

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет юриспруденции

Кафедра административного и финансового права

«Утверждаю»

И.о.завкафедрой



Мартьянова Г.В.

«31»

08

2020 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Коммерческое право

образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки
«Гражданско-правовой»

Москва 2020

Составитель/составители: доцент кафедры административного и финансового права
к.ю.н. Андрианова В.В.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Коммерческое право» рассмотрен и
одобрен на заседании кафедры административного и финансового права

Протокол № 1 от « 31 » 08 2020 г.

И.о. завкафедрой административного и финансового права к.ю.н., доцент Мартянова Г.В.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Коммерческое право»	4
2. Перечень компетенций	5
3. Перечень оценочных средств по дисциплине «Коммерческое право»	5
4. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения	6
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	6
6. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	7
- Вопросы к зачету по дисциплине «Коммерческое право»	7
- Оформление вопросов для опроса	9
- Оформление тем рефератов	11

1.Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Коммерческое право»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины ¹	Коды компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Понятие коммерческого права. Предмет и система курса коммерческого права.	ПК-4/1, ПК-16/1	Устный опрос	Зачет
2.	Тема 2. Правовое регулирование торгового оборота	ПК-4/1, ПК-16/1	Устный опрос	Зачет
3.	Тема 3. Субъекты коммерческой деятельности	ПК-4/1, ПК-16/1	Устный опрос	Зачет
4	Тема 4. Объекты торгового оборота	ПК-4/1, ПК-16/1	Устный опрос, реферат	Зачет
5	Тема 5. Регулирование реализации отдельных видов товаров	ПК-4/2, ПК-16/2	Устный опрос	Зачет
6	Тема 6. Организация торгового оборота	ПК-4/2, ПК-16/2	Устный опрос	Зачет
7	Тема 7. Конкуренция. Защита от недобросовестной конкуренции	ПК-4/2, ПК-16/2	Устный опрос	Зачет
8	Тема 8. Документирование торгового оборота	ПК-4/2, ПК-16/2	Устный опрос	Зачет
9	Тема 9. Обязательства в торговом обороте	ПК-4/3, ПК-16/3	Устный опрос, реферат	Зачет
10	Тема 10. Обеспечение обязательств. Претензии и иски	ПК-4/3, ПК-16/3	Устный опрос, тестирование	Зачет

2. Перечень компетенций:

Коды компетенций	Содержание компетенции
ПК-4	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-16	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

3. Перечень оценочных средств по дисциплине «Коммерческое право»

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Реферат	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы рефератов

4. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения

Код компетенций	Уровень освоения компетенций	Показатели освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения
Знает			
ПК-4	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	-практику и проблемы правового регулирования коммерческих отношений; - особенности	Не знает или имеет фрагментарное знание о: - содержании коммерческого законодательства, а также нормативные

		антимонопольного регулирования отношений с участием органов власти и управления	правовые акты, действующие в коммерческо-правовой сфере;
	Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетворительно»		Неполное знание о: - содержании коммерческого законодательства, а также нормативные правовые акты, действующие в коммерческо-правовой сфере;
	Средний уровень «зачтено», «хорошо»		В целом сформировавшееся знание о: содержании коммерческого законодательства, а также нормативные правовые акты, действующие в коммерческо-правовой сфере;
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»		Сформировавшееся систематическое умение: - оперировать в контексте коммерческого права юридическими понятиями и категориями;
		Умеет	
	Недостаточный уровень	Анализировать, толковать, и правильно применять правовые нормы	Не обладает умениями или имеет фрагментарные умения: - оперировать в контексте коммерческого права

