самообразования и самообучения; - принципы самостоятельной работы с большим массивом научной информации Уметь: - ставить цели самообучения; - определять приоритетные направления самообучения; - формировать базу источников информации и систем

		<p>перекрестных ссылок для их последующего самостоятельного изучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить актуальную информацию; - выявлять оптимальные формы представления собранной информации для ее эффективной интерпретации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целеполагания при самообучении - навыками самостоятельной работы с источниками информации;
ОПК-1	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационной и библиографической культуры; - основы применения информационно-коммуникационных технологий; - основные аспекты обеспечения информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные теоретические знания и практические навыки для решения задач профессиональной деятельности; - использовать основы библиографической и информационной культуры при решении задач профессиональной деятельности; - применять информационно-коммуникационные технологии при решении задач профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования знаний в области информационной и библиографической культуры при решении задач в своей профессиональной деятельности; - умениями применять знания в области информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.
ОПК-2	<p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - методологию анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - провести развернутый анализ полученных данных, необходимый для принятия решений в области профессиональной деятельности; - применять современные методы и инструменты сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - методологией анализа полученных данных для принятия

		решений в области профессиональной деятельности.
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты обработки экономических данных для реализации поставленных задач; - методологию анализа результатов экономических расчетов; - методы обоснования полученных выводов в процессе реализации поставленных задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных; - анализировать результаты экономических расчетов для реализации поставленных задач; - обосновывать полученные выводы при решении поставленных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов и инструментов обработки экономических данных при решении поставленных задач; - умениями анализировать результаты экономических расчетов для реализации поставленных задач; - инструментами обоснования полученных выводов при решении поставленных задач.
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и методологию принятия организационно-управленческих решений в области профессиональной деятельности; - основы организационно-управленческой и социальной ответственности за принятые решения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить эффективные организационно-управленческие решения в области своей профессиональной деятельности; - нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями находить эффективные организационно-управленческие решения в области профессиональной деятельности; - навыками нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и методологию сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения экономических расчетов; - проводить расчеты экономических и социально-

	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть: - методами сбора и анализа исходных данных для проведения экономических расчетов; - методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: - методологию составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами; - методы проведения экономических расчетов при составлении экономических разделов планов; - инструменты обоснования результатов расчетов и их представления в соответствии с принятыми в организации стандартами; Уметь: - составлять экономические разделы планов в соответствии с принятыми в организации стандартами; - проводить экономические расчеты для составления экономических разделов планов; - обосновывать результаты расчетов и представлять результаты экономических планов в соответствии с принятыми в организации стандартами; Владеть: - навыками составления экономических разделов планов; - навыками проведения экономических расчетов при составлении экономических разделов планов; - способами обоснования результатов расчетов и их представлением в соответствии с принятыми в организации стандартами.
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: - методы и инструменты организации деятельности малой группы; - методы социально-психологических коммуникаций при организации деятельности малой группы; - цели и задачи экономического проекта, для реализации которого создана малая группа; Уметь: - организовывать деятельность малой группы; - создать эффективные социально-психологические условия для реализации конкретного экономического проекта; Владеть: - методами и инструментами организации деятельности малой группы; - методами создания социально-психологических коммуникаций при организации деятельности малой группы;

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика студентов университета является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит раздел учебного плана Б2.В.01(У) (практики). Для успешного прохождения учебной практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные в результате освоения таких дисциплин как «Право», «Культура речи и деловое общение», «Макроэкономика», «Микроэкономика».

