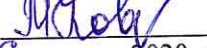


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации
образовательной деятельности

Ковалева М.А. 
« 18 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Служба школьной медиации

образовательная программа направления подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки

Психология и педагогика инклюзивного образования

Квалификация (степень) выпускника бакалавриат

Форма(ы) обучения очная

Курс(ы) 3 семестр(ы) 6

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления (специальности) Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 122 от 22.02.2018

Зарегистрировано в Минюсте России « 15 » марта 2018 г. № 50364

Составители рабочей программы: доцент кафедры педагогики и психологии
место работы, занимаемая должность

Котова Е.В. 18.06 2020 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: доцент кафедры педагогики и психологии Котовская С.В.
место работы, занимаемая должность

Котовская С.В. 18.06 2020 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Псих

(протокол № 15 от « 18 » 06 2020 г.)

Заведующий кафедрой

Чашовенная С.В. 18.06 2020 г.
подпись Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник
учебного отдела

« 18 » 06 20 20 г. Дмитриева И. Г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

« 18 » июня 20 г. Руденко И.Л.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

« 18 » 06 20 20 г. Ахтырская В.А.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины
- 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы направления подготовки

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения
- 2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)
- 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий
- 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий
- 2.5. Планы практических (семинарских) занятий
- 2.6. Планы лабораторных работ
- 2.7. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине (модулю)

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 4.1. Перечень основной литературы
- 4.2. Перечень дополнительной литературы
- 4.3. Электронные ресурсы

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

7. ПРИМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)

Приложение 2

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

Цель: Сформировать представления о благополучно, гуманном и безопасном пространстве (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом; формирование практических навыков использования процедуры медиации и восстановительного подхода с использованием новых форм, технологий и методов работы по сопровождению несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Задачи:

1. сформировать у студентов навыки позитивного поведения в конфликте, научить их способам предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, ознакомить с психологическими основами посредничества.
2. проанализировать конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия и способы их конструктивного разрешения;
3. познакомить с психологическими основами посредничества;
4. выработать умения и навыки проведения медиации в образовательных организациях;

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Владеть компетенциями:

Код компет енции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	знать: основные этапы развития теоретической и практической конфликтологии; основные классификации (типологии) социальных конфликтов; уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, применяя понятийный аппарат конфликтологии; владеть: методами анализа социальных конфликтов; способами самоанализа внутриличностных конфликтов для осуществления эффективного социального взаимодействия.

ПК-2	Способен к организации и проведению коррекционно-развивающей работы с разными категориям обучающимися, в том числе обучающихся с инвалид-ностью и ОВЗ.	<p>знать:</p> <p>о динамике и механизмах развития конфликта при организации и проведении коррекционно-развивающей работы с разными категориям обучающимися, в том числе обучающихся инвалидностью и ОВЗ, о способах предупреждения конфликта, его разрешения и прогнозирования.</p> <p>уметь:</p> <p>организовывать управленческие мероприятия по преодолению конфликтных ситуаций в контексте коррекционно-развивающей работы с разными категориям обучающимися, принимать индивидуальные решения и брать на себя ответственность.</p> <p>владеть:</p> <p>приемами медиации и ведения переговоров;</p> <p>методами принятия индивидуальных и коллективных решений.</p>
------	--	---

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Служба школьной медиации» относится к дисциплинам по выбору (Б.1.В.ДВ.10.01)

При освоении предмета «Служба школьной медиации» используются знания, полученные при изучении дисциплин: конфликтология, социология, права человека, общая и экспериментальная психология, социальная психология, психология развития, клиническая психология детей и подростков, психология отклоняющегося развития, нейропсихология детского возраста, теория обучения и воспитания, дефектология и др. Изучение учебной дисциплины «Служба школьной медиации» необходимо для , изучения курсов по выбору студентов, содержание которых связано с психолого-педагогическим сопровождением обучения и воспитания детей с нарушениями развития, а также для прохождения производственной практики, подготовки студентов к итоговой государственной аттестации и самостоятельной профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы / 72 часа:

Вид учебной работы	Всего, часов	Курс	
		3	3

			Очная форма	Очно-заочная форма
	Очная форма	Заочная форма	Часов	Часов
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:				
Лекции	12			
Практические занятия	24			
Лабораторные занятия	-			
Самостоятельная работа обучающихся	36			
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:				
Контрольная работа				
Курсовая работа				
Зачет	+			
Экзамен				
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины(в часах, зачетных единицах)	72 часа (2 з.е.)			