			юридическими понятиями и категориями;
	Базовый уровень		Неполное умение: - оперировать в контексте коммерческого права юридическими понятиями и категориями;
	Средний уровень		В целом сформировавшееся умение: - оперировать в контексте коммерческого права юридическими понятиями и категориями
	Высокий уровень		Сформировавшееся систематическое умение: - оперировать в контексте коммерческого права юридическими понятиями и категориями;
		Владеет	
	Недостаточный уровень	Навыками работы с правовыми актами в сфере коммерческого права; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических актов, правовых норм и	Не владеет или фрагментарно владеет навыками: - составления юридических документов и работы с ними, в области решения коммерческо-правовых вопросов;
	Базовый уровень	правовых отношений, являющихся объектами	Неполное владение навыками: - составления юридических

		<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем и коллизий; - реализации норм материального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина 	<p>документов и работы с ними, в области решения коммерческо-правовых вопросов;</p> <p>В целом сформировавшееся владение навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления юридических документов и работы с ними, в области решения коммерческо-правовых вопросов; <p>Сформировавшееся систематическое владение основными навыками осуществления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа коммерческого законодательства и нормативных правовых актов, действующих в коммерческо-правовой сфере.
Знает			
ПК-16	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	<p>Основополагающие понятия и категории права в практической деятельности, использовать источники права при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов</p>	<p>Не знает или имеет фрагментарные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о положениях действующего законодательства и правоприменительной практики; - об основных правилах анализа правовых норм и правильного их применения в коммерческой

			<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основах процесса консультирования; - о различных способах и формах проведения юридических консультаций для отдельных категорий граждан
	<p>Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетворительно»</p>		<p>Неполное знание:</p> <p>о положениях действующего законодательства и правоприменительной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных правилах анализа правовых норм и правильного их применения в коммерческой деятельности; - об основах процесса консультирования; - о различных способах и формах проведения юридических консультаций для отдельных категорий граждан
	<p>Средний уровень «зачтено», «хорошо»</p>		<p>В целом сформировавшееся знание:</p>

			<p>о положениях действующего законодательства и правоприменительной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных правилах анализа правовых норм и правильного их применения в коммерческой деятельности; - об основах процесса консультирования; - о различных способах и формах проведения юридических консультаций для отдельных категорий граждан
	<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>		<p>Сформировавшееся систематическое знание:</p> <p>о положениях действующего законодательства и правоприменительной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных правилах анализа правовых норм и правильного их применения в коммерческой деятельности; - об основах процесса консультирования; - о различных

			способах и формах проведения юридических консультаций для отдельных категорий граждан
		Умеет	
	Недостаточный уровень	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно	Не умеет или имеет фрагментарное умение: - выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику в ходе консультирования; - грамотно и доступно излагать информацию в письменной и устной форме; - анализировать и разъяснять возможные юридические последствия того или иного решения гражданам
	Базовый уровень	составлять и оформлять юридические документы	Неполное умение: - выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику в ходе консультирования граждан; - грамотно и доступно излагать информацию в письменной и устной форме; - анализировать и

			разъяснять возможные юридические последствия того или иного решения гражданину
	Средний уровень		<p>В целом сформировавшееся умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику в ходе консультирования граждан; - грамотно и доступно излагать информацию, гражданам в письменной и устной форме; - анализировать и разъяснять возможные юридические последствия того или иного решения гражданам
	Высокий уровень		<p>Сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику в ходе консультирования граждан; - грамотно и доступно излагать информацию, гражданину

			<p>письменной и устной форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и разъяснять возможные юридические последствия того или иного решения гражданам
		Владеет	
	Недостаточный уровень	<p>Юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм и материального и процессуального права; навыками анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в различных отраслях права</p>	<p>Не владеет или фрагментарно владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной лексики при даче письменных и устных консультаций; - подбора и анализа информации, необходимой для дачи квалифицированных юридических консультаций в коммерческой деятельности; - доступных способов подачи информации гражданину при консультировании
	Базовый уровень		<p>Неполное владение навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной лексики при даче письменных и устных консультаций; - подбора и анализа информации, необходимой для дачи квалифицированных юридических консультаций в коммерческой

