

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет экономики  
Кафедра экономики и инноваций



«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по УМР

Ковалева М.А.  
08 \_\_\_\_\_ 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

образовательная программа направления подготовки 38.04.01 Экономика  
шифр, наименование

Б2.В.06(П) Практики. Вариативная часть

Профиль подготовки

**Экономика фирмы**

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения:

очно-заочная


курс 2, семестр 4

Москва 2020 г.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 321 от 30.03.2015 г. Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2015 г. № 36995.

Составители рабочей программы: к.э.н., доцент каф. Экономики и инноваций

место работы, занимаемая должность


 Трубачев Е.В. 1.07 2020 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент:

 Тимохин Д.В. доц. каф. ЭиИ 1.04 2020 г.  
подпись Ф.И.О. Дата


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и инноваций.

(протокол №17 от «2» 07 2020 г.)

заведующий кафедрой  Манахова И.В. 2.04 2020 г.  
подпись Ф.И.О. Дата


СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Учебного отдела

« 31 » 08 2020г.  И.Г.Дмитриева  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Декан  
факультета

« 31 » 08 2020 г.  Л.В.Дегтева  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
библиотекой

« 31 » 08 2020 г.  В.А.Ахтырская  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО И  
ОДОБРЕНО  
УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГЭУ  
ПР № 01 « 31 » 08 2020 г.

## 1. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** - педагогическая.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Формы (форма) проведения:** дискретно, то есть путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

### Цель педагогической практики:

- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя;
- овладение основами педагогического мастерства;
- овладение умениями и навыками самостоятельного ведения учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы.

### Задачи педагогической практики магистрантов.

- сформировать у магистранта представления о планировании учебного процесса, осуществляемого кафедрой университета;
- ознакомить с основными видами документов, регламентирующих учебный процесс;
- обучить навыкам календарно-тематического планирования;
- сформировать необходимые компетенции для подготовки и проведения учебных занятий со студентами;
- сформировать у обучающихся понимание ответственности за результаты своего труда;
- выработать необходимые навыки разработки учебно-методических материалов;
- совершенствовать аналитическую деятельность начинающих преподавателей.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Наименование результата обучения
ПК-13	способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	<b>Знать:</b> основные методические школы, концепции и подходы в области преподавания дисциплин экономического профиля; методические модели и приемы проведения лекционных и практических занятий; инновационные методы и формы проведения занятий; <b>Уметь:</b> формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе компетентностного подхода; использовать разнообразные формы педагогического взаимодействия в учебном процессе; <b>Владеть:</b> дидактикой и методикой преподавания экономических дисциплин; методикой структурирования образовательного материала в учебном процессе; навыками применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин; навыками организации индивидуальной и групповой консультационной деятельности по учебным дисциплинам; навыками участия в обсуждении и разборе заданий, в ролевых играх, в моделировании работы в малых группах на семинарских занятиях.

ПК-14	способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	<p><b>Знать:</b> особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; стандарты, образовательные программы, компетенции, формируемые в процессе обучения, виды (типы) образовательных учреждений.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки учебно-методической документации (РПД, КТП, УМК, ФОС).</p>
ПК-16	способность осуществлять педагогическую деятельность в рамках инклюзивного образования	<p><b>Знать:</b> правовые и нормативные основы функционирования инклюзивной модели организации учебного и воспитательного процесса; основы педагогической культуры и мастерства; передовой педагогический опыт в рамках инклюзивной модели обучения;</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; корректно интерпретировать результаты контроля и оценки; оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса (модуля); соблюдать нормы педагогической этики;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения современных образовательных технологий и активных методов преподавания экономических дисциплин с учетом состава участников инклюзивного образовательного процесса на основе индивидуального подхода к обучаемым.</p>

### 3. Место практики в структуре ОПОП

Педагогическая практика относится к практикам вариативной части блока Б2. Практики основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Практика проводится после завершения освоения блока теоретической подготовки второго курса в 4 семестре.

Базовыми дисциплинами и практиками для прохождения педагогической практики являются «Технологии профессионально-ориентированного обучения»/ «Методика преподавания экономических дисциплин в высшей школе», «Методы исследований в экономке», «История и методология экономической науки», «Проведение деловых и научных презентаций», «Актуальные проблемы экономической политики России», практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

#### 3.1. Место проведения практики

Педагогическая практика организуется преимущественно на базе Московского государственного гуманитарно-экономического университета и проводится в структурных подразделениях факультета экономики, на кафедрах, обеспечивающих подготовку по направлению 38.04.01 Экономика.

В иных случаях студенты проходят практику в других организациях по согласованию с руководителем практики от МГГЭУ.

