

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

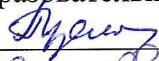
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования

«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет юриспруденции  
Кафедра общеправовых дисциплин и международного права

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по организации  
образовательной деятельности

 Е.Н. Пузанкова  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА**

образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть

Б1.В.18

Профиль подготовки:  
Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника:  
Бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная  
Очная форма обучения: курс 3; семестр 6  
Очно-заочная форма обучения: курс 4; семестр 7


Москва 2019

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки от 01 декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)».


Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2016 г., регистрационный № 45038.

Составители рабочей программы:

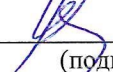
ФГБОУ ВО МГГЭУ, к юр. н., доцент кафедры общеправовых дисц. и междунаrodn. права  
(место работы, занимаемая должность)

 Ушакова Е.В. 30.08 2019 г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Рецензент: Член Московской городской коллегии адвокатов «Глинка, Жоголев и партнеры»  
(место работы, занимаемая должность)


 Бессонов А.Б. 30.08 2019 г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры общеправовых дисциплин и международного права (протокол № 1 от 30 августа 2019 г.).

Заведующий кафедрой  Никифоров В.А. 30.08 2019 г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

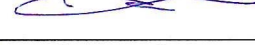
СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела

« 30 » 08 2019 г.  Дмитриева И.Г.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

« 30 » 08 2019 г.  Хакимов Р. М.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

« 30 » 08 2019 г.  Ахтырская В.А.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО  
ОДОБРЕНО И  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГГЭУ  
Пр. № 08 «30» 08 2019 г.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО  
НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ  
ПРОТ. № 01 ОТ «14» 08 2018 г.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО  
НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ  
ПРОТ. № 01 ОТ «19» 08 2018 г.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО  
НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ  
ПРОТ. № 01 ОТ «19» 08 2019 г.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО  
НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ  
ПРОТ. № 01 ОТ «31» 08 2020 г.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО  
НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ  
ПРОТ. № 01 ОТ «17» 08 2018 г.

## **1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины**

### **1.1. Цели и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины:

– сформировать научно-теоретические знания, а также профессиональные навыки обучающегося в сфере юридической техники и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов.

Задачи изучения дисциплины:

- углубленное изучение вопросов юридической техники и антикоррупционной экспертизы нормативных актов.

- иметь представление: о понятии антикоррупционной экспертизы нормативных актов; о субъектах проведения антикоррупционной экспертизы законов и иных нормативных актов; о содержании процесса антикоррупционной экспертизы нормативных актов; о результатах антикоррупционной экспертизы нормативных актов.

### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- понятие, виды и принципы правотворчества;
- понятие, сущность, иерархию нормативных актов, особенности их юридической силы;
- понятие юридической техники;
- пути формирования современного законодательства;
- задачи, стоящие перед разработчиками проектов правовых актов;
- содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции;
- нормативные правовые акты международного характера в области противодействия коррупции;

*уметь:*

- формулировать правовые предписания;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- определять соответствие проекта нормативного правового акта актам, имеющим большую юридическую силу;
- анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции;
- делать теоретические обобщения, аргументировано излагать собственное мнение по спорным вопросам правовых учений о противодействии коррупции;
- выявлять обстоятельства, способствующие созданию условий для проявления коррупции;
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений;

*владеть:*

- навыками конструирования нормативных правовых предписаний;
- навыками проведения правовой экспертизы юридических документов;
- навыками составления проектов данных документов;
- навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовке юридических документов;
- навыками оценки соответствия проекта правового акта действующему законодательству;
- способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по делам о коррупции;
- способностью формулировать предложения и рекомендации по совершенствованию правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции.

В результате изучения дисциплины «Юридическая техника. Антикоррупционная экспертиза» обучающийся должен обладать *следующими компетенциями*:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-7	Владением навыками подготовки юридических документов
ПК-14	Готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

### 1.1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Юридическая техника. Антикоррупционная экспертиза» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть. Б1.В.18 образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой.