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступных способов подачи информации гражданину при консультировании
	Средний уровень	<p>В целом сформировавшееся владение навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной лексики при даче письменных и устных консультаций; - подбора и анализа информации, необходимой для дачи квалифицированных юридических консультаций в коммерческой деятельности; - доступных способов подачи информации гражданину при консультировании
	Высокий уровень	<p>Сформировавшееся систематическое владение навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной лексики при даче письменных и устных консультаций; - подбора и анализа информации, необходимой для дачи квалифицированных юридических консультаций в коммерческой деятельности; - доступных способов

			подачи информации гражданину при консультировании
--	--	--	---

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура текущей и промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня освоения содержания дисциплины должна проводиться в ходе всех видов учебных занятий

Формы и методы текущего контроля: опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий и др.

При изучении дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями).

В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

При проведении письменных аттестационных испытаний или тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Оценка результатов аттестационных испытаний выставляется в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
выдача вопросов для промежуточной аттестации	1 неделя семестра	на лекционных /практических и др.занятиях, на офиц.сайте и др.	ведущий преподаватель
консультации	последняя неделя семестра/период сессии	на групповой консультации	ведущий преподаватель
промежуточная аттестация	в период сессии	устно, письменно, тестирование, по билетам, с практическими заданиям	ведущий преподаватель
формирование оценки	на аттестации		ведущий преподаватель

6. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине

«Коммерческое право»

1. Предмет изучения коммерческого права. Система курса.
2. Понятие и сущность коммерции.
3. Соотношение коммерческой деятельности и торгового оборота.
4. Торговое законодательство в системе гражданского законодательства.
5. Источники коммерческого права.
6. Понятие и виды субъектов коммерческой деятельности.
7. Порядок и условия участия индивидуальных предпринимателей в коммерческой деятельности.

8. Специальная правоспособность юридических лиц по осуществлению отдельных видов коммерческой деятельности.
9. Особенности создания и регистрации организаций с иностранными инвестициями, и осуществления ими торговых операций на территории России.
10. Понятие объектов торгового оборота.
11. Применение терминов "товар" и "продукция" в российском законодательстве.
12. Товарный знак, знак обслуживания: их назначение, виды, порядок регистрации.
13. Наименование места происхождения товара, его регистрация и право пользования им.
14. Защита прав участников торгового оборота на товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товара.
15. Ответственность за незаконное использование товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара.
16. Государственное регулирование торговых операций с отдельными видами товаров.
17. Правовые основания, условия и порядок ограничения реализации отдельных видов товаров.
18. Законодательное установление перечней вещей, изъятых из оборота.
19. Установление квот, лицензий, лимитов продажи и потребления отдельных товаров.
20. Защита предпринимателей от введения необоснованных ограничений на реализацию товаров.
21. Организация торгового оборота.
22. Организационные формы оптовой торговли.
23. Правовой статус товарных бирж.
24. Постоянные и временные оптовые ярмарки.
25. Сбытовые и снабженческие подразделения предприятий.
26. Оптовые торговые организации.
27. Дилерские сети.
28. Аукционные и конкурсные торги.
29. Правовые аспекты маркетинга.
30. Создание конкурентной среды в сфере коммерческой деятельности.
31. Механизмы создания и развития конкурентных отношений.
32. Запреты на монополистическую деятельность.
33. Ответственность за нарушение антимонополистического законодательства.
34. Учет, отчетность коммерческой деятельности, документирование совершаемых в процессе нее сделок и операций.
35. Права государственных контролирующих органов по проверке и изъятию документации торговых организаций.
36. Обеспечение коммерческой тайны при проверке и изъятии торговой документации.
37. Понятие торговой сделки.
38. Договор оптовой купли-продажи и его подвиды.
39. Договоры поставки и контрактации как разновидности договора купли-продажи.
40. Требования закона к форме договора оптовой купли-продажи, поставки, контрактации.
41. Порядок заключения договора оптовой купли-продажи, поставки, контрактации.