2.2 Содержание дисциплины по темам

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Введение в учебный курс «Служба школьной медиации»	Необходимость и правовые основы создания и деятельности служб школьной медиации. Понятия «школьная медиация» и «служба школьной медиации». Сущность процедуры медиации. Медиация как деятельностный подход к разрешению конфликтов. Школьная медиация как инновационный метод. Школьная медиация как производный метод от классической медиации. Цели и задачи служб школьной медиации. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)», письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № ВК-844/07 «Рекомендации по организации служб школьной медиации в образовательных организациях».	УК-3

2	Культура взаимоотношений в современной школе	Психология конфликта. Виды конфликтов. Межличностный конфликт. Структура и динамика конфликта. Конструктивные и деструктивные конфликты. Особенности педагогических конфликтов. Виды педагогических ситуаций и конфликтов: ситуации (или конфликты) деятельности, ситуации (или конфликты) поведения (поступков), ситуации (или конфликты) отношений. Причины конфликтов. Психологический анализ ситуаций и конфликтов. Подходы к разрешению конфликтов. Подход, опирающийся на силу и власть. Правовой подход. Подход, учитывающий интересы сторон. Способы разрешения конфликтов: переговоры, фасилитация, нахождение факта (анализ), арбитрация, медиация (посредничество), медиация-арбитрация.	УК-3 ПК-2
3	Школьная служба примирения и восстановительная культура взаимоотношений	Подходы к разрешению конфликтов. Восстановительная медиация. Особенности восстановительной медиации в школе. Принципы восстановительной медиации: добровольное участие сторон, информированность сторон, нейтральность медиатора, конфиденциальность процесса медиации, ответственность сторон и медиатора, заглаживание вреда обидчиком, самостоятельность служб примирения. Процесс медиации. Позиция медиатора. Потеря позиции медиатора, деформация позиции медиатора. Условия создания службы примирения. Конфликты, требующие участия службы примирения. Отношение администрации к работе службы примирения. Личностные особенности и профессиональная компетентность руководителя службы примирения. Помощь со стороны региональной ассоциации восстановительной медиации. Отношение учителей к работе службы примирения. Набор школьников-медиаторов в службу примирения. Подготовка медиаторов для работы в службе примирения: как научиться управлять своими эмоциями? Как разобраться в конфликтной ситуации? Как эффективно провести переговоры? Как провести беседу с участниками конфликта?	УК-3 ПК-2

2.3 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости

1	Введение в учебный курс «Служба школьной медиации»	4	8	12	24	Устный опрос, подготовка конспектов статей, групповая дискуссия, ситуационные задачи, работа в подгруппах, выступление с докладом по заданной теме, «мозговой штурм», работа с электронными информационными ресурсами
2	Культура взаимоотношений в современной школе	4	8	12	24	Устный опрос, работа в группах, защита реферата, кейс-метод, письменные практико-ориентированные задания, ситуационные задачи
3	Школьная служба примирения и восстановительная культура взаимоотношений	4	8	12	24	Дискуссия, кейс-метод, работа в группах, подготовка конспектов статей, письменные практико-ориентированные задания, выступление с докладом по согласованной теме, презентация, тестирование.
	Итого:	12	24	36	72	

2.4 Планы теоретических (лекционных) занятий

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 6 семестре	Кол-во часов в 7 семестре
РАЗДЕЛ 1. Введение в учебный курс «Служба школьной медиации»		4	
1.1	Служба школьной медиации: сущность, цели, задачи	2	
1.2	Правовая основа организации служб школьной медиации в образовательных учреждениях	2	