Дисциплина «Юридическая техника. Антикоррупционная экспертиза» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Финансовое право».

Основные положения дисциплины «Юридическая техника. Антикоррупционная экспертиза» необходимы для освоения следующих дисциплин: «Наследственное право», «Прокурорский надзор», «Исполнительное производство».

Дисциплина изучается на 3-м курсе, в 6-м семестре (очная форма обучения), на 4-м курсе, в 7-м семестр (очно-заочная форма обучения)

## 2. Содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

*Семестр - 6, вид промежуточной аттестации – зачет*

*Семестр - 7, вид промежуточной аттестации – зачет*

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	<b>Тема 1.</b> Понятие, цели и значение юридической техники. Понятие и значение антикоррупционной экспертизы.	1.Понятие юридической техники: цели и значение. 2. Классификация юридической техники. 3.Характеристики основных видов юридической техники. 4.Значение юридической техники в правовой практике. 5.Понятие и значение антикоррупционной экспертизы. 6.Особенности проведения антикоррупционной экспертизы при разработке нормативно-правовых актов.	Устный опрос
2.	<b>Тема 2.</b> Средства юридической техники	1.Понятие и общая характеристика юридических средств. 2. Общие, технико-юридические и специальные средства юридической техники. 3. Правовые символы. Юридическая терминология.	Опрос на семинарском занятии, подготовка сообщений
	<b>Тема 3.</b> Основные приемы юридической техники	1.Понятие и общая характеристика юридических способов (приемов, правил). 2.Общие и специальные способы юридической техники. 3.Понятие и значение юридической конструкции. 4. Виды юридических конструкций. 5. Место юридических конструкций в системе права. 6. Аксиомы права: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования. 7. Преюдиции в праве: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования. 8. Юридическая классификация: понятие, значение и виды. Совершенствование оснований и форм классификаций по российскому законодательству. 9. Правовые презумпции: понятие и правовая природа. 10. Перечень как прием юридической техники: понятие и виды. 11. Примечания в нормативных правовых актах: понятие, виды, применение. 12. Оговорки в нормативных правовых актах: понятие, виды, значение и основные формы выражения.	Работа с нормативно-правовыми актами.
	<b>Тема 4.</b> Правотворчество	1.Понятие и виды правотворчества. 2.Понятие законодательства, подходы к его пониманию. 3.Требования к законодательству (отражение воли законодателя; стабильность, своевременное обновление, полнота, конкретность, демократичность). 4.Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, общая характеристика, нормативное регулирование. 5.Понятие законодательной техники и ее содержание.	опрос студентов
	<b>Тема 5.</b> Концепция нормативно-правового акта	1.Понятие, классификация и значение концепций нормативных правовых актов. 2.Содержание (структура) концепции, порядок ее составления. 3.Концепции регионального законотворчества.	Подготовка сообщений студентами
3.	<b>Тема 6.</b> Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов	1.Понятие, содержание и виды правовой экспертизы. 2. Понятие, содержание и виды антикоррупционной экспертизы. 3. Требования, предъявляемые к правовой и антикоррупционной экспертизе.	Проведение экспертизы

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	<b>Тема 7.</b> Систематизация правовых актов	1. Понятие, содержание и виды систематизации. 2. Учет, консолидация, инкорпорация и ревизия нормативных правовых актов. 3. Кодификация как вид правосистематизирующей деятельности. 4. Виды кодификации 5. Особенности систематизации на региональном уровне.	Проведение систематизации документов

### 3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<i>Лекции (Л)</i>	-	-
<i>Практические занятия (ПЗ) (в т.ч. зачет)</i>	22	22
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
Самостоятельное изучение разделов	24	24
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	24	24
<b>Вид промежуточной аттестации - зачет</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<i>Лекции (Л)</i>	-	-
<i>Практические занятия (ПЗ) (в т.ч. зачет)</i>	22	22
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
Самостоятельное изучение разделов	24	24
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	32	32
<b>Вид промежуточной аттестации - зачет</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