42. Заключение контрактов на поставку товаров для государственных нужд и договоров, основанных на таких контрактах.
43. Особенности заключения договоров на товарных биржах, оптовых ярмарках, по результатам конкурса, аукциона.
44. Особенности договорных отношений при продаже товаров производителями (изготовителями) и иными субъектами через реализационную (дилерскую) сеть.
45. Выработка условий торговых договоров.
46. Доставка и перевозка товаров. Транспортировка товара.
47. Централизованная доставка товаров автотранспортом.
48. Железнодорожная перевозка грузов.
49. Морские перевозки грузов.
50. Воздушные перевозки грузов.
51. Возможность отгрузки (доставки) товара получателям, с которыми продавец не состоит в договорных отношениях.
52. Вывоз товара покупателями.
53. Хранение (ответственное хранение) товара.
54. Обеспечение исполнения торговых договоров.
55. Неустойка.
56. Залог.
57. Задаток.
58. Поручительство.
59. Банковская гарантия.
60. Удержание имущества должника.
61. Возврат товаров.
62. Государственный контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности.
63. Защита от неправомерных действий контролирующих органов.
64. Ответственность за неисполнение торговых договоров.
65. Претензии и иски. Судебное рассмотрение споров

Вопросы по темам дисциплины

Устные вопросы к теме 1 - Понятие коммерческого права. Предмет и система курса коммерческого права.

1. Дать определение коммерческому праву как одному из разделов правоведения.
2. В чем заключается предмет изучения коммерческого права?
3. Дать определение коммерции как одного из видов предпринимательства.
4. Определить сущность торгового оборота.
5. Понятие коммерческой деятельности.
6. В чем состоит роль коммерческой деятельности в обеспечении жизненных интересов общества, а также нормального функционирования хозяйственного механизма?

Устные вопросы к теме 2 - Правовое регулирование торгового оборота

1. Понятие торгового законодательства.
2. Определить роль торговое законодательство в системе гражданского законодательства.
3. Как соотносятся торговое законодательство и законодательство о предпринимательстве?
4. Определить структуру и состав торгового законодательства.
5. Какие известны законы и подзаконные акты по регулированию торгового оборота?
6. Перечислить международные, межгосударственные и межправительственные соглашения по вопросам торговли как источники коммерческого права.

Устные вопросы к теме 3 - Субъекты коммерческой деятельности

1. Назвать источники коммерческого права.
2. Дать понятие и виды субъектов коммерческой деятельности.
3. Определить порядок и условия участия индивидуальных предпринимателей в коммерческой деятельности.
4. Выявить роль полных и смешанных товариществ как субъекты коммерческой деятельности.
5. В чем состоит специальная правоспособность юридических лиц по осуществлению отдельных видов коммерческой деятельности?
6. Выделить критерии выбора формы предприятия в зависимости от функций в процессе создания и реализации товара.
7. В чем состоят особенности создания и регистрации организаций с иностранными инвестициями, и осуществления ими торговых операций на территории России?

Устные вопросы к теме 4 - Объекты торгового оборота

1. Дать определение объектам торгового оборота.
2. Как применяются термины "товар" и "продукция" в российском законодательстве?
3. Роль сельскохозяйственной продукции как предмет договоров контрактации, заготовительных отношений.
4. Определить назначение, виды, порядок регистрации товарного знака и знака обслуживания.
5. Какова ответственность за незаконное использование товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара?
6. В чем проявляется государственное регулирование торговых операций с отдельными видами товаров?

Устные вопросы к теме 5 - Регулирование реализации отдельных видов товаров

1. Выявить основные цели регулирования защиты национальной экономики.
2. Имеет ли государство право на монопольное производство и продажу отдельных видов товаров и исключительные права предприятий на продажу определенных товаров?