РАЗДЕЛ 2. Культура взаимоотношений в современной школе		4	
2.1	Особенности школьных конфликтов. Подходы к разрешению школьных конфликтов	2	
2.2	Психолого-педагогические средства разрешения школьных конфликтов	2	
РАЗДЕЛ 3. Школьная служба примирения и восстановительная культура взаимоотношений		4	
3.1	Восстановительная медиация	2	
3.2	Условия создания и устойчивость функционирования службы примирения	2	
		12	

2.4 Планы практических (семинарских) занятий

№	Наименование тем практических занятий	Кол-во часов в 6 семестре	Кол-во часов в 7 семестре
РАЗДЕЛ 1. Введение в учебный курс «Служба школьной медиации»		8	
1.1	Служба школьной медиации: сущность, цели, задачи	4	
1.2	Правовая основа организации служб школьной медиации в образовательных учреждениях	4	
РАЗДЕЛ 2. Культура взаимоотношений в современной школе		8	
2.1	Особенности школьных конфликтов. Подходы к разрешению школьных конфликтов	4	
2.2	Психолого-педагогические средства разрешения школьных конфликтов	4	
РАЗДЕЛ 3. Школьная служба примирения и восстановительная культура взаимоотношений		8	
3.1	Восстановительная медиация	4	
3.2	Условия создания и устойчивость функционирования службы примирения	4	
		24	

2.5 Планы лабораторных работ

Не предусмотрены.

2.6 Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине.

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоем-кость	Формируе-мые компетенц-ии	Формы контроля
1	Введение в учебный курс «Служба школьной медиации»	Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы к теме лекции и практического занятия по конфликтологии	4	УК-3	Устная проверка
		Осмысление проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия	4		Устная проверка на занятии
		Подготовка вопросов и тем, не вошедших в лекционный курс	4		Сообщение или доклад по теме
2	Культура взаимоотношений в современной школе	Чтение и составление конспекта-комментария первоисточника по конфликтологии	4	УК-3 ПК-2	Проверка конспекта
		Подготовить эссе «Культура общения в современной школе» для обсуждения в ходе практического занятия	4		Устное сообщение
		Выполнить краткие конспекты статей по теме «Конструктивная психология конфликта»	4		Письменная проверка кратких конспектов статей
3	Школьная служба примирения и восстановительная культура взаимоотношений	Подготовка и участие в дискуссии на тему «Методы и приемы регулирования конфликтов»	4	УК-3 ПК-2	Устная проверка задания
		Анализ конфликтных ситуаций, в том числе профессиональных, связанных с применением норм права и ценностей в	4		Устная проверка задания

		разрешении конфликтов		
		Подготовка сценария посреднической процедуры и ее апробация	4	Моделирование процедуры медиации

3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Методические указания обучающимся

Изучение данной дисциплины требует от обучающегося высокой самоорганизации, определенных способностей, навыков и умений, так как ему необходимо не только учиться, но и управлять своим учебным процессом, т.е. планировать, организовывать, контролировать учебный процесс и оценивать результаты своего обучения.

Обучающемуся, прежде всего, необходимо сделать анализ своей «средней» недели, т.е. определить «свободное» время за каждый день и за неделю в целом. Для этого необходимо записать все действия, произведенные за день, включая сон, еду, хобби и т.д. Прделав эту работу, студент сможет увидеть, сколько времени необходимо тратить на учебный процесс, и сколько времени остается для других целей.

Прежде чем приступить к занятиям, необходимо определиться со стилем занятий и создать соответствующую обстановку, поскольку социально – психологическая среда существенно меньше, чем в традиционном очном обучении в университете, регламентирует и дисциплинирует действия обучающегося. Следовательно, при самостоятельной работе необходимо задействовать все средства управления учебной деятельностью, позволяющие добиваться высоких результатов обучения и, прежде всего, такие мощные факторы, как: мотивация, концентрация, организация.

Обучающийся должен четко определить, что он желает получить от курса. Долговременными задачами будут являться саморазвитие и самообразование в контексте выполнения того или иного вида самостоятельной работы.

Но эти задачи не будут полностью достижимы до завершения курса. Известно, что необходимой предпосылкой успешности всякой деятельности, в том числе и учебной, является сформированность мотивационной сферы.