#### 4. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 - м семестре

Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Общая характеристика юридической техники	30	-	2	-	10
2	Раздел 2. Правотворческая техника	30	-	14	-	22
3	Раздел 3. Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов	12	-	6	-	16
4	Зачет	-	-	2	-	-
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>48</b>

Примечания: 1) Строка «Всего» присутствует только в таблице последнего семестра. В ней отражается общее число часов по видам работ за весь период обучения.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7-м семестре

Очно-заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Общая характеристика юридической техники	24	-	4	-	20
2	Раздел 2. Правотворческая техника	24	-	4	-	20
3	Раздел 3. Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов	22	-	6	-	16
4	Зачет	2	-	-	-	-
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>14</b>		<b>56</b>

Примечания: 1) Строка «Всего» присутствует только в таблице последнего семестра. В ней отражается общее число часов по видам работ за весь период обучения.

## 5. Тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов/ зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Общая характеристика юридической техники</b>		72/2з.е.		ПК-7/1,2,3, ПК-14/1,2,3	
Тема 1. Понятие, цели и значение юридической техники. Понятие и значение антикоррупционной экспертизы.	<b>Лекции</b>			ПК-7/1,2,3, ПК-14/1,2,3	
	<b>Практические занятия</b>				
	Понятие юридической техники и юридической тактики, ее цели и значение. Классификация юридической техники. Характеристика ее основных видов. Значение юридической техники в правовой практике.	2			вводный опрос
	<b>Самостоятельная работа студента</b>				
	Особенности проведения антикоррупционной экспертизы при разработке нормативно-правовых актов.	10			
<b>Раздел 2. Правотворческая техника</b>					
Тема 2. Средства юридической техники	<b>Лекции</b>			ПК-7/1,2,3, ПК-14/1,2,3	
	<b>Практические занятия</b>				



	Понятие и общая характеристика юридических средств. Общие, технико-юридические и специальные средства юридической техники. Правовые символы.	4	презентация минисообщений по вопросам		оценка сообщений и знания материала
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	6			
	Юридическая терминология.				
Тема 3. Основные приемы юридической техники	<b>Лекции</b>			ПК-7/1,2,3, ПК-14/1,2,3	
			лекция-информация		
	<b>Практические занятия</b>				
	Преюдиции в праве: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования. Юридическая классификация: понятие, значение и виды. Совершенствование оснований и форм классификаций по российскому законодательству. Правовые фикции: понятие и значение. Правовые презумпции: понятие и правовая природа. Перечень как прием юридической техники: понятие и виды. Примечания в нормативных правовых актах: понятие, виды, применение.	4			
	<b>Самостоятельная работа студента</b>				
	Оговорки в нормативных правовых актах: понятие, виды, значение и основные формы выражения.	6	изучение дополнительной литературы, и нормативно-правовых актов подготовка докладов		
Тема 4. Правотворчество	<b>Лекции</b>			ПК-7/1,2,3, ПК-14/1,2,3	
	<b>Практические занятия</b>				
	Понятие и виды правотворчества. Понятие законодательства, подходы к его пониманию. Требования к законодательству (отражение воли законодателя; стабильность, своевременное обновление, полнота, конкретность, демократичность). Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, общая характеристика, нормативное регулирование.	2			
	<b>Самостоятельная работа студента</b>				
	Понятие законодательной техники и ее содержание.	6			

