

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики
Кафедра управления и предпринимательства



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проведение деловых и научных презентаций

образовательная программа направления подготовки 38.04.01 «Экономика»

Б1.Б.04 «Дисциплины (модули)», базовая часть

Профиль подготовки

Экономика фирмы

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения


очно-заочная

Курс 1, семестр 1


Москва
2020

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 N 321 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2015 N 36995)

Составители рабочей программы: к.э.н., доц. Литвиненко И.Л.
место работы, занимаемая должность

 _____ Литвиненко И.Л. _____ 7 07 _____ 2020 г.
подпись Ф.И.О. Дата


Рецензент: зав. каф. УиП Репкина О.Б.
место работы, занимаемая должность

 _____ Репкина О.Б. _____ 7.07 _____ 2020 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры УиП

(протокол № 17 от «10» июля 2020 г.)

заведующая кафедрой «Управления и предпринимательства» МГТЭУ

 _____ Репкина О.Б. _____ « _____ » _____ 2020 г.
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебного отдела

« 31 » _____ 08 _____ 2020 г. _____ И.Г.Дмитриева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

« 31 » _____ 08 _____ 2020 г. _____ Л.В.Дегтева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

« 31 » _____ 08 _____ 2020 г. _____ В.А.Ахтырская
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАСМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГТЭУ
ПР. № 01 « 31 » _____ 08 _____ 2020 г.

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины является обучение магистрантов методам публичного выступления, проведения презентаций и психологическим технологиям, обеспечивающим эффективность коммуникации с аудиторией.

Задачи:

1. Развитие навыков научной презентации, необходимых для защиты выпускной квалификационной работы.
2. Развитие навыков проведения различных видов деловых и коммерческих презентаций, актуальных для практики работы магистранта.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- Алгоритм эффективной подготовки к публичному выступлению и презентации;
- Отличия речевых и текстовых способов передачи информации, правила влиятельной публичной речи;
- Основные методы логической аргументации и убеждения слушателей;
- Способы воздействия на эмоциональную сферу слушателей при помощи техник психологического влияния и создания образов;
- Психологические способы влияния на различные каналы восприятия слушателей;
- Технологии работы с возражениями;

уметь:

- Входить в ресурсное состояние перед выступлением;
- Управлять собственными эмоциями во время публичного выступления;
- Управлять голосом, интонацией владеть невербальными средствами коммуникации;
- Создавать позитивную атмосферу в аудитории, добиваться внимания и понимания участников;
- Применять техники психологического влияния на аудиторию и убеждения отдельных слушателей, достигать поставленных целей выступления;
- Отвечать на вопросы аудитории, реагировать на критику, парировать возражения, нейтрализовать манипуляцию;

владеть:

- навыками публичного выступления перед аудиторией от 10 до 30 человек;
- навыками технологии саморегуляции, необходимую на различных этапах: перед выступлением, во время выступления, после выступления;
- способами установления контакта, завоевания симпатии и внимания аудитории, способами позитивного выхода из контакта;
- способами проведения яркой и убедительной презентации.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проведение деловых и научных презентаций» относится к дисциплинам базовой части блока Б1. Дисциплины (модули) основной образовательной программы по

направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Через систему междисциплинарных связей данная дисциплина коррелирует с такими предметами как «Методы исследований в экономике», «История и методология экономической науки».

2. Содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр - 1, вид отчетности – экзамен

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Публичное выступление и презентация. Сферы применения навыков публичного выступления и презентации	Цели и критерии эффективности публичного выступления. Компетенции, обеспечивающие эффективность публичного выступления. Сферы применения навыков публичного выступления и презентации.	Опрос
2.	Технология подготовки к публичному выступлению и презентации	Выбор стратегии выступления в зависимости от цели выступающего, интересов аудитории, количественного и качественного состава присутствующих. Структура публичного выступления и презентации. Задачи каждого этапа. Композиционные особенности выступления: правила и ошибки. Мишени влияния: логический и эмоциональный уровни восприятия. Варианты организации пространства во время презентации. Учет психологического состояния аудитории. Учет и распределение времени, выделенного на контакт с аудиторией.	Опрос
3.	Образ выступающего как фактор влияния. Настрой внешних и внутренних составляющих харизмы	Внешнее и внутреннее: имидж и состояние выступающего. Влияние первого впечатления на результаты презентации. Оценка выступающего на «нулевом» этапе выступления. Факторы, обеспечивающие позитивное восприятие выступающего аудиторией. Конгруэнтность как фактор доверия: внутреннее и внешнее, левое и правое, вербальное и невербальное. Методы преодоления страха публичного выступления. Техники регуляции эмоций. Создание «якорей» для входа в ресурсное состояние.	Опрос
4.	Подготовка текста выступления	Схема и важнейшие акценты выступления: Тема и цель, главное и второстепенное, выводы и основные тезисы, эмоциональное подкрепление. Структурирование блоков с учетом психологических особенностей восприятия и переработки информации. Логика построения текста выступления и методы оживления вербальной презентации.	Опрос
5.	Психологические	Отличия разговорного и письменного языка.	Опрос