Чтобы сохранить мотивацию в процессе обучения, необходимо определять краткосрочные задачи и оценивать результаты их выполнения. Хорошо, если обучающийся будет ставить свои собственные задачи на каждое занятие, например, «по истечении этих двух часов я буду знать...уметь.....». Отмечая в составленном расписании выполненные работы, обучающийся приобретает чувство достигнутого и получает личное удовлетворение.

Обратим внимание на внешнюю окружающую среду. Благоприятная внешняя обстановка содействует эффективному обучению. Если её нет, можно с уверенностью сказать, что занятия будут бесполезными, а время потрачено понапрасну.

Необходимо выбрать комбинацию времени и места, больше всего подходящую для занятий и гарантирующую с наибольшей вероятностью, что никто и ничто не будет беспокоить (в том числе голоса, работа телевизора и т. д.).

Место для занятий должно быть хорошо освещено, иметь благоприятную температуру и вентилируемость. Душная темная комната с очевидностью создаст значительные трудности и сложности для занятий.

Занятия должны проводиться в регулярное время. Нецелесообразно их переносить или откладывать.

Режим занятий. 5-10 минутные перерывы после каждого часа занятий дают возможность размяться и помогают сохранить "свежую голову". Почувствовав усталость, необходимо переключиться на другой вид занятий. Можно прослушать аудио или посмотреть видео, или вернуться вновь к упражнению, которое было пропущено ранее. Если это не помогает, необходимо прекратить занятие. В этом случае добиться чего-либо положительного вряд ли удастся. Можно читать страницу за страницей, не улавливая их смысла. Какого-то одного "правильного" образца занятий не существует. Поэтому каждому обучающемуся необходимо определить свой собственный стиль. Нужно вспомнить старый опыт, проанализировать его и принять нужное решение. Какой бы стиль обучающийся не выбрал, он всегда должен помнить о необходимости *"управлять"* собственным процессом обучения.

Процессы планирования и контроля являются частью хорошо организованного процесса управления, которые позволяют обучающемуся судить об успехах учебы.

Планирование времени, окружающей обстановки и типа занятий, организация дополнительных условий - все это, помноженное на дисциплинированность, обеспечит успех в учебе. В противном случае - достижение намеченных целей будет поставлено под сомнение. Хорошим методом для начала процесса обучения является метод ежедневных занятий, а золотым правилом должно стать:

"Имей хорошие планы и придерживайся их, не откладывай работу на завтра". Необходимо научиться подразделять работу на рутинную, механическую, например, переписывание или обычное чтение, и на работу, требующую большой концентрации усилий, такую, как планирование задания и творческий процесс его написания. *"Творческую"* работу целесообразно выполнять по утрам, обычно в выходные дни, а *"рутинную"* работу по вечерам. Необходимо предусмотреть время для наиболее продуктивной и творческой работы и в соответствии с этим строить свои занятия. В плане обучения целесообразно делать пометки о проделанной работе, чтобы знать, что нужно сделать в дальнейшем и какие материалы следует подготовить для предстоящих занятий.

Воздействие непредвиденных обстоятельств может быть причиной нарушения планов занятий. В этом случае необходимо оценить сложившуюся ситуацию и решить, как выйти из этого положения.

Основная цель обучения носит, как правило, практический характер - усвоить как можно из представленных материалов и затем применить их в своей работе. При этом необходимо знать, на какие доказательства и доводы опираются эти идеи, и посвящать большую часть времени и энергии тем частям, которые содержат ключевые идеи. *Уровень понимания основных моментов* в тексте и способность связать их со своей работой можно проверить с помощью вопросов, указанных в конце темы и тестов. При работе с текстом подчеркивание ключевых слов может оказаться ценным. Этот способ заставляет сконцентрироваться при чтении и напоминает основные идеи при повторном обращении к тексту. Заметки на полях могут содержать собственные мысли и интерпретацию материала вместе с примерами из собственного опыта, которые могут быть полезными в дальнейшем.

При записях необходимо использовать *системный подход*. Заметки необходимо сохранить в хорошем сброшюрованном виде, а не на каком-то клочке бумаги, который вероятнее всего потеряется. Заметки должны быть тщательно структурированы, так как структура является важной для понимания и обучения. Замечания должны состоять из заголовков с очень краткими объяснениями. В заметках необходимо использовать в большей степени собственные слова, а не дублирование текста. Выполнение обширных записей, которые дословно повторяют текст материала, - это пустая трата времени, так как чтение этих замечаний будет не быстрее чтения оригинала. Записи должны быть по возможности краткими.