Тема 5. Концепция нормативно-правового акта	<b>Лекции</b>			ПК-7/1,2,3, ПК-14/1,2,3	
	<b>Практические занятия</b>				
	Понятие, классификация и значение концепций нормативных правовых актов. Содержание (структура) концепции, порядок ее составления.	2			
	<b>Самостоятельная работа студента</b>				
	Концепции регионального законотворчества.	4	изучение нормативно-правовых актов		
<b>Раздел 3. Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов</b>					
Тема 6. Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов	<b>Лекции</b>			ПК-7/1,2,3, ПК-14/1,2,3	
	<b>Практические занятия</b>				
	Понятие, содержание и виды правовой экспертизы. Понятие, содержание и виды антикоррупционной экспертизы. Требования, предъявляемые к правовой и антикоррупционной экспертизе.	4			
	<b>Самостоятельная работа студента</b>				
	Требования, предъявляемые к правовой и антикоррупционной экспертизе.	8	изучение нормативно-правовых актов		
Тема 7. Систематизация правовых актов	<b>Лекции</b>			ПК-7/1,2,3, ПК-14/1,2,3	
	<b>Практические занятия</b>				
	Понятие, содержание и виды систематизации. Учет, консолидация, инкорпорация и ревизия нормативных правовых актов. Кодификация как вид правосистематизирующей деятельности. Виды кодификации	4			
	<b>Самостоятельная работа студента</b>				
	Особенности систематизации на региональном уровне.	8	изучение дополнительной литературы		

	<b>Зачет</b>	2			
		<b>Всего:</b>	<b>72/2 з.е.</b>		

\* В таблице уровень усвоения учебного материала обозначен цифрами:

1. – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач, применение умений в новых условиях);
3. – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности).

Очно-заочная форма обучения

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем часов/зачетных единиц</b>	<b>Образовательные технологии</b>	<b>Формируемые компетенции/уровень освоения*</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 1. Общая характеристика юридической техники</b>		<b>72/2з.е.</b>		ПК-7/1,2,3, ПК-14/1,2,3	
Тема 1. Понятие, цели и значение юридической техники. Понятие и значение антикоррупционной экспертизы.	<b>Лекции</b>				
	<b>Практические занятия</b>			ПК-7/1,2,3, ПК-14/1,2,3	вводный опрос
	Понятие юридической техники и юридической тактики, ее цели и значение. Классификация юридической техники. Характеристика ее основных видов. Значение юридической техники в правовой практике.	4			
	<b>Самостоятельная работа студента</b>				
	Особенности проведения антикоррупционной экспертизы при разработке нормативно-правовых актов.	20			
<b>Раздел 2. Правотворческая техника</b>					
Тема 2. Средства	<b>Лекции</b>				

юридической техники	Понятие и общая характеристика юридических средств. Общие, технико-юридические и специальные средства юридической техники. Правовые символы.			ПК-7/1,2,3, ПК-14/1,2,3	
	<b>Практические занятия</b>				
	Понятие и общая характеристика юридических средств. Общие, технико-юридические и специальные средства юридической техники. Правовые символы.	1	презентация минисообщений по вопросам		оценка сообщений и знания материала
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	5			
	Юридическая терминология.				
Тема 3. Основные приемы юридической техники	<b>Лекции</b>			ПК-7/1,2,3, ПК-14/1,2,3	
	Понятие и общая характеристика юридических способов (приемов, правил). Общие и специальные способы юридической техники. Понятие и значение юридической конструкции. Виды юридических конструкций. Место юридических конструкций в системе права. Аксиомы права: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования.		лекция-информация		
	<b>Практические занятия</b>				
	Преюдиции в праве: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования. Юридическая классификация: понятие, значение и виды. Совершенствование оснований и форм классификаций по российскому законодательству. Правовые фикции: понятие и значение. Правовые презумпции: понятие и правовая природа. Перечень как прием юридической техники: понятие и виды. Примечания в нормативных правовых актах: понятие, виды, применение.	1			
	<b>Самостоятельная работа студента</b>				
	Оговорки в нормативных правовых актах: понятие, виды, значение и основные формы выражения.	5	изучение дополнительной литературы, и нормативно-правовых актов подготовка докладов		
Тема 4. Правотворчество	<b>Лекции</b>			ПК-7/1,2,3, ПК-14/1,2,3	