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем практики: 6 зачетных единиц, продолжительность практики 4 недели (216 академических часов).

#### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения, знакомство обучающихся с формами отчетности по практике и порядком их оформления и защиты результатов практики	Устный опрос
2	Адаптационный	Знакомство с организационной структурой образовательной организации. Выдача заданий на практику.	Заполнение дневника прохождения практики
3	Основной	<p><b>Учебная работа:</b></p> <p>Изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности в образовательной организации, реализующей программы высшего образования.</p> <p>В процессе прохождения практики магистрант должен выполнить следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра;</li><li>– проанализировать учебный план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу обеспечиваемого курса;</li><li>– ознакомление с программой и содержанием выбранного курса;</li><li>– подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;</li><li>– чтение пробных лекций (рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой);</li><li>– подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;</li><li>– участие в проведении деловой игры для студентов;</li><li>– организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;</li></ul>	Заполнение дневника прохождения практики

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление промежуточной аттестации студентов (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);</li> <li>– проверка курсовых работ и отчетов по практикам;</li> <li>– проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов;</li> <li>– опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;</li> <li>– другие формы работ, определенные научным руководителем.</li> </ul> <p><b>Методическая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий: лекций, практических занятий, лабораторных работ, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;</li> <li>– знакомство с особенностями преподавания в рамках инклюзивного образовательного процесса;</li> <li>– изучение методики работы в группах, где обучаются студенты с инвалидностью;</li> <li>– освоение инновационных образовательных технологий;</li> <li>– ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;</li> <li>– подготовка дидактических материалов;</li> <li>– подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;</li> <li>– разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;</li> <li>– составление календарно-тематических планов дисциплин.</li> </ul> <p><b>Воспитательная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение тематических собраний со студентами разных курсов;</li> <li>– организация культурно-массового мероприятия для студентов факультета;</li> <li>– организация различных форм внеаудиторной работы.</li> </ul> <p><b>Научно-исследовательская работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка тем для студенческого научного кружка;</li> <li>– проверка научных работ студентов, проводимых в рамках НИРС.</li> </ul>	
4	Заключительный	Резюмирование итогов практики, оформление документации, составление и защита отчета о практике	Устная защита отчета

## 6. Формы отчетности по практике

По результатам выполнения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру дневник прохождения практики, письменный отчет о выполнении всех заданий, а также проходят установленную учебным планом аттестацию.

В дневнике обучающимся указывается вид практики, а также информация по следующим разделам:

1. Общие сведения о практике:

- вид практики;
- форма и способ проведения практики;
- тип практики;
- место проведения практики;
- должность обучающего во время прохождения практики;
- даты начала и окончания практики;
- ФИО и должность руководителя от МГГЭУ;
- формируемые компетенции.

2. Индивидуальные задания на период практики (заполняются руководителем от МГГЭУ).

3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики (заполняются ежедневно и(или) в формате временных периодов, охватывающих несколько последовательных дат – в формате таблицы):

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от организации–базы практики с печатью данной организации. Представленный на кафедру отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, согласно выданному заданию.

Обучающийся оформляет отчет о практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Рекомендуемый объем отчета о практике без учета приложений от 15 до 30 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4 (поля – 3 см от левого края, 1 см – от правого края, по 2 см – от верхнего и нижнего края); нумерация страниц – со второй страницы («Содержание») в правом нижнем углу листа; шрифт – Times New Roman; кегль – 14; абзацный отступ – 1,25 см; междустрочный интервал – 1,5.

Состав отчета о практике:

- титульный лист (приложение А);
- содержание – с заголовком «Содержание» (рекомендуемый формат – автособираемое оглавление; приложение/приложения (при его/их наличии) – последним пунктом одним пунктом «Приложения»);
- введение – с заголовком «Введение» (на 1-2 страницы; содержит: описание цели и задач практики; индивидуальное задание на практику; методы исследования, используемые при прохождении практики; ожидаемые результаты практики и рекомендуемая область их применения);
- содержательная часть (разбивается на самостоятельные разделы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику – по согласованию с руководи-

телем практики от МГГЭУ);

- заключение – с заголовком «Заключение» (на 1-2 страницы; содержит: описание основным результатов практики);
- приложения (каждое приложение – с новой страницы; нумерация приложений – заглавными буквами кириллицы: «Приложение А»; «Приложение Б»; «Приложение В» и т.д.; по тексту – без кавычек).