Если обучающийся не может собственными словами выразить основную мысль, значит он не понял этой части курса и ему следует уделить дополнительное время для изучения той или иной темы (вопроса).

Записи всегда индивидуальны, поэтому каждый использует свой личный метод. Некоторые применяют разветвленные диаграммы, основанные на ключевых словах. Другие предпочитают списки или предложения. Очень важно иметь *свой метод* ведения записей. В конце концов, наличие хороших конспектов поможет при их просмотре закрепить полученные знания.

Как увеличить скорость чтения? Ошибочно просто читать каждую страницу. Задача состоит в том, чтобы *понять основные идеи*, ознакомиться с их доказательствами. Тексты построены таким образом, чтобы активизировался процесс мышления. Поэтому скорость продвижения по тексту будет зависеть от способности принять новые идеи, а не от скорости, с которой можно прочесть слова сами по себе.

Техника скоростного чтения больше касается быстроты прочитывания материала, чем его глубокого понимания. Такое беглое чтение имеет свои преимущества.

Очень разумно прочитывать материал прежде, чем читать его в деталях. Это поможет последующему чтению и пониманию при помощи установления общей структуры и основного содержания, и это также поможет идентифицировать части текста, которые можно пропустить, потому что информация уже знакома. Некоторые разделы потребуют больше времени, чем другие. Может оказаться выгодным потратить полчаса на интенсивное изучение материала на нескольких ключевых страницах, двигаясь дальше только тогда, когда освоена основная мысль. Однако, не следует тратить слишком много времени на тот раздел, который не понятен. В этом случае следует перейти к следующему, сделав пометку на полях, а затем обратиться с возникшей проблемой к другим источникам или подойти на индивидуальную консультацию к преподавателю.

Консультации являются одной из форм занятий, на которых студент имеет право обсудить с педагогом любые вопросы, связанные с изучаемым курсом. Студент может задавать различные типы вопросов, касающиеся содержательной, практической стороны учебного материала и т.д. При обучении по данному курсу количество вопросов не ограничивается. Формулировку вопросов необходимо продумать заранее (при необходимости – записать). Каждый студент имеет возможность получить консультацию по интересующим его вопросам не только у преподавателя, ведущего курс, но и у других педагогов и сотрудников факультета.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Особенности обучения лиц с ОВЗ:

- использование элементов дистанционного, программированного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом или речью), например, тестовых бланков;
- использование аудио записей лекций.

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Перечень основной литературы

1. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428322>
2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 237 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08176-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434239>.

4.2 Перечень дополнительной литературы

3. Алмазов, Б. Н. Психическая средовая дезадаптация несовершеннолетних : монография / Б. Н. Алмазов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 180 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09759-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428513>.
4. Хабриева, Т. Я. Право и социальное развитие: новая гуманистическая иерархия ценностей: монография / Т.Я. Хабриева, А.В. Габов, Ю.А. Тихомиров и др., отв. ред. А.В. Габов; Н.В. Путило. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — www.dx.doi.org/10.12737/11409. - ISBN 978-5-16-011187-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/938041>
5. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/44114437>.
6. Лопарев, А. В. Конфликтология : учебник для академического бакалавриата / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9068-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433813>

а. Программное обеспечение

1. АИБС "МАРК-SQL - версия для мини библиотек"
2. Applications - Office Standard 2013
3. eAuthor СBT v.3.3 версия базовая- конструктор дистанционных учебных курсов, тестов, упражнений.
4. iSpring Presenter 7.0 2-Seat Academic License –программа для разработки интерактивных учебных курсов с тестами, опросами, а также аудио- и видео сопровождением.

4.1. Электронные ресурсы

- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.