	особенности построения публичной речи	Заготовка речевого каркаса презентации. Модульный принцип построения речи. Особенности чтения подготовленной речи. Вокальные характеристики речи. Темп речи и роль паузы. Громкость голоса. Выработка голоса, вызывающего доверие. Высота и тембр голоса. Выработка убедительности интонаций и дикция.	
6.	Демонстрационные материалы	Виды демонстрационных материалов: образы, предметы, действия. Принципы наглядности и доступности. Использование метафор и сравнений. Демонстрация предметов (товаров). Раздаточные материалы (листочки, проспекты и пр.). Полезные нюансы Ms Power Point: анимация, звуковое сопровождение, динамичные GIF's, пометки в процессе презентации, дополнительные возможности управления слайдами во время презентации. Анализ эффективности и применимости в своей работе изученных нюансов Ms Power Point.	Опрос
7.	Установление контакта с аудиторией	Способы произведения первого впечатления, активизирования внимания слушателей. Варианты начала презентации. Отработка отдельных приемов начала презентации, произведения первого впечатления.	Опрос
8.	Невербальные приемы воздействия на аудиторию	Позы и перемещения выступающего. Дистанция между выступающим и слушателями. Позиции «лидера», «эксперта», «своего парня» и др. Точки фокуса внимания. Лицевая экспрессия и движения глаз. Улыбка. Поведение глаз в малой группе. Поведение глаз в большой группе. Три стиля в общении глазами. Экспрессия жестов. Движения рук. Паттерны движений рук. Типология жестов. Развитие харизмы.	Тест
9.	Приемы убеждения и аргументации	Обзор приемов убеждения. Алгоритм ключевого высказывания. Техники аргументации, убеждения и влияния на сознание слушателей. Проблематизация слушателей, вовлечение в дискуссию. Разработка презентаций по заданиям. Произнесение убеждающих речей с использованием изученных приемов.	Контрольная работа

3. Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов	Всего, часов
	1 семестр	
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	24	24
<i>Лекции (Л)</i>	8	8
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16	16
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа:	48	48
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-

Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	48	48
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

4. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Публичное выступление и презентация. Сферы применения навыков публичного выступления и презентации	10	2	2		6
2.	Технология подготовки к публичному выступлению и презентации	10	2	2		6
3.	Образ выступающего как фактор влияния. Настрой внешних и внутренних составляющих харизмы	10	2	2		6
4.	Подготовка текста выступления	9	1	2		6
5.	Психологические особенности построения публичной речи	9	1	2		6
6.	Демонстрационные материалы	8	-	2		6
7.	Установление контакта с аудиторией	6	-	2		4
8.	Невербальные приемы воздействия на аудиторию	5	-	1		4
9.	Приемы убеждения и аргументации	5	-	1		4
	экзамен	36	-	-		36
	Всего:	108	8	16		84

Примечания: 1) Строка «Всего» присутствует только в таблице последнего семестра. В ней отражается общее число часов по видам работ за весь период обучения

5. Тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа магистрантов, курсовая работа (проект)		Объем часов/ зачетных единиц	Образовательные технологии	Формируемые компетенции/ уровень освоения*	Формы текущего контроля
1	2		3	4	5	6
			Часов/ зачетных единиц			
1 Тема1 - Публичное выступление и презентация. Сферы применения навыков публичного выступления и презентации	Лекции		2	Коммуникативная лекция	ОК – 3, ОПК - 1/1	Опрос
	1	Цели и критерии эффективности публичного выступления.				
	Практические занятия		2	Дискуссия	ОК – 3, ОПК - 1/2	Опрос
	1	Компетенции, обеспечивающие эффективность публичного выступления.				
Самостоятельная работа магистранта		6		ОК – 3, ОПК - 1/2	Опрос	
1	Сферы применения навыков публичного выступления и презентации.					
2 Тема2 - Технология подготовки к публичному выступлению и презентации	Лекции		2	Коммуникативная лекция	ОК – 3, ОПК - 1/2	Опрос
	2	Выбор стратегии выступления в зависимости от цели выступающего, интересов аудитории, количественного и качественного состава присутствующих. Структура публичного выступления и презентации. Задачи каждого этапа. Композиционные особенности выступления: правила и ошибки.				
	Практические занятия		2	Круглый стол	ОК – 3, ОПК - 1/3	Опрос
	2	Мишени влияния: логический и эмоциональный уровни восприятия. Варианты организации пространства во время презентации.				
Самостоятельная работа магистранта		6		ОК – 3, ОПК - 1/3	Опрос	
2	Учет психологического состояния аудитории. Учет и распределение времени, выделенного на контакт с аудиторией.					
3	Лекции		2	Коммуникативная лекция	ОК – 3, ОПК - 1/3	Опрос

Тема3 - Образ выступающего как фактор влияния. Настрой внешних и внутренних составляющих харизмы	3	Внешнее и внутреннее: имидж и состояние выступающего. Влияние первого впечатления на результаты презентации. Оценка выступающего на «нулевом» этапе выступления. Факторы, обеспечивающие позитивное восприятие выступающего аудиторией. Конгруэнтность как фактор доверия: внутреннее и внешнее, левое и правое, вербальное и невербальное.		вная лекция		
	Практические занятия		2	Дискуссия	ОК – 3, ОПК - 1/3	Опрос
	3	Методы преодоления страха публичного выступления. Техники регуляции эмоций.				
	Самостоятельная работа магистранта		6		ОК – 3, ОПК - 1/3	Опрос
4 Тема4 - Подготовка текста выступления	Лекции		1	Коммуникационная лекция	ОК – 3, ОПК - 1/3	Опрос
	4					
	Практические занятия		2	Круглый стол	ОК – 3, ОПК - 1/3	Опрос
	4	Структурирование блоков с учетом психологических особенностей восприятия и переработки информации.				
Самостоятельная работа магистранта		6		ОК – 3, ОПК - 1/3	Опрос	
4	Логика построения текста выступления и методы оживления вербальной презентации.					
5 Тема5 - Психологические особенности построения публичной речи	Лекции		1	Лекция	ОК – 3, ОПК - 1/3	Опрос
	5	Отличия разговорного и письменного языка. Заготовка речевого каркаса презентации. Модульный принцип построения речи. Особенности чтения подготовленной речи. Вокальные характеристики речи. Темп речи и роль паузы.				
	Практические занятия		2	Дискуссия	ОК – 3, ОПК - 1/3	Опрос
	5	Громкость голоса. Выработка голоса, вызывающего доверие. Высота и тембр голоса.				
Самостоятельная работа магистранта		6		ОК – 3, ОПК - 1/3	Опрос	
5	Выработка убедительности интонаций и дикция.					
6	Лекции	-				

Тема6 - Демонстрационные материалы	6					
	Практические занятия		2	Коллоквиум	ОК – 3, ОПК - 1/3	Опрос
	6	Полезные нюансы Ms Power Point: анимация, звуковое сопровождение, динамичные GIF's, пометки в процессе презентации, дополнительные возможности управления слайдами во время презентации.				
	Самостоятельная работа магистранта		6		ОК – 3, ОПК - 1/3	Опрос
6	Анализ эффективности и применимости в своей работе изученных нюансов Ms Power Point.					
7 Тема7 - Установление контакта с аудиторией	Лекции		-			
	7					
	Практические занятия		2	Коллоквиум	ОК – 3, ОПК - 1/3	Опрос
	7	Варианты начала презентации.				
	Самостоятельная работа магистранта		4		ОК – 3, ОПК - 1/3	Опрос
7	Отработка отдельных приемов начала презентации, произведения первого впечатления.					
8 Тема8 - Невербальные приемы воздействия на аудиторию	Практические занятия		1	Коллоквиум	ОК – 3, ОПК - 1/3	Тест
	8	Позы и перемещения выступающего. Дистанция между выступающим и слушателями. Позиции «лидера», «эксперта», «своего парня» и др. Точки фокуса внимания. Лицевая экспрессия и движения глаз. Улыбка. Поведение глаз в малой группе. Поведение глаз в большой группе. Три стиля в общении глазами. Экспрессия жестов. Движения рук. Паттерны движений рук.				
	Самостоятельная работа магистранта		4		ОК – 3, ОПК - 1/3	Тест
8	Типология жестов. Развитие харизмы.					
9 Тема9 - Приемы	Практические занятия		1	Коллоквиум	ОК – 3, ОПК - 1/3	Контрольная работа