3.1 Место проведения практики

Учебная практика проводится преимущественно в ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет, а также может проходить в международных экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Учебная практика проводится после завершения теоретического обучения в сроки, определённые учебным планом на третьем курсе.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах

Семестр - 6, объем 144 часа, 4 зачетные единицы

5. Содержание практики

Основные виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, представлены в таблице. Во время учебной практики студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, компетенциями, формируемыми в ходе прохождения практики, формами отчетности по практике, правилами заполнения дневника практики и написания отчета.	Заполнение дневника, написание раздела отчета
2	Адаптационный	Знакомство и обучение работе с информационно-правовой системой Консультант Плюс. Поиск экономико-правовой информации в области будущей профессиональной деятельности.	Заполнение дневника, написание раздела отчета
3	Основной	Работа с системой Консультант плюс, освоение навыков работы в информационно-поисковых системах, навыков библиографической культуры, соблюдение правил информационной	Заполнение дневника, написание раздела отчета

		<p>и экономической безопасности</p> <p>Анализ нормативно-правовых документов, касающихся будущей профессиональной деятельности в области мировой экономики.</p> <p>Изучение мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности предприятий разных организационно-правовых форм.</p> <p>На основе сбора и анализа экономической и правовой информации по организации внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций изучить их направления и области деятельности в этой сфере.</p> <p>Изучение прав инвалидов при трудоустройстве на предприятии, занимающемся внешнеэкономической деятельностью.</p> <p>Изучение международных законодательных и нормативно-правовых документов и документов РФ, регулирующих международные экономические связи РФ с другими государствами.</p> <p>Выполнение индивидуального задания.</p>	
4	Заключительный	<p>Согласование отчета по практике с научным руководителем</p> <p>Завершение и оформление документов учебной практики.</p>	Защита отчета, опрос

6. Формы отчетности по практике

По результатам выполнения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру дневник прохождения практики, письменный отчет о выполнении всех заданий, а также проходят установленную ОПОП ВО аттестацию.

В дневнике обучающимся указывается вид практики, а также информация по следующим разделам:

1. Общие сведения о практике:
 - Форма проведения практики
 - Тип практики
 - Место проведения практики
 - Даты начала и окончания практики
 - ФИО и должность руководителя от кафедры
 - ФИО и должность руководителя от организации (МГГЭУ)
 - Формируемые компетенции
2. Индивидуальные задания на период практики (заполняется руководителем от кафедры)
3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики (заполняются в виде таблицы).

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя
------	------------------------------	----------------------

	(заполняется ежедневно)	(практики от организации)

По окончании практики обучающийся в трехдневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным руководителем практики. Представленный на кафедру отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, согласно выданному заданию.

Руководителем учебной практики от организации (МГГЭУ) (из числа профессорско-преподавательского состава) дается отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки студента, степени проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения трудовой дисциплины, сведения о наличии упущений и недостатков во время прохождения учебной практики, степени овладения компетенциями. Руководитель практики от кафедры составляет рецензию (раздел 5 дневника практики), в которой указываются полнота и качество выполнения программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель определяет степень готовности студента, допускает (или не допускает) отчет к защите и рекомендуемую оценку.

Обучающемуся выставляется итоговая оценка по результатам прохождения учебной практики. По окончании практики обучающийся сдает в установленные сроки зачет с оценкой. При оценке итогов работы принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от организации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Учебная практика проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды университета, необходимой для формирования необходимых компетенций в области управленческой деятельности. В ходе учебной практики должен поддерживаться постоянный контакт обучающегося с руководителем, как в форме личного диалога, так и посредством онлайн -коммуникаций. Это позволит обеспечить возможность совместного обсуждения промежуточных результатов выполняемой работы, уточнить при необходимости цель, задачи и содержание заданий, обеспечить более высокую ответственность и дисциплину обучающихся в ходе прохождения практики.

При проведении промежуточной аттестации целесообразно использовать следующий перечень вопросов, позволяющий оценить уровень освоения компетенций.

Вопросы для контроля результатов работы с системой «Консультант Плюс»

1. Что представляет собой система «Консультант-плюс», структура и возможности
2. Дайте характеристику основным подсистемам системы «Консультант-плюс»
3. Какие законодательные акты, регулирующие внешнеэкономическую и международную деятельность предприятий РФ были Вами изучены?
4. Какие нормативные и законодательные документы по вопросам регулирования и контроля международных экономических связей РФ с другими странами Вы знаете?
3. Какую информацию о деятельности предприятий, в том числе внешнеэкономической содержат Трудовой, Гражданский, Таможенный и Налоговый Кодексы Российской Федерации?
4. Какие документы по вопросу оказания государственной поддержки предприятиям в области международной деятельности были Вами изучены?