- ЭБС Znanium.com - <https://new.znaniium.com>
- Сайт Минобрнауки - <http://mon.gov.ru/>
- «Российское образование» Федеральный портал (обо всем, что касается Российского образования — нормативные документы, новые стандарты, образовательные ресурсы и т.д.) - www.edu.ru
- Сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (от 05.03.2004 г. № 1089) - <http://fipi.ru/>
- Часть I. Начальное общее образование. Основное общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p1/1287/>
- Часть II. Среднее (полное) общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p2/1288/>
- Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки — <http://obmadzor.gov.ru>
- Издательский дом ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ: 1september.ru
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
- Интернет-портал ПроШколу - <http://www.proshkolu.ru/> - Российский общеобразовательный портал - <http://www.school.edu.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория, компьютерный класс	проектор, экран
2	Программное обеспечение	1. АИБС "МАРК-SQL - версия для мини библиотек" 2. Applications - Office Standard 2013 3. eAuthor СВТ v.3.3 версия базовая-конструктор дистанционных учебных курсов, тестов, упражнений. 4. iSpring Presenter 7.0 2-Seat Academic License –программа для разработки интерактивных учебных курсов с тестами, опросами, а также аудио- и видео сопровождением.

6. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

№	Критерии оценки	
	«незачтено»	«зачтено»
ЗНАТЬ		
1	<p>Студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета. Допускает существенные ошибки, знания носят отрывочный и бессистемный характер; нет понимания важных, узловых вопросов курса, на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.</p>	<p>Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале. Знает основные принципы и закономерности изучаемых явлений. Показывает глубокое знание и понимание основных положений науки.</p>
УМЕТЬ		
2	<p>Студент испытывает затруднения при изложении материала. Студент не умеет делать аргументированные выводы, приводить примеры. Проявляет отсутствие логичности и непоследовательности изложения. Студент не способен делать самостоятельные выводы, комментировать излагаемый материал. Студент не умеет приводит примеры для подтверждения своих аргументов.</p>	<p>Студент умеет анализировать элементы, устанавливая связи между ними. Студент умеет самостоятельно делать аргументированные выводы, подтверждая их примерами. Студент умеет использовать теоретические знания для решения практических задач.</p>
ВЛАДЕТЬ		
3	<p>Студент не владеет навыками логичного и последовательного изложения материала. Не владеет навыками выделения существенных и несущественных признаков, причинно-следственных связей. Не владеет умениями подтверждать факты конкретными примерами, выстраивать междисциплинарные связи.</p>	<p>Студент владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией. Студент владеет знаниями всего изученного материала, владеет навыками логичного и последовательного изложения материала. Владеет навыками выделения существенных и несущественных признаков, причинно-следственных связей. Владеет умениями подтверждать факты конкретными примерами, выстраивать междисциплинарные связи.</p>

7. Образовательные технологии. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л	Объяснительно-иллюстративное обучение с элементами проблемности.	2

	ПР	Дискуссия, кейс-метод (решение ситуационных задач), работа в группах, «мозговой штурм», работа в группах, бланочное тестирование, выступление с докладом по согласованной теме, защита реферата, подготовка презентации проекта, подготовка конспектов статей	12
	Сам. работа	Письменная и устная проверка заданий	6
Итого:			20

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

- Входное тестирование – не предусмотрено.
- Текущий контроль – устный опрос, письменный опрос, творческая работа, оценивание выступлений на семинарах, самооценка конфликтной компетентности
- Промежуточная аттестация – индивидуальное собеседование.
- Итоговая аттестация – зачет.

8.3. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

1. Ключевые понятия конфликтологии: конфликтогенность, конфликтная ситуация, инцидент
2. Конфликтная компетентность студента инклюзивного вуза.
3. Сущность управления в конфликтных ситуациях.
4. Особенности управленческого действия в конфликтной ситуации.
5. Условия эффективного управленческого воздействия на конфликтную ситуацию
6. Модель управленческого воздействия на развертывание конфликта.
7. Внутриличностный конфликт.
8. Многообразие подходов к пониманию внутриличностного конфликта.
9. Вклад отечественных психологов в исследование внутриличностных конфликтов.
10. Вклад зарубежных психологов в исследование внутриличностных конфликтов.
11. Теория внутриличностного конфликта в рамках гуманистической психологии.
12. Структурная модель внутриличностного конфликта
13. Типичные причины, приводящие к возникновению конфликтных ситуаций в образовании.
14. Типы межличностных конфликтов.
15. Методы разрешения межличностных конфликтов.
16. Методы и способы предотвращения межличностных конфликтов.