3. Назовите законодательно установленный перечень вещей, изъятых из оборота
4. Назовите условия восстановления и развития народнохозяйственного комплекса.
5. В чем заключается правовое обеспечение развития товарного рынка?

Устные вопросы к теме 6 - Организация торгового оборота

1. В чем состоит роль рекламы в организации торгового оборота?
2. На кого распространяются запреты на монополистическую деятельность?
3. Какова ответственность за нарушение антимонополистического законодательства?

Устные вопросы к теме 7 - Конкуренция. Защита от недобросовестной конкуренции

1. Какие существуют механизмы создания и развития конкурентных отношений?
2. Назовите правовые способы защиты от недобросовестной конкуренции.
3. Как с правовой точки зрения решаются вопросы создания конкурентной среды в сфере коммерческой деятельности?

Устные вопросы к теме 8 - Документирование торгового оборота

1. Назовите требования законодательства к форме и содержанию документов, составляемых при осуществлении расчетов, перевозок грузов, приема-передачи материальных ценностей, а также совершении других операций.
2. Определить права государственных контролирующих органов по проверке и изъятию документации торговых организаций.
3. Как обеспечивается коммерческой тайны при проверке и изъятии торговой документации?

Устные вопросы к теме 9 - Обязательства в торговом обороте

1. Дать понятие торговой сделки.
2. Дать понятие торговой сделки. В чем состоит сущность соглашения о возмездной реализации (приобретении) оптовых партий товара как основного вида торговых сделок?
3. Что такое государственная контрактная система?
4. Как происходит заключение контрактов на поставку товаров для государственных нужд и договоров, основанных на таких контрактах?
5. Выявите особенности заключения договоров на товарных биржах, оптовых ярмарках, по результатам конкурса, аукциона.
6. Каково место исполнения торговых сделок?
7. Назвать срок исполнения торговых сделок.

Устные вопросы к теме 10 - Правовые основы содействия торговому обороту товаров. Обеспечение обязательств. Претензии и иски

1. Выделить основные различия морские перевозок грузов от воздушных.
2. Каким образом обеспечивается исполнения торговых договоров
3. Как происходит возврат товаров?
4. Что такое неустойка?

5. Что такое залог?
6. Что такое задаток?
7. Что такое поручительство?
8. Дать определение банковской гарантии.
9. В чем состоит сущность удержания имущества должника?
10. Как происходит государственный контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности?
11. Как обеспечивается защита от неправомерных действий контролирующих органов?
12. Какова ответственность за неисполнение торговых договоров?
13. Как происходит подача судебных исков?
14. Назвать стадии рассмотрения судебных споров.

Контролируемые компетенции: ПК-4, ПК-16

Темы рефератов

1. Коммерческая деятельность как один из видов предпринимательства.
2. Торговый оборот как область имущественных отношений.
3. Предмет и система торгового законодательства.
4. Субъекты коммерческого права.
5. Особенности участия иностранных лиц в торговом обороте России.
6. Объекты торгового оборота.
7. Правовое обеспечение средств индивидуализации участников коммерческой деятельности.
8. Правовое регулирование реализации отдельных видов товаров.
9. Организация торгового оборота.
10. Организационно-правовые формы оптовой торговли.
11. Организационно-правовые формы сбыта товаров производителями.
12. Правовые вопросы материального и товарного снабжения.
13. Правовые аспекты маркетинга.
14. Правовое регулирование конкуренции.
15. Правовое регулирование учета и отчетности коммерческой деятельности.
16. Торговые и юрисдикционные документы.
17. Торговые сделки.
18. Договор купли-продажи.
19. Договор поставки.
20. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции.
21. Биржевые сделки.
22. Заключение договоров на ярмарках и аукционах.
23. Правовое регулирование транспортировки товаров.
24. Ответственность за нарушения торговых договоров.
25. Государственный контроль за соблюдением правил коммерческой деятельности.

Контролируемые компетенции: ПК-4, ПК-16