	<p>Понятие и виды правотворчества. Понятие законодательства, подходы к его пониманию. Требования к законодательству (отражение воли законодателя; стабильность, своевременное обновление, полнота, конкретность, демократичность). Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, общая характеристика, нормативное регулирование.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Понятие и виды правотворчества. Понятие законодательства, подходы к его пониманию. Требования к законодательству (отражение воли законодателя; стабильность, своевременное обновление, полнота, конкретность, демократичность). Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, общая характеристика, нормативное регулирование.</p> <p><b>Самостоятельная работа студента</b></p> <p>Понятие законодательной техники и ее содержание.</p>				
		1			
		5			
	<b>Лекции</b>				
	<b>Практические занятия</b>				
Тема 5. Концепция нормативно-правового акта	Понятие, классификация и значение концепций нормативных правовых актов. Содержание (структура) концепции, порядок ее составления.	1			ПК-7/1,2,3, ПК-14/1,2,3
	<b>Самостоятельная работа студента</b>				
	Концепции регионального законотворчества.	5		изучение нормативно-правовых актов	
<b>Раздел 3. Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов</b>					
	<b>Лекции</b>				
	<b>Практические занятия</b>				
Тема 6. Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов	Понятие, содержание и виды правовой экспертизы. Понятие, содержание и виды антикоррупционной экспертизы. Требования, предъявляемые к правовой и антикоррупционной экспертизе.	4			ПК-7/1,2,3, ПК-14/1,2,3
	<b>Самостоятельная работа студента</b>				

	Требования, предъявляемые к правовой и антикоррупционной экспертизе.	8	изучение нормативно- правовых актов		
Тема 7. Систематизация правовых актов	<b>Лекции</b>			ПК-7/1,2,3, ПК-14/1,2,3	
	<b>Практические занятия</b>				
	Понятие, содержание и виды систематизации. Учет, консолидация, инкорпорация и ревизия нормативных правовых актов. Кодификация как вид правосистематизирующей деятельности. Виды кодификации	2			
	<b>Самостоятельная работа студента</b>				
	Особенности систематизации на региональном уровне.	8	изучение дополнительной литературы		
	<b>Зачет</b>		2		
		<b>Всего:</b>	<b>72/2 з.е.</b>		

## 6. Образовательные технологии

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях  
При проведении занятий будут использованы традиционные академические и интерактивные методы обучения:

- творческие задания;
- вопрос-ответ;
- демонстрация;
- технология анализа ситуаций (решение задач, ситуационных упражнений; кейс-стади).
- анализ нормативно-правовых актов, сравнительный анализ

Указанные технологии могут быть применены преподавателем для диагностики «входных» знаний студентов; могут применяться во время занятий (на лекциях, семинарских и практических занятиях) и после - для аттестации, контроля и диагностики компетентностей «на выходе».

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	ПЗ	<ul style="list-style-type: none"><li>• вопрос ответ</li><li>• подготовка презентаций и выступлений;</li><li>• развернутая беседа</li><li>• разработка проекта нормативно - правового акта</li><li>• проведение экспертизы нормативно - правового акта</li></ul>	10
Итого:			<b>10</b>

## 7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 7.1. Организация контроля обучения

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины также могут использоваться следующие виды заданий:

- Текущий контроль –проведении экспресс опросов на семинарских занятиях и минитестов.
- Промежуточная аттестация – зачет.