17. Правила бесконфликтного общения.
18. Психологическая подготовка к различным вариантам поведения.
19. Организация и контроль своего поведения в случае межличностного конфликта.

8.4 Курсовая работа

Не предусмотрено.

8.5 Вопросы к зачету

1. Служба школьной медиации: сущность, цели, задачи.
2. Правовые основы создания и деятельности служб школьной медиации.
3. Особенности школьных конфликтов.
4. Виды педагогических ситуаций и конфликтов.
5. Подходы к разрешению конфликтов.
6. Способы разрешения конфликтов.
7. Культура взаимоотношений в современной школе.
8. Педагогическое общение как основа воспитания культуры общения школьников.
9. Психолого-педагогические средства разрешения школьных конфликтов.
10. Педагогические манипуляции: сущность, причины следствие.
11. Восстановительная медиация. Особенности восстановительной медиации в школе.
12. Условия создания и устойчивость функционирования службы примирения.
13. Принципы восстановительной медиации.
14. Функции службы примирения.
15. Процесс медиации.
16. Позиция медиатора. Потеря позиции медиатора, деформация позиции медиатора.
17. Структура службы школьной медиации.
18. Куратор (руководитель) службы примирения, направления его работы.
19. Команда службы примирения.
20. Взаимодействие школьной службы примирения со школьной администрацией, учителями и родителями школьников.
21. Роль службы школьной медиации в воспитании культуры общения и взаимодействия школьников.
22. Роль службы примирения в установлении конструктивных отношений в школьном классе.
23. Программа восстановительной медиации.
24. Программа «Школьная восстановительная конференция».
25. Программа «Круг примирения».
26. Программа «Семейная конференция».
27. Восстановительная коммуникация. Управление коммуникацией в ходе медиации.
28. Обучение методу школьной медиации учащихся и подготовка «групп равных».

Критерии оценки

Зачет проводится в форме устного собеседования. Оценку «зачтено» обучающийся получает, если:

- 1) названы и раскрыты все основные понятия по данному вопросу, ответ достаточно полон по содержанию (1-4 уточняющих вопроса позволяют получить основную информацию);
- 2) допускаются малосущественные фактические ошибки и неточности в ответе, но они исправляются студентом в ходе рассуждений и ответов на уточняющие вопросы;
- 3) обучающийся воспроизводит основные положения и понятия, поставленного вопроса, но значительно нарушается логика рассуждений и объяснений.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Служба школьной медиации»

(составитель рабочей программы: Котова Е.В., канд. психол. наук, доцент кафедры педагогики и психологии МГГЭУ)

Рабочая программа дисциплины «Служба школьной медиации» предназначена для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки выпускников по образовательной программе: 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование». Профиль подготовки: психология и педагогика инклюзивного образования.

Рабочая программа дисциплины «Служба школьной медиации» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки, Положением о рабочей программе МГГЭУ от 02.09.2014 г., учебным планом и графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Рабочая программа содержит следующие элементы: титульный лист, сведения о разработчике и согласовании программы, цель и задачи, формируемые компетенции, место дисциплины в структуре образовательной программы, содержание тем, объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план, используемые образовательные технологии и формы контроля, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых основных учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии. Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам учебной дисциплины. Оценка результатов освоения дисциплины выстроена логически грамотно.

Перечень компетенций содержит все компетенции, предусмотренные ФГОС и учебным планом направления подготовки. Требования к знаниям, умениям, навыкам обучающегося, формируемым в процессе освоения дисциплины, соответствуют ФГОС. Содержание программы дисциплины соответствует общей трудоемкости, предусмотренной учебным планом.

Пункт «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» соответствует нормативным требованиям - в списке основной литературы приведены издания, выпущенные не позднее 2015 года, соответствующие требованиям к учебным изданиям.

Заключение:

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ФГБОУИ ВО МГГЭУ.

Рецензент:

Котовская С.В, канд. биол.наук,

доцент кафедры педагогики и психологии МГГЭУ