Руководителем практики от организации-базы практики составляется отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки обучающегося при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степени проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения трудовой дисциплины, упущения и недостатки во время прохождения практики, степень овладения компетенциями. Руководителем практики выставляется оценка по итогам прохождения практики. Отзыв-характеристика заполняется в разделе 4 дневника прохождения практики.

Руководитель практики от МГГЭУ составляет рецензию, в которой указывает полноту и качество выполнения программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель практики от МГГЭУ указывает, допущен ли отчет к защите и рекомендуемую оценку. Рецензия руководителя практики заполняется в разделе 5 дневника прохождения практики.

Студенту выставляется итоговая оценка по результатам прохождения практики. По окончании практики обучающийся сдает в установленные сроки зачет с оценкой.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, видение практикантом недостатков в организации педагогической работы, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По результатам защиты отчета ставится оценка в форме зачета с оценкой.

## **7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **7.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля прохождения практики**

#### **7.1.1. Входной контроль готовности к прохождению практики**

Входной контроль готовности к прохождению практики осуществляется руководителем практики во время подготовительного этапа практики. Входной контроль осуществляется в устной форме с помощью вопросов руководителя практики в адрес обучающегося на предмет выяснения наличия у обучающегося знаний, умений, навыков и компетенций, соответствующих дисциплинам и практикам, которые являются базовыми для прохождения практики.

#### **7.1.2. Текущий контроль прохождения практики**

Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики в форме проверки прохождения этапов практики обучающимся с одновременной проверкой регулярности и правильности заполнения документации о практике.

#### **7.1.3. Промежуточный контроль результатов прохождения практики**

Промежуточный контроль результатов прохождения практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Промежуточный контроль предполагает устную защиту отчета о практике руководителю практики.



## **7.2. Вопросы к зачету с оценкой**

1. Основные документы, регламентирующие образовательную деятельность в образовательной организации, реализующей программы высшего образования.
2. Отличительные черты ФГОС ВО от ГОС ВПО (ФГОС ВПО).
3. Механизм внесения изменений в ФГОС ВО.
4. Общий объем образовательной программы бакалавриата в зачетных единицах.
5. Общий объем образовательной программы магистратуры в зачетных единицах.
6. Понятие и объем зачетной единицы.
7. Рабочий учебный план: понятие, значение, механизм составления, механизм корректировки.
8. Методическое сопровождение учебного процесса.
9. Рабочая программа дисциплины: сущность, значение, состав, механизм составления, механизм и регламент корректировки.
10. Сущность и значение календарно-тематического планирования.
11. Сущность и содержание компетентностного подхода к организации образовательного процесса.
12. Состав и значение фондов оценочных средств.
13. Состав индивидуального плана преподавателя.
14. Воспитательные мероприятия, проводимых в образовательной организации, реализующей программы высшего образования.
15. Механизм планирования научно-исследовательской деятельности преподавателя.
16. Сущность, состав и значение НИРС.
17. Механизм планирования и корректировки графика работы преподавателя.
18. Техника безопасности и эргономика рабочего места преподавателя.
19. Инновационные методы организации образовательного процесса.
20. Информационно-техническое и методическое обеспечение образовательного процесса в образовательной организации, реализующей программы высшего образования.

## **7.3. Критерии выставления зачета с оценкой**

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения учебного занятия, умение работать с аналитическими материалами, безукоризненно оформил всю отчетную документацию по практике.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил педагогические и аналитические материалы, допустил некоторые нарушения в составлении отчетной документации по практике.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не был систематизирован.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, если он не выполнил программу практики, допустил грубейшие ошибки методического характера, не сформировал аналитическую часть и не систематизировал собранный материал.

## **8. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ**

Внутренняя инфраструктура МГГЭУ обеспечивает полную возможность свободного перемещения в любых структурных подразделениях. При организации практики для лиц с ОВЗ (ПОДА) необходимо обеспечение следующих дополнительных условий:

- наличие персонального компьютера и рабочего места, адаптированного для работы, в

том числе, практиканта-колясочника;

- обеспечение необходимыми методическими материалами для выполнения заданий;
- проведение дополнительных индивидуальных консультаций с практикантами, позволяющих обеспечить свободное владение навыками работы с аналитическими материалами;
- обеспечение психологического сопровождения, для адаптации в новых условиях выполнения педагогического вида деятельности, что связано с серьезной трансформацией ролевых установок;
- использование при защите практики методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

## 9. Учебная литература и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики.

### 9.1 Основная литература

1. Ходусов, А. Н. Методология профессионального образования : учебное пособие / А.Н. Ходусов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 351 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5d541d1d3494f5.67018551. - ISBN 978-5-16-014406-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/980302>
2. Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие / В.Д. Колдаев. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-106694-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/969590>