убеждения и аргументации	9	Обзор приемов убеждения. Алгоритм ключевого высказывания. Техники аргументации, убеждения и влияния на сознание слушателей. Проблематизация слушателей, вовлечение в дискуссию. Разработка презентаций по заданиям.				
	Самостоятельная работа магистранта		4		ОК – 3, ОПК - 1/3	Контрольная работа
	9	Произнесение убеждающих речей с использованием изученных приемов.				
Экзамен			36			
Итого			108			

* В таблице уровень усвоения учебного материала обозначен цифрами:

1. – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);
3. – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности).

6. Образовательные технологии

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	коммуникативная лекция	4
	ПР	дискуссия, круглый стол	12
Итого:			18

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Организация контроля:

Текущий контроль: оценивается работа студентов на семинарских занятиях (доклады, анализ научных фактов, современных публикаций, подготовленность к деловой игре, степень участия в мозговом штурме), выполнение творческих заданий. Одной из основных форм текущего контроля является тестирование, проводимое по мере усвоения учебного материала. Периодически проводится опрос студентов по пройденным темам.

Промежуточный контроль: промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

7.2. Курсовая работа

Не предусмотрена.

7.3 Реферат

Не предусмотрен

7.4. Вопросы к экзамену

1. Цели и критерии эффективности публичного выступления.
2. Компетенции, обеспечивающие эффективность публичного выступления.
3. Сферы применения навыков публичного выступления и презентации.
4. Выбор стратегии выступления в зависимости от цели выступающего, интересов аудитории, количественного и качественного состава присутствующих.
5. Структура публичного выступления и презентации. Задачи каждого этапа.
6. Композиционные особенности выступления: правила и ошибки.
7. Мишени влияния: логический и эмоциональный уровни восприятия.
8. Варианты организации пространства во время презентации.
9. Учет психологического состояния аудитории.
10. Учет и распределение времени, выделенного на контакт с аудиторией.
11. Внешнее и внутреннее: имидж и состояние выступающего.
12. Влияние первого впечатления на результаты презентации. Оценка выступающего на «нулевом» этапе выступления.
13. Факторы, обеспечивающие позитивное восприятие выступающего аудиторией.
14. Конгруэнтность как фактор доверия: внутреннее и внешнее, левое и правое, вербальное и невербальное.
15. Методы преодоления страха публичного выступления. Техники регуляции эмоций.
16. Создание «якорей» для входа в ресурсное состояние.