### 7.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п. – не предусмотрены

### 7.3. Курсовая работа – не предусмотрена

#### 7.4. Вопросы к зачету

1. Сущность, основные задачи и функции теории юридической техники как отрасли юридической науки.
2. Понятие и значение курса «Юридическая техника и антикоррупционная экспертиза» как учебной дисциплины.
3. Понятие юридической техники: цели и значение.
4. Основания классификации юридической техники.
5. Характеристика основных видов юридической техники.
6. Значение юридической техники в юридической практике.
7. Понятие и значение антикоррупционной экспертизы.
8. Особенности проведения антикоррупционной экспертизы при разработке нормативно-правовых актов.
9. Средства юридической техники.
10. Техничко-юридическая экспертиза проектов нормативно-правовых актов и ее значение.
11. Информационные технологии в законотворчестве.
12. Понятие и значение юридической конструкции.
13. Виды юридических конструкций.
14. Юридическая терминология.
15. Юридическая техника отдельных юридических документов.
16. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов, её значение.
17. Юридическая техника правовой нормы.
18. Аксиомы права: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования.
19. Общие и специальные способы юридической техники.
20. Преюдиции в праве как элемент юрисдикционной технологии.
21. Правовые презумпции.
22. Примечания в нормативных правовых актах: понятие, виды, применение.
23. Оговорки в нормативных правовых актах: понятие, виды, значение и основные формы выражения.
24. Особенности юридической техники закона.
25. Особенности юридической техники подзаконных нормативно – правовых актов.
26. Дефекты юридической техники и технологии.
27. Понятие и значение юридической техники правоинтерпретационных актов.
28. Юридическая техника правоинтерпретационных актов Конституционного суда РФ.
29. Юридическая техника правоинтерпретационных актов Верховного суда РФ.
30. Понятие и виды правотворчества.
31. Понятие законодательства, подходы к его пониманию.
32. Требования к законодательству.
33. Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, общая характеристика, нормативное регулирование.
34. Юридические документы: понятие, виды, значение.
35. Понятие, содержание и виды правовой экспертизы.
36. Понятие, содержание и виды антикоррупционной экспертизы.
37. Юридическая техника правоприменительного акта.
38. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, виды.
39. Техника инкорпорации правовых актов.
40. Техника кодификации правовых актов.
41. Юридическая техника судебных актов.
42. Юридическая техника административных актов.
43. Юридическая техника закона



44. Проблемы проведение антикоррупционной экспертизы.

### 7.5. Критерии оценки

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» или «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «**Зачтено**» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Как правило, такая оценка выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий курса, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Оценка «**Незачтено**» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 8. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

МГГЭУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение для поведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) оборудованием и техническими средствами:

№п /п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW
2	Аудитория №402	Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ

		<p>Монитор DELL 178FP  Системный блок 3:  Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz  4096 МБ ОЗУ  SSD Объем: 120 ГБ  Монитор Samsung 940NW  Акустическая система 2.0  Интерактивная доска Smart Board  Проектор Epson EH-TW535W</p>
3	Аудитория №403	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180  2048 ОЗУ  320 HDD  Монитор АОС 2470W  Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №404	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180  2048 ОЗУ  320 HDD  Монитор Samsung SyncMaster 920NW  Акустическая система Sven  Проектор Nec M260W</p>
5	Аудитория №405	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200  2048 ОЗУ  320 HDD  Монитор Samsung SyncMaster 940NW  Акустическая система Sven  Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №409	<p>Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz  8192 ОЗУ  SSD Объем: 128 ГБ  Монитор АОС 2470W  Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
7	Аудитории № 410	<p>1 моноблок  Модель: HP 24 - 10145UR  Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz  16384 ОЗУ  SSD Объем:500 ГБ  Встроенные колонки, микрофон, вебкамера.  Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
8	Аудитории № 411	<p>1 моноблок  Модель: HP 24 - 10145UR  Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz  16384 ОЗУ  SSD Объем:500 ГБ  Встроенные колонки, микрофон, вебкамера.  Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
9	Аудитории № 412	<p>1 моноблок  Модель: HP 24 - 10145UR  Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz</p>

		16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
10	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
12	Аудитория №304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410
13	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
14	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
15	Аудитория №308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W

16	Аудитория №2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
17	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
18	Аудитории № 309	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
19	Аудитории № 310	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
20	Аудитории № 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГГЭУ.