### 9.2 Дополнительная литература

1. Линькова, В. В. Актуальные проблемы образования лиц с ограниченными возможностями здоровья : материалы научно-практической конференции с международным участием, г. Москва, 19-21 апреля 2018 г. / под ред. Е. Г. Речицкой, В. В. Линькова ; Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2018. - 299 с. - ISBN 978-5-4263-0643-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1020609>
2. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2012. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/469411>
3. Ильин, Г. Л. Инновации в образовании: Учебное пособие / Ильин Г.Л. - Москва : Прометей, 2015. - 425 с. ISBN 978-5-7042-2542-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/557161>
4. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/19449](http://www.dx.doi.org/10.12737/19449). - ISBN 978-5-16-104459-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/962105>

### 9.3. Интернет-ресурсы

Официальные сайты	
Росстат	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
Банк России	<a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>
Росбизнесконсалтинг	<a href="http://www.rbc.ru/">http://www.rbc.ru/</a>
Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	<a href="http://www.forecast.ru/mainframe.asp">http://www.forecast.ru/mainframe.asp</a>
Базы данных, информационно-поисковые системы	
Общие информационные, справочные и поисковые системы	«Консультант Плюс», «Гарант»;

Профессиональные поисковые системы	«ScienceDirect», «EconLit»
<b>EBSCO</b> – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.	<a href="http://search.epnet.com">http://search.epnet.com</a>
<b>"EmeraldManagementExtra 111" (EMX111)</b> - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам.	<a href="http://www.emeraldinsight.com/ft">www.emeraldinsight.com/ft</a>
<b>ProQuest: ABI /InformGlobal</b> - полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике.	<a href="http://proquest.umi.com/login">http://proquest.umi.com/login</a>
Университетская информационная система «Россия»: МГУ, Научно-исследовательский вычислительный центр МГУ, Центр информационных исследований	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	<a href="http://grebennicon.ru">http://grebennicon.ru</a>
Электронные учебные курсы в свободном доступе.	<a href="http://microeconomica.economicus.ru/http://50.economicus.ru/">http://microeconomica.economicus.ru/http://50.economicus.ru/</a> <a href="http://infoteka.economicus.ru/index.php?kurs=1">http://infoteka.economicus.ru/index.php?kurs=1</a>
Электронно-библиотечная система Znanium.com	<a href="https://new.znanium.com/">https://new.znanium.com/</a>
Электронно-библиотечная система Юрайт	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, используемое в практике обучающегося: Microsoft Office Standard 2010

Информационные справочные системы, рекомендуемые для проведения практики: Гарант (<http://www.garant.ru>), Консультант плюс (<http://www.consultant.ru>).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- терминалы к сети Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- персональный компьютер с установленным программным обеспечением, включая MS Office;
- принтер;
- сканер.

Описание материально-технического обеспечения аудиторного фонда МГГЭУ для целей прохождения практики:

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz

		<p>4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ  Монитор DELL 178FP  Системный блок 3:  Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz  4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ  Монитор Samsung 940NW  Акустическая система 2.0  Интерактивная доска Smart Board  Проектор Epson EH-TW535W</p>
2	Аудитория №403	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180  2048 ОЗУ; 320 HDD  Монитор АОС 2470W  Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
3	Аудитория №405	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180  2048 ОЗУ; 320 HDD  Монитор АОС 2470W  Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №302	<p>11 компьютеров  Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz  4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ  Монитор Acer P206HL - 20 дюймов  Акустическая система Sven  Интерактивная доска Smart Board  Проектор Epson EH-TW535W</p>
5	Аудитория №303	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200  2048 ОЗУ; 320 HDD  Монитор Samsung SyncMaster 940NW  Акустическая система Sven  Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №305	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Core™2 Duo E8500  2048 ОЗУ; 250 HDD  Монитор Samsung SyncMaster 940NW  Акустическая система Sven  Проектор Nec M260W</p>
7	Аудитория №306	<p>12 компьютеров  Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz  8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ  Монитор DELL EX231W - 24 дюйма  Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой  Проектор Epson EB-440W</p>
8	Аудитория №308	<p>Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz;  8192 ОЗУ  HDD Объем: 500 ГБ  Монитор DELL EX231W - 24 дюйма</p>

		Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
10	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитории № 309, 310, 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.
14	Аудитория № 410, 411, 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет экономики  
Кафедра экономики и инноваций

**ОТЧЕТ**  
**о педагогической практике**

Выполнил: обучающийся группы МЭФ-0118  
Бажанов Виктор Владимирович

Руководитель  
практики: к.э.н., доцент  
зав.кафедрой Филина Ф.В.

Москва 2019