17. Схема и важнейшие акценты выступления: Тема и цель, главное и второстепенное, выводы и основные тезисы, эмоциональное подкрепление.
18. Структурирование блоков с учетом психологических особенностей восприятия и переработки информации.
19. Логика построения текста выступления и методы оживления вербальной презентации.
20. Отличия разговорного и письменного языка. Заготовка речевого каркаса презентации. Модульный принцип построения речи. Особенности чтения подготовленной речи.
21. Вокальные характеристики речи. Темп речи и роль паузы. Громкость голоса. Выработка голоса, вызывающего доверие. Высота и тембр голоса. Выработка убедительности интонаций и дикция.
22. Виды демонстрационных материалов: образы, предметы, действия. Принципы наглядности и доступности. Использование метафор и сравнений. Демонстрация предметов (товаров). Раздаточные материалы (листочки, проспекты и пр.).
23. Полезные нюансы Ms Power Point: анимация, звуковое сопровождение, динамичные GIF's, пометки в процессе презентации, дополнительные возможности управления слайдами во время презентации. Анализ эффективности и применимости в своей работе изученных нюансов Ms Power Point.
24. Способы произведения первого впечатления, активизирования внимания слушателей. Варианты начала презентации. Отработка отдельных приемов начала презентации, произведения первого впечатления.
25. Позы и перемещения выступающего. Дистанция между выступающим и слушателями. Позиции «лидера», «эксперта», «своего парня» и др. Точки фокуса внимания.
26. Лицевая экспрессия и движения глаз. Улыбка. Поведение глаз в малой группе. Поведение глаз в большой группе. Три стиля в общении глазами.
27. Экспрессия жестов. Движения рук. Паттерны движений рук. Типология жестов.
28. Развитие харизмы.
29. Обзор приемов убеждения. Алгоритм ключевого высказывания.
30. Техники аргументации, убеждения и влияния на сознание слушателей.
31. Проблематизация слушателей, вовлечение в дискуссию.
32. Разработка презентаций по заданиям. Произнесение убеждающих речей с использованием изученных приемов.
33. Отношение выступающего к вопросам и критике. Вопросы как сигналы о качестве изложения, интересе к теме и др. Использование вопросов и возражений на благо презентации.
34. Варианты реагирования на вопросы и критику (временные, технические и др. возможности).
35. Алгоритм ответа на вопросы слушателей.
36. Техники нейтрализации возражений.
37. Алгоритм противостояния психологическому нападению. Приемы ухода от «трудных» вопросов. Защита от «некорректных собеседников». Методы психологического самбо.
38. Обязательные процедуры завершения контакта с аудиторией.
39. Резюме, эмоциональное подкрепление.
40. Приемы фиксации на позитивном подкреплении желаемого результата.
41. Приемы рефлексии аудитории и обеспечение возможности последующего контакта.
42. Подготовка и проведение презентации с демонстрацией приобретенных знаний и навыков.

7.6. Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется, если ответ полный и правильный на основании изученных тем; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный;

- оценка «хорошо» выставляется, если ответ полный и правильный на основании изученных тем; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма</p> <p>Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP</p> <p>Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
2	Аудитория №403	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
3	Аудитория №405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №302	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
5	Аудитория №303	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW</p>

		Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
7	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
10	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитории № 309, 310, 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.
14	Аудитория № 410, 411, 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.

Особенности обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью

При организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;
- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.
- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;
- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1 Основная литературы

1. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016 - 146 с.: ISBN978-5-9275-1988-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/989958>

- 2.Маркетинг для магистров: Учебник / Под общ. ред. И.М.Синяевой - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 368 с. ISBN 978-5-9558-0419-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/501125>
- 3.Пономарева, А. М. Коммуникационный маркетинг: креативные средства и инструменты: Учебное пособие / Пономарева А.М. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 247 с. (Высшее образование: Магистратура) ISBN 978-5-369-01531-5. - Текст : электронный. -URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/543676>

10.2 Дополнительная литература

- 1.Пивоваров, А. М. Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты : учеб. пособие / А.М. Пивоваров. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 145 с. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/22228>. - ISBN 978-5-16-102244-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/672802>
- 2.Черепанова, В. А. Комплаенс-программа организации: практ. руководство / В. Черепанова. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. — 288 с. - ISBN 978-5-16-105465-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/754288>
- 3.Шпаковский, В. О. PR-дизайн и PR-продвижение: Учебное пособие / Шпаковский В.О., Егорова Е.С. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2018. - 452 с.: ISBN 978-5-9729-0217-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/989613>
- 4.Киреев, В. С. Маркетинг инноваций: Конспект лекций / Киреев В.С. - Москва :КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 115 с.: ISBN 978-5-906818-91-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/767187>
5. Салливан, Д. Проще говоря: как писать деловые письма, проводить презентации, общаться с коллегами и клиентами / Джей Салливан ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 264 с. - ISBN 978-5-96142-064-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1077975>

10.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов

программное обеспечение:

Microsoft Office Standard 2010

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Официальные сайты	
Росстат	http://www.gks.ru/
Банк России	http://www.cbr.ru/
Росбизнесконсалтинг	http://www.rbc.ru/
Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	http://www.forecast.ru/mainframe.aspx
Базы данных, информационно-поисковые системы	
EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.	http://search.epnet.com
"EmeraldManagementExtra 111" (EMX111) - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам.	www.emeraldinsight.com/ft
ProQuest: ABI /InformGlobal - полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике.	http://proquest.umi.com/login
Электронно-библиотечная система Znaniy.com	https://new.znaniy.com/