5. Составьте глоссарий по теме: «Внеэкономическая деятельность» (10-15 терминов).
6. Укажите направления и сферы внешнеэкономической деятельности трех крупных российских компаний (по Вашему выбору)
7. Подробно изучите состав и структуру статей следующих законодательных и нормативных документов:
- Закон Российской Федерации от 21.05.1993 №5003-1 (в ред. от 28.12.2016) «О таможенном тарифе»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 14.04.1998 №63-ФЗ (в ред. от 16.12.2004) «О мерах по защите экономических интересов РФ при осуществлении торговли товарами»;
 - Закон Российской Федерации №5338-1 от 07.07.1993 (в ред. от 29.12.2015) «О международном коммерческом арбитраже»;
 - Федеральный закон №164-ФЗ от 08.12.2003 (в ред. от 13.07.2015) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
 - Федеральный закон № 183-ФЗ от 18.07. 1999 (в ред. от 13.07.2015) « Об экспортном контроле»;
 - Постановление Правительства РФ №330 от 15.04.2014 «Об утверждении государственной программы «Развитие внешнеэкономической деятельности»;
 - Распоряжение Правительства РФ №1128-р от 29.06.2012 «О плане мероприятий «Поддержка доступа на рынки зарубежных стран и поддержка экспорта»».

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется при подробном отчете о выполненных в ходе практики работах, полных ответах на вопросы при защите отчета по практике, высокой оценке руководителя учебной практики от МГТЭУ, инициативном и творческом подходе студента к решению поставленных перед ним задачам.

Оценка «хорошо» выставляется при полном отчете о выполненных в ходе практики задачах и неполных ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при не полностью заполненном отчете по практике, неспособности студента ответить на поставленные вопросы, а также невысокой оценке руководителя практики.

8. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

При организации учебной практики студентов с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- практика организуется исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации практики в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

В освоении программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по практике являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

9. Учебная литература и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики.

9.1. Основная литература

1. Панасенко, Ю. А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления: Учебное пособие / Панасенко Ю.А., - 3-е изд. - Москва :РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 112 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104535-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/542773>
2. Персональный менеджмент: Учебник / Резник С.Д., Бондаренко В.В., Удалов Ф.Е. и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 590 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011389-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/522696>

9.2. Дополнительная литература

1. Вдовин, В. М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы / Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А., - 3-е изд. - Москва :Дашков и К, 2016. - 388 с.: ISBN 978-5-394-02262-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/415090>
2. Кузнецова, В. В. Международные валютно-кредитные отношения. Практикум: Учебное пособие для академического бакалавриата/Кузнецова В.В. - Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М,

2016. - 264 с. (Бакалавриат) ISBN 978-5-906818-27-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/542462>

3. Михалкин, В. А. Международный бизнес: Учебное пособие / Михалкин В.А. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/538869>

9.3. Информационное обеспечение практики для организации самостоятельной работы студентов

1. Электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронная библиотека РГБ. <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
3. Путеводитель по ресурсам Интернет: <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
4. Официальный сайт «Консультант плюс» www.consultant.ru
5. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Microsoft Office Standard 2010

Правовая система "Консультант"

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Электронно-библиотечная система Юрайт <https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система Znaniium.com <https://new.znaniium.com/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В ходе прохождения учебной практики студентам должен быть предоставлен компьютерный класс для работы с системой Консультант плюс.

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board

		Проектор Epson EH-TW535W
2	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
3	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
5	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
7	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №109	11 компьютеров

		<p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
10	Аудитории № 309, 310, 311, 410, 411	<p>Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) – 1 шт.</p>