## **9. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;

- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

**Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.** Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

**Особенности обучения студентов с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

### **Особенности обучения студентов с нарушением зрения.**

Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по

дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

**10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов** (содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы)

### **10.1. Основная литература.**

#### **Основная литература**

1. Кабашов, С. Ю. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов, Ю.С. Кабашов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/5240](http://www.dx.doi.org/10.12737/5240). - ISBN 978-5-16-009878-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026942>

### **10.2. Дополнительная литература**

1. Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. В. Николаева [и др.]; под редакцией Ю. В. Николаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06908-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/442028>

2. Калина, В. Ф. Юридическая техника: учебник для прикладного бакалавриата / В. Ф. Калина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3750-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/426252>

#### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020// опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020;

2. Закон РФ от 25.10.1991 № 1807-1 (ред. от 31.07.2020) «О языках народов Российской Федерации» опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 31.07.2020;

3. Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»// Собрание законодательства РФ, 20.06.1994, N 8, ст. 801;

4. Федеральный закон от 18.12.1997 N 152-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О наименованиях географических объектов» // Собрание законодательства РФ, 22.12.1997, N 51, ст. 5718;

5. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 N 2-ФКЗ (ред. от 20.12.2017) «О Государственном гербе Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 25.12.2000, N 52 (Часть I), ст. 5021;

6. Указ Президента РФ от 2 мая 1996 г. № 638 «О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента РФ, предусматривающих принятие постановлений,

распоряжений Правительства РФ»//Собрание законодательства РФ, 06.05.1996, N 19, ст. 2257;

7. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 (ред. от 29.05.2017) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»// Собрание законодательства РФ, 27.05.1996, N 22, ст. 2663;

8. Указ Президента РФ от 15 марта 2000 г. № 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов»//Собрание законодательства РФ", 20.03.2000, N 12, ст. 1260

9. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»// Собрание законодательства РФ, 18.08.1997, N 33, ст. 3895

10. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2000 № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов РФ»//Собрание законодательства РФ, 04.12.2000, N 49, ст. 4826

11. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2001 г. № 576 «Об утверждении Основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов»//Собрание законодательства РФ, 06.08.2001, N 32, ст. 3335

12. Правила оформления документов в Администрации Президента Российской Федерации (утв. распоряжением Администрации Президента РФ от 15.01.1997 N 102)

13. Приказ Минюста России от 23.04.2020 N 105 «Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.04.2020 N 58222)

14. Приказ Минюста РФ N 3, Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ N 51 от 10.01.2001 «Об утверждении Методических правил по организации законопроектной работы федеральных органов исполнительной власти»// Бюллетень Минюста РФ, N 2, 2001

### **10.3 Интернет – ресурсы**

1. <http://www.duma.gov.ru> - Государственная Дума РФ
2. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) - Конституционный Суд РФ
3. [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) - Верховный Суд РФ
4. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <http://ombudsmanrf.org/> - Уполномоченный по правам человека России
6. <http://www.genproc.gov.ru/>- Генеральная прокуратура Российской Федерации
7. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) - Президент Российской Федерации
8. <http://deti.gov.ru/> - Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка
9. <http://www.president-sovet.ru/> - Совет при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека
10. <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> - Федеральные органы исполнительной власти
11. <http://diss.rsl.ru> - Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.

### **10.4 Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, электронно-библиотечных систем**

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение:



<b>Наименование продукта</b>	<b>К ол-во</b>	<b>Но мер лицензии</b>	<b>Основание</b>
Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
Applications - Office Standard 2010	25	*	
Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
Applications - Office Standard 2007	50	*	

В Университете обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочной системе, электронно-библиотечным системам:

#### **Современные профессиональные базы данных**

<b>Наименование</b>	<b>Доступ</b>
Polpred.com Обзор СМИ	<a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>

#### **Информационно - справочная система**

<b>Наименование</b>	<b>Доступ</b>
Справочно-правовая система «Консультант+»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

#### **Электронно-библиотечные системы**

<b>Наименование</b>	<b>Доступ</b>
ЭБС Znanium.com	<a href="https://new.znaniy.com/">https://new.znaniy.com/</a>
ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>

